

AREA STRATEGICA DELLA DIDATTICA

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO A.1) "Assicurare la formazione di un elevato numero di laureati con un solido profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia, nel rispetto dei tempi di laurea: incentivare qualità e regolarità dei percorsi formativi"				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
A.1.1) Sostegno alla politica di qualità della didattica e del sistema di AQ di Ateneo	A.1.1.1 Azioni previste all'interno del POAnQ (Piano Operativo Annuale della Qualità) 2019 secondo le indicazioni degli OOAA.	Costruzione di piattaforma informatica di Ateneo per la gestione dei documenti di AQ Omogeneizzazione delle sezioni dedicate ai documenti di qualità della didattica nelle pagine dei siti dei Dip.ti	A.1.1.1.1 Adeguare le pagine AQ sul sito di DSV alle indicazioni che potranno pervenire dal PQA	Presenza di pagine AQ sul sito web del DSV in accordo con le disposizioni dell'Ateneo ed eventuali aggiornamenti	
	A.1.1.2 Sostegno a forme innovative di erogazione della didattica	Predisposizione del progetto di attivazione/costituzione del <i>Teaching Learning Center</i>			
A.1.2) Sostegno al miglioramento della performance degli studenti nel loro percorso di studi	A.1.2.1 Azioni di riesame sul singolo Cds: - analisi e proposta di azioni migliorative sugli esiti OFA, punteggi test ammissione, CFU conseguiti dagli immatricolati nel 1° semestre; - analisi esiti questionario di valutazione della didattica e individuazione persistenze di criticità nell'ultimo triennio e nell'anno in corso.	Aumento dell'indicatore DID.2 e DID.3 Diminuzione del tasso di abbandono.	A.1.2.1.1 Monitoraggio performances studenti e tasso abbandono con attivazione di eventuali attività di supporto agli studenti A.1.2.2.1 Monitoraggio carriere studenti	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuzione percentuale del tasso di abbandono (decremento > 1) nel triennio • Analisi OPIS e restituzione dei risultati agli studenti • Monitoraggio n. studenti con OFA nel corso del triennio • Valutazione performances studenti nei test di accesso 	
	A.1.2.2 Individuazione studenti in difficoltà di carriera - Individuazione precoce degli immatricolati a rischio di ritardo nella carriera - Individuazione in itinere delle carriere degli iscritti, con strumentazioni adeguate.				

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO A.1) “Assicurare la formazione di un elevato numero di laureati con un solido profilo culturale e dotati di competenze e abilità all’avanguardia, nel rispetto dei tempi di laurea: incentivare qualità e regolarità dei percorsi formativi”				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	<p>A.1.2.3 Azioni di supporto alla fruizione della didattica, con forte implementazione del tutorato, tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potenziamento dei corsi di allineamento; - reclutamento di tutor d’aula ed esercitatori; - implementazione di nuove metodologie didattiche; - ottimizzazione degli orari delle lezioni; - modifica eventuale degli orari di apertura delle biblioteche; - “Tutor mediatore”: nomina da parte di undici Dipartimenti/Facoltà di Medicina e Chirurgia di uno studente (selezionato per merito e criteri economici) che possa essere mediatore con gli studenti stranieri per l’apprendimento (40 ore ogni tutor); - individuazione di Corsi di studio particolarmente affollati (numero studenti per coorte > 40) e selezione annuale (per merito) di uno “studente mediatore” che funga da cerniera tra docenti e studenti per difficoltà relative alle discipline (ipotesi: 3 studenti per cds, su circa 21 cds); - riorganizzazione del sistema di tutorato in funzione di una maggiore centralizzazione nel 	<p>Aumento del numero totale di studenti coinvolti nelle azioni di tutorato.</p> <p>Aumento del numero di cds coinvolti in azioni di implementazione del tutorato.</p> <p>Aumento del numero di tutor coinvolti.</p>	<p>A.1.2.3.1 Attivazione/implementazione di attività di tutorato di CdS e adesione ad eventuali iniziative di Ateneo</p>	<p>Miglioramento carriere studenti in termini di CFU acquisiti/anno (Delta positivo nel triennio)</p>	

