



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione Annuale 2020 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze della Vita

Approvata in data 13/12/2020

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento/Facoltà¹

Corsi di Laurea Triennali

- Corso di Laurea in Scienze Biologiche (L13)
- Corso di Laurea in Biotecnologie (L2)
- Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti (L25 - L26)

Corsi di Laurea Magistrali

- Corso di Laurea Magistrale in Biologia Sperimentale e Applicata (LM6)
- Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali (LM8)
- Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche (LM9)
- Corso di Laurea Magistrale in Controllo e Sicurezza degli Alimenti (LM70)

Corsi di Laurea a Ciclo Unico

- Corso di Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM13)
- Corso di Laurea in Farmacia (LM13)

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	Area Scientifico-Didattica di appartenenza (*)	Nome	CdS
Prof. Davide Malagoli (Presidente)	Biologia (L e LM)	Dott.ssa Anita Ferri	Biologia Sperimentale e Applicata
Prof.ssa Eliana Grazia Leo (Segretario)	Farmacia (LMCU)	Sig. Danny Vincenzo Piazza	Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
Prof.ssa Cristina Bignami (Componente)	Scienze-Agro-alimentari (L e LM)	Sig. Giuseppe Paparo	Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti
Prof. Mauro Mandrioli (Componente)	Biotecnologie (L e LM)	Dott. Lorenzo Cattani	Biotecnologie Mediche

* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CP-DS è stata istituita in data 2 ottobre 2012 e nominata nella sua attuale composizione nei Consigli di Dipartimento del 27 ottobre 2016 (Prof. Davide Malagoli), 22 giugno 2017 (Prof.ssa Cristina Bignami, Dott. Lorenzo

¹ Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di appartenenza formale.

Cattani), 26 ottobre 2017 (Prof.ssa Eliana Grazia Leo), 29 Marzo 2019 (Dott.ssa Anita Ferri) e 17 Ottobre 2019 (Sig. Giuseppe Paparo), 17 Aprile 2020 (Prof. Mauro Mandrioli), 21 Maggio 2020 (Sig. Danny Vincenzo Piazza) come da verbali del Consiglio di Dipartimento (<http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2020/> in area riservata del DSV).

A seguito delle indicazioni relative al COVID-19, la CP-DS si è riunita sempre a distanza in forma sincrona, in una specifica aula virtuale di Microsoft Teams appositamente creata e con credenziali trasmesse dal Presidente ai membri il 25 Aprile 2020:

1. 28 Aprile 2020 (Risposte del DSV ai rilievi della Relazione Annuale CP-DS 2019 e pianificazione delle attività dell'anno)
2. 12 Maggio 2020 (RAMAQ-1-2020: analisi; Analisi attività CdS rispetto al Processo di Gestione)
3. 26 Maggio 2020 (Analisi attività CdS rispetto al Processo di Gestione)
4. 12 Giugno 2020 (Proposta nuova Laurea Magistrale LM-69: formulazione parere)
5. 24 Giugno 2020 (RA Sezione 2.6 – Monitoraggio Didattica on-line durante l'emergenza COVID-19)
6. 09 Luglio 2020 (RA Sezione 2.6 – Monitoraggio Didattica on-line durante l'emergenza COVID-19)
7. 08 Settembre 2020 (RA Sezione 2.6 – Monitoraggio Didattica on-line durante l'emergenza COVID-19)
8. 21 Ottobre 2020 (RA Sezioni 1 e 2)
9. 28 Ottobre 2020 (RA Sezioni 1 e 2)
10. 05 Novembre 2020 (RA Sezione 3)
11. 12 Novembre 2020 (RA Sezione 3)
12. 19 Novembre 2020 (RA Sezione 3)
13. 26 Novembre 2020 (conclusione dei lavori per la stesura delle forme semi-definitive delle Sezioni 3 per tutti i CdS + lettura finale RA Sezione 1)
14. 03 Dicembre 2020 (lettura finale RA Sezione 2; conclusione dei lavori per la stesura delle forme semi-definitive delle Sezioni 3 per tutti i CdS; riletture ed approvazione versione definitiva Sezioni 3 per CdS di L-2, LM-8 e LM-13 Farmacia))
15. 04 Dicembre 2020 (riletture ed approvazione versione definitiva Sezioni 3 per CdS di L-13, LM-6, LM-9 e LM-70)
16. 10 Dicembre 2020 (riletture ed approvazione versione definitiva Sezioni 3 per i CdS di L-25/26 e LM-13 CTF; stesura collegiale ed approvazione Schede di valutazione sintetica per il DSV e ciascun CdS)
17. 13 Dicembre 2020 seduta telematica a distanza asincrona (approvazione della versione finale RA-CPDS 2020)

Inoltre, i Proff. Malagoli e Mandrioli, insieme ai Dott. Cattani e Ferri, hanno partecipato all'incontro organizzato da NdV-PQA in data 15 Maggio 2020 sulle modalità di compilazione della relazione annuale CP-DS del 2020 nella sua aggiuntiva "Sezione 2.6 – Monitoraggio Didattica on-line durante l'emergenza COVID-19". I Sigg. Paparo e Piazza hanno partecipato a tutti gli incontri di preparazione dedicati ai nuovi membri della componente studentesca CP-DS.

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili nella Cartella Drive messa a disposizione dal PQA di Ateneo:

<https://drive.google.com/drive/folders/1TmukFPZCIXtN-M1ac6odrGvsYFtVRsgW>

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2020*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione: Inserire testo

La CP-DS si è riunita secondo quanto riportato al punto 1.3. e la partecipazione alle riunioni è stata puntuale e costante, così come adeguato è risultato il livello di formazione sia della parte docente che di quella studentesca. Si segnala che l'inserimento di due studenti (Sigg. Paparo e Piazza) è avvenuta in un momento tale da non consentirne la partecipazione ai corsi di formazione prima dell'avvio dei lavori del 2020, partecipazione che è comunque avvenuta regolarmente a Settembre 2020.

Al momento non si prevedono modalità formalizzate di restituzione dei risultati dell'attività della CP-DS alla generalità degli studenti.

La CP-DS si è riunita nella prima metà dell'anno per valutare il rispetto del Sistema di gestione da parte dei vari CdS, analizzarne le RAMAQ-1, valutare le risposte del Consiglio di Dipartimento ai rilievi posti con la Relazione annuale del 2019 e compilare la aggiuntiva "Sezione 2.6 – Monitoraggio Didattica on-line durante l'emergenza COVID-19". Inoltre la CP-DS ha espresso un parere circa la proposta di nuova istituzione di un corso di laurea magistrale della classe LM69.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

<https://drive.google.com/drive/folders/1TmukFPZCIXtN-M1ac6odrGvsYFtVRsgW>

Criticità: *NESSUNA.*

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV: *Inserire testo*

L'emissione di scadenze precise da parte del PQA-NdV è stata molto utile per la pianificazione delle attività della CP-DS.

La CP-DS ha trovato molto più agevole la stesura della Relazione Annuale potendosi basare su un file Excel in cui ha seguito puntualmente nel corso dell'anno il sistema di gestione dei vari CdS. Questa modalità operativa sarà assunta come prassi anche nel 2021.

Come nella Relazione Annuale del 2019, la CP-DS del DSV rimarca il ruolo cruciale svolto dalla componente studentesca nella ricerca dei documenti, raccolta di informazioni e stesura della Relazione Annuale. Questo ruolo cruciale non è riconosciuto, se si escludono i 6 CFU erogati per il primo anno di partecipazione al corso di formazione. Questo disincentiva la partecipazione a più edizioni di Relazione Annuale, e lascia la partecipazione continuata alla sola buona volontà dello studente. Nel caso di studenti di LMCU, o di studenti della LT che continuino in una LM presso lo stesso Dipartimento, la sproporzione fra il tempo dedicato alla CP-DS ed il beneficio riconosciuto è particolarmente evidente. Si propone perciò di concedere agli studenti, dal secondo anno consecutivo di partecipazione, un riconoscimento economico finalizzato alla loro formazione (ad esempio acquisto di materiale didattico, partecipazione a webinars o

congressi, anche a distanza). Il riconoscimento allo studente potrebbe essere erogato in forma di fondi ad hoc al Presidente della CP-DS, che avrebbe la responsabilità di garantirne l'utilizzo da parte degli studenti beneficiari e, contemporaneamente, si renderebbe garante che gli studenti beneficiati partecipino in modo costruttivo ai lavori della CP-DS. Lo stesso Presidente, potrebbe, entro Marzo di ogni anno, comunicare il numero degli studenti destinatari del beneficio, così da porre l'Amministrazione nelle condizioni di predisporre l'erogazione entro la fine dei lavori della CP-DS. Le somme non utilizzate per qualsivoglia motivo, sarebbero restituite all'Amministrazione.

In alternativa, si propone quanto approvato dal CCdS della Laurea Triennale in Scienze Biologiche (L-13) in data 23 Gennaio 2020. In un punto all'ordine del giorno, si riporta che nel calcolo del punteggio di Laurea, si attribuisce 1 punto per la partecipazione del laureando in qualità di rappresentante degli Studenti a Commissioni od organi istituzionali quali CP-DS, Consiglio di Dipartimento ed altri Organi o Commissioni, per il controllo della qualità della didattica per almeno due anni consecutivi.

(http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Verbale%20CdS%2023%20gennaio%202020%20%20finale%20approvato%2026%202%202020.pdf)

Si segnala che nella Sezione 3, la compilazione del punto 3.2.3 è riservata alle sole LT e LMCU, escludendo le LM. Tuttavia tutte le LM del DSV operano una valutazione delle conoscenze in ingresso senza attribuzione di OFA, attività che potrebbe risultare almeno in parte monitorata in questo punto, escludendo il monitoraggio per il recupero degli OFA.

