



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze della Vita

Approvata in data 13 Dicembre 2019

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà¹

Corsi di Laurea Triennali

- Corso di Laurea in Scienze Biologiche (L13)
- Corso di Laurea in Biotecnologie (L2)
- Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti (L25 - L26)

Corsi di Laurea Magistrali

- Corso di Laurea Magistrale in Biologia Sperimentale e Applicata (LM6)
- Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali (LM8)
- Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche (LM9)
- Corso di Laurea Magistrale in Controllo e Sicurezza degli Alimenti (LM70)

Corsi di Laurea a Ciclo Unico

- Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM13)
- Corso di Laurea in Farmacia (LM13)

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	Area Scientifico-Didattica di afferenza (*)	Nome	CdS
Prof. Davide Malagoli (Presidente)	Biologia (L e LM)	Dott.ssa Anita Ferri	Biologia Sperimentale e Applicata
Prof.ssa Eliana Grazia Leo (Segretario)	Farmacia (LMCU)	Sig. Riccardo Mennuti	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
Prof.ssa Cristina Bignami (Componente)	Scienze-Agro- alimentari (L e LM)	Sig. Giuseppe Paparo	Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti
Prof. Antonio Ranieri (Componente)	Biotecnologie (L e LM)	Dott. Lorenzo Cattani	Biotecnologie Mediche

¹ Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di afferenza formale. Indicare modalità riunioni se plenarie o telematiche

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CP-DS è stata istituita in data 2 ottobre 2012 e nominata nella sua attuale composizione nei Consigli di Dipartimento del 27 ottobre 2016 (Prof. Davide Malagoli), 27 aprile 2017 (Prof. Antonio Ranieri), 22 giugno 2017 (Prof.ssa Cristina Bignami, Dott. Lorenzo Cattani), 20 settembre 2017 (Sig. Riccardo Mennuti), 26 ottobre 2017 (Prof.ssa Eliana Grazia Leo), 29 Marzo 2019 (Dott.ssa Anita Ferri) e 17 Ottobre 2019 (Sig. Giuseppe Paparo) come da verbali del Consiglio di Dipartimento ([http://ar.vita.unimore.it/aar/sezione “verbali consiglio dipartimento”](http://ar.vita.unimore.it/aar/sezione%20verbali%20consiglio%20dipartimento) in area riservata del DSV) o comunicazione scritta della Prof.ssa Maria Plessi in data 15 Settembre 2017.)

La CP-DS si è riunita nelle seguenti modalità e tempistiche:²

Laddove non diversamente indicato, la CP-DS si è riunita sempre in presenza, includendo con questo anche la partecipazione via Skype, nelle date:

11 Aprile 2019 (RAMAQ-1-2019: analisi preliminare; 2-Risposte del DSV ai rilievi della Relazione Annuale CP-DS 2018; 3-Pianificazione delle azioni CP-DS DSV per l'anno solare 2019)

14 Giugno 2019 (trasmissione bozza del documento di analisi RAMAQ-1 dei vari CdS, con tempistica di lavorazione)

10 Luglio 2019 (telematica; e-mail di distribuzione documento analisi RAMAQ-1 dei vari CdS)

25 Ottobre 2019 (RA sezioni 1 e 2)

04 Novembre 2019 (RA sezione 3)

15 Novembre 2019 (RA sezione 3)

22 Novembre 2019 (stesura finale RA sezioni 1 e 2)

29 Novembre 2019 (RA sezione 3)

03 Dicembre 2019 (conclusione dei lavori per la stesura delle forme semi-definitive delle sezioni 3 per tutti i CdS)

10 Dicembre 2019 (rilettura ed approvazione versione definitiva sezioni 1 e 2; stesura collegiale Schede di valutazione sintetica per il DSV e ciascun CdS)

13 Dicembre 2019 (approvazione della versione finale RA-CPDS 2018)

Inoltre, il Prof. Ranieri ha partecipato all'incontro organizzato da NdV-PQA in data 23 Ottobre 2019 sulle modalità di compilazione della relazione annuale CP-DS del 2019. La Dott.ssa Ferri ha partecipato a tutti gli incontri di preparazione dedicati ai nuovi membri della componente studentesca CP-DS.

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili on line all'indirizzo:

<http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCommissioneParitetica/2019/>

² Indicare date e modalità delle riunioni (plenarie / sottogruppi; in presenza / telematiche) effettuate nel corso dell'ultimo anno (2017).

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2019
- Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)
- Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)
- Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti
- Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale

Descrizione:

La CP-DS si è riunita secondo quanto riportato al punto 1.3. A dispetto delle difficoltà logistiche, intrinseche ad un Dipartimento che si distribuisce su due città, la partecipazione alle riunioni è stata puntuale e costante, così come adeguato è risultato il livello di formazione sia della parte docente che di quella studentesca. Si segnala che la sostituzione di uno studente ha richiesto tempi tali da non consentirne la partecipazione ai corsi di formazione, partecipazione che, fatta salva la disponibilità dello studente, avverrà comunque l'anno venturo.

Al momento non si prevedono modalità formalizzate di restituzione dei risultati dell'attività della CP-DS alla generalità degli studenti.

La CP-DS si è riunita nella prima metà dell'anno anche per stilare una relazione sulle RAMAQ-1 prodotte dai vari CdS. Tale relazione, avulsa dalla RA-CPDS, è stata inviata al RQD ed al Direttore in data 20 Luglio 2019 e presentata dal Direttore al CdD del 22 Luglio 2019. Inoltre, dopo il 30 Giugno, gli studenti della CP-DS hanno eseguito un controllo sulla corretta compilazione e raggiungibilità delle Schede di insegnamento nei vari CdS, comunicandone i risultati, informalmente o via e-mail, al Docente di riferimento dell'Area scientifico-didattica.

Fonte:

[http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCommissioneParitetica/2019/;](http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCommissioneParitetica/2019/)

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_07_22/Allargata/

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_07_22/Allargata/Allegato%2005_Analisi%20RAMAQ-Sezione%201-DSV-2019.pdf

Criticità: NESSUNA.

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV:

Molto utile per la pianificazione delle attività della CP-DS l'emissione di scadenze precise da parte del PQA (si veda e-mail del PQA del 09 Gennaio 2019).

Qualora non si presupponga di modificare il format della Relazione Annuale CP-DS, si suggerisce un incontro di presentazione del documento entro il 30 Settembre, per facilitare la partecipazione prima dell'inizio di lezioni ed esercitazioni. Oltre che ai Presidenti o ad un loro delegato, questo incontro dovrebbe essere necessariamente esteso a tutti i docenti nuovi membri della CP-DS.

Come lo scorso anno, si segnala che alla Parte 2, punto 2.3, è considerata anche la Segreteria Studenti, servizio la cui organizzazione non ricade in pieno nella responsabilità del Dipartimento. Di converso, il punto 2.3 non prevede esplicitamente Aule ed Orari, gestiti di norma a livello dipartimentale. Inoltre, il punto 2.3 è troppo complesso per meritare una valutazione sintetica in un unico punto. Occorrerebbe una valutazione sintetica per ciascuno dei 6 punti di attenzione da considerare.

Da ultimo, ma non meno importante, la CP-DS del DSV rimarca il ruolo cruciale svolto dalla componente studentesca nella ricerca dei documenti, raccolta di informazioni e stesura della Relazione Annuale. Questo ruolo cruciale non è riconosciuto, se si escludono i 6 CFU erogati per il primo anno di partecipazione al corso di formazione. Questo disincentiva la partecipazione a più edizioni di Relazione Annuale, e lascia la partecipazione continuata alla sola buona volontà dello studente. Nel caso di studenti di LMCU, o di studenti della LT che continuino in una LM presso lo stesso Dipartimento, la sproporzione fra il tempo dedicato alla CP-DS ed il beneficio riconosciuto è particolarmente evidente. Si propone perciò di riconoscere agli studenti, dal secondo anno consecutivo di partecipazione, l'erogazione di una piccola cifra (si propongono 500 euro) che permetta loro di acquistare libri o faciliti la partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento o congressi. Il riconoscimento allo studente potrebbe essere erogato in forma di fondi ad hoc al Presidente della CP-DS, che avrebbe la responsabilità di garantirne l'utilizzo da parte degli studenti beneficiari e, contemporaneamente, si renderebbe garante che gli studenti beneficiati partecipino in modo costruttivo ai lavori della CP-DS. Lo stesso Presidente, potrebbe, entro Marzo di ogni anno, comunicare il numero degli studenti destinatari del beneficio, così da porre l'Amministrazione nelle condizioni di predisporre l'erogazione entro la fine dei lavori della CP-DS. Le somme non utilizzate per qualsivoglia motivo, sarebbero restituite all'Amministrazione.

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica del Dipartimento/Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

Punto di attenzione Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?</i> ✓ <i>In quali documenti è definita?</i> ✓ <i>È adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Documenti di politica del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità formalizzata (piano integrato 2017/2019, 2018/20 e 2019/2021). Analogamente alle edizioni precedenti, il documento del piano integrato di Dipartimento 2019-21 considera il POAnQ 2019 (approvato dal Senato Accademico in data 22 Gennaio 2019 e dal CdA in data 25 Gennaio 2019) e fa propri gli obiettivi politici dell'Ateneo, a loro volta costruiti sulla base dei documenti AVA. Il 25 Ottobre 2018 il Consiglio di Dipartimento ha effettuato il monitoraggio dei risultati conseguiti rispetto a quelli previsti nel Piano integrato 2017-2019.

In data 10 Dicembre 2019, alla pagina pubblica del sito web del DSV dedicata ai piani triennali di Dipartimento, aggiornata al 24 Gennaio 2018, non risulta ancora caricato il piano integrato 2018-20 (approvato in data 19 Febbraio 2018) né il piano integrato 2019-21 (approvato in data 29 Marzo 2019). I documenti sono comunque disponibili e rintracciabili in area riservata tra gli allegati del relativo verbale di CdD.

Fonte:

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/piani-triennali-del-dipartimento.html>

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_03_29/Allargata/Allegato%2001_Piano%20Integrato%202019-21.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2018/2018_02_19/Consiglio%20seduta%20allargata/Allegato%2008_Piano%20Integrato%20DSV%202018-20.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2017/2017_05_25/Consiglio_seduta_allargata/

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2018/2018_10_25/%20Allegato%2004_Monitoraggio2018_PianoIntegratoDSV.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2018/2018_10_25/

[http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2017/2017_04_27/Consiglio_seduta_allargata/Allegato%2004_ODG1_Piano%20Operativo%20Annuale%20della%20Qualit%C3%A0%20\(POAnQ\)%202017%20.pdf](http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2017/2017_04_27/Consiglio_seduta_allargata/Allegato%2004_ODG1_Piano%20Operativo%20Annuale%20della%20Qualit%C3%A0%20(POAnQ)%202017%20.pdf)

Criticità: *NESSUNA*

Suggerimenti:

Data l'importanza del documento per l'AQ di Dipartimento, e soprattutto data l'esistenza di una pagina pubblica specifica, si raccomanda la pubblicazione del Piano integrato triennale in tempi proporzionati.

Si raccomanda di perseverare nell'ottima prassi di attribuire nomi riconoscibili agli allegati del Consiglio di Dipartimento. Questa prassi risulta particolarmente efficace per l'individuazione di informazioni utili in tempi rapidi e minimizza il rischio che un documento, ancorché presente, non sia rintracciato.

Ad oggi solo i verbali di Consiglio di Dipartimento restano in formato Word. Altri documenti importanti come il Regolamento di Dipartimento o le Linee guida del DSV sono in pdf ma obbligatoriamente scaricabili. Se tecnicamente possibile, si suggerisce la pubblicazione, in Area Riservata e pubblica, di materiale in formato pdf consultabile direttamente online senza necessità di download. Questo è tra l'altro già stato previsto in base alla risposta data dal Consiglio di Dipartimento ai rilievi della CP-DS 2018 in data 30.01.2019.

2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica? ✓ In quali documenti sono definiti? ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento ✓ Verbali del Consiglio di Dipartimento ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel corso del 2019, un significativo ed importante sforzo nell'ambito della AQ della didattica di Dipartimento è stato speso nella stesura di un documento quadro da cui i vari CdS hanno potuto ricavare il proprio Processo di gestione AQ, approvati dal Consiglio di Dipartimento a Settembre 2019.

Come richiesto nella Relazione Annuale CP-DS del 2018, il DSV si è dotato nel Consiglio del 14 Novembre 2019, di un processo di gestione formalizzato in un diagramma che permetta di avere un'immediata visione di insieme di processi, obiettivi e responsabilità. L'elaborazione del diagramma, indicata come Obiettivo 2 tra le azioni correttive proposte per il 2019 in base alla relazione annuale CP-DS 2018, aveva scadenza dell'azione a Maggio 2019, ma il ritardo nell'attuazione non ha compromesso i lavori della CP-DS né le attività AQ del DSV, anche in forza dei Sistemi di Gestione d AQ dei CdS approvati a Settembre 2019

Fonte:

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita.html>

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione.html>

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/piani-triennali-del-dipartimento.html>

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_03_29/Allargata/Allegato%2001_Piano%20Integrato%202019-21.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_09_27/Allargata/

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_11_14/

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti-e-modulistica.html>

Criticità: NESSUNA.

Suggerimenti:

Perseverare nella prassi di rilevante e puntuale attenzione alla AQ adottata nel tempo dal DSV, nonostante la sua complessità gestionale ed organizzativa.

La composizione della CP-DS nelle Linee Guida del DSV dovrebbe essere aggiornata sulla base della nuova composizione della CP-DS, eventualmente dopo la sostituzione di un membro per il quale sopraggiungerà incompatibilità a partire da Gennaio 2020.