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO A.1) "Assicurare la formazione di un elevato numero di laureati con un solido profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia, nel rispetto dei tempi di laurea: incentivare qualità e regolarità dei percorsi formativi"					
	AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
		coordinamento.				
A.1.3) Assicurazione della sostenibilità dei CdS e delle strutture	A.1.3.1 Prosecuzione dell'opera di monitoraggio periodico dell'impegno didattico dei docenti per garantire un'equa distribuzione dei carichi didattici e la razionale copertura degli insegnamenti, in una logica di Ateneo.	Invio periodico ai Direttori di Dipartimento delle risultanze dei carichi didattici; Razionalizzazione e incremento dell'indice di sostenibilità della didattica. Razionalizzazione dell'utilizzo dei docenti per la didattica di Ateneo.	A.1.3.1.1 Ottimizzazione carico didattico docenti	Mantenere la verifica, con cadenza annuale, che il DSV effettua sul carico didattico del personale docente e ricercatore ai fini di raggiungere la migliore distribuzione possibile, compatibilmente con le risorse disponibili di docenza.		
	A.1.3.2 Analisi strutturate periodiche per la verifica della sostenibilità di Ateneo e della adeguatezza dei contenuti dell'offerta di Ateneo.	Razionalizzazione e incremento indice di sostenibilità della didattica di Ateneo. Razionalizzazione dell'utilizzo dei docenti per la didattica di Ateneo. Ottimizzazione dell'uso di spazi per la didattica. Maggiore adeguatezza delle aule e dei laboratori alle esigenze relative all'erogazione di una didattica in qualità. Definizione quadri prospettici triennali di stabilità in termini di docenza e di infrastrutture	A.1.3.2.1. Monitoraggio utilizzo e adeguatezza strutture didattiche A.1.3.2.2. Monitoraggio qualità aule e laboratori come da OPIS (D12 e D13)	<ul style="list-style-type: none"> • Redazione dell'orario didattico alla luce di una massima condivisione e razionale utilizzo delle aule tra CdS del DSV e di altri dipartimenti che insistono sulle aule di Via Campi e Tito Speri. • Miglioramento fruizione laboratori didattici con implementazione strumentazione nel triennio • Implementazione postazioni informatiche per attività didattiche e test accesso nel triennio • Mantenere fruibilità aule di competenza del DSV provvedendo nel triennio ad acquisto e manutenzione computer e videoproiettori 	€ 15.000,00	

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO A.1) "Assicurare la formazione di un elevato numero di laureati con un solido profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia, nel rispetto dei tempi di laurea: incentivare qualità e regolarità dei percorsi formativi"				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	A.1.3.3 Istituzione e attivazione di nuovi corsi di studio	Istituzione e attivazione di due nuovi cds nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa, per rispondere alle sollecitazioni del territorio e del mondo imprenditoriale			
A.1.4) Sostegno all'orientamento	A.1.4.1 Azioni per l'orientamento trasversale: realizzazione di strumenti divulgativi utilizzabili in tutte le fasi dell'orientamento	Aumento dell'indicatore DID.2 e DID.3			
	A.1.4.2 Potenziamento delle azioni per l'orientamento in ingresso	Anticipo e potenziamento delle azioni di orientamento al 4° anno dei corsi di scuole secondarie Organizzazione di presentazioni prevalentemente in Ateneo.	A.1.4.2.1 Adesione alle iniziative di orientamento di Ateneo e proposta di attività ASL	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento presentazioni/guide da predisporre per le attività di orientamento • Organizzazione di un portfolio di laboratori didattici nell'ambito delle attività di ASL 	€ 5000,00
	A.1.4.3 Rafforzamento sinergia scuola-mondo universitario (analisi dei risultati dei test di pre-matricolazione, in collaborazione con Almalaurea; incontri con le scuole secondarie superiori del territorio per la segnalazione delle discipline su cui sono emerse maggiori carenze da parte degli iscritti)	Aumento dell'indicatore DID.2 e DID.3	A.1.4.3.1. Adesione ad iniziative di Ateneo	Migliorare la preparazione degli studenti che accedono ai CdS valutabile con un miglioramento dei punteggi acquisiti nei test di ammissione	
	A.1.4.4 Azioni di orientamento in itinere, tutorato e ri-orientamento a cura dei docenti e del delegato dell'orientamento del Dip.to	Aumento dell'indicatore DID.2 e DID.3	A.1.4.4.1. Adesione iniziative di Ateneo e implementazione attività di orientamento già messe in campo dal CdS	Avere studenti più motivati e con una migliore preparazione, requisiti che possono contribuire alla diminuzione del tasso di	