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.1 Politica per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica del Dipartimento/Facoltà per favorire lo studente nel raggiungimento degli obiettivi formativi

[SOSPESO per anno 2020]

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento si è dato una politica di assicurazione della qualità della didattica formalizzata in un documento?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Esiste una esplicita politica per l'AQ della didattica di Dipartimento/Facoltà?</i> ✓ <i>In quali documenti è definita?</i> ✓ <i>È adeguata rispetto agli obiettivi indicati nei documenti nazionali (AVA) e internazionali (ESG)?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Documenti di politica del Dipartimento</i> ✓ <i>Verballi del Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento</i>
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

2.2 Processi di gestione per l'assicurazione della qualità (AQ) della didattica di Dipartimento/Facoltà

[SOSPESO per anno 2020]

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il Dipartimento ha definito i processi di gestione per l'assicurazione della qualità della didattica?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà ha definito i processi di gestione per l'AQ della didattica?</i> ✓ <i>In quali documenti sono definiti?</i> ✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità? (Es: test d'ingresso; tutoraggio; orientamento; gestione calendari; gestione aule; ecc...)</i>

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento*
- ✓ *Verbali del Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

2.3 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà**[SOSPESO per anno 2020]****Punto di attenzione**

Il Dipartimento organizza e verifica l'efficacia di servizi di supporto agli studenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *(1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS?*
- ✓ *(2) Sono previste attività di orientamento in ingresso? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?*
- ✓ *(3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?*
- ✓ *(4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)*
- ✓ *(5) Sono previste attività di assistenza per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci? (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)*
- ✓ *(6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo)? Se previste sono monitorate? Sono efficaci?*

NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

Fonti

- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento*

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

2.4 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti? Con quali modalità?</i> ✓ <i>Il Dipartimento dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese?</i> ✓ <i>Tali attività sono adeguatamente documentate?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento</i> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Dal 2018 tutti i CdS hanno effettuato l'analisi delle OPIS (vedi Sezione 3) e, nei Sistemi di gestione approvati a Settembre 2019, essi si assumono l'onere di presentare i dati agli studenti. Il Dipartimento ha tuttavia individuato tra le azioni correttive proposte per il 2019 quello di discutere in Consiglio le valutazioni di infrastrutture e servizi agli studenti emerse dalle OPIS. L'azione correttiva è stata attuata nel Consiglio del 14.11.2019 ed è stata poi assunta come prassi, secondo quanto riportato nella risposta alla CP-DS del 30 Gennaio 2020. Nel consiglio del 16 Luglio 2020 è stato presentato un documento riportante l'analisi sulle OPIS degli studenti in merito ai punti d12-d13-d14 per gli AA 2017/18, 2018/19, 2019/20 (I semestre). Nel Consiglio di Dipartimento del 19.11.2020, è stato esplicitato che per il II semestre 2019/20, le valutazioni sulle infrastrutture non sono state considerate per effetto della didattica a distanza.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_01_30/Allargata/Allegato%2001_Recepimento%20Relazione%20CP-DS%202018.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_09_27/Allargata/

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2019/2019_11_14/

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2020/2020_01_30/Allargata/Allegato%2003_Recepimento%20Relazione%20CP-DS%202019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2020/2020_07_16/Allargata/

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2020/2020_07_16/Allargata/Allegato%2015_OPIS%20D12-D13%20-D14%20tre%20anni.pdf

Appunti dei Docenti membri della CP-DS sul Consiglio del 19.11.2020.

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Perseverare nelle buone prassi adottate sul monitoraggio delle OPIS degli studenti in merito ai punti d12-d13-d14

2.5 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione Il Dipartimento analizza e discute la relazione annuale della CPDS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Il Dipartimento analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)?</i> ✓ <i>Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento?</i> ✓ <i>Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Verbali Consiglio di Dipartimento</i> ✓ <i>Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)</i> ✓ <i>Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)</i>
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Dipartimento recepisce in una seduta di Consiglio la Relazione Annuale della CP-DS e formalizza una risposta in una seduta successiva, indicando le azioni di miglioramento programmate e monitorando le attività di miglioramento previste nell'anno precedente.

Nella risposta alla CP-DS il Dipartimento si pone 3 Azioni di miglioramento:

1. Aggiornare le linee guida per "Organizzazione, Procedure e Disposizioni Operative" del DSV, e la pagina web della AQ del DSV
2. Verbalizzare gli incontri tra Referente programmi Erasmus e studenti e creazione di una directory dedicata in area web riservata del dipartimento per conservare i verbali. Valutare la istituzione di un ristretto gruppo di lavoro coordinato dal Referente per i programmi Erasmus
3. Adottare un questionario unitario di Dipartimento per la valutazione anonima dell'internato di tesi in laboratori universitari.

Nella seduta del 19 Novembre 2020 il Dipartimento ha analizzato la realizzazione delle Azioni, riportando come concluse tutte le azioni.

Per quanto attiene all'azione di miglioramento n. 1 (scadenza Marzo 2020), nel Consiglio di Dipartimento del 16 Luglio 2020 è stata approvato l'aggiornamento del documento "Organizzazione, Procedure e Disposizioni Operative". Il documento, indicato come Allegato 14 nel Verbale del CdD, non compare fra gli allegati disponibili in Area Riservata (al 30.11.2020), ma è disponibile sul sito di Dipartimento.

Per quanto attiene all'azione di miglioramento n. 2, ossia verbalizzare gli incontri tra Referente programmi Erasmus e studenti e creazione di una directory dedicata in area web riservata del dipartimento per conservare i verbali, l'azione di creazione è stata indicata come conclusa nel CdD del 26.11.2020 (verbale non ancora disponibile al 30.11.2020). Si conferma che al 30.11.2020 è presente una cartella dedicata ai Progetti Erasmus in Area Riservata. Si segnala però che entro la cartella in esame, la cartella "Progetti Erasmus_sede Modena" contiene numerosi link (la cartella "Presentazioni..." e tutte le cartelle "Verbali...") che rimandano a pagine non trovate (errore 404-impossibile trovare il file o la cartella), mentre la cartella "Progetti Erasmus_sede Reggio Emilia" risulta vuota,

Per quanto attiene all'azione di miglioramento 3, "Adottare un questionario unitario di Dipartimento per la valutazione anonima dell'internato di tesi in laboratori universitari", essa è stata indicata come conclusa nel Dipartimento del 19.11.2020. Al 30.11.2020 non è ancora disponibile il verbale del Consiglio, ma è possibile desumere la realizzazione dell'azione dal fatto che alcuni CdS (ad es. la LM-6, Biologia Sperimentale ed Applicata e la L-13 Scienze Biologiche) abbiano approvato già ad Ottobre il documento in questione. Inoltre, si segnala come non esista una cartella per il 2020 dei Verbali della Conferenza dei Presidenti di Corso di Studi, responsabile dell'azione di miglioramento n. 3 e co-responsabile dell'azione di miglioramento n. 2.

Per quanto attiene ai suggerimenti che il Dipartimento ha analizzato senza trarne Azioni correttive, come già riportato nel verbale della CP-DS del 28.04.2020, si osserva un'incoerenza tra la frase "la conservazione in area riservata dei verbali degli Organi, una volta approvati, avviene obbligatoriamente in formato PDF, firmato digitalmente, protocollato e reso disponibile all'Amministrazione centrale tramite interoperabilità" (pag. 7 di 7 del Recepimento della Relazione annuale della CP-DS, 2019). ed il persistere, al 30.11.2020, dei verbali di CdD in formato .docx nell'Area riservata.

Nel Consiglio di Luglio, il Dipartimento ha analizzato la Parte aggiuntiva alla Relazione Annuale della CP-DS nella Sezione 2.6_MONITORAGGIO della DIDATTICA in EMERGENZA -Sottopunti 1 et 3 e preso atto delle conclusioni della Commissione.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2020/2020_01_30/Allargata/ (punto 4)

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2020/2020_01_30/Allargata/Allegato%2003_Recepimento%20Relazione%20CP-DS%202019.pdf

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti-e-modulistica.html>

<http://ar.vita.unimore.it/ProgettiErasmus/>

<http://ar.vita.unimore.it/VerbaliConferenzaPresidentiCdS/>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiDiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2020/2020%2010%2009/2020%2010%2009%20Verbale%20CdS%20LM6_da%20approvare.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiDiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Bozza%20verbale%20CCdS%20%208%20ottobre%202020%20non%20approvato%20VZ.pdf

http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2020/2020_07_16/Allargata/

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti-e-modulistica.html>

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Inserire testo

Perseverare nelle attuali buone ed efficaci prassi. Si sottolinea l'apprezzamento e l'utilità di allegati al Verbale del Consiglio di Dipartimento con nomi riconoscibili.

Si raccomanda di popolare la directory dedicata ai Progetti Erasmus.

Si suggerisce di fornire evidenza documentale per il 2020 circa le attività della Conferenza dei Presidenti CCdS secondo quanto previsto dalle Linee Guida del DSV.

Convertire in pdf i verbali già approvati dal Dipartimento, secondo quando dichiarato in Consiglio e disposto dalle norme.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2018

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per la L2 (RAM-AQ-L2/20) è stata approvata nel CCdS del 24 febbraio 2020 convocato per via telematica dal Presidente del CCdS Prof.ssa Valeria Marigo.

Il CdS non presenta significative criticità e le azioni correttive attuate sono state legate primariamente all'armonizzazione dei contenuti degli insegnamenti. Come si evince dalla RAM-AQ sezione 1, il CCdS ha correttamente risposto alle criticità organizzando specifici momenti di discussione (come attestato dai verbali dei CCdS dei giorni 24 febbraio e 8 luglio) e rivedendo la Tabella di Tuning, sulla base di quanto emerso in tali incontri.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11uxv8fx84Bdv9oc2I_ed55mMokgid2KG (RAM-AQ-1 L2)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11uxv8fx84Bdv9oc2I_ed55mMokgid2KG (link verbale 24 febbraio 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YemnL9Cbyo2BnIMm8diV0kipDbSJ29d3> (link verbale 8 luglio 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_2_Biotecnologie/Documenti/2017_Tabella%20tuning-L2.pdf (Tabella di Tuning)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si suggerisce la convocazione in presenza o a distanza sincrona dei CCdS in cui si debba approvare un documento importante per l'AQ del CdS quale, ad esempio, la RAM-AQ Sezione 1

Si suggerisce di adottare un file che riassume gli ODG dei verbali dei CCdS.

