

Progetto Tutor D'Aula F + CTF

Tutor d'Aula:

Zofou Melanie Sandra (F)	186848@studenti.unimore.it	2377761708
Rinaldi Arianna (CTF)	196188@studenti.unimore.it	3466122310
Iannuzzi Davide (CTF)	212414@studenti.unimore.it	3313124981
Di Tinco Rosanna (CTF)	202873@studenti.unimore.it	3484723884
Ottonelli Ilaria (CTF)	187047@studenti.unimore.it	3293479800
Bisi Nicolò (CTF)	196363@studenti.unimore.it	3342948332

- Sportello per gli studenti del primo biennio F/CTF ([Zofou/Iannuzzi](#))
 - Il tutor si rende disponibile per due ore la settimana (con indirizzo email del tutor e orario comunicato a tutti gli studenti) per ascoltare eventuali problemi riscontrati durante le lezioni o la vita universitaria nel suo complesso. Di tali problematiche il tutor prende nota e riferisce al Presidente del CdS.
 - Si prevede la attivazione di uno sportello per F e uno per CTF
 - Ore richieste: **30 ore** per il tutor di F + **30 ore** per quello di CTF (24 ore di sportello e 6 ore di relazione al Presidente del CdS)
- Sportello per gli Studenti del III° e IV anno F/CTF (Bisi/Rinaldi, poi Zofou/Iannuzzi)
 - Il tutor si rende disponibile per due ore la settimana (con indirizzo email del tutor e orario comunicato a tutti gli studenti) per ascoltare eventuali problemi riscontrati durante le lezioni o la vita universitaria nel suo complesso. Di tali problematiche il tutor prende nota e riferisce al Presidente del CdS.
 - Si prevede la attivazione di uno sportello per F e uno per CTF
 - Ore richieste: **30 ore** per il tutor di F + **30 ore** per quello di CTF (24 ore di sportello e 6 ore di relazione al Presidente del CdS)
- Supporto agli studenti ERASMUS (Ottonelli)
 - Il tutor si rende disponibile per due ore la settimana (con indirizzo email del tutor e orario comunicato a tutti gli studenti) per ascoltare eventuali problemi relativi al progetto ERASMUS per gli studenti in uscita. Di tali problematiche il tutor prende nota e riferisce al Presidente del CdS.
 - Si prevede la attivazione di uno sportello per F e uno per CTF
 - Ore richieste: **20 ore** per il tutor di F + **20 ore** per quello di CTF (16 ore di sportello e 4 ore di relazione al Presidente del CdS)
- Supporto alle Attività di Orientamento (Ottonelli 8h; Di Tinco)
 - Il tutor collabora con il Presidente del CdS per tutte le iniziative di orientamento e in particolare nell'allestimento del materiale necessario per la giornata di UNIMORE-Orienta, cui parteciperà per l'intera giornata.
 - Ore richieste: **16 ore** (8 ore per la giornata di UNIMORE Orienta e 8 per la preparazione del materiale) per F e **16 ore** per CTF.
- Supporto alle attività di monitoraggio (Bisi/Rinaldi)
 - Il tutor collabora con il Presidente del CdS nella preparazione dei materiali necessari per il monitoraggio del CdS
 - Ore richieste: **20 ore** per F e **20 ore** per CTF.

- Supporto alle procedure di ingresso in tesi (Di Tinco)
 - Il tutor si rende disponibile per un'ora la settimana (con indirizzo email del tutor e orario comunicato a tutti gli studenti) per intercettare eventuali problemi relativi alle procedure di ingresso in tesi. Di tali problematiche, qualora non risolte con consulenza diretta, il tutor prende nota e riferisce al Presidente del CdS.
 - Si prevede la attivazione di uno sportello per F e uno per CTF
 - Ore richieste: **10 ore** per il tutor di F + **10 ore** per quello di CTF (8 ore di sportello e 2 ore di relazione al Presidente del CdS)