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO A.1) "Assicurare la formazione di un elevato numero di laureati con un solido profilo culturale e dotati di competenze e abilità all'avanguardia, nel rispetto dei tempi di laurea: incentivare qualità e regolarità dei percorsi formativi"					
	AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
					abbandono e ad un aumento CFU acquisiti/anno (Delta positivo nel triennio)	

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO A.2) "Favorire le opportunità occupazionali per i laureati"				
	AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.2)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà
A.2.1) Rafforzamento dei rapporti e del coinvolgimento delle Parti Interessate (PI)	A.2.1.1 Messa in atto delle Linee guida per la consultazione delle Parti Interessate esterne ai CdS	Maggiore coerenza tra gli obiettivi formativi rispetto ai profili professionali e culturali attesi	A.2.1.1.1. Adesione alle linee guida dell'Ateneo A.2.1.1.2. Monitoraggio coerenza obiettivi formativi e profili professionali e culturali	<ul style="list-style-type: none"> Valutazioni sostanzialmente positive nel corso delle consultazioni con le parti interessate Realizzazioni di matrici di corrispondenza fra obiettivi formativi, descrittori di Dublino e profilo professionale e/o adeguamento campi SUA-CdS 	
	A.2.1.2 Utilizzo più diffuso della piattaforma tirocini	Introduzione modifiche offerta formativa con contenuti maggiormente in linea con quanto richiesto dal mondo del lavoro	A.2.1.2.1. Potenziamento attività di stage/tirocinio esterni	Aggiornare elenco delle sedi per attività di stage/tirocinio da promuovere in incontri con gli studenti	
	A.2.1.3 Monitoraggio degli esiti dei questionari sui tirocini con rendicontazione da parte dei Cds	Introduzione modifiche offerta formativa con contenuti maggiormente in linea con quanto richiesto dal mondo del lavoro	A.2.1.3.1. Valutazione attività stage/tirocini	Mantenere la valutazione periodica dei tirocini esterni e implementare quella dei tirocini interni	

DIDATTICA					
OBIETTIVO STRATEGICO A.2) "Favorire le opportunità occupazionali per i laureati"					
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO A.2)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	A.2.1.4 Sviluppo di opportunità di lavoro con maggiori competenze	Istituzione e attivazione delle lauree professionalizzanti Consolidamento delle iniziative esistenti (Contamination Lab, TAAC)	A.2.1.4.1. Favorire l'acquisizione di competenze trasversali da parte degli studenti con particolare riferimento all'ingresso nel mondo del lavoro (es. progetto ICARO)	Partecipazione attiva di studenti a progetti di Ateneo.	

DIDATTICA					
OBIETTIVO STRATEGICO A.3) "Assicurare il consolidamento della dimensione internazionale dei CdS"					
AZIONI PIANIFICATE PER L'OBIETTIVO STRATEGICO A.3)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
A.3.1) Potenziare l'offerta formativa relativa a corsi internazionali (erogati interamente in lingua straniera)	A.3.1.1 Definizione di politica di incentivi ai docenti che si rendono disponibili a erogare didattica in lingua straniera nei corsi di L, LM e LMCU	Aumento del numero di insegnamenti erogati in lingua inglese rispetto all'a.a. precedente.			
	A.3.1.2 Definizione di una politica di incentivi direttamente ai nuovi corsi di studio erogati interamente in lingua straniera	Attivazione di nuovi corsi di studio internazionali			
	A.3.1.3 Sostegno al reclutamento di Visiting Professor nei CDS internazionali e nei corsi a titolo doppio/congiunto	Delta > 0 rispetto l'anno precedente			

