

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca del Dipartimento di Scienze della Vita

Il presente documento descrive il sistema di gestione dell'**Assicurazione della Qualità (AQ)** della Ricerca Dipartimentale con particolare riferimento a quanto previsto dalla SUA-RD in termini di Struttura Organizzativa, Gruppi di Ricerca, Politica per l'AQ della Ricerca, attività di Riesame e di Valutazione.

Politica per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca

La politica per l'AQ della Ricerca definisce le responsabilità e le procedure attraverso le quali il Dipartimento di Scienze della Vita (DSV) persegue, realizza e monitora la qualità della Ricerca.

Le basi di riferimento per la definizione della Politica per la Qualità della Ricerca Dipartimentale sono costituite dai seguenti documenti:

- Piano Strategico di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo
- Piano Triennale Integrato di Dipartimento
- Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR)
- Riesame della Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)

Questa politica si concreta nell'individuazione sia di obiettivi di miglioramento, declinati in modo da garantirne la misurabilità, sia di azioni correttive. L'individuazione degli obiettivi di ricerca pluriennali fornisce ai componenti del Dipartimento e a tutte le altre parti interessate (es. Ateneo, MIUR; Enti Finanziatori) gli orientamenti per la qualità della Ricerca del Dipartimento di Scienze della Vita.

Responsabilità

Per quanto riguarda l'AQ della Ricerca, la struttura organizzativa del DSV è costituita dai seguenti soggetti le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento e nelle Linee Guida del DSV (<http://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti-e-modulistica.html>).

- Direttore di Dipartimento
- Vicedirettore di Dipartimento
- Giunta di Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento
- Responsabile Qualità di Dipartimento
- Commissione Qualità del Dipartimento
- Responsabile della Ricerca Dipartimentale
- Commissione Ricerca
- Personale ricercatore
- Personale tecnico

- Coordinatore Amministrativo
- Referente per i Rapporti Internazionali
- Referente Comunicazione e Sito Web
- Referente presso il Consiglio Direttivo del Centro Grandi Strumenti

