



## **Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della TERZA MISSIONE del Dipartimento di Scienze della Vita**

Il presente documento descrive il sistema di gestione dell'**Assicurazione della Qualità (AQ)** della Terza Missione Dipartimentale con particolare riferimento a quanto previsto dal Piano Integrato, dalla SUA-RD, Gruppi di Ricerca, Politica per l'AQ della Terza Missione, Attività di Riesame e di Valutazione.

### **Politica per l'Assicurazione di Qualità della Terza Missione**

La politica per l'AQ della Terza Missione definisce le responsabilità e le procedure attraverso le quali il Dipartimento di Scienze della Vita (DSV) persegue, realizza e monitora la qualità della Terza Missione.

Le basi di riferimento per la definizione della Politica per la Qualità della Terza Missione Dipartimentale sono costituite dai seguenti documenti:

- Piano Strategico di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo
- Piano Triennale Integrato di Dipartimento
- Valutazione della Qualità della Terza Missione
- Monitoraggio e Riesame della Terza Missione Dipartimentale

Questa politica si concretizza nell'individuazione di obiettivi di miglioramento, declinati in modo da garantirne la misurabilità e di azioni correttive. L'individuazione degli obiettivi di terza missione pluriennali fornisce ai componenti del Dipartimento e a tutte le altre parti interessate (es. Ateneo, Enti Finanziatori) gli orientamenti per la qualità della Terza Missione del Dipartimento di Scienze della Vita.

### **Responsabilità**

Per quanto riguarda l'AQ della Terza Missione, la struttura organizzativa del DSV è costituita dai seguenti soggetti le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento e nelle Linee Guida del DSV (<http://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti-e-modulistica.html>).

- Direttore di Dipartimento

- Vicedirettore di Dipartimento
- Giunta di Dipartimento
- Consiglio di Dipartimento
- Responsabile Qualità di Dipartimento
- Commissione Qualità del Dipartimento
- Delegato dipartimentale per la Terza Missione
- Commissione Terza Missione
- Personale ricercatore
- Personale tecnico
- Coordinatore e Segreteria Amministrativa
- Delegato per i Rapporti Internazionali
- Referente Comunicazione e sito web del Dipartimento
- Referente sito IRIS

Contribuiscono all'organizzazione ed alla gestione del Dipartimento, anche se sono solo indirettamente coinvolti nelle attività di Terza Missione:

- Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- Conferenza dei Presidenti dei Corsi di Studio
- Consigli di Corso di Studio
- Coordinatori Didattici
- Segreteria Didattica, comprensiva dell'Ufficio Tirocini
- Delegato per l'Orientamento allo Studio
- Delegato per l'Orientamento al lavoro e *job placement*
- Referente per le Disabilità
- Referente per i programmi Erasmus