OBBIETTIVO STRATEGICO A.3) "Assicurare il consolidamento della dimensione internazionale dei CdS"					
AZIONI PIANIFICATE PER L'OBIETTIVO STRATEGICO A.3)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
A.3.2) Aumentare il numero di CdS con "mobilità strutturata" degli studenti e/o dei CDS a titolo congiunto/doppio titolo (azioni rivolte ai docenti)	A.3.2.1 Supporto per la realizzazione di accordi di titolo/congiunto e/o doppio con atenei stranieri mediante la comparazione degli ordinamenti didattici sia per via telematica sia attraverso la mobilità di docenti e PTA incoming e outgoing, con lo strumento delle azioni di teaching e training Erasmus+ KA103 e KA107 (paesi europei ed extraeuropei).	<ul style="list-style-type: none"> - Implementazione del n. accordi a doppio titolo/titolo congiunto e/o dei CDS a mobilità strutturata - Aumento del n. di docenti e staff in mobilità 	A.3.2.1.1. Adesione a progetti di teaching e training Erasmus+	Presenza di docenti in mobilità nel triennio	
	A.3.3.1 Definizione di una politica di sostegno e inclusione di studenti UNIMORE in uscita per studio e traineeship in condizioni economiche svantaggiate	Delta > 0 rispetto l'anno precedente del numero di studenti in uscita	A.3.3.1.1 Promuovere le iniziative di mobilità degli studenti	<ul style="list-style-type: none"> • Aumento n. studenti in mobilità (Delta positivo nel triennio) • Sottoscrizione nuove convenzioni con Enti/Partner stranieri 	
	A.3.3.2 Monitoraggio e ottimizzazione della procedura di riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero per traineeship e studio.	Incremento complessivo dei CFU riconosciuti rispetto all'anno precedente	A.3.3.2.1. Agevolare il riconoscimento CFU acquisiti all'estero	<ul style="list-style-type: none"> • Spacchettamento tirocinio e prova finale per facilitare le procedure di riconoscimento crediti acquisiti • Offerta di un opzionale che prevede attività pratica in un laboratorio estero • Garantire celerità nelle procedure di riconoscimento CFU acquisiti all'estero 	
A.3.3.3 Potenziamento degli strumenti a sostegno degli studenti UNIMORE per internship/stage e tesi presso imprese italiane dislocate all'estero o internazionali e istituzioni straniere	Aumento del n. di studenti in tirocinio all'estero attraverso le azioni di mobilità in essere con riconoscimento di almeno 12 CFU	Vedi A.3.3.1.1 e A.3.3.2.1.			

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO A.3) "Assicurare il consolidamento della dimensione internazionale dei CdS"					
	AZIONI PIANIFICATE PER L'OBIETTIVO STRATEGICO A.3)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
		A.3.3.4 Incentivazione e incremento della mobilità studentesca in ingresso, attraverso la diffusione delle azioni Erasmus+ (KA103 e KA107) e MoreOverseas	Delta > 0 rispetto l'anno precedente del numero di studenti incoming	A.3.3.4.1. Adesione ad iniziative di mobilità in ingresso Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza di studenti in mobilità in ingresso • Predisposizione sul sito web di testi e linee guida in inglese per facilitare il reperimento di informazioni e l'accesso alle procedure di Esse3 	

ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL DIP.TO NELL'AREA DELLA DIDATTICA

DIDATTICA	OBIETTIVO STRATEGICO DEL DIP.TO (con indicatore di misurazione e valore atteso finale)	AZIONI PIANIFICATE DAL DIP.TO	Fondi di Dipartimento dedicati (eventuale)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE
	A.4. Rafforzare il sistema di AQ dei CdS per migliorare la qualità della gestione	A.4.1. Aggiornare e potenziare il processo di AQ per la formazione tramite RQD e Presidenti CdS		A.4.1.1. Revisione processo di gestione AQ della formazione in accordo con AVA	Miglioramento gestione in AQ di tutti i CdS del DSV

AREA STRATEGICA DELLA RICERCA

RICERCA	OBIETTIVO STRATEGICO B.1) “Promuovere la ricerca scientifica dell’Ateneo, consolidando: -il ruolo dei Dipartimenti come attori principali; - il ruolo dell’Ateneo nella definizione del quadro strategico di riferimento nella predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca e nella promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking”					
	AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
	B.1.1) Sostegno alla politica di qualità della ricerca di Ateneo	B.1.1.1 Azioni previste all’interno del POAnQ (Piano Operativo Annuale della Qualità) 2019 secondo le indicazioni degli OOAA	Compilazione della banca dati SUA-RD	B.1.1.1.1. Adesione alle indicazioni di Ateneo	Compilazione SUA-RD secondo le indicazioni dell’Ateneo	
	B.1.2) Consolidamento del Ruolo dei Dipartimenti come principali attori della ricerca	B.1.2.1 Organizzazione di eventi di sensibilizzazione e formazione finalizzati ad avere in tutti i Dipartimenti docenti inseriti come valutatori nei database nazionali e internazionali, e impegnati a sostenere la progettualità dei Dipartimenti	- Aumento del numero di valutatori UNIMORE nelle banche dati. - Valutatori presenti in ognuno dei Dipartimenti	B.1.2.1.1. Sensibilizzare i docenti verso il ruolo di valutatore	Presenza di docenti che esercitano il ruolo di valutatore (incremento positivo nel triennio)	
		B.1.2.2 Destinazione di parte del FAR – Fondo di Ateneo per la Ricerca a progetti di sviluppo dipartimentale in regime di cofinanziamento	Aumento del budget dei dipartimenti destinato alla ricerca, in coerenza con quanto deliberato nel relativo Piano di sviluppo/strategico dipartimentale.	B.1.2.2.1. Potenziare la progettualità del DSV	Favorire la produzione scientifica del DSV (delta positivo nel triennio)	
	B.1.3) Predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca.	B.1.3.1 Pianificazione di un utilizzo condiviso della strumentazione scientifica dell’Ateneo	Quantificazione dell’utilizzo condiviso e aumento della condivisione.	B.1.3.1.1 Adesione alle linee guida dell’Ateneo	Aumentare l’utilizzo diffuso della strumentazione	
		B.1.3.2 Ottimizzazione della spesa per nuove strumentazioni	Razionalizzazione e ottimizzazione della acquisizione di nuove strumentazioni			