Perseverare nelle ottime pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dai CCdS.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultima consultazione delle parti interessate si è tenuta in data 16 ottobre 2019, in accordo con il Sistema di Gestione. Il CCdS ha attivato nell'a.a. 2018-2019 una nuova offerta formativa, pertanto il Comitato di Indirizzo si è limitato a ribadire la coerenza tra le competenze richieste dal mercato del lavoro e quelle presenti negli obiettivi formativi del CCdS. Nel 2020, il CdS non terrà la consultazione delle parti interessate anche in considerazione del recente cambio di ordinamento, di cui non si è ancora chiusa l'erogazione di un ciclo completo.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14QjY4Koiwk4KUyi0tz5Y6jP0jxbAbIN-> (verbale comitato di indirizzo 16 ottobre 2019)

Mail del Presidente Prof.ssa Marigo al Prof. Mandrioli del 5 novembre 2020.

Criticità:

Nessuno.

Suggerimenti:

Si raccomanda di attuare annualmente la consultazione delle parti interessate, come previsto nel Sistema di Gestione.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Per l'a.a. 2020-2021 il CdS ha adottato una nuova procedura di accesso basata su una graduatoria sulla base dell'ordine cronologico di presentazione delle domande (come comunicato nel CCdS del giorno 8 luglio 2020 e riportato nel bando). Il CdS ha effettuato la verifica per l'assegnazione delle OFA in Matematica ricorrendo al test online TOLC-B@Casa erogato da CISIA. Come attestato dal verbale del CCdS del giorno 8 ottobre, il CdS effettua un regolare ed efficace monitoraggio sia delle carriere studenti che del superamento delle OFA.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YemnL9Cbyo2BnIMm8diV0kipDbSJ29d3> (verbale CCdS 8 luglio 2020)

<https://www.unimore.it/AZdoc/BANDOBiotecnologieeScienzeBiologiche.pdf> (bando concorsuale per accesso a L2)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HIKk4O8gQpqxElal-MuDZidd-zFwY-hH> (verbale CCdS 8 ottobre 2020)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/avvisi-agli-studenti/articolo1003057574.html> (comunicazione relativa alla verifica delle OFA)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Nessuno.

4 CD-DS_DSV_L2

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato dal 2019 di un articolato e puntuale Sistema di Gestione di AQ e monitora regolarmente le attività svolte (come si evince dai documenti presenti nella cartella dedicata al Sistema di Gestione presente in Drive). Il CdS ha monitorato la presenza e l'adeguata distribuzione delle date degli esami (verbale CCdS 10 aprile 2020), ha verificato la corretta organizzazione della didattica e dei laboratori (verbali CCdS dei giorni 8 luglio e 8 ottobre 2020) e ha organizzato gruppi di lavoro al fine di attuare una verifica degli Obiettivi Formativi Specifici, delle Aree di Apprendimento del CdS e dei Risultati di Apprendimento (verbali dei CCdS dei giorni 24 febbraio, 10 aprile e 8 luglio 2020). Queste azioni hanno permesso una ottimale armonizzazione dei contenuti degli insegnamenti.

Sono state però segnalate dagli studenti alcune problematiche legate all'orario, la cui pubblicazione è avvenuta in modo tardivo rispetto alla data di inizio delle lezioni. Inoltre l'orario è stato successivamente modificato senza opportuna segnalazione agli studenti ed è stato pubblicato solamente nella sezione notizie e non al link corretto nel sito DSV.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14qVz7sRm_liRm2ANNSnpUq7EwWkiY8uB (Processo di Gestione)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11uxv8fx84Bdv9oc2l_ed55mMokgid2KG (verbale CCdS 24 febbraio 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Qd4xGoiZSCcdkgaZyfsVQjghwn-UvarU> (verbale CCdS 10 aprile 2020)

5 CD-DS_DSV_L2

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YemnL9Cbyo2BnIMm8diV0kipDbSJ29d3> (verbale CCdS 8 luglio 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HIKk4O8gQpaxElal-MuDZidd-zFwY-hH> (verbale CCdS 8 ottobre 2020)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Sebbene la definizione dell'orario e la sua pubblicazione non siano attività realizzate dal CdS, si raccomanda al Presidente di coordinarsi con la Segreteria Didattica per evitare problemi nella definizione e pubblicazione dell'orario.

Perseverare nelle ottime pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata alla verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento (attività 03.02 del Sistema di Gestione). Come si evince dal verbale del CCdS del giorno 8 luglio 2020, il CdS verifica in modo puntuale che le schede degli insegnamenti siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YemnL9Cbyo2BnIMm8diV0kipDbSJ29d3> (verbale 8 luglio 2020)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14gVz7sRm_liRm2ANNSnpUg7EwWkiY8uB (Sistema di Gestione)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nelle ottime pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine AlmaLaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata all'orientamento e al tutorato in itinere (attività 03.07 del Sistema di Gestione) che permette la raccolta e la gestione delle osservazioni/contributi degli Studenti. Come si evince sia dai verbali stilati dalla Commissione Tutorato che dai verbali del CCdS dei giorni 10 aprile e 8 luglio 2020, il CdS attua regolarmente idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi degli Studenti.

Docenti e personale di supporto, oltre a potersi avvalere del servizio finalizzato al Benessere Organizzativo di UniMORE, possono dialogare con Presidente del CdS ed usare le sedi collegiali per esprimere liberamente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti per il tramite dei loro rappresentanti.

Come si evince dalla Scheda Monitoraggio Annuale (SMA), il CdS analizza regolarmente i risultati dalle indagini ALMALAUREA al fine di formulare eventuali proposte di miglioramento delle attività del CdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_2_Biotecnologie/Orientamento%20e%20Tutorato/ (verbali Commissione Tutorato)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/14qVz7sRm_lIRm2ANNSnpUq7EwWkiY8uB (Processo di Gestione)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17QSc-SnOiru0vwwkYp7Ba9K6WEI7kzYo> (SMA)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Qd4xGoiZSCcdkqazYfsVQjghwn-UvarU> (verbale CCdS 10 aprile 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YemnL9Cbyo2BnIMm8diV0kipDbSJ29d3> (verbale CCdS 8 luglio 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eL0il3d7H0aCUNUKdij3UfpKPWuCqail> (questionario componente studenti CP-DS)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Perseverare nelle pratiche di monitoraggio e analisi attualmente adottate di prassi dal CCdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?

Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbali Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 3 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per il corso di laurea triennale in Biotecnologie (L2) è stata approvata nel CCdS convocato il giorno 8 ottobre 2020, in seduta a distanza sincrona, dal Presidente della L2, Prof.ssa Valeria Marigo. La RAM-AQ-L2 2020 Sezione 3 (disponibile su Drive) riporta che il CdS in Biotecnologie ha subito un importante aggiornamento dall'ultimo Riesame Ciclico. In risposta alle osservazioni della Commissione Paritetica, del Comitato di Indirizzo e del Gruppo Qualità del CdS, oltre che della valutazione delle OPIS, il CdS ha infatti revisionato l'offerta formativa. Al momento non sono in programma azioni da svolgere, in quanto tutte le attività in programma sono state correttamente realizzate nei tempi previsti e per tutte le azioni sono state fornite evidenze documentali. I dati forniti permettono di apprezzare che le modifiche attuate sono efficaci al fine di raggiungere i nuovi obiettivi formativi del CdS.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZQqMdkQ7XMieWym_1TbuZxg5Uj2xmHC (verbale gruppo AQ per stesura RAM-AQ-3)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sPqCQUn9ssMQzhi1am9srLzdSuxPZvBW> (RAM-AQ-3)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HlKk4O8gQpaxElal-MuDZidd-zFwY-hH> (verbale CCdS 8 ottobre 2020)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Perseverare nelle pratiche di monitoraggio e analisi attualmente adottate di prassi dal CCdS.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La SMA del corso di laurea triennale in Biotechnologie (L2) (disponibile in Drive) è stata approvata nel CCdS convocato il giorno 8 ottobre 2020, in seduta a distanza sincrona, dal Presidente della L2, Prof.ssa Valeria Marigo. La SMA riporta che il CdS in Biotechnologie, in generale, si attesta a livelli simili o superiori rispetto alla macroregione di riferimento e a quelli nazionali. Tra i punti di forza vi sono la percentuale di studenti iscritti che acquisiscono almeno 40 CFU (indici iC01, iC13, iC15, iC16), la percentuale di studenti che prosegue al II anno (iC14), il rapporto studenti/docenti e la percentuale di docenza erogata da docenti assunti a tempo indeterminato (iC05, iC19, iC27, iC28) e la percentuale di docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per il CdS (iC08). Questi ultimi indicatori confermano l'attenzione posta dal CdS nell'organizzazione del percorso di studio e il coinvolgimento dei docenti.

I principali punti di debolezza del CdS si riscontrano nell'attrattività sia in Italia che all'estero. Questo dato è dovuto alla presenza di CdS in Biotechnologie in molti Atenei italiani, anche geograficamente molto vicini a Modena (di cui 4 in Emilia Romagna).

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZQqMdkQ7XMieWym_1TbuZxq5Uj2xmHC (verbale gruppo AQ per stesura SMA)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17QSc-SnOiru0vwwkYp7Ba9K6WEI7kzYo> (SMA 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HlKk4O8gQpaxElal-MuZidd-zFwY-hH> (verbale CCdS 8 ottobre 2020)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Allegare le tabelle considerate per la stesura della SMA aiuterebbe l'analisi di eventuali valutatori esterni e della CP-DS.

Perseverare nelle pratiche di monitoraggio e analisi attualmente adottate di prassi dal CCdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 2 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per il corso di laurea triennale in Biotechnologie (L2) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità a distanza sincrona il giorno 8 ottobre 2020 (di cui è disponibile il verbale in area riservata), dal Presidente della L2, Prof.ssa Valeria Marigo.