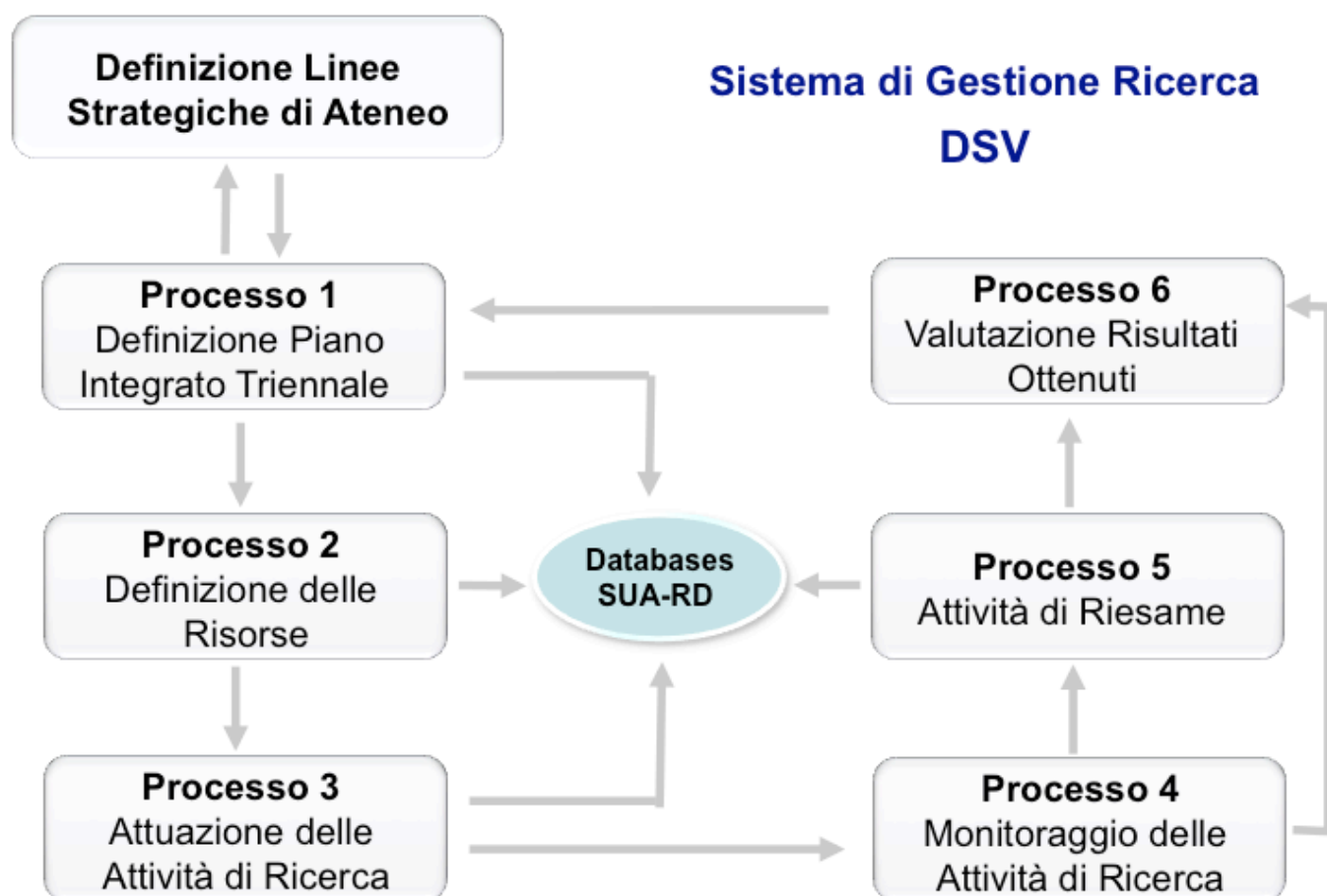
Documenti del sistema di gestione

Il sistema di gestione della Ricerca Dipartimentale fa riferimento ai seguenti documenti del DSV:

- Piano Integrato Triennale del Dipartimento
- Scheda Unica Annuale - Ricerca Dipartimentale (SUA-RD)
- Documento di pianificazione strategica della Ricerca Dipartimentale
- Monitoraggio e Valutazione della Ricerca Dipartimentale

Procedure attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la Qualità della Ricerca

L'AQ della Ricerca Dipartimentale è attuata mediante il controllo dei processi del sistema di gestione, riesame, valutazione e miglioramento della Ricerca del Dipartimento rappresentati nello schema e di seguito descritti nel Piano Operativo.



Processo	1. Definizione degli obiettivi e strategie di ricerca del Dipartimento (Piano Integrato Triennale del Dipartimento)
Descrizione generale	<p>Il processo definisce strategie, obiettivi e linee per la ricerca dipartimentale, tenendo conto dei punti di forza e di debolezza, delle minacce e delle opportunità provenienti dall'esterno e dal contesto accademico e sociale. Strategie e obiettivi saranno coerenti con la Politica di Ricerca e il Piano Strategico dell'Ateneo.</p> <p>Obiettivi e strategie di ricerca del Dipartimento devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.) e del processo di monitoraggio, riesame e valutazione a livello dipartimentale.</p> <p>Per ciascun obiettivo di ricerca devono essere individuati: gli indicatori necessari per la valutazione dei risultati; i risultati attesi; le azioni pianificate; le tempistiche prefissate; le risorse necessarie; le responsabilità per l'attuazione delle attività.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso per il Processo 2.</p>

Attività	01.01 – Elaborazione e approvazione di un documento, parte del Piano integrato Triennale di Dipartimento e della SUA-RD, in cui sono definiti e descritti i gruppi di ricerca e le linee di ricerca del Dipartimento
Finalità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mappa dei gruppi/laboratori di ricerca attivi. 2. Definizione delle linee di ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento
Responsabilità di supporto	<ul style="list-style-type: none"> - Commissione Ricerca e Delegato Dipartimentale per la Ricerca; - Personale ricercatore.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di supporto e consultato il Personale ricercatore del dipartimento, predispone un documento di censimento dei gruppi/laboratori attivi sulla base delle tematiche di ricerca.</p> <p>Il documento è sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della documentazione	<ul style="list-style-type: none"> - SUA-RD; - Documento di pianificazione strategica della ricerca Dipartimentale (Sito web del Dipartimento: Pagina Assicurazione Qualità); - Sito web del Dipartimento: Laboratori e linee di Ricerca; - Verbali Consigli di Dipartimento.
Note	

Attività	01.02 - Elaborazione e approvazione di un documento, parte del Piano Integrato Triennale di Dipartimento e della SUA-RD, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi e le linee strategiche pluriennali di Ricerca del Dipartimento
Finalità	Definizione degli obiettivi pluriennali di Ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento
Responsabilità di supporto	- Commissione Ricerca e Delegato Dipartimentale per la Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di supporto, predispone un documento in cui sono definiti gli obiettivi pluriennali del Dipartimento. Il documento deve riportare:

	<ul style="list-style-type: none"> • la descrizione degli obiettivi (coerenti con quanto emerso nel processo 5 - Attività di Riesame e nel processo 6 - Valutazione); • i risultati attesi, le responsabilità, le modalità (azioni) e le tempistiche per il raggiungimento degli obiettivi. <p>Gli obiettivi saranno coerenti con la Politica di Ricerca e il Piano Strategico dell'Ateneo.</p> <p>Il documento deve essere sottoposto ad approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della documentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Piano Integrato triennale di Dipartimento; - SUA-RD; - sito web del Dipartimento: Pagina Assicurazione Qualità; - verbali Consigli di Dipartimento (sito web del Dipartimento).
Note	

Processo	2. Definizione delle risorse necessarie (già disponibili o da acquisire)
Descrizione generale	<p>Il processo definisce le risorse necessarie per svolgere le attività di Ricerca del Dipartimento, le modalità di acquisizione delle risorse e le modalità e i criteri di ripartizione delle risorse.</p> <p>Modalità e criteri saranno coerenti con la Politica per la Ricerca e con il Piano Strategico dell'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso per il Processo 3.</p>

Attività	02.01 - Elaborazione e approvazione di un documento, parte del Piano Triennale Integrato di Dipartimento, in cui sono definite e descritte le risorse (già disponibili o da acquisire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.
Finalità	Definizione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi pluriennali di Ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	<ul style="list-style-type: none"> - Commissione Ricerca e Delegato Dipartimentale per la Ricerca; - Giunta di Dipartimento; - Responsabile Amministrativo del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di supporto, predispone un documento in cui sono definite e descritte le risorse (sia disponibili sia da acquisire) utili al raggiungimento degli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento (coerenti con il Processo 1).</p> <p>Il documento deve riportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - risorse necessarie; - risorse non disponibili, o insufficienti, o da potenziare; - modalità con cui le risorse saranno reperite e messe a disposizione. <p>Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della	- Piano Integrato triennale di Dipartimento;

documentazione	- Verbali Giunta di dipartimento (sito web del Dipartimento); - Verbali Consiglio di Dipartimento (sito web del Dipartimento).
Note	

Attività	02.02 – Distribuzione delle Risorse e supporto al fundraising.
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per la Ricerca
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	- Commissione Ricerca e Delegato Dipartimentale per la Ricerca; - Responsabile Amministrativo del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di Supporto e sentito il personale del Dipartimento, predispone un documento in cui sono definiti e descritti i criteri premiali e le modalità di distribuzione delle risorse dipartimentali.</p> <p>Il Direttore, coadiuvato dai Responsabili di Supporto, individua anche modalità per incrementare il fundraising dei ricercatori afferenti al Dipartimento.</p> <p>Le modalità di distribuzione delle risorse dipartimentali comprendono il FAR dipartimentale e parte del fondo 5%.</p> <p>Per il FAR dipartimentale la procedura prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta delle idee progettuali a livello dipartimentale; • valutazione delle proposte ad opera della Commissione Ricerca, in accordo con il Direttore del Dipartimento; • approvazione, da parte del Consiglio di Dipartimento, della graduatoria dei vincitori del finanziamento. <p>Altra modalità di distribuzione delle risorse prevede l'utilizzo di parte del fondo Dipartimentale 5% per supportare la ricerca effettuata nelle 4 strutture del DSV. La distribuzione é basata sui seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • numero di PO, PA, RU e RTDb afferenti alla struttura al 31 dicembre dell'anno considerato (50%); • contributo al fundraising, fonte del fondo 5%, da parte dei ricercatori afferenti alla struttura (25%); • numero di pubblicazioni uniche relative al triennio precedente. <p>Il supporto al fundraising si realizza dedicando parte del fondo Dipartimentale 5% all'assunzione di un <i>Project Manager</i> che aiuta i ricercatori nelle fasi di <i>scouting</i> di bandi nazionali e internazionali, <i>application</i> e gestione dei finanziamenti acquisiti su base competitiva.</p>
Tempistica	Scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della documentazione	- Verbali Commissione Ricerca (sito web del Dipartimento); - Verbali Consiglio di Dipartimento (sito web del Dipartimento).
Note	

Processo	3. Attuazione delle attività di ricerca del Dipartimento
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di ricerca da parte dei ricercatori del Dipartimento e la raccolta dei risultati della Ricerca. I risultati del Processo 3 costituiscono dati di ingresso al Processo 4.