RICERCA	OBIETTIVO STRATEGICO B.1) “Promuovere la ricerca scientifica dell’Ateneo, consolidando: -il ruolo dei Dipartimenti come attori principali; - il ruolo dell’Ateneo nella definizione del quadro strategico di riferimento nella predisposizione di servizi comuni e infrastrutture per la ricerca e nella promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking”				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
B.1.4) Promozione di interdisciplinarietà, internazionalizzazione e networking	B.1.4.1 Promozione e sviluppo di tavoli tematici	a) Incremento del numero di progetti di Ateneo presentati (risultato a lungo termine) b) aumento del numero di tavoli tematici	B.1.4.1.1. Fornire supporto ai docenti con attivazione di posizione di Grant Officer di Dipartimento	Potenziare la progettualità del DSV (incremento positivo nel triennio)	Euro 40.000,00
	B.1.4.2 Bandi finalizzati alla creazione di reti interne di ricerca	Incremento del numero di progetti interdisciplinari di Ateneo presentati sui bandi interni e regionali	Vedi B.1.4.1.1.		
	B.1.4.3 Promuovere nei dottorati l’aumento (in assoluto e in % sul totale) del n. di studenti reclutati dall’estero, anche attraverso una maggiore partecipazione a bandi comunitari, e del n. di docenti dall’estero presenti nel collegio dei dottorati.	Delta > 0 nel triennio 2017-2019 rispetto al triennio 2016-2018	B.1.4.3.1. Internazionalizzazione dei dottorati afferenti al DSV	<ul style="list-style-type: none"> • Raggiungere il parametro di internazionalizzazione dei due dottorati afferenti al DSV • Presenza di dottorandi stranieri per ogni ciclo di dottorato 	

RICERCA					
OBIETTIVO STRATEGICO B.2) "Promuovere l'attività dei giovani ricercatori nel quadro complessivo del personale di ricerca dell'Ateneo"					
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO B.2)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
B.2.1) Reclutamento di ricercatori a partire dall'anno 2018	B.2.1.1 Reclutamento di Ricercatori di tipo A finanziati in parte o completamente su budget di Ateneo su fondi esterni (fund raising)		B.2.1.1.1. Favorire il reclutamento e la formazione di giovani ricercatori promettenti	Presenza di RTDA nel triennio	
	B.2.1.2 Reclutamento di Ricercatori di tipo B	Delta > 0 rispetto al 2018	B.2.1.2.1. Promuovere il ricambio generazionale del corpo docente	Presenza di RTDb nella programmazione del DSV	
	B.2.1.3 Monitoraggio qualitativo e quantitativo del personale di ricerca non strutturato (assegnisti di ricerca)	Delta > 0 rispetto al 2018 (escluso il Piano Straordinario)	B.2.1.3.1. Effettuare una valutazione sull'efficacia della selezione di giovani non strutturati	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio del n. di assegni di ricerca attivati/anno nel corso del triennio • Monitoraggio, con l'ausilio dell'Ufficio bibliometrico dell'Ateneo, della produzione scientifica degli assegnisti 	
B.2.2) Ampliamento del numero di giovani ricercatori con età ≤ a 40 anni con disponibilità di un budget autonomo di ricerca	B.2.2.1 Consolidare ed ottimizzare la corsia preferenziale di accesso al bando FAR per i ricercatori di età ≤ a 40 anni	Data base del personale di ricerca non strutturato (assegnisti di ricerca)			
	B.2.2.2 Aumentare la vocazione dell'Ateneo di proporsi <i>come Host Institution</i> per progetti in cui il PI sia un giovane ricercatore	Incremento del numero di progetti interdisciplinari di Ateneo sui bandi interni e regionali con PI di età ≤ a 40 anni			
B.2.3) Aumento del numero delle borse di dottorato	B.2.3.1 Azioni promozionali sul territorio per <i>fund raising</i> mirato sulle borse di dottorato, al fine di aumentarne il numero	Incremento delle iniziative di sensibilizzazione sia verso l'Ateneo sia verso il territorio orientate a favorire l'ospitalità di ricercatori provenienti dall'estero con progetti finanziati	B.2.3.1.1. Potenziare la ricerca attraverso posizioni di PhD student	Acquisizione di risorse per borse di dottorato (>1/ciclo)	

ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL DIP.TO NELL'AREA DELLA RICERCA

RICERCA	OBIETTIVO STRATEGICO DEL DIP.TO (con indicatore di misurazione e valore atteso finale)	AZIONI PIANIFICATE DAL DIP.TO	Fondi di Dipartimento dedicati (eventuale)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE
	B. 3. Rafforzare il Sistema di AQ Ricerca di Dipartimento per migliorare le performances della ricerca dei docenti	B.3.1. Potenziare il sistema di AQ per la ricerca tramite l'attività della Commissione Ricerca del DSV		B.3.1.1. Revisione sistema gestione AQ della ricerca DSV	Miglioramento sistema di gestione AQ
				B.3.1.2. Monitoraggio numero e qualità pubblicazioni dei docenti tramite l'utilizzo del sistema di valutazione già in essere e validato presso il DSV	Mantenimento e/o miglioramento della qualità delle pubblicazioni scientifiche nel triennio
		B.3.2 Assegnazione risorse alle strutture dipartimentali per servizi alla ricerca	€ 80.000,00	B.3.2.1 Sostenere spese di servizi generali per la ricerca (es. gas/azoto liquido), manutenzione strumenti e/o acquisto nuova strumentazione per ricerca ad uso condiviso	Supportare le attività di ricerca del DSV con ricaduta sulla produttività scientifica (incremento nel triennio del n. di pubblicazioni in relazione al numero di personale docente/ricercatore afferente al DSV)

AREA STRATEGICA DELLA TERZA MISSIONE

TERZA MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO C.1) “Potenziare e valorizzare il trasferimento tecnologico e i risultati della ricerca”				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO C.1)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
C.1.1) Sostegno alla politica di qualità della terza missione di Ateneo	C.1.1.1 Avvio monitoraggio attività di terza missione a seguito del completamento del loro censimento.	Disponibilità e diffusione di dati e informazioni sulla Terza Missione	C.1.1.1.1. Monitoraggio attività Terza Missione	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenere l’impegno dei docenti nelle attività di terza missione • Verificare l’efficienza delle procedure di inserimento in Iris (n. attività inserite) 	
C.1.2) Organizzazione di eventi per facilitare i contatti tra domanda e offerta e diffondere la conoscenza sui modelli di valorizzazione del trasferimento tecnologico.	C.1.2.1 Si organizzeranno, nei dipartimenti e in Ateneo, incontri per accrescere la sensibilizzazione di ricercatori e personale tecnico-amministrativo sui temi della valorizzazione del trasferimento tecnologico e della proprietà intellettuale	$\Delta \geq 0$ triennale del numero di eventi organizzati rispetto al triennio precedente	C.1.2.1.1. Adesione ad iniziative di Ateneo	Aumentare il numero di docenti impegnati in attività di Terza Missione (Delta positivo nel triennio).	

TERZA MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO C.2) “ Potenziare e valorizzare le azioni di supporto allo sviluppo economico e sociale ”				
AZIONI PIANIFICATE PER OBIETTIVO STRATEGICO C.2)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE	Obiettivo di Dipartimento / Facoltà correlato	Risultato atteso delle azioni pianificate dal Dipartimento / Facoltà	Fondi di Dipartimento (eventuali)
C.2.1) Organizzazione di cicli di eventi sulla imprenditorialità e la cultura di impresa	C.2.1.1 Si organizzeranno, nei dipartimenti, in Ateneo e anche all'esterno, seminari e eventi sulla cultura di impresa per sensibilizzare gli studenti e il personale docente e tecnico-amministrativo sulla possibilità di creare imprese a partire dai risultati degli studi e delle ricerche.	Aumento del numero di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo impegnato in eventi e seminari sulla imprenditorialità e la cultura d'impresa. Aumento del numero di imprese e enti esterni coinvolti in queste iniziative.	C.2.1.1.1. Collaborazioni con Aziende ed Imprese per attività di diffusione della cultura d'impresa	Incremento n. contratti e/o accordi di collaborazione con Aziende ed Imprese nel triennio (Delta positivo)	
C.2.2) Diffusione del nuovo modello del Public Engagement	C.2.2.1 Definizione e implementazione di nuove strategie di Public Engagement	Realizzazione di eventi secondo il nuovo modello di PE			