La RAM-AQ-L2 2020 Sezione 2 (disponibile in area riservata e Drive) analizza in modo dettagliato l'operato del CdS. In particolare, la sezione 2 rendiconta in modo esauriente l'azione correttiva proposta in risposta alle OPIS dell'A.A. 2018/2019 derivanti dalla necessità di migliorare le OPIS in due insegnamenti che hanno riportato un notevole peggioramento nell'ultimo anno accademico. Per l'insegnamento di "Fisiologia generale", le OPIS 2019/2020 registrano effettivamente un miglioramento ad attestare l'efficacia dell'azione attuata dal CdS. L'insegnamento "Farmaci Biotechnologici", a scelta per gli studenti L2, non è stato invece fruito nell'A.A. 2019-20 per cui non si presenta alcuna persistenza.

La Sezione 2 illustra infine in modo dettagliato le azioni che il CdS ha programmato, per rispondere alle criticità nelle domande d02, d06, d07 e d14 in alcuni insegnamenti. Per ogni azione sono indicati in modo chiaro sia la tempistica che la responsabilità.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZQqMdkQ7XMieWym_1TbuZxg5IJm2xmHC (verbale gruppo AQ per stesura RAM-AQ-2)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sPqCQU9ssMQzhi1am9srLzdSuxPZvBW> (RAM-AQ-2)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1HIKk4O8gQpqxElal-MuDZidd-zFwY-hH> (verbale CCdS 8 ottobre 2020)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Perseverare nelle pratiche di analisi delle OPIS attualmente adottata dal CCdS.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2018
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per la L-13 (RAMAQ 1-L-13/20) è stata approvata nel CCdS del 26 Febbraio 2020 convocato in presenza dal presidente del CCdS Prof. Vincenzo Zappavigna.

Il CdS non presentava particolari criticità, e come azione migliorativa per il 2020 ha accolto il suggerimento circa l'adozione di un questionario di gradimento dell'internato. L'azione è stata conclusa in data 08 Ottobre 2020, in un CCdS convocato a distanza e sincrono di cui è disponibile il verbale in area riservata.

In coerenza con quanto previsto al punto 3.2.2 della RAMAQ 1-L-13/20, il Comitato di Indirizzo, limitatamente alle sole parti interessate esterne, è stato convocato per il 20 Novembre 2020.

Per quanto attiene al Sistema di gestione, non si segnalano azioni la cui conclusione/realizzazione non ha trovato riscontro nei documenti disponibili in Area Riservata, Drive o per comunicazione informale alla CP-DS.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1WAqx3aN5nm_4XJ3c5VKOpd7m1b04hv6K (verbale 26 febbraio 2020)

https://drive.google.com/drive/folders/1_nkV8GM7JhAH008lCnCbrbVN82BCRCFB (RAMAQ 1-L-13/20)

0 CP-DS_DSV-L13

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Bozza%20verbale%20CCdS%20%208%20ottobre%202020%20non%20approvato%20VZ.pdf (Bozza verbale 8 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/07.%20Comitato%20Indirizzo/2020/2020%2011%2020%20Verbale%20della%20riunione%20congiunta%20del%20CI%20ed.pdf (verbale Cdi 20 Novembre 2020)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Si suggerisce di adottare la buona pratica di riassumere gli ODG dei verbali in un unico file da caricare in area riservata.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

L'ultima consultazione del Comitato di Indirizzo al completo si è tenuta in data 12 Dicembre 2019, in accordo con il Sistema di gestione. La Consultazione del 12 Dicembre 2019, convocata in data 25 Ottobre 2019, ha visto la partecipazione di 5 membri esterni, 5 assenze giustificate ed 1 rinuncia. La partecipazione dei membri esterni è stata attiva. I numerosi suggerimenti, per la L-13 sono finalizzati principalmente all'acquisizione di competenze trasversali, nonché ad una maggior preparazione in analisi dei dati e sistemi di qualità.

Come riportato anche nel Punto 3.2.2. della RAMAQ 1-L-13/20 il CdS ha convocato la Parti interessate esterne in seduta telematica sincrona, il 20 Novembre 2020, con 7 presenze, 4 assenze giustificate.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/07.%20Comitato%20Indirizzo/2019/Posta%20di%20Universit%C3%A0%20degli%20Studi%20di%20Modena%20e%20Reggio%20Emilia%20-%20Convocazione%20Comitato%20di%20Indirizzo%20congiunto%20Scienze%20Biologiche%20e%20Biologia%20Sperimentale%20ed%20Applicata.pdf (Composizione Comitato di indirizzo)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/07.%20Comitato%20Indirizzo/2019/Verbale%20della%20riunione%20del%20CI%20congiunto%20VZ%20AMM%20finale%209%201%202020.pdf (Comitato di indirizzo 12 dicembre 2019)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZLvthU2IjQwqMsoozZ0Tqj2CmFBBG3f> (Comitato di indirizzo 20 novembre 2020)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Si suggerisce di contattare i membri del Comitato di Indirizzo risultati assenti per due sedute consecutive per

3 CP-DS_DSV-L13

comprendere il loro reale interesse nei confronti delle attività del Comitato stesso.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?</i>✓ <i>È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

A causa della crisi sanitaria dovuta alla pandemia da COVID-19 e del conseguente "lockdown", verificatosi nel marzo 2020, le modalità di ingresso hanno subito dei significativi cambiamenti. È stato escluso il test (TOLC-B CISIA) come modalità per selezionare gli studenti in ingresso; questi hanno avuto accesso infatti mediante un "click day" che ha previsto la formazione di graduatorie unitamente a Biotecnologie (L-2). Il TOLC-B è stato introdotto per gli immatricolati in modalità a distanza sulla piattaforma Zoom (TOLC-B @casa) per poter valutare le conoscenze in ingresso e attribuire ove necessario gli obblighi formativi.

Il CdS prevede ed eroga attività di sostegno per il recupero degli OFA (evidenze solo per AA 2018/19). È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA. La verifica dell'attività, documentata nel Verbale del CdS del 23 gennaio 2020 e in quello del 22 Luglio 2020, ha dimostrato che dei 41 studenti con obbligo formativo, l'83% aveva assolto agli OFA. Alla data del monitoraggio mancava un ultimo appello, il 27/7/2020, per poter assolvere all'obbligo formativo.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/servizi-agli-studenti/attivita-di-tutorato.html> (servizio tutorato OFA 2019)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/16.%20Tutorati%20e%20Didattica%20di%20Supporto/Recupero%20OFA%20in%20Matematica/Verbale%20attivazione%20tutorato%20OFA%20Matematica.pdf (verbale servizio tutorato OFA per AA 2018-2019)

<https://www.unimore.it/AZdoc/BANDOBiotecnologieeScienzeBiologiche.pdf> (bando ammissione L13)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Verbale%20CdS%2023%20gennaio%202020%20%20finale%20approvato%2026%20%202020.pdf (verbale 23 Gennaio 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/200722%20Verbale%20CCdS%20%2022%20luglio%202020%20approv%2020201008.pdf (verbale 22 Luglio)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Bozza%20verbale%20CCdS%20%208%20ottobre%202020%20non%20approvato%20VZ.pdf (Bozza verbale 8 ottobre 2020)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Dare evidenza all'eventuale attivazione di un servizio di tutorato OFA per gli AA 2019-20 e 2020-21.

I dati ritrovati dalla CP-DS circa il monitoraggio recupero OFA sono antecedenti alla data dell'ultimo appello disponibile per poter assolvere all'OFA. Si suggerisce di dare evidenza anche ai risultati definitivi del recupero OFA in un verbale successivo la data dell'ultimo appello disponibile per poter assolvere all'OFA.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Il CCdS è la sede in cui si esplicano attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule. I Presidenti del CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal sistema di gestione. Si segnalano alcune lamentele da parte di studenti e docenti nei tempi di pubblicazione dell'orario relativo al primo semestre 2020-21 e sulla disponibilità dei codici di accesso alle aule Microsoft Teams. Il rispetto degli orari delle lezioni lo si evince dall'analisi delle OPIS (Verbale di CCdS del 22 Luglio 2020 ed 8 Ottobre 2020) e dall'attività di tutorato in itinere.

In particolare, si segnala, (Verbale di CCdS del 22 Luglio 2020), che a causa dell'emergenza sanitaria legata al COVID-19, la Commissione Tutorato del CdS, non ha potuto incontrare in presenza gli studenti dei tre anni di corso. Tuttavia, in Aprile è stato effettuato un sondaggio mediante un questionario anonimo online inviato a tutti gli studenti del triennio. Il questionario ha previsto, per tutte le coorti, domande sui singoli insegnamenti, con particolare riferimento alle lezioni telematiche, nonché domande sulla sessione di esami invernale, con particolare riferimento agli esami del mese di febbraio il cui svolgimento è stato almeno in parte toccato dal blocco delle attività didattiche in presenza. Per i soli studenti del terzo anno il questionario ha previsto anche una parte dedicata al tirocinio/stage.

La verifica dell'opportuna distribuzione degli esami risulta essere avvenuta su base documentale a gennaio 2020 (verbale 23 Gennaio 2020). Secondo il sistema di gestione questa attività deve essere conclusa entro Dicembre per la sessione invernale ed entro Maggio per la sessione estiva.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Verbale%20CCdS%2023%20gennaio%202020%20%20finale%20approvato%2026%20%202020.pdf (verbale 23 Gennaio)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/20200722%20Verbale%20CCdS%20%202022%20luglio%202020%20approv%2020201008.pdf (verbale 22 Luglio)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Bozza%20verbale%20CCdS%20%20208%20ottobre%202020%20non%20approvato%20VZ.pdf (Bozza verbale 8 ottobre 2020)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/accesso-diretto/articolo1003027501.html> (orario lezioni)

Interviste informali a Docenti e Studenti del CdS

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Si raccomanda al Presidente di coordinarsi con la Segreteria Didattica onde evitare che i problemi sul calendario didattico si ripetano.