2.3 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

<p>Punto di attenzione Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia di servizi di supporto agli studenti?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS? ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage?. Se previste sono monitorate? e Valutazione della qualità della didattica 2014-16. Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (5) Sono previste attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...) ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? <p>NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.</p>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione) ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento
<p>[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo***NB:** articolare l'analisi per le singole attività di supporto agli studenti (1-6)

- 1- *Servizi di segreteria didattica e coordinazione didattica DSV sono in generale adeguati. Da indagini autonome della CP-DS si sono rilevate difficoltà nella gestione integrata delle aule e degli orari. In particolare, sulla LM-9, cambiamenti di orario dell'ultimo minuto non sono stati segnalati agli interessati, generando disagio negli studenti. Sulla LM-8 si sono resi necessari cambi di Aula a causa di concomitante prenotazione di spazi con insegnamenti riferiti ad altri Dipartimenti, oppure per una sottostima del numero degli studenti frequentanti. Nella LM-6 l'orario definitivo non prevedeva 6 ore di lezione per l'insegnamento di Genetica Molecolare. Sempre a membri della CP-DS, sono stati inoltre segnalate, informalmente, carenze strutturali sul Polo didattico di Via Araldi-Tito Speri. Su quest'ultimo aspetto, si osserva tuttavia come il DSV, da comunicazioni informali date dal Direttore in Giunta di Dipartimento, si sia già impegnato per migliorare le dotazioni informatiche e si sia speso presso gli Uffici Competenti per avere a disposizione aule più confortevoli. Nelle LMCU LM13 di Farmacia e CTF i Presidenti di CCdS hanno segnalato la scarsa adeguatezza di alcune aule, e tale problematica è stata portata all'attenzione del Consiglio di Dipartimento (http://ar.vita.unimore.it/verbalidipartimento/2019/2019_06_27/Allegato%2007_Lettera%20Aule%20Spazi%20studenti.pdf); http://ar.vita.unimore.it/verbalidipartimento/2019/2019_07_22/Allargata/Allegato%2009_Lettera%20a%20Direttore%20per%20aule%20e%20laboratori%20Farmacia.pdf). Segreteria Studenti non completamente pertinente al DSV.*
- 2- *Presente attività Unimore Orienta, un Responsabile di Dipartimento per l'Orientamento allo studio e il Tutorato (<http://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione.html>) e Responsabili di Orientamento per ogni CdS del Dipartimento (<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica.html>). Alcuni CdS attuano monitoraggio carriere come riportato nella Sezione 3, ma questo aspetto non riguarda il DSV nella sua complessità. I piani di gestione dei singoli CdS, recentemente approvati in Consiglio di Dipartimento, riportano uno specifico punto "Monitoraggio delle carriere, accertamento e recupero OFA e delle conoscenze in ingresso".*
- 3- *Sono previste Commissioni tutorato (vedi Sezione 3 dei singoli CdS eccetto la L25-26, LM70) o Customer Satisfaction (vedi Sezione 3 di L25-26) e Monitoraggio delle carriere (vd Sezione 3, Punto 3.2.3 dei Vari CdS). I piani di gestione dei singoli CdS riportano uno specifico punto Monitoraggio delle carriere, accertamento e recupero OFA e delle conoscenze in ingresso*
- 4- *È presente un Ufficio Tirocini di Dipartimento (<http://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/strutture-e-uffici/ufficio-tirocini.html>) la cui attività è monitorata dal questionario valutazione tirocini (<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/tirocini--stages/articolo1003031069.html>) (domanda 8 e 9). Con l'eccezione dell'Area Scientifico-Didattica di Farmacia, la Componente Studentesca della CP-DS segnala la mancanza di questionari che, anonimamente, possano consentire ai Presidenti di CCdS di effettuare un monitoraggio sugli internati di tesi svolti entro i Laboratori universitari del DSV.*

- 5- C'è un Responsabile Erasmus di Dipartimento (<http://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione.html>) che organizza in accordo coi CdS incontri aperti alla generalità degli Studenti; gli incontri non sono verbalizzati in una cartella specifica, per quanto, in alcuni casi, siano rintracciabili dai verbali CdS (ad esempio: http://ar.vita.unimore.it/VerbalCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Tutorato-Orientamento-Ammissioni-Erasmus/Erasmus/oppure (http://ar.vita.unimore.it/VerbalCorsiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/Verbal_CCDs/2018/03102018/verbale%20telematico%2003%20ottobre%202018.pdf). Nel 2018 l'attività è stata monitorata dal Dipartimento in termini di mobilità internazionale nel Piano integrato (http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2018/2018_10_25/%20Allegato%2004_Monitoraggio2018_PianoIntegratoDSV.pdf http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2018/2018_10_25/). I questionari compilati dagli studenti sulla soddisfazione Erasmus non giungono al Dipartimento. Indagini autonome della CP-DS rilevano un significativo aumento delle attività a carico del solo Referente per i programmi Erasmus.
- 6- C'è un Responsabile Orientamento al Lavoro di Dipartimento (<http://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione.html>) che organizza in accordo coi CdS richiedenti incontri aperti agli Studenti (http://ar.vita.unimore.it/VerbalCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbal_CCDs/2018/2018_07_09%20verbale%20consiglio%20LM6.pdf). Inoltre CdS di Area Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti organizzano annualmente incontri con rappresentanti del mondo del lavoro (http://ar.vita.unimore.it/VerbalCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/Verbal_CCDs/2019/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2022_01_2019.pdf). Non risultano attività di monitoraggio circa l'efficacia di queste iniziative. D'altro canto i numeri degli studenti coinvolti, le dinamiche personali sulla ricerca di un posto di lavoro, e la non immediata reperibilità degli studenti usciti dal Corso di Studi, rendono complesso determinare l'efficacia di queste iniziative.

Criticità:*Punto 1:*

A-I disagi lamentati all'avvio di questo anno accademico, unitamente alle OPIS generalmente critiche verso la qualità di alcune aule o comparti didattici individuano una potenziale criticità sulla qualità di alcune strutture didattiche.

B-. La necessità di rivedere più volte l'attribuzione delle aule, o la concomitante prenotazione della stessa aula su insegnamenti diversi ed i cambiamenti di orario comunicati in modo intempestivo evidenziano una potenziale criticità nella gestione integrata di aule ed orari.

Punto 5:

Risulta difficile stimare l'efficacia delle attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti, in assenza di documentazione in Area riservata.

2, 3, 4, 6 Nessuna

Suggerimenti:

Punto 1A- Il DSV continui a monitorare la qualità delle aule, in particolare quelle del comparto didattico Araldi-Tito Speri e, per quanto di sua competenza, rinnovi le segnalazioni circa le inadeguatezze riscontrate agli OO. AA. ed agli Uffici preposti. Le soluzioni messe in atto per supplire a problemi inattesi ma prevedibili (ad esempio la

sostituzione di un videoproiettore) devono essere realmente efficaci e ripristinare lo status quo in tempi accettabili. Nell'esperienza di un membro della CP-DS, l'effettivo rimpiazzo di una lampada per videoproiettore ha richiesto circa 1 mese.

Punto 1B- La CP-DS non ha evidenze documentali tali da poter stabilire le cause dei problemi registrati quest'anno su aule ed orari. Si suggerisce un'attenta supervisione del processo di elaborazione orari ed attribuzione aule all'avvio del secondo semestre dell'AA in corso, così da evidenziare se il problema sia strutturale. Si raccomanda inoltre di curare con attenzione le comunicazioni via e-mail con gli studenti, in particolare alla pubblicazione degli Orari definitivi e quando le aule siano cambiate rispetto a quanto indicato sul "sito Orari".

Punto 4- Su proposta della Componente Studentesca della CP-DS, con l'eccezione dell'Area Scientifico-Didattica di Farmacia che già ne dispone, si suggerisce di adottare un questionario unitario di Dipartimento per la valutazione anonima dell'internato di tesi in laboratori universitari, partendo da quello già disponibile per la valutazione dei tirocini in azienda (<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/tirocini--stages/articolo1003031069.html>). Questi questionari potrebbero rappresentare uno strumento utile a monitorare una parte significativa del percorso dello studente che non è coperta dalle OPIS.

Punto 5- La verbalizzazione degli incontri tra gli studenti ed il Referente per i programmi Erasmus, oppure una relazione che aiuti a comprendere la dimensione numerica e l'efficacia delle iniziative di internazionalizzazione darebbe una base documentale più solida e rintracciabile circa l'attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti prestata dal DSV. Qualora, anche per effetto degli sforzi spesi per aumentare l'internazionalizzazione dei CdS, la numerosità delle pratiche da gestire eccedesse le possibilità gestionali di un solo Referente, si potrebbe pensare all'istituzione di un ristretto gruppo di lavoro coordinato dal Referente per i programmi Erasmus.

2.4 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità?</i> ✓ <i>Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese?</i> ✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Dipartimento ha analizzato le opinioni degli studenti per il triennio 2014-16 nel 2017 e le OPIS sono oggi pubblicamente disponibili sul sito di Ateneo. Dal 2018 tutti i singoli CdS hanno effettuato l'analisi delle OPIS (vedi Sezione 3) e, nei Sistemi di gestione approvati a Settembre 2019, essi si assumono l'onere di presentare i dati agli studenti. Il Dipartimento ha individuato come Obiettivo 3, tra le azioni correttive proposte per il 2019 in base alla relazione CP-DS 2018, quello di dare maggiore evidenza delle analisi sulle carenze di infrastrutture e servizi agli studenti. L'azione, con scadenza Ottobre 2019, è stata attuata nel Consiglio del 14.11.2019.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2017/2017_04_27/Consiglio_seduta_allargata/Allegato10_ODG3.3_Questionari%20di%20valutazione%20della%20didattica.pdf

<https://www.unimore.it/azdaq/Allegato1ScVita.pdf>

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_09_27/Allargata/

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_01_30/Allargata/Allegato%2001_Recepimento%20Relazione%20CP-DS%202018.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_11_14/

Criticità:- NESSUNA

Suggerimenti: Perseverare nell'azione di inserire all'Odg di un Consiglio di Dipartimento una voce tesa ad analizzare annualmente infrastrutture e servizi inerenti alla didattica, partendo dai dati disponibili nelle OPIS con particolare riferimento alle voci D12, D13 e D16.

2.5 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)?</i> ✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento?</i> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il Dipartimento analizza la Relazione Annuale della CPDS e formalizza una risposta in Consiglio, indicando le azioni di miglioramento programmate e monitorando le attività di miglioramento previste nell'anno precedente.*

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_01_14/Allargata/

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_01_30/Allargata/

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_01_30/Allargata/Allegato%2001_Recepimento%20Relazione%20CP-DS%202018.pdf

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti:

Perseverare nelle attuali buone ed efficaci prassi.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2019 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2018

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2019 per **la L-2 (RAMAQ-L2/19)** è stata approvata nel CCdS convocato in modalità telematica il 26 febbraio 2019 ed è stata trasmessa in data 27 Febbraio 2019 dalla Presidentessa della L-2, Prof.ssa Valeria Marigo:

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2018 ed ha elaborato un nuovo Processo di Gestione nell'ottobre 2019

Recepisce la Relazione Annuale della CP-DS del 2018 ed analizza e accoglie le criticità e i suggerimenti emersi.

Le azioni correttive proposte:

1.1: Monitoraggio delle carriere degli studenti e del recupero degli OFA

1.2: Armonizzazione dei contenuti dei singoli insegnamenti

sono state affrontate e risolte secondo le scadenze proposte dal CdS. In area riservata vi è evidenza della documentazione.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_2_Biotecnologie/Verbali_CCdS/2019/2019_10_08/

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_2_Biotecnologie/Verbali_CCdS/2019/2019_10_08/Allegato7_Processo%20Gestione_2020.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_2_Biotecnologie/Processo%20di%20Gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L2.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Si rileva la presenza del verbale del CdS dell'8 ottobre 2019 in area riservata in forma di bozza. Si suggerisce di aggiornare tale documentazione in area riservata.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo, completo anche di diagramma e scheda riassuntiva, tutta la documentazione è presente in area riservata del CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_2_Biotecnologie/Processo%20di%20Gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L2.pdf

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_2_Biotecnologie/Verbalicorsidistudio/2019/2019_10_08/Allegato7_Processo%20Gestione_2020.pdf

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_2_Biotecnologie/Processo%20di%20Gestione/diagramma%20processo%20gestione%20cds.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha individuato al punto 01.01 del Sistema di gestione la consultazione periodica delle parti interessate. Il CdS ha, al 16 ottobre 2019, consultato le parti interessate in via telematica mediante videoconferenza. Non sono stati analizzati studi di settore. La documentazione riguardo alla consultazione delle PI è facilmente reperibile in area riservata del CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Comitato%20d'Indirizzo/2019_10_16_verbale%20CdI%20Biotecnologie.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha messo in atto un'attività di TOLC che permette di stabilire gli OFA. Il CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA, come documentato sul sito del Dipartimento. É presente un monitoraggio delle carriere che valuta l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA. La verifica dell'attività, documentata nel Verbale del CdS del 8 ottobre 2019, ha dimostrato che tutti gli studenti iscritti al primo anno hanno recuperato l'OFA, e che quindi tale recupero non rappresenta una criticità per il CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Verballi_CCdS/2019/2019_10_08/

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/servizi-agli-studenti/attivita-di-tutorato.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CCdS è la sede per attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule. I Presidenti del CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal sistema di gestione. Il rispetto degli orari delle lezioni lo si evince dall'analisi delle OPIS (Verbale di CCdS del 8 Ottobre 2019). La distribuzione degli esami non risulta verificata su base documentale; la componente studentesca della CP-DS, dopo indagine informale presso gli studenti del CdS nel Luglio 2019, non ha evidenziato problemi sui corsi curricolari.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Verbali_CCdS/2019/2019_10_08/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Fornire evidenza documentale circa l'avvenuta verifica della distribuzione degli esami come previsto dal punto 03.12 del sistema di gestione.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Presidente del CdS nei CCdS del 17 aprile e 8 ottobre 2019, aggiorna, verifica la pubblicazione e modifica mediante l'utilizzo della tabella di Tuning i contenuti dei singoli insegnamenti; inoltre, ribadisce quanto comunicato dal Direttore di Dipartimento in merito alla necessità di rispettare i tempi per la pubblicazione delle Schede degli insegnamenti (SdI). Anche alla luce di attività di verifica autonoma condotta dalla componente studentesca della CP-DS, si ritiene efficace l'attività svolta dal CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Verbali_CCdS/2019/2019_04_17/Verbale%20CCdS%202019_4_17.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Verbali_CCdS/2019/2019_10_08/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le attività di Tirocinio/Stage godono dell'appoggio organizzativo del Dipartimento che dispone di un Ufficio ad hoc. Mediante una documentata analisi delle valutazioni dei tirocini, il CdS effettua un monitoraggio teso a valutarne l'adeguatezza e la qualità, nonché il grado di soddisfazione da parte dei tirocinanti. Le competenze acquisite dal laureando sono valutate dal docente relatore di tesi e dalla Commissione Esame nelle sedute di Laurea.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Verbali_CCdS/2019/2019_10_08/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS organizza e monitora efficacemente la prova finale, definendo i criteri di punteggio e di lunghezza dell'elaborato finale di tesi al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti. Il CdS ha previsto inoltre, mediante la sua attività di tutorato, un supporto per l'identificazione del laboratorio più idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca per la tesi di laurea.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Documenti/Regolamento_L-2_Biotecnologie.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Orientamento%20e%20Tutorato/2018-2019%20Relazione%20attivit%C3%A0%20orientamento-tutorato.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CCdS è sede naturale in cui i Docenti possono esprimere le loro osservazioni per miglioramenti o per evidenziare criticità in atto. Per gestire i reclami degli Studenti esiste una specifica commissione di tutorato che incontra gli studenti durante l'anno e redige regolare verbale. Gli Studenti, inoltre, anche sulla base delle testimonianze dei membri della CP-DS, sono liberi di rivolgersi al Docente oppure direttamente al Presidente per la gestione di eventuali criticità. I Dati Almalaurea sono analizzati e considerati (SUA 2019).