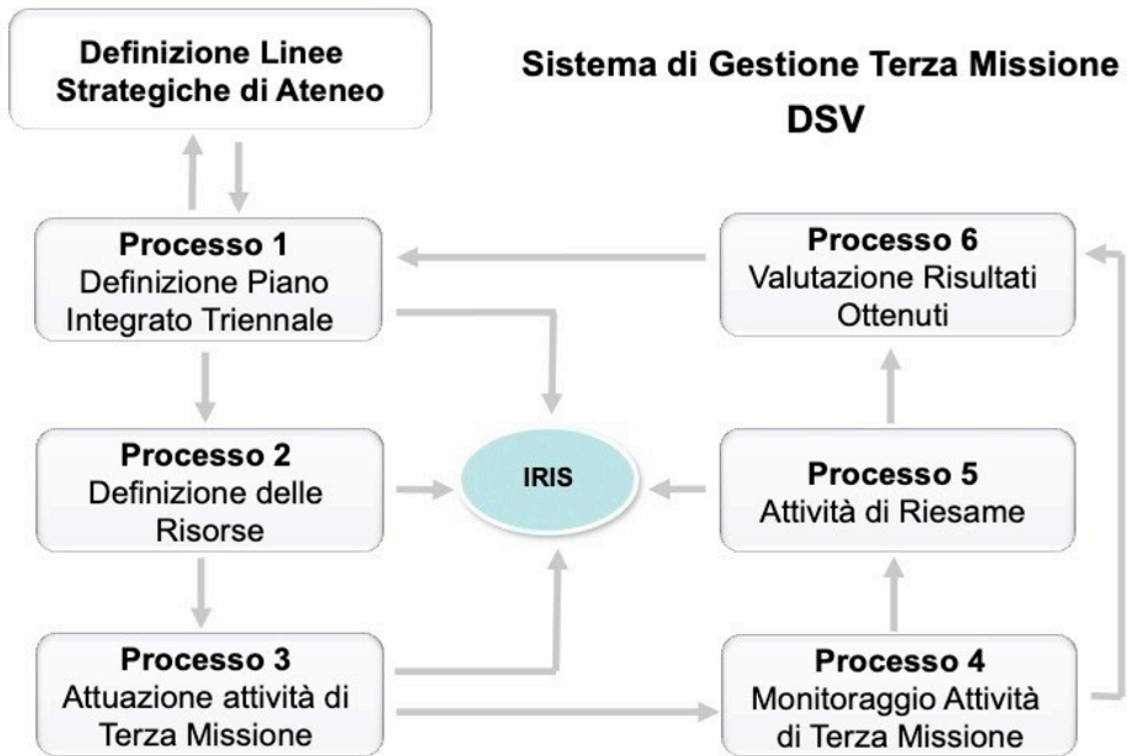
### **Documenti del sistema di gestione**

Il sistema di gestione della Terza Missione Dipartimentale fa riferimento ai seguenti documenti del DSV:

- Piano Integrato Triennale del Dipartimento
- Monitoraggio della Terza Missione Dipartimentale
- Riesame delle attività di Terza Missione Dipartimentale
- Valutazione della attività di Terza Missione

### **Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la Qualità della Terza Missione**

L'AQ della Terza Missione Dipartimentale è attuata mediante il controllo del sistema di gestione, riesame e miglioramento della Terza Missione del Dipartimento rappresentati nello schema e di seguito descritti nel Piano Operativo.



## Piano Operativo per l'Assicurazione della Qualità della Terza Missione del Dipartimento di Scienze della Vita

Processo	<b>1. Definizione degli obiettivi e delle strategie di Terza Missione del Dipartimento (Piano Integrato Triennale del Dipartimento)</b>
Descrizione generale	<p>Il processo definisce obiettivi, strategie e linee per la Terza Missione dipartimentale, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e delle opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Strategie e obiettivi saranno coerenti con la Politica di Terza Missione e il Piano Strategico dell'Ateneo.</p> <p>Obiettivi e strategie di Terza Missione del Dipartimento devono tenere in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MIUR, ANVUR, ecc.) e del processo di monitoraggio e riesame a livello dipartimentale.</p> <p>Per ciascun obiettivo sono individuati: gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; la metrica degli indicatori, i risultati attesi; le azioni pianificate; le tempistiche prefissate; le risorse necessarie; le responsabilità per l'attuazione delle attività.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Terza Missione sono indicati i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse prevedendo criteri premiali basati su sistemi di valutazione.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso del Processo 2.</p>

Attività	<b>01.01</b> – Definizione di obiettivi e strategie di Terza Missione del dipartimento.
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Integrato di Dipartimento e della SUA-RD, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi e le linee strategiche pluriennali di Terza Missione del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Giunta.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dal Delegato per la Terza Missione e dalla Commissione Terza Missione e sentito il personale del Dipartimento, predispone un documento in cui sono definiti gli obiettivi pluriennali del Dipartimento. Il documento deve riportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la descrizione degli obiettivi (coerenti con quanto indicato al punto 5 – “Attività di Riesame” e al punto 6 “Valutazione”);</li> <li>• i risultati attesi, le responsabilità, le modalità (azioni), le tempistiche e le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi.</li> </ul> <p>Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di febbraio di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.