Si raccomanda di fornire evidenza circa l'avvenuto monitoraggio della distribuzione degli appelli su Esse3 una volta per semestre almeno 30 giorni prima della fine delle lezioni come da sistema di gestione

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

La corretta compilazione delle schede di insegnamento è stata verificata dal Presidente come da evidenze documentali (verbale 22 Luglio 2020). Anche alla luce di attività di verifica autonoma condotta dalla componente studentesca della CP-DS, si ritiene efficace l'attività svolta dal CdS. Le schede, una volta verificate, sono state inoltre caricate in un'apposita sezione in area riservata.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/20200722%20Verbale%20CCdS%20%2022%20luglio%202020%20approv%2020201008.pdf (verbale 22 luglio)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_13_Sc_Biologiche/13.%20Programmi%20insegnamenti/ (cartella programmi insegnamento)

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TmukFPZCIXtN-M1ac6odrGvsYFtVRsgW> (verbale CP-DS luglio 2020)

Criticità: Elenco (con denominazione sintetica) numerato

Nessuna

Suggerimenti: Inserire testo

Perseverare nella buona prassi adottata

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.7

3.2.8 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.9 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CdS non dispone di procedure vere e proprie per gestire eventuali reclami diretti degli studenti, ma analizza regolarmente le OPIS, che sono rese pubbliche dall'Ateneo e sono state presentate agli studenti in data 20, 11 e 24 Novembre 2020 rispettivamente per il primo, secondo e terzo anno. Le OPIS, sono inoltre state presentate al CCdS in data 22 Luglio ed 8 Ottobre 2020 come si evince dalla comunicazioni nel verbale presente in area riservata. Il CdS si è attivato con anticipo nell'analizzare le OPIS per favorire l'organizzazione del primo semestre (2020/2021) con modalità di didattica a distanza basandosi sulle opinioni raccolte dal secondo semestre (2019/2020).

Il CdS dispone inoltre di una Commissione Tutorato che una volta a semestre intervista gli studenti per prendere atto di problematiche relative agli insegnamenti in itinere. Il 4, 11 e 9 Novembre 2020 si è tenuto l'incontro di Tutorato rispettivamente con il primo, il secondo anno ed il terzo anno. La cartella "10. Verbali Commissione tutorato" in Area Riservata riporta documenti sino a Novembre 2019.

Nell'AA 2019/2020, il CdS si è avvalso dell'aiuto di un Tutor d'Aula il cui servizio risulta attivo dal 7 gennaio 2020. Inoltre, da quando è scattata l'emergenza per la pandemia COVID-19, è stato istituito un canale diretto di comunicazione degli studenti con il presidente del CdS come evidenziato sul sito web del corso di studio, attraverso il quale ogni studente può interagire direttamente con il presidente per dubbi, proposte, reclami, informazioni.

Docenti e personale di supporto, oltre a potersi avvalere del servizio finalizzato al Benessere Organizzativo di UniMORE, possono dialogare con Presidente del CdS ed usare le sedi collegiali per esprimere liberamente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti per il tramite dei loro rappresentanti.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA disponibile su UniversItaly ed in Area Riservata dal 10 di giugno.

Inoltre, l'elaborazione di tali dati è presentata nel link pubblico di presentazione del CdS sul sito dipartimentale. Come si evince dalla Scheda Monitoraggio Annuale (SMA), presente in area riservata dal 12 ottobre 2020, il CdS analizza regolarmente i risultati dalle indagini ALMALAUREA al fine di formulare eventuali proposte di miglioramento delle attività del CdS. Alla luce delle proprie indagini, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/servizi-aagli-studenti/attivita-di-tutorato.html> (link tutor d'aula)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/20200722%20Verbale%20CCdS%20%2022%20luglio%202020%20approv%2020201008.pdf (verbale 22 luglio)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Bozza%20verbale%20CCdS%20%208%20ottobre%202020%20non%20approvato%20VZ.pdf (bozza verbale 8 ottobre 2020)

<https://www.unimore.it/azdaq/All1ScVita19-20I-Ilsem.pdf> (link pubblico OPIS)

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56057165.html>

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/organizzazione/articolo1003020874.html> (Rappresentanti studenti)

<https://www.university.it/index.php/scheda/sua/46296> (SUA University)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/03.%20SUA%20-%20Scheda%20Unica%20Annuale/L13%20SUA%20Scienze%20Biologiche%202020.pdf (SUA area riservata)

<http://www.benessereorganizzativo.unimore.it/site/home.html> (benessere organizzativo)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/04.%20SMA%20-%20CdS/L-13%20SMA%202020/L-13%20Scienze%20Biologiche%20SMA%202020%20approvata%208%2010%202020.pdf (SMA)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/articolo1003054813.html> (Emergenza coronavirus: canale comunicazione con il presidente CdS)

Intervista del Presidente CP-DS alla Prof.ssa Franchini, membro della Commissione Tutorato.

Criticità: Elenco (con denominazione sintetica) numerato

Nessuna

Suggerimenti: Inserire testo

Aggiornare in Area Riservata la Cartella "10. Verbali Commissione tutorato", fornendo l'evidenza documentale del questionario trasmesso agli studenti presente per ora solo nel verbale del CCdS del 22 Luglio 2020 e caricando il Verbale degli incontri di Novembre 2020.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC come deducibile dalla lettura della RAM-AQ Sez. 3, approvata dal CCdS in seduta a distanza sincrona in data 8 Ottobre 2020, e caricata nei tempi dovuti sulla cartella Drive messa a disposizione dal PQA. Dopo la documentata revisione dell'offerta formativa a partire dalla coorte 2018/19, tutte le azioni sono state svolte nei tempi previsti e ad oggi non sono previste azioni correttive. Non sono state rilevate criticità negli indicatori relativi alla area 5 "Soddisfazione e occupabilità".

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

https://drive.google.com/drive/folders/1_nkV8GM7JhAH008lCnCbrbVN82BCRCFB (Cartella RAM-AQ 2020 L-13)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Bozza%20verbale%20CCdS%20%208%20Ottobre%202020%20non%20approvato%20VZ.pdf (verbale 8 ottobre 2020)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

In data 04.12.2020 i verbali del Gruppo AQ in Area Riservata sono fermi a Febbraio 2020. A fronte della puntuale compilazione dei documenti di AQ del CdS, le attività del gruppo AQ restano da documentare.

Perseverare nella buona prassi adottata

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il documento è stato approvato dal CCdS in seduta a distanza sincrona in data 8 Ottobre 2020, e caricato nei tempi dovuti sulla cartella Drive messa a disposizione dal PQA. Il CCdS ha analizzato gli indicatori ANVUR, riportando nella sola parte iniziale del documento i valori percentuali di riferimento.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56057165.html>

<https://drive.google.com/drive/folders/1zDjtXEb0lyLPyWIGC70IRZbNi9sZJSH2> (Cartella RAM-AQ 2020 L-13)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Bozza%20verbale%20CCdS%20%208%20ottobre%202020%20non%20approvato%20VZ.pdf (verbale 8 ottobre 2020)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Come evidenziato nella scorsa Relazione Annuale, allegare le tabelle considerate per la stesura della SMA, aiuterebbe l'analisi della CP-DS o di eventuali valutatori esterni.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Le OPIS per gli insegnamenti dell'A.A. 2019/20 sono state presentate e discusse preliminarmente durante il CCdS del 22 Luglio 2020 e successivamente nel CCdS dell'8 Ottobre 2020.

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione delle OPIS, mettendo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate, analizzando e considerando gli esiti delle OPIS in tutte le discipline. Le maggiori criticità sono individuate e, con esse, sono individuate soluzioni plausibili e compatibili con la disponibilità delle risorse di CdS. Unitamente alle criticità, il CdS evidenzia anche i punti di forza derivanti dall'analisi delle OPIS.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

https://drive.google.com/drive/folders/1_nkV8GM7JhAH008lCnCbV82BCRCFB (Link Drive per RAM-AQ 2)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/20200722%20Verbale%20CCdS%20%2022%20luglio%202020%20approv%2020201008.pdf (Verbale CCdS 22 Luglio 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_13_Sc_Biologiche/09.%20Verbali%20del%20CCdS/2020/Bozza%20verbale%20CCdS%20%208%20ottobre%202020%20non%20approvato%20VZ.pdf (Bozza verbale 8 ottobre 2020)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Come già osservato al punto precedente, a fronte della puntuale compilazione dei documenti di AQ del CdS, le attività del gruppo AQ restano da documentare. Si suggerisce la regolare pubblicazione dei verbali del gruppo AQ.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2018
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per la L 25-26 (RAMAQ-L- 25-26/20) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità in presenza il 2 Marzo 2020 ed è stata trasmessa in data 3 Marzo 2020 dal precedente Presidente della L-25-26, Prof.ssa Patrizia Fava:

Il CdS ha attuato l'azione correttiva proposta in risposta alla criticità emersa nella relazione CP-DS 2018 e ne riporta la documentazione di riferimento.

La RAMAQ-L25-26/20 ha recepito la Relazione Annuale della CP-DS del 2019 e analizzato e accolto i suggerimenti emersi. Il CdS propone 2 azioni correttive che appaiono coerenti con le cause presunte all'origine delle richieste avanzate dalla CP-DS, e ne esplicita le scadenze.

Delle due azioni, una è stata conclusa, mentre il monitoraggio del recupero degli OFA al 3 dicembre 2020 non risulta essere stato formalizzato.