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/SUA/L-2_SUA_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Orientamento%20e%20Tutorato/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Verbali_CCdS/2019/2019_10_08/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2018)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste per il periodo di riferimento (RAM-AQ sez. 3).

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_2_Biotecnologie/AQ%20di%20CdS/2019/L2_RelAnAQCdS.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS nel consiglio del 8 ottobre 2019 approva la scheda di monitoraggio annuale del 2019 (SMA 2019) discutendo e motivando le criticità desumibili dagli indicatori ANVUR.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_2_Biotecnologie/AQ%20di%20CdS/2019/SMA.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_2_Biotecnologie/VerbalicorsidiStudio/2019/2019_10_08/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Allegare le tabelle considerate, oppure riportare il link alle stesse, aiuterebbe l'analisi della CP-DS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento programmate seguendo le indicazioni date dalla rilevazione delle OPIS (RAM-AQ sez.2). Le OPIS sono adeguatamente analizzate e discusse in sede di CCdS (verbale seduta dell'8 ottobre 2019). Il CdS svolge tale attività in modo efficace.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/AQ%20di%20CdS/2019/L2_RelAnAQCdS.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_2_Biotecnologie/Verbali_CCdS/2019/2019_10_08/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ *Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2019 – Sezione 1*
- ✓ *Relazione annuale CPDS 2018*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2019 per la L-13 (RAMAQ-L-13/19) è stata approvata nel CCdS del 26 Febbraio 2019 convocato in presenza dal presidente del CdS Prof. Vincenzo Zappavigna.

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2018 compresa l'elaborazione di un sistema di gestione approvato nel Giugno del 2019, azione riportata come non conclusa nella RAM-AQ1.

Nel monitoraggio delle azioni correttive previste dal CdS all'analisi dell'aspetto critico n.2 si evince che entro l'autunno il CdS si propone di convocare il Comitato di Indirizzo per l'anno 2019, ma ad oggi 17 novembre 2019, tale incontro non è stato ancora convocato e non ve ne è traccia in area riservata.

La RAMAQ1-LM6_2019 Recepisce la Relazione Annuale della CP-DS del 2018 ed analizza e accoglie la criticità emersa stabilendo un'azione correttiva ad oggi attuata.

Per quanto attiene al Processo di gestione appena approvato, si segnalano di seguito azioni la cui conclusione/realizzazione non ha trovato riscontro nei documenti disponibili in Area Riservata al 02 Dicembre 2019:

- 03.11: Nomina conferma della composizione del Gruppo di Riesame/AQ del CdS e delle Commissioni del CdS . Su quest'ultimo aspetto, tuttavia, indagine autonoma CP-DS evidenzia la discussione dell'argomento nel CCdS del 10 Ottobre 2019, il cui verbale al 02 Dicembre 2019 non è ancora stato pubblicato.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verbali%20del%20CCdS/2019/Verbale%20CCdS%2026%20febbraio%202019%20approvato%2011%206%202019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verbali%20del%20CCdS/2019/Verbale%20CCdS%2023%20luglio%202019%20approvato.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/02.%20Sistema%20di%20gestione%20CdS/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L13%20Scienze%20Biologiche%20Approvato%2011%206%202019.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Per quanto attiene alla osservazione in merito ai punti non soddisfatti del Processo di gestione, si raccomanda di curare la verbalizzazione onde fornire evidenza documentale delle attività svolte.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/02.%20Sistema%20di%20gestione%20CdS/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L13%20Scienze%20Biologiche%20Approvato%2011%206%2019.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

—

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha individuato al punto 01.01 del Sistema di gestione la consultazione periodica delle parti interessate da attuare entro dicembre e inoltre come riportato nella RAMAQ-sez.1 (monitoraggio delle azioni correttive) la convocazione nel 2019 è prevista entro autunno.

Il CdS non ha, al 15.11.19 convocato le PI, e dopo un sollecito in merito dal RQD, ha provveduto n data 02 Dicembre 2019 alla convocazione per il giorno 12 Dicembre 2019.

Si precisa che, come deliberato nei rispettivi CCdS, era stata approvata la proposta di non prevedere per l'anno 2018 un incontro in presenza dei componenti del CI, ma di ricorrere ad interviste che sono state tenute nel periodo compreso tra il 17 settembre e il 27 settembre 2018. L'ultimo incontro in presenza risale al 6 novembre 2017. La composizione del comitato di indirizzo è stata aggiornata e approvata a Luglio 2019.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/07.%20Comitato%20Indirizzo/2018/Verba le%20riunione%20Comitato%20Indirizzo%202018.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verbali%20del%20CCdS/2019/Ver bale%20CCdS%2023%20luglio%202019%20approvato.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/07.%20Comitato%20Indirizzo/Comitato%20di%20Indirizzo%20attuale/Comitato%20di%20indirizzo%20Biologia%20triennale%20e%20magistrale%20VZ.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/07.%20Comitato%20Indirizzo/2014-2017/2017-11-6%20verbale%20riunione%20Comitato_indirizzo.docx

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Continuare a rispettare i tempi previsti nel Sistema di gestione onde evitare di avviare la consultazione in un momento non più utile per applicare i suggerimenti delle Parti Interessate o coprire un biennio con un solo incontro.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CdS prevede ed eroga attività di sostegno per il recupero degli OFA. È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA. La verifica dell'attività, documentata nel Verbale del CdS del 26 Febbraio 2019, ha dimostrato che 28 studenti su 43 hanno recuperato l'OFA entro Febbraio 2019. Gli studenti che hanno mantenuto l'OFA sono stati contattati via e-mail dal Presidente che ha sollecitato il pronto recupero dell'OFA. L'attività messa in atto dal CdS pare efficace, ma un monitoraggio del recupero degli OFA nella sessione estiva, prevista dal Sistema di Gestione, consentirebbe di avere un quadro più completo circa l'efficacia dell'azione.

Fonte:

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/servizi-agli-studenti/attivita-di-tutorato.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verbali%20del%20CCdS/2019/Verbale%20CCdS%2026%20febbraio%202019%20approvato%2011%206%202019.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Attuare in forma completa il Sistema di gestione che prevede un secondo monitoraggio dell'efficacia delle attività per il recupero OFA entro Settembre

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Il CCdS è la sede in cui si esplicano attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule. I Presidenti del CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal sistema di gestione. Il rispetto degli orari delle lezioni lo si vince dall'analisi delle OPIS (Verbale di CCdS del 10 Ottobre 2019, non presente in Area Riservata in data 18 Novembre 2019) e dall'attività di tutorato in itinere. La distribuzione degli esami non risulta verificata su base documentale, tuttavia la componente studentesca della CP-DS, dopo indagine informale presso gli studenti del CdS nel Luglio 2019, non ha evidenziato problemi sui corsi curricolari.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verbali%20del%20CCdS/2019/Verbale%20CdS%2022%20gennaio%202019%20DEF.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verbali%20del%20CCdS/2019/Verbale%20CdS%2023%20luglio%202019%20approvato.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/accesso-diretto/articolo1003027501.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/10.%20Verbali%20Commissione%20tutorato/2019-2020/

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Fornire almeno un'evidenza documentale a semestre che sia stato effettuato una verifica del calendario degli esami nel rispetto del Sistema di gestione (Punto 03.12)

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il Presidente del CdS, con mail del 10 Giugno 2019 e comunicazione in CdS in data 11 Giugno, ribadisce quanto comunicato dal Direttore di Dipartimento in merito alla necessità di rispettare i tempi per la pubblicazione delle Schede degli insegnamenti (SdI). La corretta compilazione delle SdI è stata verificata dal Presidente come da evidenze documentali. Anche alla luce di attività di verifica autonoma condotta dalla componente studentesca della CP-DS, si ritiene efficace l'attività svolta dal CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verballi%20del%20CCdS/2019/Verbale%20CdS%2011%20giugno%202019%20DM%20VZ%20FINALE%20APPR.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verballiDipartimento/2019/2019_06_10/Allargata/

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nella pratica attuata

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le attività di Tirocinio/Stage godono dell'appoggio organizzativo del Dipartimento che dispone di un Ufficio ad hoc. Mediante una documentata analisi delle valutazioni dei tirocini, il CdS effettua un monitoraggio teso a valutarne l'adeguatezza e la qualità, nonché il grado di soddisfazione da parte dei tirocinanti. Le competenze acquisite dal laureando sono valutate dal docente relatore di tesi e dalla Commissione Esame nelle sedute di Laurea.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verbali%20del%20CCdS/2019/Verbale%20CCdS%2023%20luglio%202019%20approvato.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nella pratica attuata

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS organizza e monitora efficacemente la prova finale, definendo i criteri di punteggio e la lunghezza dell'elaborato al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti. Non immediato individuare le linee di ricerca dei laboratori in relazione ai docenti afferenti al CdS. La pagina del DSV sull'internato fornisce comunque molte informazioni utili.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiDiStudio/L_13_Sc_Biologiche/Regolamento%20%20L-13/RDCS_L-13_Scienze_Biologiche.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/esame->

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/tirocini--stages/articolo1003021902.html>

Criticità

Nessuna

Suggerimenti:

1 Adottare di un questionario di gradimento dell'internato onde fornire al Presidente elementi utili per verificare l'efficacia dell'attività di monitoraggio circa la coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.

2-Cercare di aggiungere, prima o dopo la voce "Tirocini/Stages" sulla pagina della L13 del sito del DSV, la voce

“Laboratori di ricerca” con un link alla pagina già esistente sul sito DSV, stesso.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CdS non dispone di procedure vere e proprie per gestire eventuali reclami diretti degli studenti, ma analizza regolarmente le OPIS, che sono rese pubbliche dall'Ateneo e presentate agli studenti come anche indicato nella RAM-AQ Sezione 3. Le OPIS, sono inoltre state presentate al CCdS in data 10 Ottobre 2019, incontro che al 02.12.19 non risulta verbalizzato, ma menzionato nella RAM-AQ Sez. 3. Il CdS dispone inoltre di una Commissione Tutorato che una volta a semestre intervista gli studenti per prendere atto di problematiche relative agli insegnamenti in itinere. Nell'AA 2018-19, il CdS si è avvalso dell'aiuto di un Tutor d'Aula che ha collaborato con gli uffici ed il Presidente per censire le convenzioni in essere per lo stage di Laurea. Inoltre il Tutor d'Aula ha partecipato al monitoraggio delle carriere.

Docenti e personale di supporto, oltre a potersi avvalere del servizio finalizzato al Benessere Organizzativo di UniMORE, possono dialogare con Presidente del CdS ed usare le sedi collegiali per esprimere liberamente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti per il tramite dei loro rappresentanti.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA disponibile su UniversItaly ed in Area

Riservata dal 02 di Dicembre. Inoltre, l'elaborazione di tali dati è presentata nel link pubblico di presentazione del CdS sul sito dipartimentale. Alla luce delle proprie indagini, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_13_Sc_Biologiche/06.%20Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ/RAM%20AQ%202019%20sezioni%202%20e%203%20approvato%20CCdS%2010%2010%2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_13_Sc_Biologiche/12.%20Verbalipresentazioni%20OPIS/Verbale%20Restituzione%20OPIS%202019%20LSB.pdf

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_13_Sc_Biologiche/10.%20Verbalicommissione%20tutorato/2018-2019/

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_13_Sc_Biologiche/10.%20Verbalicommissione%20tutorato/2019-2020/

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verbalidel%20CCdS/2019/Verbale%20CCdS%2011%20giugno%202019%20DM%20VZ%20FINALE%20APPR.pdf

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_13_Sc_Biologiche/08.%20Verbalidel%20CCdS/2019/Verbale%20CCdS%2011%20giugno%202019%20DM%20VZ%20FINALE%20APPR.pdf

<https://www.unimore.it/azdaq/ScVita18-19.pdf>

<https://www.university.it/index.php/scheda/sua/43116#3>

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html>

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/documento1003055324.html>

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione/articolo1003020874.html>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Depositare entro l'inizio dei lavori della CP-DS la SUA anche nell'apposita cartella in Area Riservata, come richiesto dal RQD con e-mail del 21 Ottobre 2019.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2019)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC come deducibile dalla lettura della RAM.-AQ Sez. 3, trasmessa alla CP-DS nel rispetto dei tempi previsti. Non sono state rilevate criticità negli indicatori relativi alla Sezione 5 "Soddisfazione e occupabilità".

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/06.%20Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ/RAM%20AQ%202019%20sezioni%20e%203%20approvato%20CCdS%2010%2010%2019.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nella buona prassi adottata

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CDS ha analizzato con efficacia gli indicatori ANVUR. La CP-DS rileva che l'analisi dell'indicatore iC01 non sembra in linea con i valori riportati nella tabella riferibile al 2018 (Area Geografica) e disponibile sul sito del PQA di UniMORE.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/indicatori-anvur.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/04.%20RAR-SMA/L-13%20SMA%202019.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Allegare le tabelle considerate per la stesura della SMA, oppure riportare il link alle stesse, aiuterebbe l'analisi della CP-DS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione delle OPIS, mettendo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate, analizzando e considerando gli esiti delle OPIS in tutte le discipline. Le maggiori criticità sono individuate e, con esse, sono individuate soluzioni plausibili e compatibili con la disponibilità delle risorse dl CdS. Unitamente alle criticità, il CdS evidenzia anche i punti di forza derivanti dall'analisi delle OPIS.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/06.%20Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20AQ/RAM%20AQ%202019%20sezioni%202%20e%203%20approvato%20CCdS%2010%2010%2019.pdf

<https://www.unimore.it/azdaq/ScVita18-19.pdf>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nella prassi adottata

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2019 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2018
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2019 per la L 25-26 (RAMAQ-L- 25-26/19) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità presenza il 25 Febbraio 2019 ed è stata trasmessa in data 25 Febbraio 2019 dalla Presidentessa della L25-26, Prof.ssa Patrizia Fava.