Repository della documentazione	Sito web del Dipartimento: Pagina Assicurazione Qualità. Verbali Consiglio di Dipartimento (sito web del Dipartimento). Piano integrato di Dipartimento. Area riservata del Dipartimento: Pagina Commissione Terza Missione.
Note	

Processo	<b>2. Definizione delle risorse necessarie</b>
Descrizione generale	Il processo definisce le risorse necessarie per svolgere le attività di Terza Missione del dipartimento, le modalità di acquisizione delle risorse e le modalità e i criteri di ripartizione delle risorse. Modalità e criteri saranno coerenti con la Politica di Terza Missione e con il Piano Strategico dell'Ateneo. I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso del Processo 3.

Attività	<b>02.01</b> – Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Integrato di Dipartimento, in cui sono definite e descritte le risorse (sia già disponibili che da acquisire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento
Finalità	Definizione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	Delegato dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Ricercatori. Responsabile Amministrativo del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di supporto e sentito il personale del Dipartimento, predispone un documento in cui sono definite e descritte le risorse (sia disponibili sia da acquisire) necessarie al raggiungimento degli obiettivi di Terza Missione del Dipartimento (coerenti con l'attività 01.01). Il documento deve riportare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• disponibilità economica;</li> <li>• risorse necessarie;</li> <li>• risorse non disponibili, o insufficienti, o da potenziare;</li> <li>• modalità con cui le risorse saranno reperite.</li> </ul> Il documento deve essere sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.
Tempistica	Entro il mese di marzo di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della documentazione	Verbali Commissione Terza Missione (sito web del Dipartimento). Verbali Consiglio di Dipartimento (sito web del Dipartimento).
Note	

Attività	<b>02.02 – Distribuzione delle Risorse.</b>
Finalità	Definizione delle modalità di distribuzione delle risorse per le attività di Terza Missione
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	Delegato dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Responsabile Amministrativo del Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di Supporto e sentito il personale del Dipartimento, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse sulla base di criteri premiali che tengano in considerazione in particolare il coinvolgimento di partner/stakeholder non universitari e la presenza di un sistema di valutazione delle attività svolte.  Nello specifico, la procedura prevede i seguenti passaggi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccolta delle idee progettuali a livello dipartimentale;</li> <li>• Valutazione delle proposte ad opera della Commissione Terza Missione, in accordo con il Direttore del Dipartimento;</li> <li>• Approvazione della graduatoria dei progetti in Consiglio di Dipartimento.</li> </ul>
Tempistica	Entro il mese di marzo di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della documentazione	Verbali Commissione Terza Missione (sito web del Dipartimento). Verbali Consiglio di Dipartimento (sito web del Dipartimento).
Note	

Processo	<b>3. Attuazione delle attività di Terza Missione del Dipartimento</b>
Descrizione generale	Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Terza Missione da parte dei ricercatori del dipartimento e la raccolta/inserimento delle attività di Terza Missione in banche dati. I risultati del Processo 3 costituiscono dati di ingresso al Processo 4.

Attività	<b>03.01 – Attuazione delle attività di Terza Missione</b>
Finalità	Programmazione e messa in opera delle attività di Terza Missione
Responsabilità primaria	Personale ricercatore.
Responsabilità di supporto	Direttore di Dipartimento. Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Personale Tecnico Amministrativo. Segreteria Amministrativa di Dipartimento.

Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il personale ricercatore e PTA svolge le attività secondo quanto previsto dalla iniziativa di Terza Missione da attuare.
Tempistica	Definita dalle singole attività di Terza Missione che vengono attuate.
Repository della documentazione	Verbali Giunta e/o verbali del Consiglio di Dipartimento per le attività che richiedono parere/approvazione istituzionale, Modulo Terza Missione del <i>repository</i> IRIS per tutte le iniziative.
Note	