Fonte:

[http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alím/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20\(RAM_AQ\)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezione1.pdf](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alিম/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20(RAM_AQ)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezione1.pdf)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alím/Verbaliccds/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%202_03_2020.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si raccomanda di formalizzare il monitoraggio del recupero degli OFA.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel 2019, le attività di consultazione periodica delle parti interessate sono state condotte coerentemente con quanto riportato al punto 01.01 del Sistema di gestione del CdS, dove viene prevista una consultazione annuale entro la fine di dicembre di ogni anno. Il Comitato di Indirizzo è stato infatti consultato il 18 dicembre 2019 per via telematica (intervista a distanza), dandone specifico resoconto. Per il 2020 è in programmazione una consultazione entro il mese di dicembre. I risultati delle consultazioni sono documentati in verbali e relazioni, consultabili nel sito web del Dipartimento, entro l'area riservata.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L25_L26_Scienze%20della%20Vita_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Comitato%20d'Indirizzo/Resoconto%20della%20consultazione%20del%20Comitato%20di%20Indirizzo%20dei%20CdS_18%20dicembre%202019.pdf

Comunicazione dell'attuale Presidente, Prof.ssa Sgarbi, al membro della CP-DS, Prof.ssa Bignami

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si suggerisce l'adozione di un file che riassume i punti all' ODG dei verbali di CCdS

Continuare ad osservare periodicità e scadenze programmate nel Sistema di gestione del CdS.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS, per l'a.a. 2020-21, ha modificato le modalità di accesso, optando per un accesso libero, senza test di ammissione, e messo in atto un test interno, successivo all'immatricolazione, per l'autovalutazione delle conoscenze pregresse di biologia, chimica, matematica, fisica e della capacità logica, anche al fine di determinare l'eventuale debito formativo (OFA) di matematica, le cui conoscenze sono sempre risultate carenti negli anni precedenti. Per il recupero degli OFA è richiesta la frequenza di un corso di matematica, anche in modalità FAD, e che il debito venga colmato entro il 30 settembre dell'anno successivo all'immatricolazione, per potere accedere al secondo anno di corso.

L'efficacia dell'attività di tutorato viene monitorata dal docente dell'insegnamento e dal Presidente del CdS. Non essendo state mai rilevate situazioni critiche, fino al 2019 non era stata data evidenza documentale dell'avvenuta verifica. Dal 2020, in recepimento di un suggerimento della CP-DS e in ottemperanza alle indicazioni del Sistema di Gestione, il CdS ha stabilito di avviare la formalizzazione dei risultati dell'azione di monitoraggio, che non risulta però ancora attuata al 3 dicembre 2020.

Sono inoltre messe in atto attività di tutoraggio anche per alcuni insegnamenti (Chimica, Fisica, Biologia vegetale) nell'ambito dei progetti Fondo sostegno giovani e POT Agraria (Progetto Orientamento e Tutorato Area Agraria).

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Verbali_CCdS/Verbale%20consiglio%20TELEMATICO%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2028_01_2020-1.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/SUA-SMA/SUA_CdS/SUA_STAA_MAGGIO%202020%20.pdf

[http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20\(RAM_AQ\)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezione1.pdf](http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20(RAM_AQ)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezione1.pdf)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/servizi-agli-studenti/attivita-di-tutorato.html>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

- *Si raccomanda di analizzare attentamente i risultati delle nuove modalità di accesso al CdS e delle modalità di valutazione delle conoscenze iniziali, anche alla luce della numerosità degli immatricolati nella Coorte 2020/21.*
- *Si raccomanda di documentare formalmente il monitoraggio del recupero degli OFA.*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le attività di coordinamento didattico, programmate nel Sistema di Gestione, vengono prevalentemente attuate in sede di Consiglio del CdS, in particolare in occasione della discussione dell'attività didattica erogata e programmata e in concomitanza con l'analisi delle OPIS. Gli orari vengono elaborati dal Coordinatore didattico e sottoposti al Presidente, che ne è responsabile, e ai docenti del CdS con largo anticipo per consentirne la tempestiva comunicazione e pubblicizzazione, secondo quanto previsto nel Sistema di gestione.

I calendari delle Lauree sono deliberati con un anno di anticipo dal CdS. L'adeguatezza dell'organizzazione dell'orario delle lezioni e il suo rispetto sono valutate efficacemente mediante l'analisi collegiale delle OPIS e, per la valutazione del 1° anno di Corso, dei dati di 'Customer satisfaction' degli iscritti al 2° anno. Nell'a.a. 2019-2020 gli studenti hanno espresso nel complesso un'elevata soddisfazione per l'organizzazione dei calendari (D16: 89%), dando così evidenza dell'efficacia del processo. Il Presidente si fa carico di sollecitare la corretta ripartizione degli appelli di esame nel corso delle sessioni mediante l'uso ormai consolidato di sistemi di pianificazione online (Doodle).

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L25_L26_Scienze%20della%20Vita_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Verbali_CCdS/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2003_2020.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Verbali_CCdS/Allegati_Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2003_2020.doc

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alim/VerbalicorsidiStudio/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2014_10_2020.pdf

[http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alim/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20\(RAM_AQ\)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezioni_2_4.pdf](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alim/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20(RAM_AQ)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezioni_2_4.pdf)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Nessuna

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS, nella persona del Presidente, ha messo in atto l'attività di verifica della messa a disposizione delle schede degli insegnamenti e della completezza del loro contenuto, nei tempi previsti dal Sistema di Gestione. Il controllo a campione sul portale esse3 effettuato dalla CP-DS ha confermato l'adeguatezza delle schede e la correttezza dei tempi di messa a disposizione delle stesse.

La documentazione è stata tempestivamente inserita ed è consultabile in area riservata.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L25_L26_Scienze%20della%20Vita_2019.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Schede%20insegnamento/L25_L26_schede_insegnamento_2020_2021_giugno2020.pdf

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TmukFPZCIXtN-M1ac6odrGvsYFtVRsgW> (verbale CP-DS 9 luglio 2020)

Criticità:

nessuna

Suggerimenti: /

8 CP-DS_DSV_L25/26

Nessuno

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede e specifica le modalità di recepimento e gestione delle osservazioni degli studenti tra le attività di Orientamento e tutorato in itinere (03.06). Un particolare contributo viene dall'indagine di 'Customer satisfaction' del gruppo AQ del Corso che consente di raccogliere le osservazioni e segnalazioni degli studenti all'inizio del secondo anno. Anche l'analisi dei campi pertinenti delle OPIS in CCdS permette di accogliere pareri, suggerimenti o reclami e di individuare eventuali criticità.

Inoltre, formalmente, nel CCdS, e informalmente, con comunicazioni via e-mail o contatti diretti, i docenti, gli studenti e i loro rappresentanti possono avanzare osservazioni e richieste finalizzate al miglioramento del servizio didattico e della sua fruizione.

In risposta all'emergenza COVID 19, è stato attivato per gli studenti un canale diretto di comunicazione col Presidente del CdS o suo delegato, essendo impossibile l'appuntamento in presenza.

I dati dell'indagine Almalaurea sono adeguatamente presi in considerazione e analizzati. I laureati si ritengono soddisfatti del Corso frequentato e anche i dati occupazionali, superiori alla media nazionale, sono considerati molto soddisfacenti. La collocazione da diversi anni sempre al vertice, e nel 2020 al primo posto, nella classifica Censis delle lauree triennali del gruppo agrario-forestale sembra confermare il buon grado di soddisfazione complessiva e l'efficacia delle attività svolte.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20

12 CP-DS_DSV_L25/26

[di%20gestione%20CdS_L25_L26_Scienze%20della%20Vita_2019.pdf](#)

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/tendine.php?LANG=it&config=profilo>

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/VerbalicorsidiStudio/Allegati_Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%202003_2020.doc (Allegato 7)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/articolo1003054813.html> canale di comunicazione con il Presidente del CdS

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/SUA-SMA/SMA/SMA_STAA_L25_L26_2020.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/VerbalicorsidiStudio/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%202014_10_2020.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

Si raccomanda di attivare una Commissione di tutorato al fine di avere una documentazione oggettiva della Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il CdS ha approvato la RAM-AQ sezione 3 nella seduta del Consiglio del 14 ottobre 2020, svoltasi per via telematica asincrona. Il documento era stato analizzato il 29 settembre 2020 dal Gruppo AQ del CdS e inviato ai docenti per consentire un'analisi preventivamente alla seduta. L'unica azione prevista, cioè analisi e indagini con i CdS di Dipartimento e a livello di Ateneo finalizzate all'incremento delle competenze trasversali, è stata monitorata e la sua mancata realizzazione e riprogrammazione nel 2020 viene motivata adeguatamente.*

Fonte:

[http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26__Sc_Tecnol_Agr_Al原因/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20\(RAM_AQ\)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezioni_2_4.pdf](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26__Sc_Tecnol_Agr_Al原因/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20(RAM_AQ)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezioni_2_4.pdf)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26__Sc_Tecnol_Agr_Al原因/VerbalicorsidiStudio/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2014_10_2020.pdf

Comunicazione di un componente del Gruppo AQ del CdS al membro della CP-DS, Prof.ssa Cristina Bignami

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si raccomanda di effettuare in presenza o in seduta a distanza sincrona l'approvazione della RAM-AQ, per consentire una discussione collegiale, che la modalità telematica asincrona può rendere invece poco agevole e scarsamente interattiva

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: La SMA della L 25-26 è stata approvata nella seduta del Consiglio di CdS del 14 ottobre 2020, svoltasi per via telematica asincrona. Il CdS ha individuato e commentato adeguatamente le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR, ponendo anche a confronto gli andamenti delle due classi del Corso interclasse. L'analisi dei dati delinea una situazione complessivamente molto soddisfacente, con valori generalmente piuttosto stabili negli anni e superiori per molti indicatori a quelli dell'area geografica e nazionali, con il grado di internazionalizzazione (I10) come aspetto moderatamente critico.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/SUA-SMA/SMA/SMA_STAA_L25_L26_2020.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alimento/VerbalicorsidiStudio/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2014_10_2020.pdf

Criticità: Nessuna

Suggerimenti:

Si raccomanda di effettuare in presenza o in seduta a distanza sincrona l'approvazione della SMA

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Il CdS ha analizzato le OPIS e approvato la RAM-AQ sezione 2 nella seduta del Consiglio del 14 ottobre 2020, svoltasi per via telematica. Il documento, che sintetizza i dati in tabelle di confronto delle ultime due annualità, era stato esaminato il 29 settembre 2020 dal Gruppo AQ del CdS e inviato ai docenti per consentire un'analisi preventivamente alla seduta. Le criticità rilevate vengono tenute in considerazione mettendo in atto iniziative efficaci per ridurle o eliminarne gli effetti e migliorare l'offerta formativa. In particolare, è stata intrapresa un'azione di tutoraggio nell'ambito delle attività previste dal POT di Agraria finalizzata al miglioramento del grado di soddisfazione per l'insegnamento di Fisica. Questa azione viene riproposta e verrà attuata anche nel 2021, stante la persistenza della criticità. Oltre agli insegnamenti curricolari, sono state considerate anche le OPIS sugli insegnamenti opzionali, per valutarne pertinenza con il percorso formativo curricolare e grado di apprezzamento da parte degli studenti, che è stato per il 2020 molto elevato.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alim/Verbal_CcDs/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2014_10_2020.pdf

[http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alim/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20\(RAM_AQ\)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezioni_2_4.pdf](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alim/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio%20(RAM_AQ)/2020/RAM_AQ2020_L25_L26_Sezioni_2_4.pdf)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/avvisi-agli-studenti/articolo1003057861.html> avviso di presentazione OPIS agli studenti

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si raccomanda di effettuare in presenza o in seduta a distanza sincrona l'approvazione della RAM-AQ, per consentire una discussione collegiale, che la modalità telematica può rendere invece poco agevole e scarsamente interattiva

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2018
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per la LM13 in CTF (RAMAQ-1-LM-13-CTF_2020) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità presenza il giorno 12 Febbraio 2020 (di cui è disponibile il verbale in area riservata e nella cartella su Drive). Il documento è stato reso disponibile ai docenti del CCdS dal presidente prof. Fabio Prati in data 5 febbraio 2020 così da favorire l'analisi e la discussione. Nella cartella "Commissioni" del Drive è presente il verbale della commissione AQ che in data 4 febbraio 2020 ha discusso e istruito la RAMAQ -1.