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2018, in risposta alle criticità segnalate e ad alcuni suggerimenti. In tal senso, ha completato e approvato in Consiglio la tabella Tuning a febbraio 2019 e il Sistema di gestione il 9 Luglio 2019.

La RAMAQ1-L25-26_2019 ha recepito la Relazione Annuale della CP-DS del 2018 e, in assenza di criticità, ha analizzato e accolto parte dei suggerimenti ricevuti. Il CdS ha infatti dato seguito al suggerimento di perseverare nel mantenere alta l'attenzione sulla problematica della distanza dei laboratori dalla sede della didattica, con apposita comunicazione al Dipartimento. Ha esplicitato la modalità di verifica delle schede di insegnamento, che trova riscontro in uno specifico documento nell'area riservata del CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26__Sc_Tecnol_Agr_Alum/VerbalicorsidiStudio/2019/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2022_01_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26__Sc_Tecnol_Agr_Alum/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20

0

[di%20gestione%20CdS_L25_L26_Scienze%20della%20Vita_2019.pdf](#)

[http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alum/Relazione%20annuale%20di%200monitoraggio%20\(RAM_AQ\)/2019/RAM_AQ2019_L25_L26_Sezione_1.pdf](http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alum/Relazione%20annuale%20di%200monitoraggio%20(RAM_AQ)/2019/RAM_AQ2019_L25_L26_Sezione_1.pdf)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alum/Schede%20insegnamento/2019_2020/

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti:

Nel caso di analisi parziale dei suggerimenti riportati nella relazione della CPDS, si ritiene opportuno che vengano evidenziati i criteri di selezione applicati

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha predisposto un sistema di gestione ben articolato e operativo, approvato il 9 luglio 2019 dal Consiglio congiunto dei CdS di L 25-26 e LM 70. Il documento riporta i link per la verifica dello svolgimento delle attività previste.*

La documentazione è facilmente reperibile nella pagina web di assicurazione qualità del CdS, oltre che in area riservata.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L25_L26_Scienze%20della%20Vita_2019.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/articolo1003030939.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Verbali_CCdS/2019/Verbale%20consigli%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2009_07_2019.pdf

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti:

Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha delineato al punto 01.01 del Sistema di gestione le attività di consultazione periodica delle parti interessate, che prevedono una consultazione annuale entro la fine di dicembre. Per il 2018, il Comitato di Indirizzo è stato consultato per via telematica, dandone poi ampio resoconto a marzo 2019. Un incontro in presenza è stato convocato per il 18 dicembre 2019. I risultati delle consultazioni sono documentati in verbali e relazioni, consultabili nel sito web del Dipartimento, entro l'area riservata.

Il 20 Maggio 2019 il Gruppo AQ del CdS ha organizzato un incontro con l'Ordine professionale dei dottori Agronomi e forestali per fornire agli studenti informazioni sulla figura professionale dell'agronomo, utili a fini occupazionali.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L25_L26_Scienze%20della%20Vita_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Comitato%20d'Indirizzo/Resoconto%20della%20consultazione%20del%20Comitato%20di%20Indirizzo%20dei%20CdS_marzo2019.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha messo in atto un'attività di Test cartaceo sperimentale (condiviso da altri Atenei dell'area agroalimentare) che permette di stabilire gli OFA in Matematica. Al fine di recuperare gli OFA è organizzata una documentata attività di tutorato, la cui efficacia è monitorata dal docente e dal Presidente del CdS, in assenza di evidenza documentale. L'intervista al Presidente del CdS ha rilevato che la mancata evidenza documentale del monitoraggio è dovuta alla assenza di situazioni critiche, motivo per cui l'esito del monitoraggio non è stato portato all'attenzione del CdS.

Fonte:

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/servizi-agli-studenti/attivita-di-tutorato.html>

Intervista al CdS

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: documentare formalmente il monitoraggio del superamento degli OFA come previsto dal Sistema di gestione, popolando entro le scadenze le cartelle riportate nel sistema stesso.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Consiglio del CdS è la sede in cui i docenti prevalentemente attuano attività collegiali di coordinamento didattico, in particolare in fase di discussione dell'attività didattica erogata e programmata e in concomitanza con l'analisi delle OPIS e dei resoconti delle riunioni con il Comitato di Indirizzo.

I calendari delle Lauree sono deliberati con un anno di anticipo dal CdS. L'adeguata organizzazione dell'orario delle lezioni e il suo rispetto sono efficacemente valutate mediante l'analisi collegiale delle OPIS e, per gli studenti del 2° anno, dei dati di 'Customer satisfaction'. Il Presidente si fa carico di sollecitare la corretta ripartizione degli appelli di esame nel corso delle sessioni mediante l'uso ormai consolidato di sistemi di pianificazione online (Doodle). La componente studentesca della CP-DS non ha notizie di problematiche associate alla erogazione della didattica del CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/Verbali_CCdS/2019/Verbale%20consigli%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2022_01_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/Verbali_CCdS/2019/Verbale%20consigli%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2022_01_2019.pdf Allegato 4

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/OPIS/validid_fino%202018%202019.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/articolo1003026875.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS, nella persona del Presidente, ha messo in atto l'attività di verifica della messa a disposizione in tempi adeguati delle schede degli insegnamenti e della completezza del loro contenuto. La documentazione è stata tempestivamente inserita ed è consultabile in area riservata.*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alum/Schede%20insegnamento/2019_2020/Schede_insegnamento_contenuti_STAA_2019_2020.xlsx

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *per una facilitazione dell'analisi, è preferibile che la documentazione dell'avvenuta verifica venga resa consultabile in formato pdf*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS verifica che le attività di tirocinio siano adeguate attraverso l'esame dei giudizi espressi dai tirocinanti e dai tutor aziendali al termine del tirocinio, giudizi che consentono anche di valutare le competenze acquisite. L'analisi evidenzia una soddisfazione elevata sia dei tirocinanti che delle aziende.*

Ogni anno viene tenuto un incontro informativo sul tirocinio, per studenti del 3° anno, finalizzato a conseguire un positivo esito in termini di competenze acquisite e di soddisfazione delle parti.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Orientamento%20e%20tutorato%20in%20itinere/2019/tutorato/VALUTAZIONE%20DEI%20TIROCINI%20CURRICOLARI_2018_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Verbali_CCdS/2019/Verbale%20consigli%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%202022_01_2019.pdf allegato 4.

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS organizza e monitora efficacemente la prova finale e definisce criteri di punteggio che garantiscano un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti. A questo fine dalla sessione di luglio 2019 vengono applicati i criteri definiti nel nuovo regolamento didattico.

Annualmente viene effettuato dal Gruppo AQ del Corso un incontro informativo sulle opportunità e modalità del tirocinio curricolare, esperienza che per la maggior parte dei laureandi, si conclude con la stesura dell'elaborato finale (tesi).

Fonte:

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/esame-di-laurea/articolo1003021934.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Al原因/Regolamento%20didattico/Regolamento%20didattico_L25L26.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/documento1003052921.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Al原因/Verbali_CCdS/2019/Verbale%20consigli%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2022_01_2019.pdf allegato 4

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: nel CCdS i docenti e i rappresentanti degli studenti possono esprimere le loro osservazioni per ottenere miglioramenti o per evidenziare criticità. Esiste una collaudata procedura di consultazione dei pareri e raccolta dei reclami degli studenti all'inizio del secondo anno di corso (indagine di 'Customer satisfaction' del gruppo AQ del Corso), e di analisi delle OPIS nei campi pertinenti. Inoltre, anche sulla base delle testimonianze dei membri della CPDS, gli Studenti sono liberi di rivolgersi al Docente oppure direttamente al Presidente per la gestione di eventuali criticità.

I dati dell'indagine Almalaurea sono adeguatamente analizzati e considerati. I laureati si dicono decisamente soddisfatti del Corso frequentato (il 78% si iscriverebbe nuovamente allo stesso corso nella stessa sede) e anche i dati occupazionali, superiori alla media nazionale, sono considerati molto soddisfacenti.

Fonte:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&config=profilo>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/OPIS/validid_fino%202018%202019.pdf

Verbale del CCdS congiunto LM 70 e L 25-26 del 24 ottobre 2019, non ancora pubblicato in area riservata, di cui ha preso visione il componente della CP-DS per l'area Scienze agro-alimentari

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Verbali_CCdS/2019/Verbale%20consigli_o%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2022_01_2019.pdf allegato 4

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/SUA-

[SMA/SMA/SMA STAA L25 L26 2019.pdf](#)

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: -

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2019)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS monitora efficacemente le azioni previste dal RRC, riportate nella RAMAQ-Sezioni 2-3, e motiva adeguatamente, riprogrammandola, l'attività non intrapresa*

Fonte:

[http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20\(RAM_AQ\)/2019/RAM_AQ2019_L25_L26_Sezioni_2_3.pdf](http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20(RAM_AQ)/2019/RAM_AQ2019_L25_L26_Sezioni_2_3.pdf)

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: -

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha individuato e commentato adeguatamente le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR, anche confrontando gli andamenti delle due classi del corso.*

Fonte:

[http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alím/SUA-SMA/SMA/](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alিম/SUA-SMA/SMA/)

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/indicatori-anvur.html>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: -

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS analizza adeguatamente le OPIS e le tiene in considerazione per rilevare le criticità, individuarne le possibili cause, mettere in atto iniziative efficaci per ridurne o eliminarne gli effetti e migliorare l'offerta formativa. In particolare, ha analizzato le cause dei casi di criticità e predisposto azioni di tutoraggio di affiancamento, per prevenirne la persistenza.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/Relazione%20CP%20DS%20DSV/DSDV_Relazione%20Annuale%20CP-DS%202018_L25_L26.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: -

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2019 – Sezione 1</i>✓ <i>Relazione annuale CPDS 2018</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2019 per la LM-6 (RAMAQ-LM-6/19) è stata approvata nel CCdS del 25 Febbraio 2019 convocato in modalità telematica ed è stata trasmessa in data 26 Febbraio 2019 dalla Presidentessa della LM-6, Prof.ssa Anna Maria Mercuri.

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAMAQ 2018 ed elaborato un Processo di gestione approvato nel Settembre del 2019.

La RAMAQ1-LM6_2019

-Recepisce la Relazione Annuale della CP-DS del 2018 ed analizza e accoglie tutte le criticità e i suggerimenti emersi.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_05_27/Verbale%20CdS%20LM6%2027%20maggio%202019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_07_15/Verbale%205%20CdS%20LM6%2015%20LUGLIO%202019%20LM.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_09_20/Verbale%2020%20CdS%20LM6%2020%20Settembre%202019.pdf

0

[e%206%20Cds%20LM6%2020%20SETTEMBRE.pdf](#)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

-

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_09_20/Verbale%206%20CdS%20LM6%2020%20SETTEMBRE.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

–

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha individuato al punto 01.01 del Sistema di gestione la consultazione periodica delle parti interessate. Il CdS non ha, al 15.11.19 consultato le PI, e dopo un sollecito in merito dal RQD, ha provveduto n data 02 Dicembre 2019 alla convocazione per il giorno 12 Dicembre 2019. Si precisa che, come deliberato nei rispettivi CCdS, era stata approvata la proposta di non prevedere per l'anno 2018 un incontro in presenza dei componenti del CI, ma di ricorrere ad interviste che sono state tenute nel periodo compreso tra il 17 settembre e il 27 settembre 2018. L'ultimo incontro in presenza risale al 6 novembre 2017. La composizione del comitato di indirizzo è stata aggiornata e approvata a Luglio 2019.

A Maggio 2019 il CdS ha organizzato un incontro con il Responsabile di Dipartimento per l'Orientamento al lavoro per presentare documentazione utile a fornire una prospettiva occupazionale agli studenti.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_09_20/Verbale%20CdS%20LM6%2020%20SETTEMBRE.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Comitato%20d'Indirizzo_verbali%20dell%20riunioni/2018/3_verbale%20riunione%202018_Comitato_indirizzo.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_05_27/Verbale%20CdS%20LM6%2027%20maggio%202019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_07_15/Verbale%205%20CdS%20LM6%2015%20LUGLIO%202019%20LM.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Continuare a rispettare i tempi previsti nel Sistema di gestione onde evitare di avviare la consultazione in un momento non più utile per applicare i suggerimenti delle Parti Interessate o coprire un biennio con un solo incontro.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?</i>✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CCdS è la sede per le attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti ed alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule.

I Presidenti del CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal sistema di gestione. Il rispetto degli orari delle lezioni da parte dei docenti lo si evince dall'analisi delle OPIS (Verbale di CCdS del 20 settembre 2019) e dall'attività di tutorato in itinere. Quest'ultima evidenzia problemi concreti sulla realizzazione dell'orario e sulla disponibilità delle aule, in particolare in riferimento all'insegnamento di Genetica Microbica. Inoltre indagini autonome della CP-DS hanno evidenziato una criticità di orario anche sull'insegnamento di Genetica Molecolare, per il quale risultavano mancanti 6 ore di lezione. Questo ha comportato una rimodulazione dell'orario degli studenti in accordo col docente.

La distribuzione degli esami risulta incentivata (Verbale di CCdS del 15 Luglio 2019) benché non risulti verificata su base documentale, tuttavia la componente studentesca della CP-DS, dopo indagine autonoma informale presso gli studenti del CdS nel Luglio 2019, non ha evidenziato problemi sui corsi curriculari.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_09_20/Verbale%206%20CdS%20LM6%2020%20SETTEMBRE.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_07_15/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_01_23/Verbale%2023012019%20completo%202501%20e%20All.%20.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/accesso-diretto/articolo1003027501.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Tutorato-Orientamento-Ammissioni-Erasmus/Tutorato/2018-19/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Tutorato-Orientamento-Ammissioni-Erasmus/Tutorato/2019-20/

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Fornire almeno un'evidenza documentale a semestre che sia stato effettuato una verifica del calendario degli esami nel rispetto del Sistema di gestione (Punto 03.12)

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Direttore di Dipartimento, nel Consiglio di Dipartimento del 10 giugno 2019, ha comunicato ai Docenti la necessità di rispettare i tempi per la pubblicazione delle Schede degli insegnamenti (SdI). Il PQA con lettera del 03 giugno 2019 ha sollecitato la verifica della corretta compilazione delle schede di insegnamento in tempo utile per garantire l'accesso alle informazioni entro il 30 Giugno 2019.