Attività	<b>03.02 - Inserimento delle informazioni relative alle attività di Terza Missione:</b>
Finalità	Raccolta delle informazioni relative alle attività di Terza Missione anche ai fini della compilazione della banca dati IRIS, della SUA-RD e del monitoraggio delle attività di Terza Missione.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore. Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Responsabile Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Per le attività di <i>Public Engagement</i>, il personale ricercatore inserisce nella banca dati IRIS, a cui accede con le proprie credenziali, le informazioni necessarie per censire le attività di Terza Missione organizzandole in base alla tipologia (conferenza, pubblicazione divulgativa, attività rivolte alle scuole, ...).</p> <p>Il Delegato Dipartimentale per la Terza Missione provvede a inviare periodicamente avvisi a mezzo email a tutto il personale ricercatore con richiesta di inserimento e aggiornamento delle attività svolte e formula la stessa richiesta a cadenza semestrale in apposito punto (dedicato all'aggiornamento del lavoro delle Commissioni Dipartimentali) del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>Le Entrate conto terzi e gli spin-off sono gestiti dalla Segreteria Amministrativa, in accordo con il competente ufficio di Ateneo.</p> <p>Il monitoraggio di Brevetti, Privative vegetali, Scavi archeologici, Poli Museali, Trial clinici, Centri di ricerca clinica e bio-banche, Attività di educazione continua in Medicina, Attività di formazione continua, Curricula co-progettati, Incubatori, Consorzi per la Terza Missione e Parchi Scientifici non è delegato ai dipartimenti, ma viene condotto direttamente dall'Ateneo.</p>
Tempistica	Definita dalle singole attività di Terza Missione che vengono attuate.
Repository della documentazione	Portale IRIS. Documenti elaborati dalla Commissione Terza Missione (sito web del Dipartimento).
Note	

Processo	<b>4. Monitoraggio delle attività di Terza Missione del Dipartimento</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie e obiettivi di Dipartimento e dei risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo alla Commissione Terza Missione e devono riguardare lo stato di avanzamento delle attività di Terza Missione previste e gli indicatori individuati nel Processo 1 per la valutazione dei risultati ottenuti, oltre che dei risultati VQR per la valutazione dei casi di TM presentati a livello di Ateneo.</p> <p>Gli esiti del monitoraggio devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 4 costituiscono dati di ingresso ai Processi 5 e 6.</p>

Attività	<b>04.01</b> Monitoraggio delle attività di Terza Missione:
Finalità	<p>Efficiente controllo delle attività svolte al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificare modi, opportunità, e sinergie per aumentare le attività di Terza Missione del dipartimento;</li> <li>• Redigere il Piano Integrato di Dipartimento;</li> <li>• Massimizzare la visibilità e l’impatto della Terza Missione di Dipartimento;</li> <li>• Creare sinergie e opportunità con soggetti terzi;</li> <li>• Stimolare l’interesse del personale del dipartimento per le attività di Terza Missione;</li> <li>• Creare opportunità di lavoro per i ricercatori non strutturati del Dipartimento;</li> <li>• Attività di riesame e di valutazione.</li> </ul>
Responsabilità primaria	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	Direttore di Dipartimento. Responsabile Qualità di Dipartimento. Segreteria Amministrativa.
Modalità operative di realizzazione dell’attività	<p>La Commissione Terza Missione elabora un documento che censisce e analizza i dati caricati nel portale IRIS dal personale del dipartimento</p> <p>Nello specifico, la procedura prevede i seguenti passaggi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Delegato Dipartimentale accede ad IRIS e procede al recupero dei dati di competenza dipartimentale e all’invio dei dati alla Commissione;</li> <li>• La Commissione valuta la numerosità generale delle attività, le suddivide nelle diverse categorie (conferenze, attività per le scuole, ...) e valuta il numero dei docenti partecipanti e delle unità PTA coinvolte;</li> <li>• La Commissione elabora una relazione annuale sulle attività svolte. Gli esiti del monitoraggio vengono presentati al Consiglio di Dipartimento.</li> </ul>
Tempistica	Monitoraggio continuo.