Attività	03.01 – Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Programmazione e svolgimento delle attività di Ricerca
Responsabilità primaria	Personale ricercatore; Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	Segreteria Amministrativa.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il personale ricercatore svolge le attività di ricerca secondo quanto previsto nel progetto di ricerca.
Tempistica	Definita dalle singole attività di Ricerca che vengono attuate.
Repository della documentazione	<ul style="list-style-type: none"> - Verbali Giunta di Dipartimento per le attività che richiedono parere/approvazione istituzionale (area riservata nel sito web del Dipartimento); - Database delle pubblicazioni (database dipartimentale e IRIS).
Note	

Attività	03.02 - Inserimento e aggiornamento delle informazioni relative alla attività di Ricerca nelle banche dati
Finalità	Compilazione della SUA-RD e monitoraggio delle attività di Ricerca.
Responsabilità primaria	<ul style="list-style-type: none"> - Personale ricercatore; - Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	<ul style="list-style-type: none"> - Commissione Ricerca e Delegato Dipartimentale per la Ricerca; - Responsabile Qualità di Dipartimento; - Commissione Qualità di Dipartimento; - Segreteria Amministrativa.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le pubblicazioni scientifiche sono raccolte in due database: uno dipartimentale e uno di Ateneo.</p> <p>Il database dipartimentale si basa sull'interrogazione automatica periodica del database Scopus, in modo centralizzato per tutti i ricercatori del dipartimento, e sull'associazione delle singole pubblicazioni a indici di merito del giornale (es. IF, IF-normalizzato e IF a 5 anni). L'interrogazione di tale database consente di estrarre sia la produzione scientifica globale del Dipartimento, sia la produzione dei singoli ricercatori.</p> <p>L'inserimento delle pubblicazioni nel database di Ateneo IRIS è, invece, responsabilità del singolo ricercatore, che vi accede con le proprie credenziali di Ateneo. L'interrogazione di tale database fornisce, quindi, informazioni sulle pubblicazioni a livello del singolo ricercatore.</p> <p>Nel database IRIS sono inserite anche informazioni aggiuntive sul curriculum dell'attività scientifica.</p> <p>La Segreteria Amministrativa del Dipartimento produce la mappa dei finanziamenti dei ricercatori.</p>
Tempistica	Entro giugno di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della	-

documentazione	Database dipartimentale delle pubblicazioni; -Portale IRIS; -Documento di pianificazione strategica della ricerca Dipartimentale (Sito web del Dipartimento: Pagina Assicurazione Qualità).
----------------	---

Processo	4. Monitoraggio delle attività di Ricerca del Dipartimento
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie e obiettivi di Dipartimento e dei risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo alla Commissione Ricerca e devono riguardare lo stato di avanzamento delle attività di Ricerca previste e gli indicatori individuati nel Processo 1 per la valutazione dei risultati ottenuti.</p> <p>Gli esiti del monitoraggio devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 4 costituiscono dati di ingresso al Processo 5 (Riesame) e al Processo 6 (Valutazione).</p>

Attività	04.1 Attività di monitoraggio dei risultati della Ricerca
Finalità	<p>Monitorare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità e quantità della produzione scientifica; • progettualità; • capacità di attrarre fondi.
Responsabilità primaria	- Commissione Ricerca e Delegato Ricerca del Dipartimento; - Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	- Responsabile Qualità del Dipartimento; - Segreteria Amministrativa.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>La Commissione Ricerca monitora l'attività scientifica attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consultazione di un <i>database</i> (disegnato e mantenuto dalla Commissione Ricerca) dipartimentale delle pubblicazioni scientifiche estratte dal database Scopus e integrato di indici della qualità delle pubblicazioni; • consultazione del database IRIS; • consultazione dei report elaborati dall'Ufficio Bibliometrico dell'Ateneo; • analisi delle risorse finanziarie a sostegno dei laboratori di ricerca (info fornite dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento); • monitoraggio di numero e tipologia di <i>Grant Application</i> e percentuale di successo.
Tempistica	Entro giugno di ogni anno. a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni
Repository della documentazione	- Documento di pianificazione strategica della ricerca Dipartimentale (Sito web del Dipartimento: Pagina Assicurazione Qualità); - Verbali Commissione Ricerca (area riservata del sito web del Dipartimento); - Verbali Giunta; - Verbali Consiglio di Dipartimento (sito web del Dipartimento).
Note	

Processo	5. Attività di Riesame
Descrizione generale	<p>Il presente processo comprende le azioni di riesame (autovalutazione) delle attività di Ricerca in termini di modi di attuazione e dei risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione dei punti di forza;