La corretta compilazione delle SdI è stata verificata dal Presidente entro il 30 giugno 2019, come messo in luce nel CCdS del 15 luglio 2019.

Si segnala però che al 22 novembre 2019 manca evidenza delle schede di insegnamento in area riservata nella cartella Programmi di Insegnamento come previsto dal Sistema di Gestione al punto 03.02.

Alla luce di attività di verifica autonoma condotta dalla componente studentesca della CP-DS nel luglio 2019 si ritiene precisa e puntuale la compilazione delle SdI nonché efficace l'azione di verifica svolta dal Presidente del CCdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verballi_CCdS/2019/2019_07_15/Verballi%20Cds%20LM6%2015%20LUGLIO%202019%20LM.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_06_10/Allargata/

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Aggiornare l'area riservata con i programmi di insegnamento aggiornati alla data di verifica come indicato nel sistema di gestione, che è stato tuttavia approvato in data successiva al 30 Giugno.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le attività di Tirocinio/Stage godono dell'appoggio organizzativo del Dipartimento che dispone di un Ufficio ad hoc. Mediante una documentata analisi delle valutazioni dei tirocini, il CdS effettua un monitoraggio teso a valutarne l'adeguatezza e la qualità, nonché il grado di soddisfazione da parte dei tirocinanti. Le competenze acquisite dal laureando sono valutate dal docente relatore di tesi e dalla Commissione Esame nelle sedute di Laurea.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_09_20/Verbale%20CdS%20LM6%2020%20SETTEMBRE.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/tirocini--stages.html>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nella pratica attuata

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS organizza e monitora efficacemente la prova finale, definendo i criteri di punteggio e la lunghezza dell'elaborato al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti. Le modalità di attribuzione del punteggio sono chiaramente descritte in un rimando (art. 10) del Regolamento didattico del CdS, presente sia sul sito del DSV che in Area Riservata. Tale rimando non è tuttavia immediatamente reperibile e risulta differente da quanto riportato, senza specifico riferimento alla LM6, sul sito del DSV.

Fonte:

<http://www.biologiasperimentaleapplicata.unimore.it/site/home/tesi/laurea.html>

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/esame-di-laurea/articolo1003024273.html>

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/documento1003052918.html>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

1-Si raccomanda di raccordare le informazioni contenute alla pagina "Tesi-Laurea" del sito del CdS circa la valutazione della Tesi di Laurea con la pagina del DSV "Esami di Laurea-Cosa è necessario sapere" che riporta le vecchie indicazioni della Facoltà di Bioscienze e Biotecnologie, ma non i nuovi criteri adottati dalla LM.6.

2- Si suggerisce l'adozione di un questionario di gradimento dell'internato onde fornire al Presidente elementi utili per verificare l'efficacia dell'attività di monitoraggio circa la coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di

studi

3- Cercare di aggiungere, prima o dopo la voce “Tirocini/Stages” sulla pagina della LM-6 del sito del DSV, la voce “Laboratori di ricerca” con un link alla pagina già esistente sul sito DSV, stesso. In aggiunta, implementare il sito proprio del CdS con un link sempre ai “Laboratori di ricerca” del DSV.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS non dispone di procedure proprie per gestire eventuali reclami diretti degli studenti, ma analizza regolarmente le OPIS, che sono rese pubbliche dall'Ateneo e presentate agli studenti come indicato nella RAM-AQ Sezione 2. Le OPIS, sono inoltre state presentate al CCdS in data 20 Settembre 2019. Il CdS dispone inoltre di una Commissione Tutorato che una volta a semestre intervista gli studenti per prendere atto di problematiche relative agli insegnamenti in itinere. Nell'AA 2018-19, il CdS si è avvalso dell'aiuto di un Tutor d'Aula che ha collaborato con gli uffici ed il Presidente per il monitoraggio della corrispondenza fra corsi a scelta e contenuti dell'argomento di tesi per evidenziare la coerenza fra offerta didattica a scelta e percorsi di laurea disponibili.

Docenti e personale di supporto, oltre a potersi avvalere del servizio finalizzato al Benessere Organizzativo di UniMORE, possono dialogare con Presidente del CdS ed usare le sedi collegiali per esprimere liberamente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti per il tramite dei loro rappresentanti.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA disponibile su UniversItaly ma al 29 Novembre non in Area Riservata. Alla luce delle proprie indagini, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_09_20/Verbale%20%20CdS%20LM6%2020%20SETTEMBRE.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Processo%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_BSA%20LM6%20-%202014%202007%202019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20AQ_RAMAQ/2019/RAMAQ%202019%20sez%202%20e%203%20-%20approvata%2020%20sett19.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Tutorato-Orientamento-Ammissioni-Erasmus/Tutorato/2018-19/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Tutorato-Orientamento-Ammissioni-Erasmus/Tutorato/2019-20/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2019/2019_09_20/Verbale%206%20CdS%20LM6%2020%20SETTEMBRE.pdf

<https://www.universitaly.it/index.php/scheda/sua/43118>

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/dati.html> (dati PQA da link SUA, quadro B7)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Sulla base della criticità minore legata alla mancanza della SUA 2019 in Area Riservata, ottemperare tempestivamente alle richieste del RQD del 21.10.19 in merito al deposito della SUA nell'apposita cartella in Area Riservata.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2019)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS svolge il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC come deducibile dalla lettura della RAM.-AQ Sez. 3, trasmessa alla CP-DS nel rispetto dei tempi previsti. Non sono state rilevate criticità negli indicatori relativi alla Sezione 5 "Soddisfazione e occupabilità".

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20AQ_RAMAQ/2019/RAM AQ%202019%20sez%202%20e%203%20-%20approvata%2020%20sett19.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Perseverare nella prassi adottata

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CDS ha analizzato con efficacia gli indicatori ANVUR, considerando la maggior parte degli indicatori riportati nella tabella riferibile al 2018 (Area Geografica) e disponibile sul sito del PQA di UniMORE, oltre a indicatori aggiuntivi.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/RAR-SMA/SMA%202018/SMA%202018%20-%20BSA%20LM6%20-15%20ottobre%202019.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Sistemare l'Area Riservata, attribuendo il giusto spazio e nome alla SMA. L'attuale collocazione è ambigua e potrebbe portare a pensare che nel 2019 la SMA non sia stata pubblicata.

Allegare le tabelle considerate, oppure riportare il link alle stesse, aiuterebbe l'analisi della CP-DS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione delle OPIS, mettendo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate, analizzando e considerando gli esiti delle OPIS in tutte le discipline. Le maggiori criticità sono individuate e, con esse, sono individuate soluzioni plausibili e compatibili con la disponibilità delle risorse dl CdS. Unitamente alle criticità, il CdS evidenzia anche i punti di forza derivanti dall'analisi delle OPIS.

Fonte:

<https://www.unimore.it/azdaq/ScVita18-19.pdf>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Apl/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20AQ_RAMAQ/2019/RAMAQ%202019%20sez%20e%20-%20-%20approvata%20%20sett19.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nella prassi adottata

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2019 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2018
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2019 per **la LM-8 (RAMAQ-LM8/19)** è stata approvata nel CCdS convocato in modalità telematica il 04 marzo 2019 ed è stata trasmessa in data 15 Marzo 2019 dal Presidente della LM-8, Prof. Fabio Biscarini:

Recepisce la Relazione Annuale della CP-DS del 2018 ed analizza e accoglie tutte le criticità e i suggerimenti emersi. Di tutte le azioni correttive proposte (quattro) le azioni non completate sono state 1. Più nel dettaglio, l'azione non conclusa è stata: Consultare il Comitato di indirizzo. La scadenza per questa azione correttiva è indicata entro l'anno solare 2019. Non vi è evidenza nella documentazione in area riservata del CdS che sia stata ad oggi effettuata tale consultazione, tuttavia, da indagine interna del componente docente della CP-DS risulta che tale consultazione sia stata fatta, anche in virtù del fatto che la LM-8 ha subito nel 2019 una variazione del suo ordinamento.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_8_Biotec_Industriali/Relazione%20Annuale%20AQ-RAMAQ/2019/RAMAQ%202019%20_SEZ1_Biotind.pdf

Criticità: Al 10 dicembre 2019 si segnala la mancanza in area riservata del verbale relativo alla consultazione delle parti interessate per l'anno 2019

Suggerimenti: Aggiornare l'area riservata del CdS

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo approvato dal Dipartimento di Scienze della Vita nel settembre 2019. Nella documentazione in area riservata tuttavia risulta presente ancora il sistema di gestione precedente e non c'è evidenza di un'approvazione del sistema di gestione vigente.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_09_27/Allargata/Allegato%2005_LM8_Sistema%20di%20gestione.pdf

Criticità: Al 10 dicembre 2019, si segnala la mancanza in area riservata della documentazione relativa al Sistema di Gestione recentemente approvato

Suggerimenti: Aggiornare l'area riservata del CdS con il documento approvato di recente.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Non vi è evidenza nella documentazione in area riservata del CdS che sia stata ad oggi effettuata tale consultazione, tuttavia, in virtù del fatto che la LM-8 ha subito nel 2019 una variazione del suo ordinamento, da indagine interna del componente docente della CP-DS risulta che tale consultazione sia stata fatta.

Fonte:

Criticità: Mancanza in area riservata del verbale relativo alla consultazione delle parti interessate per l'anno 2019

Suggerimenti: Aggiornare l'area riservata del CdS

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Criticità: /

Suggerimenti: /

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CCdS è la sede per le attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule. I Presidenti del CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal sistema di gestione. Il rispetto degli orari delle lezioni lo si evince dall'analisi delle OPIS che da indagine interna della CP-DS risulta effettuata in Settembre 2019 ma di cui al 22 Novembre 2019 manca evidenza documentale. La distribuzione degli esami non risulta verificata su base documentale, tuttavia la componente studentesca della CP-DS, dopo indagine informale presso gli studenti del CdS nel Luglio 2019, non ha evidenziato problemi sui corsi curricolari.

Fonte:

Indagine autonoma CP-DS

Criticità: *Manca documentazione in area riservata*

Suggerimenti: *aggiornare l'area riservata*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Presidente del CdS, con mail del 16 Giugno 2019, ribadisce quanto comunicato dal Direttore di Dipartimento in merito alla necessità di rispettare i tempi per la pubblicazione delle Schede degli insegnamenti (SdI). La mancanza di evidenze documentali non permette di affermare che la corretta compilazione delle SdI sia stata verificata dal Presidente. Alla luce di attività di verifica autonoma condotta dalla componente studentesca della CP-DS, comunque, non si sono evidenziate criticità nella compilazione.

Fonte: *mancante*

Criticità: Manca documentazione accertante l'attività di verifica della corretta pubblicazione delle schede degli insegnamenti

Suggerimenti: *Aggiornare l'area riservata*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le attività di Tirocinio/Stage godono dell'appoggio organizzativo del Dipartimento che dispone di un Ufficio ad hoc. A tutt'oggi (10 dicembre 2019) non appare, almeno per la mancanza di documentazione in area riservata, che il CdS abbia effettuato un monitoraggio teso a valutarne l'adeguatezza e la qualità, nonché il grado di soddisfazione da parte dei tirocinanti. Le competenze acquisite dal laureando sono valutate dal docente relatore di tesi e dalla Commissione Esame nelle sedute di Laurea.

Fonte: *Mancante*

Criticità: *Effettuare il monitoraggio dell'attività di tirocinio o aggiornare l'area riservata per quanto concerne la relativa documentazione*

Suggerimenti: *Effettuare la valutazione e il monitoraggio dei tirocini.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS organizza e monitora efficacemente la prova finale, definendo i criteri di punteggio e di lunghezza dell'elaborato finale di tesi al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiStudio/LM_8_Biotec_Industriali/Documenti%20gestione%20del%20CdS/Regolamento%20Didattico/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CCdS è sede naturale in cui i Docenti possono esprimere le loro osservazioni per miglioramenti o per evidenziare criticità in atto. Per gestire i reclami degli Studenti esiste una specifica commissione di tutorato che incontra gli studenti durante l'anno e redige regolare verbale (dati non aggiornati comunque al 27 novembre 2019). Gli Studenti, inoltre, anche sulla base delle testimonianze dei membri della CP-DS, sono liberi di rivolgersi al Docente oppure direttamente al Presidente per la gestione di eventuali criticità. I Dati Almalaurea sono analizzati e considerati (fonte University), manca tuttavia in area riservata il documento SUA 2019.

Fonte:

<https://www.university.it/index.php/scheda/sua/43119#3>

Criticità: criticità minore: aggiornare l'area riservata con il documento SUA 2019

Suggerimenti: Ottemperare tempestivamente alle richieste del RQD in merito al deposito della SUA nell'apposita cartella in area riservata. Si suggerisce di evidenziare/aggiornare in area riservata l'attività di tutoraggio svolta.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2018)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Al 10 dicembre 2019 non vi è traccia del documento RAM-AQ sez. 3 in area riservata riguardante il monitoraggio delle azioni correttive proposte. Indagini interne dei componenti docenti della CP-DS rilevano come tale documento debba essere ancora portato in approvazione dal CCdS di Biotecnologie Industriali.

Fonte: Mancante

Criticità: Mancanza documento RAM-AQ sez.3, aggiornare l'area riservata.

Suggerimenti: Elaborare documento RAM-AQ sez.3

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Al 10 Dicembre 2019 non vi è traccia del documento SMA 2019 in area riservata riguardante l'analisi delle criticità eventualmente desumibili dagli indicatori ANVUR. Indagini interne dei componenti docenti della CP-DS rilevano come tale documento debba essere ancora portato in approvazione dal CCdS di Biotecnologie Industriali.

