**RICHIESTA APPROVAZIONE PRESENTAZIONE/SOTTOMISSIONE PROGETTO DI RICERCA**

inviare a **direttore.scienzevita@unimore.it** in formato doc e in formato pdf (firmato)

Luogo e data………………..

Al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita

Il/La sottoscritto/a …………………..PO/PA/RU/RTDa/RTDb) del SSD…….. chiede l’autorizzazione **a partecipare / a sottomettere come PI** il progetto dal titolo”………………………………………………………………..……” di cui si forniscono i seguenti dati:.

**Nome e Cognome del Responsabile del progetto**:………………………..

**Dipartimento/Ateneo di appartenenza del Responsabile del Progetto (***solo se non DSV***):** ………………………………..

**Ente finanziatore**:………………………………….

**Call e/o Codice identificativo del bando e del progetto:** ………….

**Titolo del progetto e acronimo:** ………..

**Durata del progetto:** ………

**Ruolo di UNIMORE:** (*indicare se* coordinatore o *partecipante o terza parte*): ……….

**Budget complessivo di progetto** [si intende *il budget totale, comprensivo di tutti i partner/beneficiari*]:…………

**Budget attribuito ad UNIMORE e sua strutturazione per voci di spesa** (*produrre uno schema del budget dell’unità Unimore*):………………………………….

**Nel budget di progetto ☐ è prevista ☐ non è prevista una quota di overhead/spese generali del**….…**%**

**Cofinanziamento:**

**☐ nessuno**

**☐ valorizzazione del costo del personale (***indicare la quota %* **):**…………….

**☐ Fondi propri (***specificare il Fondo da utilizzare e la somma***):** ………………..

**Partecipanti:**

**☐** il/la sottoscritto/a DICHIARA di essere l’unico docente Unimore ad essere coinvolto nel progetto

**☐**  il/la sottoscritto/a DICHIARA che nel progetto sono coinvolti i seguenti docenti (*indicare i nomi dei docenti coinvolti e il Dipartimento di afferenza se diverso dal DSV e autodichiarazione firmata*)…………..

**Eventuale impegno richiesto al Dipartimento in termini spazi, personale ecc.:**

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere spazi, strumentazione e competenze a disposizione del progetto stesso e che **l’attività prevista non è in contrasto con quanto previsto dalla normativa vigente anche in materia di sicurezza ambientale e dei lavoratori**.

**☐** E’ PREVISTO **☐** NON è PREVISTO (*barrare la voce che interessa*) l’acquisto di **nuova strumentazione**.

**☐**  E’ PREVISTO **☐**  NON è PREVISTO (*barrare la voce che interessa*) la costruzione di un **prototipo**.

Nel caso di acquisto di **nuova strumentazione** **e**/**o di costruzione di** **un prototipo** previsto nella richiesta di finanziamento, il posizionamento avverrà **nel locale**……………………….… (*indicare il codice UniMoRe*) che ne consente la collocazione e l’operatività in sicurezza.

Si precisa altresì che, in caso di smaltimento, la strumentazione non richiede oneri aggiuntivi a quelli previsti per i rifiuti RAEE.

Nel caso si tratti di un progetto che prevede il coordinamento di un partenariato si dichiara che nel budget di progetto è stato previsto il costo del contratto (di durata adeguata al progetto) per il reclutamento di un project manager.

E’ previsto il reclutamento di n. …… unità di personale dedicato alla ricerca (dottorandi, assegnisti, Co.Co.Co., RTD) che svolgerà/svolgeranno la sua/loro attività nei locali……………………….... (*indicare il codice UniMoRe dei locali*).

Il/La Richiedente