ULTERIORI OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL DIP.TO NELL'AREA DELLA TERZA MISSIONE

TERZA MISSIONE	OBIETTIVO STRATEGICO DEL DIP.TO (con indicatore di misurazione e valore atteso finale)	AZIONI PIANIFICATE DAL DIP.TO	Fondi di Dipartimento dedicati (eventuale)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE
	C. 3. Rafforzare il Sistema di AQ Terza Missione di Dipartimento	C.3.1. Potenziare il sistema di AQ per la Terza missione tramite l'attività della Commissione Terza Missione del DSV		C.3.1.1. Revisione sistema gestione AQ della terza missione del DSV	Miglioramento sistema di gestione AQ
	C.4. Consolidare il ruolo del DSV nelle attività di PE.	C.4.1. Aumentare le attività culturali aperte alla cittadinanza e alle Scuole di ogni ordine e grado attraverso il coinvolgimento di docenti e PTA e la sottoscrizione di apposite convenzioni		C.3.1.1. Dedicare PTA alla gestione e realizzazione di attività di PE	Aumentare il numero di attività (incremento positivo nel triennio) e la fruibilità delle strutture nel corso del triennio
				C.4.1.2. Migliorare la visibilità delle attività di PE con particolare riferimento all'Orto Botanico	Revisione sito web dell'Orto Botanico
				C.4.1.3. Migliorare la fruizione degli spazi a disposizione dell'Orto Botanico	Riorganizzazione degli spazi in un'ottica di migliore fruizione della struttura per le attività di PE e realizzazione di servizi di supporto multimediali
	C.5. Favorire la cultura dell'imprenditorialità	C.5.1. Sensibilizzare gli studenti sul tema dell'imprenditorialità		C.5.1.1. Informare gli studenti di iniziative sulla imprenditorialità (Bando Start Cup, Icaro, ecc)	Aumentare il numero di studenti del DSV che partecipano ai bandi per attivare iniziative imprenditoriali (Incremento nel corso del triennio)

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	OBIETTIVI SPECIFICI DEL DIPARTIMENTO MIRATI ALL'ANTICORRUZIONE, ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA E DELL'ACCOUNTABILITY				
	OBIETTIVO STRATEGICO DEL DIP.TO (con indicatore di misurazione e valore atteso finale)	AZIONI PIANIFICATE DAL DIP.TO	Fondi di Dipartimento dedicati (eventuale)	DETTAGLIO AZIONI PIANIFICATE	RISULTATO ATTESO DALLE AZIONI PIANIFICATE
	D.1. Promozione dell'anticorruzione, della trasparenza e dell'accountability	D.1.1 Consolidare la politica di monitoraggio di tutte le attività che coinvolgono l'Amministrazione del DSV		D.1.1.1. Attività di monitoraggio e supervisione da parte della Giunta di Dipartimento su tutte le attività che richiedono utilizzo di risorse (contratti, convenzioni, proposte progettuali, utilizzo delle risorse assegnate dall'Ateneo, utilizzo di risorse del DSV a supporto dei docenti/ricercatori...)	Adeguate pubblicizzazione e visibilità dell'attività deliberatoria della Giunta tramite la puntuale pubblicazione dei verbali nell'area riservata del sito web del Dipartimento (entro 30 giorni dallo svolgimento della riunione)
				D.1.1.2. Sensibilizzare i docenti sull'importanza del rispetto delle procedure di acquisto previste dalla pubblica Amministrazione	Consolidare e ove possibile migliorare l'adesione alle linee guida predisposte dall'Ateneo nell'ottica di un aumento delle valutazioni positive effettuate dai revisori dei conti (assenza di rilievi da parte dei Revisori dei Conti)
				D.1.1.3. Sensibilizzare e ulteriormente responsabilizzare il PTA sull'importanza del rispetto delle tempistiche e dei requisiti specificamente richiesti dai diversi Enti finanziatori ai fini di una efficiente rendicontazione dei Progetti di ricerca coerentemente con quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la contabilità e la finanza	Consolidare l'adesione ai regolamenti e alle linee guida predisposte dall'Ateneo nel rispetto dei requisiti di rendicontazione con effetti concreti sulle procedure che arrivano a conclusione positiva (100% di correttezza amministrativa in fase di rendicontazioni)
				D.1.1.4. Monitorare l'utilizzo delle risorse assegnate dal DSV ai fini di un potenziamento dei servizi/attrezzature per i laboratori didattici e per i laboratori di ricerca.	Attività di supervisione ad opera della Giunta di Dipartimento come da verbali puntualmente pubblicati nell'area riservata del sito Web del DSV