Fonte: Mancante

Criticità: Mancanza documento SMA 2019, aggiornare l'area riservata

Suggerimenti: Elaborare il documento SMA 2019

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le OPIS sono adeguatamente analizzate e discusse in sede di CCdS (verbale seduta del 1 ottobre 2019). Tuttavia, data l'assenza in area riservata del documento RAM-AQ sez.2, non è possibile dedurre con certezza che abbia adeguatamente messo in atto e monitorato tutte le azioni di miglioramento programmate derivanti dalle criticità emerse dall'analisi delle OPIS. Inoltre, indagini interne della componente docente della CP-DS rilevano come tale documento non sia stato (al 10 dicembre 2019) ancora portato in approvazione in CCdS. Il CdS svolge tale attività in modo non totalmente efficace.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_8_Biotec_Industriali/Verbali_CCdS/2019/04_Verbale_CCdS_01%20ottobre%202019/Verbale_CCdS_01%20ottobre%202019.pdf

Criticità: Mancanza del documento RAM-AQ sez. 2

Suggerimenti: Aggiornare l'area riservata

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo approvato dal Dipartimento di Scienze della Vita nel settembre 2019.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/Documenti/Sistema%20di%20Gestione%202019/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha individuato al punto 01.01 del Sistema di gestione la consultazione periodica delle parti interessate. Il CdS ha, al 16 marzo 2019, consultato le parti interessate in presenza proponendo la variazione della sua composizione. Non sono stati analizzati studi di settore. La documentazione riguardo alla consultazione delle PI è facilmente reperibile in area riservata del CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/Comitato%20Indirizzo/2019/20190313_verbale%20CdIC.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: /

Fonte: /

Criticità: /

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CCdS è la sede per presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule. I Presidenti del CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal sistema di gestione. Il rispetto degli orari delle lezioni lo si evince dall'analisi delle OPIS (Verbale di CCdS del 9 Ottobre 2019, presente in Area Riservata). La distribuzione degli esami non risulta verificata su base documentale, tuttavia la componente studentesca della CP-DS, dopo indagine informale presso gli studenti del CdS nel Luglio 2019, non ha evidenziato problemi sui corsi curricolari.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/Verbali_CCdS/2019/2019_10_09/Verbale%20CdS%2009102019.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Fornire evidenza documentale circa l'avvenuta verifica della distribuzione degli esami come previsto dal punto 03.13 del sistema di gestione

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Presidente del CdS, ribadisce quanto comunicato dal Direttore di Dipartimento in merito alla necessità di rispettare i tempi per la pubblicazione delle Schede degli insegnamenti (SdI). La corretta compilazione delle SdI è stata verificata dal Presidente come da evidenze documentali. Anche alla luce di attività di verifica autonoma condotta dalla componente studentesca della CP-DS, si ritiene efficace l'attività svolta dal CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/Verbali_CCdS/2019/2019_10_09/Verbale%20CdS%2009102019.pdf

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuna*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le attività di Tirocinio/Stage godono dell'appoggio organizzativo del Dipartimento che dispone di un Ufficio ad hoc. A tutt'oggi (10 dicembre 2019) non appare, almeno per la mancanza di documentazione in area riservata, che il CdS abbia effettuato un monitoraggio teso a valutarne l'adeguatezza e la qualità, nonché il grado di soddisfazione da parte dei tirocinanti. Le competenze acquisite dal laureando sono valutate dal docente relatore di tesi e dalla Commissione Esame nelle sedute di Laurea.

Fonte: *Mancante*

Criticità: *Effettuare o aggiornare l'area riservata per quanto concerne la documentazione relativa al monitoraggio dell'attività di tirocinio*

Suggerimenti: *Effettuare la valutazione e il monitoraggio dei tirocini.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS organizza e monitora efficacemente la prova finale, definendo i criteri di punteggio e garantendo un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/Verballi_CCdS/2018/30102018/

Criticità: Criticità minore – la mancanza in area riservata del regolamento del CdS

Suggerimenti: Inserire in area riservata il regolamento del CdS

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CCdS è sede naturale in cui i Docenti possono esprimere le loro osservazioni per miglioramenti o per evidenziare criticità in atto. Il CdS non dispone di procedure proprie per gestire eventuali reclami diretti degli studenti, ma analizza regolarmente le OPIS, che sono rese pubbliche dall'Ateneo. Gli Studenti, inoltre, anche sulla base delle testimonianze dei membri della CP-DS, sono liberi di rivolgersi al Docente oppure direttamente al Presidente per la gestione di eventuali criticità. I Dati Almalaurea sono analizzati e considerati (SUA 2019).

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/SUA/LM-9_SUA_2019.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Allegare le tabelle considerate, oppure riportare il link alle stesse, aiuterebbe l'analisi della CP-DS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2018)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste per il periodo di riferimento (RAM-AQ sez. 3).

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/LM_9_Biotec_Mediche/RAMAQ/RAMAQ23_Biotec%20Mediche_2019_10_09.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS nel consiglio del 9 ottobre 2019 approva la scheda di monitoraggio annuale del 2019 (SMA 2019) discutendo e motivando le criticità desumibili dagli indicatori ANVUR.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/RAR-SMA/Scheda_SMA_LM-9_Biotecnologie_Mediche_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/Verbal_CCDs/2019/2019_10_31/Bozza_Verbal_e%20CCds%2009102019.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2019 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2018
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2019 per la LM 70 (RAMAQ-LM- 70/19) stata approvata nel CCdS convocato in modalità presenza il 25 Febbraio 2019 ed è stata trasmessa in data 25 Febbraio 2019 dal Presidente della LM 70, Prof. Andrea Pulvirenti.

Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ 2018 e ha completato e approvato in Consiglio il Sistema di gestione il 9 Luglio 2019.

Il CdS ha rendicontato le azioni correttive previste e attuate in risposta alle osservazioni della RAMAQ 2017, riportando i link ai documenti di supporto.

Il CdS ha recepito la Relazione Annuale della CP-DS del 2018 e analizzato i suggerimenti ricevuti. In particolare, è stato pienamente accolto il suggerimento di perseverare nel mantenere alta l'attenzione sulla problematica della distanza dei laboratori dalla sede della didattica ed è stata esplicitata la modalità di verifica delle schede di insegnamento, che trova riscontro in uno specifico documento nell'area riservata del CdS

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/LM_70_Contr_Sicur_Aliment/Verbalicorsidistudio%20CCdS/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2025_02_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/LM_70_Contr_Sicur_Aliment/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggi

[o/C RelAnAQCdS 1.0%20-
%20Relazione%20annuale%20monitoraggio%20AQ%20CdS Sezione%201 LM70%202019%20novembre%20.docx](#)

[http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alím/Schede%20insegnamento/Verifica%20pubblicazione%20dati%20per%20singolo%20insegnamento2019-20.xlsx](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alিম/Schede%20insegnamento/Verifica%20pubblicazione%20dati%20per%20singolo%20insegnamento2019-20.xlsx)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alím/Documenti/Lett_Dir_DSV_laboratori_SanLazaro_luglio2019.pdf

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti:

- *Rendere meglio consultabile la documentazione in area riservata*
- *Curare la verbalizzazione onde fornire evidenza documentale delle attività svolte.*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha predisposto un sistema di gestione ben articolato e operativo, approvato il 9 luglio 2019 dal Consiglio congiunto dei CdS di L 25-26 e LM 70. Il documento riporta i link per la verifica dello svolgimento delle attività previste.*

La documentazione è facilmente reperibile nella pagina web di assicurazione qualità del CdS, oltre che in area riservata.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alum/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_LM70_Sienze%20della%20Vita%202019.docx

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/assicurazione-qualita/articolo1003030939.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alum/Verbali_CCdS/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2009_07_2019.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: *È preferibile che i documenti vengano resi consultabile in formato pdf*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha delineato al punto 01.01 del Sistema di gestione le attività di consultazione periodica delle parti interessate, che prevedono una consultazione annuale entro la fine di dicembre. Per il 2018, il Comitato di Indirizzo è stato consultato per via telematica, dandone ampio resoconto a marzo 2019. Un incontro in presenza è previsto per il 18 dicembre 2019. I risultati delle consultazioni sono documentati in verbali e relazioni, consultabili nel sito web del Dipartimento, entro l'area riservata.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alum/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_LM70_Sienze%20della%20Vita%202019.docx

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alum/Comitato%20Indirizzo/Resoconto%20della%20consultazione%20del%20Comitato%20di%20Indirizzo%20dei%20CdS_marzo2019.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

Dare evidenza documentale delle iniziative di orientamento al lavoro e di eventuali studi di settore

È preferibile che il documento Sistema di gestione venga reso consultabile in formato pdf

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS effettua una discussione collegiale in occasione della revisione dell'offerta formativa, come documentato nei relativi verbali di CCdS. Inoltre, il confronto fra docenti è normalmente attuato in CdS, in particolare in concomitanza con l'analisi delle OPIS.

I calendari delle Lauree sono deliberati con un anno di anticipo dal CdS. L'organizzazione dell'orario delle lezioni e il suo rispetto sono valutati efficacemente mediante l'analisi delle OPIS. Il Presidente si fa carico, per via informale via E-mail e in CCdS, di sollecitare la corretta ripartizione degli appelli di esame nel corso delle sessioni, avvalendosi in particolare di sistemi di pianificazione online (Doodle).

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Aliment/Verbali_CCdS/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2022_01_2019.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica/articolo1003026875.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Aliment/OPIS/validid_fino%202018_2019.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: -

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS, nella persona del Presidente, ha messo in atto l'attività di verifica della messa a disposizione delle schede degli insegnamenti e della completezza del loro contenuto. Anche se la documentazione è stata resa consultabile in area riservata solo ad ottobre, un controllo eseguito dalla CPDS su un ampio campione di insegnamenti ha verificato agli inizi di luglio la disponibilità e la completezza delle informazioni per gli studenti in esse3.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alum/Schede%20insegnamento/Verifica%20pubblicazione%20dati%20per%20singolo%20insegnamento2019-20.xlsx

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

- *Si raccomanda di dare evidenza dell'avvenuta verifica entro il mese di giugno*
- *È preferibile che la documentazione dell'avvenuta verifica venga resa consultabile in formato pdf*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Non sono previste attività di stage o tirocinio obbligatorie. Gli studenti hanno possibilità di svolgere stage in strutture esterne finalizzati alla preparazione della tesi di laurea, sotto la responsabilità del relatore, che ne valuta l'adeguatezza in tutte le fasi. L'elaborato della tesi costituisce poi l'oggetto di valutazione da parte della Commissione di laurea. L'analisi dei dati di AlmaLaurea sul grado di occupabilità dei laureati in CSA, nettamente superiore al dato medio nazionale per i corsi della stessa classe di Laurea magistrale, consente una valutazione positiva della reale acquisizione di abilità pratiche nel corso di questo tipo di tesi.*

Fonte:

Intervista al CdS

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&config=profilo>

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: -

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha definito e pubblicizzato le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento di tesi ed effettua all'inizio di ogni anno accademico la presentazione agli studenti degli argomenti disponibili in un apposito incontro. Il CdS organizza e monitora efficacemente la prova finale, definendo i criteri di punteggio al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti.

Fonte:

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/articolo1003031337.html>

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/esame-di-laurea/articolo1003025120.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerballiCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alum/Regolamento%20didattico/Regolamento_Didattico_Controllo_Sicurezza_Alimenti_LM70.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: -

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: nel CCdS i Docenti e i rappresentanti degli Studenti possono esprimere le loro osservazioni per miglioramenti o per evidenziare le eventuali criticità. Pur in assenza di procedure specifiche, osservazioni e proposte di miglioramento emergono dall'analisi delle OPIS nei campi pertinenti. Inoltre, anche sulla base delle testimonianze dei membri della CP-DS, gli Studenti sono liberi di rivolgersi al Docente oppure direttamente al Presidente per la gestione di eventuali criticità.

I dati di Almalaurea sono adeguatamente analizzati e considerati. I laureati si dicono decisamente soddisfatti del Corso frequentato; il tasso di occupabilità è molto elevato e superiore alla media nazionale.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alim/OPIS/valdid_fino%202018_2019.pdf

Verbale del CCdS congiunto LM 70 e L 25-26 del 24 ottobre 2019, non ancora pubblicato in area riservata, di cui ha preso visione il componente della CP-DS per l'area Scienze agro-alimentari

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&config=profilo>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alim/SUA-SMA/SMA2019_CSA.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: -

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2019)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS monitora efficacemente le azioni previste dalla RAMAQ-Sezioni 2-3, mettendole in atto o, per alcune di esse, riprogrammandole.*

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/LM_70_Contr_Sicur_Alim/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio/LM70_RAM_AQ2019_Sezioni2_3.pdf

Verbale del CCdS congiunto LM 70 e L 25-26 del 15 ottobre 2019, non ancora pubblicato in area riservata, di cui ha preso visione il componente della CP-DS per l'area Scienze agro-alimentari

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: -

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR, ne ha ipotizzato le cause e riportato azioni migliorative avviate o previste.

Fonte:

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/indicatori-anvur.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alim/SUA-SMA/SMA2019_CSA.pdf

Criticità: Minore per il ritardo nel deposito della documentazione in area riservata, rispetto alle indicazioni del PQA (mail del 9 Gennaio 2019) e del RQD (mail del 21 Ottobre 2019)

Suggerimenti: provvedere con maggiore tempestività al deposito della documentazione in area riservata, secondo quanto previsto nel Sistema di gestione

-

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: le OPIS sono analizzate in CCdS ed efficacemente utilizzate per mettere in atto interventi finalizzati al migliorare o risolvere i casi di criticità, monitorandoli nel tempo. La situazione è considerata nel complesso soddisfacente, poiché si è riscontrato un miglioramento generale del grado di soddisfazione, anche in presenza di un consistente aumento del numero di immatricolati e di schede di valutazione.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alim/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio/LM70_RAM_AQ2019_Sezioni2_3.pdf

Verbale del CCdS congiunto LM 70 e L 25-26 del 15 ottobre 2019, non ancora pubblicato in area riservata, di cui ha preso visione il componente della CP-DS per l'area Scienze agro-alimentari

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: -

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2019 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2018

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2019 per la LM13 in CTF (RAMAQ LM-13-CTF/19) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità presenza il 22 Febbraio 2019 ed è stata trasmessa al Presidente della CP-DS, in data 25 Febbraio 2019, dal Presidente Prof. Fabio Prati.*

La RAMAQ-LM13-CTF/19

- Rendiconta in modo esauriente le 7 azioni correttive proposte in risposta alle criticità e/o suggerimenti emersi nella relazione CP-DS 2017 indicando la documentazione di riferimento.

Delle 7 azioni correttive proposte vi è solo un'azione non intrapresa:

-aspetto critico individuato n. 1. Documento del Processo di Gestione non aggiornato. A questo proposito la CP-DS segnala che il documento aggiornato relativo al Processo di Gestione del CdS è ora disponibile (verbale congiunto con il CdS in Farmacia del 11/07/2019).

- Recepisce la Relazione Annuale della CP-DS del 2018 ed analizza e accoglie tutti i suggerimenti emersi.