	<ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di debolezza; • definizione delle eventuali azioni correttive; • definizione di azioni di miglioramento. <p>Gli esiti del riesame devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 5 costituiscono dati di ingresso al Processo 6 (Valutazione).</p>
--	---

Attività	05.01 - Attività di Riesame della Ricerca Dipartimentale
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, che è parte del Piano Integrato Triennale di Dipartimento e della SUA-RD, in cui sono documentati i risultati dell'Attività di Riesame della Ricerca Dipartimentale al fine di: <ul style="list-style-type: none"> • identificare modi, opportunità, e sinergie per aumentare la produttività scientifica del dipartimento; • aumentare il numero di proposte progettuali, specialmente quelle collaborative all'interno del Dipartimento; • Aumentare la percentuale di successo delle domande di finanziamento; • Redigere il Piano Triennale Integrato di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento
Responsabilità di supporto	- Commissione Ricerca e Delegato Dipartimentale per la Ricerca; - Responsabile Qualità del Dipartimento; - Commissione Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di Supporto, predispone un documento di Riesame della Ricerca. Facendo riferimento ai risultati delle attività di monitoraggio di cui al punto 4.1, elabora un documento che contiene: <ol style="list-style-type: none"> 1. i punti di forza che emergono dall'analisi del periodo in esame; 2. i punti di debolezza che emergono dall'analisi del periodo in esame e che possono essere corretti/migliorati; 3. gli effetti delle azioni correttive e/o migliorative previste nel Rapporto di Riesame precedente; 4. la valutazione degli interventi correttivi e di miglioramento proposti nel precedente riesame, con l'individuazione dei risultati raggiunti, dei cambiamenti ritenuti necessari in base alle mutate condizioni e le proposte di miglioramento per l'anno successivo.
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della documentazione	- Documento di pianificazione strategica della ricerca Dipartimentale (Sito web del Dipartimento: Pagina Assicurazione Qualità); - Verbali Commissione Ricerca (sito web del Dipartimento); - Verbale Consiglio di Dipartimento (sito web del dipartimento);
Note	

Processo	6. Valutazione dei risultati ottenuti
Descrizione generale	Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività di Ricerca in relazione al Processo di AQ seguito e agli obiettivi prefissati. Gli esiti della valutazione devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento, e a organi esterni al Dipartimento.

	I risultati del Processo 6 costituiscono dati di ingresso al Processo 1.
Attività	06.01 –Valutazione della Ricerca Dipartimentale
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, che è parte del Piano Integrato Triennale di Dipartimento e della SUA-RD, in cui è valutata la Ricerca Dipartimentale anche attraverso soggetti esterni al Dipartimento (es. Nucleo di valutazione, ecc.)
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento
Responsabilità di supporto	- Commissione Ricerca e Delegato Dipartimentale per la Ricerca; - Responsabile Qualità del Dipartimento; - Commissione Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di Supporto, predispone un documento di valutazione della Ricerca.</p> <p>Facendo riferimento agli obiettivi e alle strategie descritti nel Piano Integrato Triennale, il documento contiene:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'analisi del raggiungimento degli obiettivi di Ricerca con valutazione dell'eventuale scostamento; questa analisi viene effettuata sia con procedure di autovalutazione basate sui processi 04.01- 05.01, sia attraverso soggetti esterni al Dipartimento (ad esempio VQR); 2. la valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese per conseguire gli obiettivi; 3. la valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle competenze in relazione al raggiungimento degli obiettivi da indicare nel piano integrato; 4. la revisione critica delle linee di ricerca sia nel contesto scientifico internazionale sia in quello socio-economico; 5. la valutazione dell'efficacia del Sistema di Gestione AQ della Ricerca utilizzato per conseguire gli obiettivi; 6. la revisione degli obiettivi, con eventuali rimodulazione o ridefinizione; 7. la proposta di nuove azioni, ovvero di azioni correttive o di miglioramento in base all'esito dei processi di valutazione sopra descritti. <p>Il documento è sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Con scadenza entro il mese di febbraio, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della documentazione	- Documento di pianificazione strategica della ricerca Dipartimentale (Sito web del Dipartimento: Pagina Assicurazione Qualità); - Verbali Consiglio di Dipartimento (area riservata del sito web del dipartimento); - Piano Integrato Triennale (Sito web del Dipartimento: Pagina Assicurazione Qualità).
Note	

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca del Dipartimento di Scienze della Vita:

Versione 1.0: approvata dal Consiglio di Dipartimento il 23/07/2015

Versione 2.0 (revisione del documento precedente): approvata dal Consiglio di Dipartimento il

XX/11/2019