Repository della documentazione	Verbali Commissione Terza Missione (area riservata del Dipartimento). Verbali Consiglio di Dipartimento (area riservata del Dipartimento).
Note	

Processo	<b>5. Attività di Riesame</b>
Descrizione generale	<p>Il presente processo comprende le azioni di riesame (autovalutazione) delle attività di Terza Missione in termini di modalità di attuazione e dei risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) consistono in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuazione dei punti di forza</li> <li>• Individuazione di criticità</li> <li>• Definizione delle eventuali azioni correttive</li> <li>• Definizione di azioni di miglioramento</li> </ul> <p>Gli esiti del riesame devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 5 costituiscono dati di ingresso al Processo 6.</p>

Attività	<b>05.01 - Riesame della Terza Missione Dipartimentale</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, che è parte integrante del Piano Integrato Triennale di Dipartimento e di apposito quadro della SUA-RD, in cui è descritta l'Attività di Riesame della Terza Missione Dipartimentale.
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Responsabile Qualità del Dipartimento. Commissione Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di Supporto, predispone un documento del Riesame Annuale della Ricerca.</p> <p>Facendo riferimento alla SUA-RD e ai risultati delle attività di monitoraggio di cui al punto 04.01, il documento contiene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• i punti di forza che emergono dall'analisi nel periodo in esame;</li> <li>• i punti di debolezza o criticità che emergono dall'analisi nel periodo in esame e che possono essere corretti/migliorati;</li> <li>• gli effetti delle azioni correttive e/o migliorative previste nel Riesame annuale precedente;</li> <li>• la valutazione degli interventi correttivi e di miglioramento proposti nel precedente riesame, con l'individuazione dei risultati raggiunti, dei cambiamenti ritenuti necessari in base alle mutate condizioni e le proposte di miglioramento per l'anno successivo.</li> </ul> <p>Il documento è sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>

Tempistica	Entro il mese di marzo di ogni anno, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della documentazione	Verbali Commissione Terza Missione. Verbali Consiglio di Dipartimento. Piano Integrato del Dipartimento.
Note	

Processo	<b>6. Valutazione dei risultati conseguiti</b>
Descrizione generale	Il presente processo riguarda la valutazione esterna delle attività di Terza Missione in relazione al Processo di AQ seguito e agli obiettivi prefissati. Gli esiti della valutazione devono essere presentati periodicamente al Consiglio di Dipartimento, e a organi esterni al Dipartimento. I risultati del Processo 6 costituiscono dati di ingresso al Processo 1.

Attività	<b>06.01 – Valutazione della Terza Missione Dipartimentale</b>
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, che è parte integrante del Piano Integrato di Dipartimento e della SUA-RD, in cui viene valutata la Terza Missione Dipartimentale anche attraverso soggetti esterni al Dipartimento (es. Nucleo di valutazione, ecc.).
Responsabilità primaria	Direttore di Dipartimento.
Responsabilità di supporto	Delegato Dipartimentale per la Terza Missione. Commissione Terza Missione. Responsabile Qualità del Dipartimento. Commissione Qualità di Dipartimento.
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dai Responsabili di Supporto, predispone un documento di valutazione della Terza Missione. Facendo riferimento agli obiettivi e alle strategie descritti nel Piano Integrato, il documento contiene: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'analisi del raggiungimento degli obiettivi di terza Missione con valutazione dell'eventuale scostamento;</li> <li>• la valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese per conseguire gli obiettivi;</li> <li>• la valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle competenze in relazione al raggiungimento degli obiettivi da indicare nel piano integrato;</li> <li>• la valutazione dell'efficacia del sistema di gestione Terza Missione utilizzato per conseguire gli obiettivi;</li> <li>• la revisione degli obiettivi, con eventuali rimodulazione o ridefinizione;</li> <li>• la proposta di nuove azioni, ovvero di azioni correttive o di miglioramento in base all'esito dei processi di valutazione sopra descritti.</li> </ul> Il documento è sottoposto ad approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

Tempistica	Con scadenza annuale entro il mese di marzo, a meno di scadenze specifiche dettate da Ateneo o altri enti esterni.
Repository della documentazione	Verbali Consiglio di Dipartimento. Piano Triennale Integrato.
Note	

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Terza Missione del Dipartimento di Scienze della Vita:

- Versione 1.0: approvata dal Consiglio di Dipartimento il 23/07/2015;
- Versione 2.0 (revisione del documento precedente): approvata dal Consiglio di Dipartimento il 14/11/2019.
- Versione 3.0 (revisione del documento precedente): approvata dal Consiglio di Dipartimento il 20/10/2022.