Le azioni migliorative proposte sono globalmente 3 e non per tutte le scadenze sono esplicitate. Nello specifico non è stata stabilita la data di scadenza per l'inserimento dei dati Alma laurea nel sito del CdS. Tuttavia in data 15/11/2019 il link con i dati della Soddisfazione dei laureati (dati Almalaurea) è presente sul sito pubblico del CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/RAM_AQ-RAR-SMA/RAM_AQ%202019%20CTF_Sezione%201.pdf

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno.*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS si è dotato di un Sistema di Gestione ben articolato e operativo, approvato nel Consiglio di CdS congiunto con FARMACIA tenutosi in data 11/07/2019. Nell'apposita cartella dell'area riservata è presente una scheda, di notevole utilità pratica, di "Azioni del processo di gestione" relative al nuovo anno.*

Si evidenzia però che nella cartella dell'area riservata manca il nuovo documento approvato ma, al contrario, è presente il vecchio documento. Tuttavia, su sito del DSV, area AQ, è consultabile liberamente il Sistema di Gestione di recente approvato dal CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/VerbalicorsidiStudio/2019/2019_07_11_Consiglio_Congiunto/allegati/ALLEGATO%2011_Sistema%20di%20gestione%20CTF.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Processo%20di%20gestione%20de%20CdS/Sistema%20di%20Gestione%20CDS%20CTF%202017.pdf

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *Aggiornare la cartella apposita nell'area riservata del CdS con il documento approvato di recente*

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha individuato al punto 01.01 del Sistema di Gestione la consultazione periodica delle Parti Interessate dove è specificato che la consultazione è programmata entro il mese di dicembre di ogni anno. Per l'anno solare 2019, in base ad interviste effettuate al CdS da parte della CP-DS, si è appreso che la consultazione in presenza è stata effettuata il 18/11/2019 anche se al 9/12/2019 non sono presenti documenti attestanti l'avvenuta riunione, nell'area riservata.

Sono presenti studi di settore nell'area riservata relativi all'anno 2018. Tali studi sono stati presentati e discussi durante nel CI nel 2018. Tutti i suggerimenti forniti in sede di CI vengono analizzati e discussi dal CdS, come risulta dai verbali del CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Comitato%20d'indirizzo/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2018/2018_12_07_CdSCTF/2018_12_07_CCdSCTF.pdf

Criticità: nessuna

Suggerimenti:

Aggiornare con maggiore tempestività le informazioni presenti nell'area riservata relativamente alla consultazione delle PI.

Tenere aggiornati gli studi di settore in area riservata.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS prevede attività di accertamento delle conoscenze in ingresso durante il test di ingresso (TOLC-F; punto 6.1 del bando di ammissione) ed eroga un'articolata e specifica attività di sostegno (tutorato) per il recupero degli OFA come indicato nel verbale del CdS del 27 settembre 2018 (relativo all'AA 18/19) in cui si invitano i docenti referenti per gli OFA di aggiornare la pagina Dolly al fine di agevolare il superamento dei debiti da parte degli studenti. Tali attività sono adeguatamente pubblicizzate sul sito del CdS.

Il monitoraggio del recupero degli OFA è previsto dal Processo di Gestione (Processo 4; attività 04.06) da espletare entro settembre di ogni anno. Tuttavia nell'area riservata, nella cartella monitoraggio, non vi è documento attestante l'avvenuto monitoraggio dell'attività di recupero degli OFA (in data 21/11/2019).

Fonte:

Accertamento conoscenze in ingresso

<https://www.unimore.it/AZdoc/BandoFarmaciaeCTF2019-2020Iedizione.pdf>;

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/futuro-studente/tolc-f.html>

Attività di tutorato per recupero OFA

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_05_15_CdSCTF/Verbale%202019_05_15_CCdSCTF.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/servizi-agli-studenti/attivita-di-tutorato.html>

Criticità: Criticità minore: mancanza di evidenza documentale monitoraggio attività di recupero degli OFA

Suggerimenti: Fornire evidenza documentale del monitoraggio delle attività di tutorato per recupero degli OFA entro

settembre di ogni anno come previsto dal Sistema di Gestione.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Sistema di Gestione prevede una serie di attività per l'organizzazione della didattica (punti 01.03; 02.01; 02.02; 03.01; 03.14) e, comunque, il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica. Nello specifico sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti (verbale del 7/12/2018 riguardo la propedeuticità insegnamenti), alla verifica del carico di studio complessivo nei semestri (verbale del 21/01/2019 del 22/02/2019), alla distribuzione temporale delle attività di supporto/tutorato (verbale del 27/09/2018). Manca attività collegiale di razionalizzazione degli orari poiché questo aspetto è demandato alla segreteria didattica del Dipartimento e manca anche l'attività collegiale relativa alla razionalizzazione temporale degli esami; comunque, dai verbali della Commissione Tutorato non emergono richieste particolari da parte degli studenti su quest'ultimo punto.

Il CdS verifica l'efficacia di tali attività mediante analisi delle OPIS (nello specifico domande d15 e d16) effettuata alla fine di ogni semestre dalla commissione AQ del CdS (verbali del 18/03/2019 e del 03/09/2019).

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2018/2018_12_07_CdSCTF/2018_12_07_CCdSCTF.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_01_21_CdSCTF/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2018/2018_09_27/2018_09_27_CCdSCTF.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Lavori_Commissioni_CdS/Tutorato/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Lavori_Commissioni_CdS/Gruppo%20AQ/

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *Allo scopo di rendere più semplice la consultazione delle attività del CdS, sarebbe utile predisporre nell'area riservata, nella cartella dei verbali del CdS una scheda aggiornata con tutti gli ordini del giorno delle diverse sedute di Consiglio di CdS tenutesi nell'anno solare.*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Sistema di Gestione AQ prevede nel Processo 1, attività 01.03 la "Verifica e aggiornamento dei contenuti per i singoli insegnamenti" e nell'attività 03.02 la "Verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento", la prima da espletarsi entro gennaio/febbraio, la seconda entro giugno di ogni anno. Il CdS ha aggiornato alcuni programmi come si evince dal verbale del Consiglio del 19 febbraio 2019 e il Presidente ha verificato che le informazioni presenti nella guida dello studente distribuita a UNIMORE Orienta e nella Guida di Ateneo fossero complete (comunicazione n. 6 dal verbale del 15 maggio 2019). Nella scheda riassuntiva delle attività svolte rispetto al Sistema di gestione, di cui il CdS si è dotato, vi è indicato che nella stessa seduta è stata esaurita l'azione 03.02 sopra riportata, ma ad una attenta lettura del verbale del 15 maggio 2019, questo punto non sembra affrontato in modo completo, dato che sembra riguardare solo alcuni insegnamenti interessati alla revisione della modalità d'esame. D'altra parte esiste nell'area riservata una cartella con la raccolta delle schede dei singoli insegnamenti, ma la sua organizzazione rende difficile concludere se tutte siano aggiornate al 2019. Pertanto, dai dati a disposizione, la CP-DS non ha elementi per affermare che l'azione sia stata effettuata in modo completo oppure no.

Alla luce di controlli a campione sugli esiti della probabile verifica, la CP-DS ritiene che l'attività svolta, anche se non correttamente documentata, sia efficace in quanto tutti gli insegnamenti su esse3 riportano informazioni complete.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_02_22_CdSCTF/VERBALE%2022%20FEBBRAIO%202019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_05_15_CdSCTF/Verbale%202019_05_15_CCdSCTF.pdf

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Documentare in modo corretto l'azione di verifica delle schede di insegnamento relative all'anno accademico in corso. Revisionare l'organizzazione della cartella relativa ai programmi degli insegnamenti nell'area

riservata suddividendola in sotto-cartelle per ciascun anno.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Sistema di Gestione AQ prevede nel Processo 3, l'attività 03.04 "Organizzazione attività di stage/tirocinio" e nel Processo 4, l'attività 04.07 "Valutazione dei tirocini/stages, quest'ultima da effettuarsi entro settembre di ogni anno. Esistono 2 tipi di tirocini/stages: 1) Tirocinio professionale obbligatorio in farmacia territoriale/ospedaliera (6 mesi in tutto). 2) Tirocini per lo svolgimento della tesi sperimentale in un laboratorio dell'Ateneo o presso laboratori esteri (all'interno del programma Erasmus). Questo può essere sostituito da un tirocinio svolto in azienda (6 mesi).

Tale organizzazione è dettagliatamente descritta sul sito del CdS e adeguatamente pubblicizzata. Le attività di tirocinio si possono avvalere anche dell'appoggio organizzativo del Dipartimento che dispone di un Ufficio ad hoc. Il CdS si è dotato di una Commissione-Tirocini presieduta dalla prof.ssa Ruozi e i verbali delle riunioni sono presenti nell'area riservata.

La valutazione/monitoraggio dei diversi tipi di tirocini, correttamente differenziati, avviene attraverso la raccolta di questionari specifici. I dati raccolti sono stati dettagliatamente analizzati dal Consiglio di CdS del 15 maggio 2019. Dai dati emerge, per tutti i tipi di tirocini, una discreta soddisfazione da parte dei tirocinanti e dei tutors.

Fonte:

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/articolo1003023678.html>

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/articolo1003025759.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_05_15_CdSCTF/Verbale%202019_05_15_CCdSCTF.pdf

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Perseverare nel processo correttamente avviato di monitoraggio dei tirocini, incentivando la raccolta e la successiva analisi di un numero sempre più congruo di opinioni dei tirocinanti e dei tutors.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il processo di monitoraggio della prova finale è previsto dal Sistema di gestione (Attività 04.08– Monitoraggio ed efficacia della prova finale). Tutte le informazioni riguardanti lo svolgimento della tesi di laurea sono presenti sul sito del CdS alla voce "Tesi". Il CdS ha predisposto un questionario da somministrare agli studenti laureati per monitorare l'attività e l'organizzazione del periodo di svolgimento della tesi di laurea come indicato nel verbale del CdS del 12/02/2018; nella stessa seduta il punteggio di attribuzione alla prova finale è chiaramente definito. Nella seduta del CdS del 15 maggio 2019 sono stati analizzati i questionari predisposti dai quali si evince un elevato grado di soddisfazione complessiva; emerge l'esigenza di incrementare, ove possibile, gli spazi dipartimentali dedicati agli studenti in tirocinio di tesi. A tal proposito il Presidente ha inviato una lettera al Direttore del DSV (allegato 3 seduta CdS del 11/07/2019).

Alla luce dei dati raccolti l'attività del CdS in questo ambito risulta efficace.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_05_15_CdSCTF/

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/articolo1003025759.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_07_11_Consiglio_Congiunto/allegati/ALLEGATO%203_Lettera%20al%20Direttore%20aule_CTF.pdf

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Per rendere più agevole la consultazione, sarebbe meglio inserire il monitoraggio di questa attività in una sezione dell'area riservata facilmente identificabile e rintracciabile (per esempio nella cartella della commissione monitoraggio), oltre che come allegato nei verbali del CdS.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento nelle sedute del CdS o mediante comunicazione diretta con il Presidente. Inoltre per raccogliere specificatamente eventuali reclami o richieste da parte degli studenti è predisposta una Commissione Tutorato che si riunisce 2 volte all'anno e che ha il compito di mediare le esigenze degli studenti con quelle dei docenti/CdS. Le modalità con cui gli studenti possono presentare le loro osservazioni alla Commissione Tutorato sono illustrate nel punto 8 delle comunicazioni del Presidente nella seduta di CdS del 25 settembre 2019.

Inoltre il CdS ha aderito al progetto di Ateneo "Tutor d'Aula" che vede coinvolti alcuni studenti senior che si rendono disponibili per attività di supporto e ascolto a favore di altri studenti del corso di studio, al fine di favorire la comunicazione tra studenti e docenti. L'efficacia di queste attività al 29/11/2019 non è stata ancora monitorata in documenti consultabili né alla CP-DS è pervenuta alcuna segnalazione in merito.

La soddisfazione dei laureati nei confronti dal CdS è elevata come si evince dai dati dall'indagine di Almalaurea consultabili in forma aggiornata sul sito pubblico del CdS

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Lavori_Commissioni_CdS/Tutorato/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_09_25/VERBALE%2025%20SETTEMBRE%202019.pdf

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/articolo1003020814.html> (presentazione tutor d'aula).

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *Monitorare l'efficacia dell'attività dei Tutor d'Aula.*

I dati di Almaurea sono inseriti anche nella SUA che però relativamente all'AA in corso non è presente nell'area riservata, pertanto si suggerisce ottemperare, tempestivamente alle richieste della RQD, al deposito della SUA 2019 nell'apposita cartella in area riservata

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2019)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS monitora in modo puntuale ed efficace le azioni previste dal RRC (RAM-AQ Sez.3) e ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento programmate. La maggior parte delle azioni sono concluse, altre parzialmente concluse. Solo per l'Obiettivo n. 2017-2-2 (aumentare il numero di studenti che si iscrivono al II anno avendo acquisito, almeno 40 CFU al I anno) lo stato di avanzamento non è misurabile non essendo ancora disponibili dati aggiornati. Non ci sono criticità relative all'area 5 degli indicatori Anvur 2019 (soddisfazione degli studenti e occupabilità).*

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/RAM_AQ-RAR-SMA/2019/RAM_AQ%202019%20CTF_Sezioni%202%20e%203.pdf

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno.*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CDS ha analizzato con efficacia gli indicatori ANVUR nella SMA che risulta facilmente reperibile nell'area riservata. La SMA riporta in fondo i dati cui si riferisce il commento riportato.

Sono stati considerati gli indicatori sentinella forniti da ANVUR (Dati di Ingresso, Percorso e Uscita (C1); Esami sostenuti; Soddisfazione Laureati; Indagine Occupazionale (C2)), disponibili altresì sul sito del PQA di UniMORE.

