



Titolo documento **Modalità operative per l'utilizzo in sicurezza della camera oscura multiutenza**

1. SCOPO

La presentad I.O. disciplina le modalità operative e le regole comportamentali da mettere in atto per l'accesso ed il corretto utilizzo della camera oscura ubicata nell'edificio MO15 locali MO-15-04- 05 (anticamera oscura), MO-15-04-a05 e MO-15-04-006

2. ACCESSO AL LABORATORIO

- Gli utenti che abbiano necessità di usufruire del laboratorio devono obbligatoriamente prenotarne l'utilizzo compilando l'apposito foglio di prenotazioni affisso alla porta del locale.
- Prima di intraprendere qualsiasi operazione è necessario utilizzare DPI idonei quali il camice e guanti in nitrile. Tali DPI vengono forniti direttamente dal gruppo di ricerca di appartenenza dopo formazione sul loro uso consapevole e successive sottoscrizione dell'apposito modulo per la consegna degli stessi.
- I locali in questione non sono dotati di cappa chimica Tuttavia il locale è dotato di un impianto che immette aria dall'esterno dopo averla opportunamente climatizzata. Tale ricambio di aria permette agli operatori di agire in sicurezza. (Cfr Valutazione del rischio Allegato del 24 ottobre 2017)

3. MODALITA' DI UTILIZZO DEL LABORATORIO

- Prima di manipolare le soluzioni di sviluppo e fissaggio fotografico, leggere sempre attentamente l'etichetta e la relativa scheda di sicurezza. Evitare l'utilizzo di sostanze i cui recipienti non riportino una chiara indicazione del contenuto.
- Prima di procedere all'uso delle soluzioni di sviluppo e fissaggio fotografico accertarsi che l'impianto di ventilazione/ climatizzazione del locale che si intende utilizzare sia in funzione.
- Non vanno lasciate incustodite le soluzioni di sviluppo e fissaggio fotografico.
- Tutti i contenitori utilizzati vanno lavati accuratamente e i reflui esausti vanno raccolti obbligatoriamente nelle apposite taniche poste nel locale MO-15-04-006.
- Tutti i frequentatori della camera oscura sono responsabili del mantenimento della stessa in condizioni di pulizia e di ordine e dello smaltimento sicuro dei reflui di sviluppo e di fissaggio fotografico secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e dalla normativa vigente (D.Leg. 152/2006 e D.Leg. 254/2003)

4. PROCEDURA DI USCITA DAL LABORATORIO

- Tutti i contenitori utilizzati vanno lavati accuratamente e le soluzioni di fissaggio e sviluppo esausto (reflui) vanno raccolte obbligatoriamente nelle apposite taniche poste nel locale MO-15-04-006 contrassegnate con recupero fissaggio e recupero sviluppo. A taniche piene rivolgersi all'ALR.
- Pulire in modo accurato banchi e lavandino.
- Togliere camice e guanti

Redazione			Verifica			Approvazione		
Data e revisione	Funzione/ nominativo	Visto	Data	Funzione	Visto	Data	Funzione	Visto
Rev. 0 del 24/10/2017	ALP/ Meletti			Commissione Sicurezza				
Rev. 1 del 22/06/2018	ALP/ Meletti			Commissione Sicurezza			Direttore	24/06/2018