				D.1.1.5. Procedere all'assegnazione di incarichi di ricerca e/o di didattica, ivi inclusa quella di tipo seminariale (anche a titolo gratuito) attraverso bandi pubblici e/o lettere di incarico a seconda della tipologia dell'attività	Trasparente espletamento delle procedure di affidamento degli incarichi e pubblicazione sull'Albo e/o sul Registro di Ateneo
	D.2. Migliorare il sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento ai laboratori	D.2.1. Esame delle criticità presenti presso le diverse strutture secondo quanto richiesto dalla check-list predisposta del Servizio Protezione e Prevenzione dell'Ateneo	Triennio 2019-21: € 20.000,00 per acquisto DPI, revisione/ manutenzione cappe e armadi ventilati e adeguamento/ miglioramento requisiti sicurezza	D.2.1.1. Analisi delle criticità evidenziate dalle attività di Audit e adempimenti conseguenti	Miglioramento nel triennio dei risultati ottenuti in fase di Audit Interno ($\Delta > 5\%$ nel triennio) e assenza di segnalazioni di carenza gestionale
				D.2.1.2. Sensibilizzare i Docenti e il PTA sull'importanza della partecipazione ai Corsi FAD Sicurmores	Diminuzione del numero di personale non in regola con la frequenza Corsi FAD Sicurmores ($\Delta > 0$ nel triennio)
				D.2.1.3. Aggiornamento contenuti della pagina sulla Sicurezza realizzata nell'ambito del sito web del Dipartimento	Presenza di materiale aggiornato per facilitare la gestione in sicurezza dei luoghi di lavoro con particolare riferimento ai laboratori di ricerca
				D.2.1.4. Attività del Gruppo di lavoro per la sicurezza del DSV nominato dal Consiglio	Attività di sensibilizzazione e adeguamento e miglioramento alle procedure per la gestione in sicurezza dei luoghi di lavoro come da comunicazioni negli Organi Collegiali
				D.2.1.5. Revisione della destinazione d'uso degli spazi delle strutture di competenza del DSV nell'ambito del progetto di prevenzione incendi	Razionalizzazione degli spazi anche ai fini di un miglioramento del sistema di gestione della sicurezza sul luogo di lavoro
	D.3. Migliorare il monitoraggio dell'attività didattica svolta dai docenti	D.3.1. Assicurare una regolare e costante erogazione e valutazione dell'attività didattica svolta dai		D.3.1.1. Puntuale compilazione dei Registri delle lezioni e del Diario didattico da parte dei Docenti	Migliorare i tempi di consegna dei registri e del diario didattico

	nel rispetto delle indicazioni fornite nell'aggiornamento del PNA	docenti		D.3.1.2. Evitare ingiustificate assenze da parte dei docenti anche attraverso una adeguata compilazione dei moduli di missione dove si richiede l'eventuale impatto dell'assenza sull'attività didattica e le azioni da adottare (accordo con gli studenti per recupero/presenza di altro docente in sostituzione)	Aumento valutazioni positive nei questionari OPIS (D05) (Δ positivo nel triennio)
				D.3.1.3. Pubblicizzazione dei dati relativi alle OPIS e condivisione dei dati e delle conseguenti azioni migliorative con gli studenti	Riunioni effettuate con gli studenti in ambito dei singoli CDS
	D.4. Reclutamento di nuovo personale nel rispetto delle indicazioni fornite nell'aggiornamento del PNA	D.4.1. Adesione del DSV alle linee guida riportate nel PTAC 2018-20 di Ateneo		D. 4.1.1. Il DSV si impegna a proporre per le nomine delle Commissioni per le Procedure concorsuali qualificati Docenti di 1 fascia Italiani e/o esteri accertando l'assenza di collaborazioni scientifiche in essere con i candidati	Garantire imparzialità e trasparenza nelle procedure di reclutamento