Sono stati analizzati anche altri indicatori, evidenziando in modo equo e oggettivo i punti di forza e i punti di debolezza del CdS in confronto all'area geografica di riferimento e rispetto ai dati nazionali.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/RAM_AQ-RAR-SMA/2019/SMA_CTF_2019.pdf

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56049243.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS analizza le OPIS collegialmente due volte per anno, alla fine di ogni semestre, in sedute convocate in presenza (allegato 11 verbale del 15 maggio 2019 e allegato 8 verbale del 25 settembre 2019). Nella discussione, organizzata per anno di corso (relativamente a ciascun semestre), vengono considerati tutti gli insegnamenti in fascia critica e quelli in fascia di attenzione. Vengono interpellati i docenti responsabili degli insegnamenti coinvolti, vengono ipotizzate cause plausibili dei dati rilevati, vengono proposte, se necessarie, azioni correttive e queste vengono monitorate mediante un confronto con i dati relativi all'anno precedente. Tutte queste azioni sono correttamente descritte e sintetizzate nella RAM-AQ sez 2 dalla quale si evince che il CdS utilizza efficacemente la rilevazione delle OPIS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/RAM_AQ-RAR-SMA/2019/RAM_AQ%202019%20CTF_Sezioni%20%20e%203.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_05_15_CdSCTF/Verbale%202019_05_15_CCdSCTF.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2019/2019_09_25/VERBALE%2025%20SETTEMBRE%202019.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Nelle tabelle, riportate negli allegati dei verbali, con i dati delle OPIS in confronto con l'anno precedente evidenziare con asterisco gli eventuali cambi di docenza.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2019 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2018
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2019 per la LM-13 in Farmacia (RAMAQ-LM-13-F/19) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità presenza il 19 febbraio 2019 ed è stata trasmessa in data 26 febbraio 2019 dalla presidentessa Prof.ssa Maria Angela Vandelli, al presidente della CP-DS.

La RAMAQ-LM13-Farmacia/19:

- Rendiconta in modo esauriente le 7 azioni correttive proposte in risposta alle criticità emerse nella relazione CP-DS 2017 indicando la documentazione di riferimento. Delle 7 azioni correttive proposte le azioni non intraprese o non concluse sono state 3.

Più nel dettaglio, le azioni non intraprese o non concluse sono state le seguenti:

-Aspetto critico individuato n. 1. Documento del Processo di Gestione non aggiornato.

Il Consiglio di CdS dichiara la ridefinizione del Sistema di Gestione AQ del CdS non appena saranno individuate linee guida a livello di Ateneo/Dipartimento. Il documento aggiornato relativo al Processo di Gestione del CdS è ora disponibile (verbale congiunto con il CdS in CTF del 11/07/2019).

-Aspetto critico individuato n 4: Tracciare nei verbali i risultati dei processi di verifica effettuati, l'attività di coordinamento tra gli insegnamenti ed elaborare la Tabella di Tuning.

Per questa azione non è indicata la scadenza. Tuttavia, l'azione è conclusa in quanto dai verbali del CdS risulta che la tabella di Tuning è stata elaborata e sottoposta all'approvazione del CCdS. in data 9/04/2019.

-Aspetto critico individuato n.6: Differenziare i questionari di valutazione dell'attività di tirocinio obbligatorio professionalizzante da quello di tirocinio aziendale per la preparazione della tesi di laurea e discuterne i risultati in consiglio di CdS.

Per questa azione correttiva il CdS demanda ad un'azione a monte da parte dell'Ateneo. Il CdS ha comunque avviato un

processo di monitoraggio del gradimento degli studenti del periodo di tesi e, separatamente, del tirocinio professionale (Verbale del CCdS del 17/09/2019).

-Ricepisce la Relazione Annuale della CP-DS del 2018 ed analizza e accoglie tutte le criticità e i suggerimenti emersi. In generale, si osserva che le criticità che richiedevano azioni correttive sono state tutte analizzate e commentate.

Le azioni correttive proposte sono globalmente 4 ed appaiono coerenti con le cause presunte all'origine delle criticità.

Le scadenze delle azioni correttive sono esplicitate e tutte le azioni correttive sono state avviate.

Fonti

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/RAMAQ/RAMAQ_Sez1_Farmacia2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_04_09/allegato%20n.%205%20-%20Matrice%20di%20Tuning%20Farmacia%20dopo%20Consiglio%20.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_09_17/

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *Perseverare nella direzione intrapresa.*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS si è dotato di un Sistema di Gestione ben articolato e operativo, approvato nel CCdS congiunto con il CdS in CTF del 11/07/2019*

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/LM_13_Farmacia/Verbalis_CCdS/2019/

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/LM_13_Farmacia/Gestione%20del%20CdS/%20Sistema%20di%20gestione%20CdS%20FARMACIA%20.pdf

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

—

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha individuato al punto 01.01 del Sistema di Gestione la consultazione periodica delle parti interessate che deve avvenire entro il mese di dicembre di ogni anno. Per il 2019 la consultazione in presenza si è tenuta il 21 novembre 2019. Il verbale della riunione e gli studi di settore aggiornati sono correttamente caricati nell'area riservata. I componenti del Comitato di Indirizzo, anche rispetto agli anni scorsi, erano presenti in gran parte (assenti giustificati rappresentanti dell'assessorato alla sanità). Alla luce dei controlli effettuati, la CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Comitato%20d'indirizzo/

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Considerando il numero sempre maggiore di studenti che espletano una parte del tirocinio professionale (3 mesi) in Farmacia ospedaliera, si potrebbe considerare la possibilità di aggiungere tra le parti interessate esponenti professionali del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale (Ospedale/AUSL).

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS prevede attività di accertamento delle conoscenze in ingresso durante il test di ingresso (TOLC-F; punto 6.1 del bando di ammissione e verbale del CdS del 19 febbraio 2019) ed eroga un'articolata e specifica attività di sostegno (tutorato) per il recupero degli OFA. Pur non essendo questa attività documentata in un verbale del Consiglio del CdS, tali attività sono adeguatamente descritte e pubblicizzate sul sito pubblico del CdS.

Il monitoraggio del recupero degli OFA è previsto dal Processo di Gestione (Processo 4: attività 04.06) da espletare entro settembre di ogni anno. La commissione monitoraggio ha effettuato il monitoraggio delle carriere per valutare l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA in data 17 maggio 2019. La relazione della commissione monitoraggio è stata approvata nel Consiglio di Cds del 13 giugno 2019. Dai dati analizzati emerge sinteticamente che la maggior parte degli studenti supera gli OFA entro il I anno di corso. Pertanto le modalità di recupero degli OFA messe a disposizione dal CdS si rivelano efficaci.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

<https://www.unimore.it/AZdoc/BandoFarmaciaeCTF2019-2020IIedizione.pdf>

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/servizi-agli-studenti/attivita-di-tutorato.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Commissioni/Monitoraggio/2019_05_17/Verbale%20Commissione%20monitoraggio%202017%20maggio%202019%20%20.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_06_13/Verbale%20CdL_13%20giugno%202019.pdf

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

-

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Sistema di Gestione prevede una serie di attività per l'organizzazione della didattica (punti 01.03; 02.01; 02.02; 03.01; 03.14) e, comunque, indipendentemente da questo, il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica. Nello specifico sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti (verbale del 22/01/2019), alla verifica del carico di studio complessivo nei semestri (verbale del 22/01/2019 del 19/02/2019). Manca attività collegiale di razionalizzazione degli orari poiché questo aspetto è demandato alla segreteria didattica del Dipartimento e alla distribuzione temporale degli esami, aspetto affrontato nella Commissione Tutorato (verbale del 15 aprile 2019).

Il CdS verifica l'efficacia di tali attività mediante analisi delle OPIS (nello specifico domande d15 e d16) effettuata alla fine di ogni semestre (verbali della commissione AQ del CdS del 19/03/2019 e del 22/10/2019).

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Commissioni/Tutorato/Verbale%20tutorato_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Commissioni/Monitoraggio/

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ prevede nel Processo 1, attività 01.03 la "Verifica e aggiornamento dei contenuti per i singoli insegnamenti" e nell'attività 03.02 la "Verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento", la prima da espletarsi entro gennaio/febbraio, la seconda entro giugno di ogni anno. Il CdS ha approvato nelle sedute del Consiglio CdS del 13 giugno 2019 (punto 8) e del 17 settembre 2019 (punto 7) le schede aggiornate degli insegnamenti curricolari, delle materie a scelta e delle altre attività formative. Inoltre nell'area riservata è presente una cartella contenente tutte le schede degli insegnamenti aggiornate nell'anno 2019. Infine il CdS ha discusso, sempre nella seduta del 13 giugno 2019, la corrispondenza tra gli obiettivi formativi con i diversi insegnamenti e ha approvato la matrice di Tuning (seduta del 9 aprile 2019).

Alla luce di controlli effettuati dalla CPDS, si riscontra che il processo di verifica del contenuto delle schede di insegnamento è efficace in quanto gli insegnamenti su esse3 riportano informazioni complete.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_06_13/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_09_17/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Schede%20insegnamenti/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: *Organizzare l'area riservata creando cartelle dove per ogni AA vengano caricate le schede di insegnamento aggiornate. Mettere in evidenza la matrice di Tuning nell'area riservata, per esempio nella cartella dei documenti (attualmente è di difficile reperimento in quanto presente come allegato n.5 al verbale della seduta del 9 aprile).*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Sistema di Gestione AQ prevede nel Processo 3 l'attività 03.04 "Organizzazione attività di stage/tirocinio" in cui le due diverse attività di tirocinio vengono chiaramente distinte (tirocinio professionale obbligatorio e tirocinio facoltativo finalizzato allo svolgimento della tesi di laurea in azienda). E' previsto nel Processo 4, l'attività 04.07 "Valutazione dei tirocini/stages", quest'ultima da effettuarsi entro settembre di ogni anno.

L'organizzazione dei tirocini è adeguatamente pubblicizzata e dettagliatamente descritta sul sito del CdS e i responsabili del processo sono chiaramente indicati. Recentemente il CdS ha approvato in una seduta congiunta con il CdS in CTF (11 luglio 2019) il nuovo Regolamento dei tirocini professionali, correttamente caricato nell'area riservata

La valutazione/monitoraggio del tirocinio professionale avviene attraverso la raccolta di questionari specifici per tirocinanti e tutors. La raccolta, prima cartacea, è ora online. I dati raccolti sono stati analizzati dalla Commissione Monitoraggio (seduta dell'11 luglio 2019) e ratificati dal Consiglio di CdS nella seduta del 17 settembre 2019. Nessuna criticità è emersa dai questa prima tornata di monitoraggio.

Fonte:

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/articolo1003020813.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Commissioni/Monitoraggio/2019_07_11/Verbale%20riunione%20Commissione%20monitoraggio%2011%20luglio%202019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_07_11congiunto/allegati/

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *La prima tornata di monitoraggio di questa attività non consente di effettuare confronti con i precedenti A.A. Perseverare nella direzione intrapresa per effettuare un monitoraggio più efficace delle attività di organizzazione dei tirocini.*

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il processo di monitoraggio della prova finale è previsto dal Sistema di Gestione (Attività 04.08– Monitoraggio ed efficacia della prova finale). Tutte le informazioni riguardanti lo svolgimento della tesi di laurea sono presenti sul sito del CdS alla voce "Tesi". Il CdS ha predisposto un questionario da somministrare agli studenti laureati per monitorare l'attività e l'organizzazione del periodo di svolgimento della tesi di laurea e i risultati (parziali per il numero ancora esiguo di dati raccolti) sono stati analizzati dalla Commissione Monitoraggio nella riunione del 13 settembre 2019 e collegialmente dal CdS nella seduta del 17 settembre 2019. Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che il CdS abbia messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_09_17/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Commissioni/Monitoraggio/2019_09_13/

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Pur essendo poche le tesi sperimentali, è corretto analizzare separatamente i questionari delle tesi compilative rispetto alle sperimentali.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento agevolmente nelle sedute del CdS o mediante comunicazione diretta con il Presidente del Cds. Inoltre per raccogliere specificatamente eventuali reclami o richieste da parte degli studenti è predisposta una Commissione Tutorato che si riunisce 2 volte all'anno e che ha il compito di mediare le esigenze degli studenti con quelle dei docenti/CdS, come si evince dai verbali presenti nell'area riservata. Inoltre il CdS ha aderito al progetto di Ateneo "Tutor d'Aula" che vede coinvolta una studentessa senior che si è resa disponibile per attività di supporto e ascolto a favore di altri studenti del corso di studio, al fine di favorire la comunicazione tra studenti e docenti. L'efficacia di queste attività al 29/11/2019 non è stata ancora monitorata in documenti consultabili.*

La soddisfazione dei laureati nei confronti del Cds è cresciuta notevolmente negli ultimi anni, come si evince dall'indagine di Almalaurea presente nel sito PQA di Ateneo ma non consultabile nella SUA 2019 dal momento che il documento non è stato ancora caricato (al 29/11/2019) nell'area riservata. I dati aggiornati sono correttamente pubblicizzati sul sito pubblico del Cds

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Commissioni/Tutorato/

<http://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/articolo1003020813.html>

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56049243.html>

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: Caricare sul sito pubblico i dati di Almalaurea in modo da rendere più facile la consultazione (il file che si apre ha i grafici posti verticalmente).

-Monitorare l'efficacia dell'attività dei Tutor d'Aula.

-Ottemperare con tempestività alla richiesta della RQD di riportare la SUA-2019 nell'apposita cartella in area riservata.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2019)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC come deducibile dalla lettura della RAM-AQ Sez. 3, trasmessa alla CP-DS nel rispetto dei tempi previsti e correttamente caricata nell'area riservata.*

Non sono state rilevate azioni derivanti da criticità nell'area 5 degli indicatori Anvur ("Soddisfazione e occupabilità dei laureati").

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/LM_13_Farmacia/RAMAQ/

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR?
Fonti ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha analizzato gli indicatori Anvur sinteticamente, rapportandoli correttamente i dati nazionali e i dati relativi all'area geografica di pertinenza. Ha individuato correttamente i punti di debolezza, ipotizzandone le cause, e i punti di forza.*

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacologia/RAR-SMA/SMA%20Farmacia2019.pdf

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2019 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS utilizza efficacemente la rilevazione delle OPIS, mettendo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate, analizzando e considerando gli esiti delle OPIS in tutte le discipline. L'analisi delle OPIS è effettuata due volte per anno, al termine di ogni semestre, dal gruppo AQ (verbali del 19 marzo e del 3 ottobre 2019) e, successivamente, collegialmente dal CdS (sedute del 9 aprile e del 9 ottobre 2019). L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito nella RAM-AQ sez 2. Il CdS propone soluzioni plausibili ai problemi riscontrati ed effettua un corretto monitoraggio delle situazioni con criticità sia lievi che gravi. I dati sono sempre paragonati a quelli dell'anno precedente per valutare l'efficacia delle azioni correttive messe in atto.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_13_Farmacia/RAMAQ/RAMAQ_Sez2%20e%203_Farmacia2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_04_09/

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsidiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_10_9/

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Nelle tabelle che riportano le OPIS (allegato 7 verbale della seduta del CdS 9 aprile 2019 e allegato 5 verbale della seduta del 9 ottobre 2019) specificare che la prima riga si riferisce all'anno accademico valutato e la seconda a quello precedente (riportato per confronto).