# Modulo 2



Risorse Umane

# Personale dipendente - Docente

AL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

e. p,c.

ALLA DIREZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Comunicazione svolgimento di attività ed incarichi retribuiti non compresi nei compiti e doveri d’ufficio dei professori e ricercatori universitari ai sensi del comma 6 art 53 dl lgs 165/2001 e dell’ art 4 Regolamento di Ateneo approvato con D.R. 71/2011

Il/La sottoscritto/a prof./dott.

(cognome e nome)

in servizio presso il Dipartimento di

COMUNICA

lo svolgimento del sotto indicato incarico retribuito per il quale di seguito fornisce, assumendone la piena responsabilità, le seguenti notizie, necessarie per la relativa valutazione:

NOTIZIE CONCERNENTI L’INCARICO:

Ente conferente l’incarico

(codice fiscale/partita IVA con sede in

tel./fax □ soggetto pubblico □ soggetto privato

Via

Natura dell’incarico non soggetto ad autorizzazione ( art 4 reg. d’ateneo):

* incarico per attività rientranti nei diritti fondamentali di comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali, quali la collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
* incarico per partecipazione a conferenze e convegni, in qualità di relatore;
* incarico per lezioni e seminari occasionali, non configurabili come insegnamenti o moduli didattici universitari;
* incarico per il quale è corrisposto solo il rimborso delle spesedocumentate;
* incarico per attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;
* incarico per lo svolgimento di cariche amministrative o gestionali in aziende, società, consorzi e fondazioni partecipate dall’Università, ove la nomina sia stata deliberata dagli Organi di Governo dell’Ateneo o in rappresentanza dell’Ateneo;
* incarico per la partecipazione ad organi collegiali di consulenza tecnico-scientifica dello Stato, degli enti pubblici e a partecipazione pubblica, degli enti di ricerca e cultura in genere. Tra tali attività rientrano, la partecipazione a comitati tecnici, commissioni ministeriali, di concorso, di gara, nonché l’attività di componente di nuclei di valutazione;
* incarico per attività di consulenza a carattere occasionale, riguardante la redazione di pareri, il supporto o

l’assistenza qualificata, su tematiche specifiche e determinate;

* perizia (CTU) o consulenza conferite dall’Autorità Giudiziaria nonché le consulenze conferite da una parte in

giudizio (CTP);

* incarico per attività di valutazione e referaggio di progetti su tematiche specifiche e pertinenti l’area scientifico disciplinare di inquadramento, svolta per conto delle Università e di altri organismi pubblici, nazionali ed internazionali;
* incarico per attività di collaborazione scientifica, resa in qualità di esperto, in consigli scientifici degli enti di ricerca o in advisory boards;
* incarico per attività di collaborazione scientifica nell’ambito di progetti di ricerca o programmi speciali di carattere internazionale, di rilievo strategico per l’Ateneo;
* incarico per attività di collaborazione scientifica e di consulenza, purché non riconducibili per continuità ed intensità ad attività libero-professionali;
* attività derivanti dall'utilizzazione economica da parte dell'autore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
* incarico per attività di carattere artistico o sportivo non svolta a titolo professionale.

In particolare l’incarico consiste in: (al fine di consentire di inquadrare correttamente l’incarico occorre descrivere

# dettagliatamente l’attività da svolgere e allegare ogni documentazione ritenuta utile)

* compenso lordo previsto o presunto € non determina il superamento del “Limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell’ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali.” 1

DAL AL (data presunta inizio/fine incarico) (dato obbligatorio)

modalità di svolgimento dell’incarico (più ore settimanali, qualche giorno al mese, tutti giorni, etc)

incidenza sull’attività didattica

*1* Pari a € 240.000,00 (trattamento economico annuo onnicomprensivo del primo Presidente della Corte di Cassazione a partire dall’anno 2014). Tale limite non può essere superato nel corso dell’anno solare e comprende gli emolumenti percepiti nell’ambito di rapporti di lavoro subordinato o autonomo e quindi, gli stipendi e le altre voci di trattamento fondamentale, le indennità e le voci accessorie, nonché le remunerazioni per consulenze, incarichi aggiuntivi conferiti dalle amministrazioni pubbliche, anche diverse da quella di appartenenza.

DICHIARA

che per lo svolgimento dell’incarico non utilizzerà risorse strumentali ed umane dell’ateneo e che la stessa è compatibile con l’attività del Dipartimento di appartenenza

che provvederà a comunicare al soggetto conferente i dati relativi all’amministrazione di appartenenza (Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia – Direzione Risorse Umane – Ufficio Personale Docente, Via Università n.4 – 41122 Modena, [ufficiopersonaledocente@pec.unimore.it,](mailto:ufficiopersonaledocente@pec.unimore.it) [ufficiopersonaledocente@unimore.it](mailto:ufficiopersonaledocente@unimore.it)) al fine di consentire l’assolvimento degli obblighi relativi alla comunicazione dei compensi erogati.

Il sottoscritto dichiara che la suddetta collaborazione non è riconducibile per continuità ed intensità ad attività libero-professionale.

Modena

In fede

Firma