La RAMAQ-1-LM-13-CTF_2020 è disponibile sul drive nella cartella 05 RAMAQ e nell'area riservata. Essa monitora in modo esauriente le 3 azioni correttive proposte in risposta alle criticità e/o suggerimenti emersi nella relazione CP-DS 2018, indicando la documentazione di riferimento. Tutte le azioni sono state intraprese e alcune concluse. Inoltre la RAMAQ-1-LM-13-CTF_2020 recepisce la Relazione Annuale della CP-DS del 2019 e analizza/accoglie tutti i suggerimenti emersi. Le azioni migliorative proposte sono globalmente 7 e per tutte le azioni le scadenze sono esplicitate.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/documento1003061063.html> (Documento soddisfazione laureati - Dati Almalaurea 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2020/Ordini%20del%20Giorn

0 CP-DS-DSV-LM13 (CTF)

[o%20CCdS%20CTF%202019_20.docx](#) (OdG sedute del CCdS in CTF A.A. 2019/20)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/SUA/LMCU_CTF_SUA_2019.pdf

(Documento SUA 2019 - LM13 CTF)

[http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/VerbalicorsidiStudio/CCdS/2020/2020_10_07/](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/VerbalicorsidiStudio/CCdS/2020/2020_10_07/) (verbale CCdS del 07/10/2020)

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *nessuno*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha individuato al punto 01.01 del Sistema di Gestione la consultazione periodica delle parti interessate (PI) dove è specificato che la consultazione delle PI è programmata entro il mese di dicembre di ogni anno. Per l'anno solare 2019, la consultazione in presenza è stata effettuata il 18/11/2019. Nel verbale del CCdS del 7 ottobre 2020 il presidente informa i presenti che sarà convocato un incontro con il Comitato di indirizzo (CI) entro metà novembre. L'incontro, convocato in data 6 novembre, si è svolto sulla piattaforma Google Meet in data 23 novembre come da verbale presente nel Drive. Durante la riunione sono stati commentati i dati di Almalaura circa l'occupazione degli studenti CTF-UNIMORE e i risultati emersi indicano un tasso di occupazione molto elevato, leggermente superiore sia alla media dei laureati in CTF negli Atenei della regione che alla media nazionale ed in lieve ma costante crescita nell'ultimo triennio. Il CI ha espresso soddisfazione circa il percorso di studio offerto e pertanto non sono state proposte modifiche alle attività didattiche.

Pertanto, si può concludere che il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle PI

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1yii9LomkKahWU0U4DqOhN1b3KQKqXMSo> (verbale CCdS del 7/10/20)

https://drive.google.com/drive/folders/1lqGy-pUZOU_NK_pFR0GqbyKTCvmnAflq1 (verbale CI 23/11/20)

Criticità: Nessuna

Suggerimenti: Continuare correttamente ad effettuare la consultazione periodica delle parti interessate come previsto dal Sistema di Gestione

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Per l'a.a. 2020-2021 il CdS ha dovuto adottare, data l'emergenza sanitaria per la pandemia, una procedura di accesso basata su una graduatoria stilata in ordine cronologico di presentazione delle domande (approvazione del bando nel CCdS telematico congiunto con Farmacia del giorno 8 luglio 2020). Successivamente per l'accertamento delle conoscenze in ingresso e l'assegnazione degli OFA agli iscritti, il CdS ha utilizzato il test online TOLC-F@Casa erogato da CISIA (punto 3 del verbale del CCdS del 7 ottobre 2020).

Il CdS ha previsto ed erogato attività di sostegno per il recupero degli OFA (attribuiti l'anno precedente con TOLC-F in presenza), come documentato nel verbale della commissione tutorato del 24/04/20 e nel verbale del CCdS 7/10/20 dove si riportano i nomi di studenti senior meritevoli che si sono resi disponibili a supportare (a partire da marzo per via telematica asincrona a causa della pandemia) studenti junior nel superamento degli OFA. Inoltre, sono disponibili sulla piattaforma Dolly i sussidi per il superamento degli OFA in Biologia, Fisica, Chimica e Matematica (Syllabus, dispense e lezioni video per autoapprendimento) (verbale CCdS 7/10/20). In Area riservata è inoltre disponibile un file Excel aggiornato a febbraio 2020 che prefigura un monitoraggio del recupero degli OFA. In assenza di una base documentale sul monitoraggio del recupero degli OFA da parte della Commissione Monitoraggio, i dati sono stati commentati durante la seduta del CCdS del 20/05/2020.

Le iniziative di tutorato sul recupero degli OFA risultano efficaci come riportato nel verbale del 20/05/20 (punto 4) e anche indicato nel verbale del CCdS 7/10/20 dove si riporta che l'attività dei tutors senior è stata molto apprezzata dagli studenti e si è spesso rivelata utile al superamento della difficoltà incontrate dallo studente.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1Xqvv2INIDjCymmVicflmRH8u11CORBya> (verbale del CCdS telematico congiunto con Farmacia)

<https://drive.google.com/drive/folders/1yii9LomkKahWU0U4DqOhN1b3KQKqxMSo> (verbale del CCdS del 7 ottobre 2020)

<https://drive.google.com/drive/folders/1fFiMnkVIHpaiuF9cRAAjHoAKCoCINe5q> (verbale comm. tutorato 24 aprile 2020)

<https://drive.google.com/drive/folders/1hOfn2u5DrqXA4xA3PqL5Knid5W-PaE6b> (verbale CCdS 7 ottobre 2020, estratto per monitoraggio)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Lavori_Commissioni_CdS/Monitoraggio/Monitoraggio_CFU_OFA%20!%C2%B0CTF_2020_02_07.xlsx (File Excel monitoraggio OFA)

<https://drive.google.com/drive/folders/11PGNnN3fo0aDDD6oNbDkv5D2QBCx0IYW> (verbale del CCdS del 20 maggio 2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Si suggerisce di inserire nei verbali della Commissione monitoraggio un commento su tutte le attività di monitoraggio svolte, coerentemente con quanto poi riportato nei verbali del CCdS.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS✓ Verbali del CdS✓ Sito web del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS✓ Eventuali Interviste al CdS
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS si è dotato nel 2019 di un articolato e puntuale Sistema di Gestione AQ che scandisce le attività da svolgere per l'organizzazione della didattica e il suo monitoraggio. Le attività, svolte o da svolgere in merito, sono calendarizzate in un documento molto utile, anche se non obbligatorio, presente in area riservata nella cartella dei verbali del CdS. Come si evince da questo documento, dal sito web del corso di studio e anche dai verbali del CdS, tutte le attività previste sono state svolte. Queste sono documentate nei verbali del Consiglio e delle diverse commissioni del CdS, che si sono riuniti da marzo in poi a distanza a causa dell'emergenza per la pandemia Covid-19. Infatti sono presenti attività collegiali dedicate alla verifica del carico di studio complessivo, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto (verbali del CCdS del 12/02/20, del 15/06/20 e del 7/10/20).

Documenti che attestino l'efficacia delle attività volte a garantire una buona organizzazione didattica sono le OPIS ed in particolare le domande relative al carico di studi (d15) e all'organizzazione complessiva (d16) che sono attentamente monitorate dal CdS, per tutti gli anni di corso (verbali commissione AQ del 4/5/20 e del 29/09/20). Le criticità emerse sono state discusse approfonditamente dal CdS sia in sede di AQ che in CCdS, come discusso meglio in questo documento nella sezione dedicata alle OPIS.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html> (sito del CdS - organizzazione didattica)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2020/ (verbali CCdS 2020 in area riservata)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Lavori_Commissioni_CdS/Gruppo%20AQ/20

[20/2020_05_04_OPIS%201%C2%B0sem%202019_20.pdf](#) (verbale gruppo AQ in area riservata 4/5/20)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Lavori_Commissioni_CdS/Gruppo%20AQ/20/2020_09_09_Riunione%20OPIS%202%C2%B0sem_RAMAQ_Sez2&3_2020.pdf (verbale AQ in area riservata 9/9/20)

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti: *Nessuno.*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata alla verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento (attività 03.02). Il CCdS ha approvato le schede degli insegnamenti dopo averne verificato la completezza entro il 30 giugno 2020. Questa azione è documentata nelle comunicazioni del presidente, circa le attività svolte, nel verbale del CCdS del 7/10/20 e nell'allegato 2 del predetto verbale. Tutte le schede sono presenti nella cartella programmi di insegnamento nell'area riservata.

Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Chim_Tecnol_Farm/Verbali_CCdS/2020/2020_10_07/ (verbale CCdS del 7/10/20)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TmukFPZCIXtN-M1ac6odrGvsYFtVRsgW> (verbale CP-DS del 09/07/2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nell'efficace prassi adottata.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

[SOSPESO per anno 2020]

<p>Punto di attenzione</p> <p>A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le richieste degli studenti sono raccolte regolarmente, anche con riunioni in modalità a distanza, dalla Commissione Tutorato che accoglie le osservazioni e le proposte dei rappresentanti degli studenti di ogni anno di corso. Inoltre, da quando è scattata l'emergenza per la pandemia Covid-19, è stato istituito un canale diretto di comunicazione degli studenti con il presidente del CdS come ben evidenziato sul sito web del corso di studio. Come anche per gli anni passati, i docenti, gli studenti e i loro rappresentanti nel CCdS possono avanzare durante il CCdS, tenuti da marzo in poi a distanza, osservazioni e richieste volte al miglioramento del servizio didattico e della sua fruizione.

Come si evince dalla Scheda Monitoraggio Annuale (SMA), il CdS analizza regolarmente gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi. I dati più recenti riportati come allegato alla SMA riportano che la percentuale di soddisfazione dei laureati (iC25, 93,9%) è superiore sia alla media degli Atenei dell'area geografica di riferimento (92,7%) sia a quella degli Atenei nazionali (92,4%). I dati Almalaurea sono messi in evidenza nel sito del CdS.

<https://drive.google.com/drive/folders/1fFiMnkVIHpaiuF9cRAAjHoAKCoCINe5q> (verbali commissione tutorato 2020)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/articolo1003054813.html> (Emergenza Coronavirus: canale comunicazione con il presidente del CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1_Y6jxk-Ss4W_ksuwwF5XbROQBx9TDO_a (SMA- CTF 2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Tenere sempre aggiornati i dati Almalaurea riportati nella pagina web del corso di studio

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) come deducibile dalla lettura della RAM-AQ Sez. 3, approvata dal CCdS svoltosi in modalità a distanza sincrona sulla piattaforma Microsoft Team in data 7 ottobre 2020 (punto 5 del verbale), e caricata nei tempi dovuti in area riservata e nel Drive. Il documento è stato elaborato dal gruppo AQ riunitosi il 9 settembre 2020, come da verbale presente nel Drive.

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento previste nel RRC 2017. Tutte le azioni, tranne una, sono concluse. L'unica azione non conclusa ("Aumentare il numero di studenti che si iscrivono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno") è indicata e correttamente monitorata. Il monitoraggio evidenzia un trend positivo, indice dell'efficacia delle azioni messe in atto. Non sono state rilevate azioni derivanti da criticità nell'area 5 degli indicatori Anvur ("Soddisfazione e occupabilità dei laureati")

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1k0u2CXFpnMxOZVRkDCsu3V_1pi656mNq (RAM-AQ-3 CTF)

<https://drive.google.com/drive/folders/1yii9LomkKahWU0U4DqOhN1b3KQKqXMSo> (verbale del CCdS del 7 ottobre 2020)

<https://drive.google.com/drive/folders/1es7zyCHwTCHF64jZLGHlBABwvtjllOC9> (verbale del Gruppo AQ del 9 settembre 2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nelle buone prassi di monitoraggio adottate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il Gruppo AQ del CdS nella riunione del 9 settembre 2020 ha analizzato i dati relativi agli indicatori ANVUR messi a disposizione dall'Ateneo. La scheda SMA è stata approvata nel CCdS svoltosi in modalità telematica sincrona sulla piattaforma Microsoft Teams in data 7 ottobre 2020 (punto 6 del verbale), e correttamente caricata nel Drive e in area riservata.

Tutti gli indicatori relativi alla provenienza, percorso, prosecuzione e abbandoni, internalizzazione e uscita sui quali focalizzare l'attenzione (riportati nel verbale del Gruppo AQ) sono stati analizzati scrupolosamente. I punti noti di debolezza del CdS (capacità di attrarre studenti fuori regione (iC03) e abbandoni (iC24)) sono in miglioramento e un punto di forza importante emerso recentemente risulta l'internazionalizzazione. In generale in tutti gli ambiti la performance del CdS appare in linea, o, nella maggior parte dei casi, superiore a quella degli Atenei italiani e della macroregione di riferimento.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

<https://drive.google.com/drive/folders/1es7zyCHwTCHF64jZLGHLBABwvtjIIOC9> (verbale 9 settembre 2020 gruppo AQ)

<https://drive.google.com/drive/folders/1yii9LomkKahWU0U4DqOhN1b3KQKqxMSo> (verbale del CCdS del 7 ottobre 2020)

https://drive.google.com/drive/folders/1_Y6jxk-Ss4W_ksuwwF5XbROQBx9TD0_a (SMA CTF)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nelle buone prassi di monitoraggio adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione

Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha analizzato adeguatamente e considerato gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) in due sedute del Consiglio, tenute entrambe in modalità telematica sincrona su Microsoft Teams, il 4 giugno e il 7 ottobre 2020, durante le quali sono stati discussi i documenti elaborati dal Gruppo AQ, rispettivamente il 5 maggio e il 9 settembre 2020. La RAMAQ- 2 è stata approvata il 7 ottobre 2020 e caricata nei tempi in area riservata e sul Drive.

Il CdS ha messo in atto tutte le azioni di miglioramento precedentemente programmate e, per quegli insegnamenti con valutazioni in fascia critica o di attenzione i problemi risultano risolti o nettamente migliorati. La RAMAQ-2 è un documento molto corposo e articolato nel quale gli esiti della rilevazione delle OPIS 19/20 sono stati adeguatamente analizzati e considerati. Per tutti gli insegnamenti del corso la domanda di soddisfazione complessiva (D14) è sempre ampiamente positiva tranne in 3 casi in fascia di attenzione. Questo ottimo risultato rappresenta certamente un punto di forza del CdS oltre a quelli correttamente individuati nella RAMAQ-2. I punti di debolezza sono limitati a poche domande con risposta in fascia critica o di attenzione di insegnamenti strettamente monitorati (2 in tutto) e all'organizzazione del I semestre del quarto anno. In tutti i casi il CdS ha individuato cause razionali e soluzioni plausibili alle problematiche emerse.

Nel documento è anche aggiunta l'analisi dei questionari per gli studenti di valutazione del tirocinio per la tesi (in sede, in azienda o in Erasmus) e del tirocinio professionale obbligatorio in farmacia. Benché non richiesta in questa sede, l'analisi di tali valutazioni ben si colloca nel contesto di monitoraggio del feedback degli studenti rispetto alle attività didattiche proposte.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1W_F-kWlbeYvFPFGx8fDeLSQfUCXxETpO (verbali del CdS 2020)

<https://drive.google.com/drive/folders/1es7zyCHwTCHF64jZLGHlBABwvtjIIOC9> (verbali Gruppo AQ 2020)

https://drive.google.com/drive/folders/1k0u2CXFpnMxOZVRkDCsu3V_1pi656mNg (RAMAQ 2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nelle corrette prassi adottate.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2018
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per la LM- 13- Farmacia (RAMAQ1-LM 13/20-Farmacia) è stata approvata nel CCdS del 13 febbraio 2020 convocato in presenza dal Presidente del CCdS Prof.ssa Maria Angela Vandelli.

Il documento è presente in area riservata e sul Drive di dipartimento e rendiconta in modo esauriente le 6 azioni correttive proposte in risposta alle criticità e/o suggerimenti emersi nella relazione CP-DS 2018 indicando la documentazione di riferimento. Tutte le azioni sono state intraprese e concluse.

Inoltre il documento recepisce la Relazione Annuale della CP-DS del 2019 dalla quale non emergevano significative criticità. Tutti i suggerimenti sono stati accolti e alle azioni migliorative proposte è stata data una scadenza esplicitata.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_06_13/ (Verbale CCdS del 13 giugno 2019 – Area riservata)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_04_09/ (Verbale CCdS del 4 aprile 2019 – Area riservata)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Farmacia/Documenti/Matrice%20di%20Tuning%20Farmacia%20.pdf (Documento – Matrice di Tuning Farmacia – Area riservata)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Farmacia/Comitato%20d'indirizzo/Composizione%20CI_F_aggiornato2019.pdf (Composizione CI aggiornato 2019 – Area riservata)

Criticità: *Nessuna*

Suggerimenti:

Perseverare nelle prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?</i>✓ <i>Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?</i>✓ <i>Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?</i>✓ <i>Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?</i>✓ <i>Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Sito web del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha individuato al punto 01.01 del Sistema di Gestione la consultazione periodica delle parti interessate che deve avvenire entro il mese di dicembre di ogni anno. Per il 2019 la consultazione in presenza si è tenuta il 21 novembre 2019 come risulta dal relativo verbale in area riservata e sul Drive. Durante la riunione sono stati analizzati e discussi dal comitato di indirizzo studi di settore aggiornati ed il nuovo regolamento dei tirocini professionali. Come da verbale del CCdS del 13 dicembre 2019, seguendo il suggerimento della relazione annuale CP-DS 19, la composizione del Comitato di indirizzo è stata modificata inserendo il Direttore del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale di Modena e il Direttore del Dipartimento Farmaceutico AUSL IRCCS Reggio Emilia. Per l'a.a. in corso, l'incontro si è tenuto a distanza sincrona il 18 di novembre, come risulta dal relativo verbale sul Drive. Dopo aver illustrato e commentato studi di settore aggiornati, il Presidente ha aperto la discussione sull'offerta di attività didattiche del corso di laurea. Dalla discussione sono emerse richieste inerenti l'implementazione delle conoscenze informatiche applicate alla gestione della farmacia e inerenti la classificazione e la legislazione sui dispositivi medici.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Comitato%20d'indirizzo/2019_11_21_verbale_CI/Verbale%20%20CI%2021%20novembre%202019%20.pdf (Verbale CI del 21 novembre 2019 – Area riservata)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_12_13/Verbale_CdL_13_dicembre_2019.pdf (Verbale CCdS 13 dicembre 2019 – Area riservata)

https://drive.google.com/drive/folders/1UjDY3UyrUR_c9G-d5z1Wkv3qrcxd9XPP (verbale riunione CI del 18/11/2020 - Drive)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nella corretta prassi di consultazione periodica delle parti interessate come previsto dal Sistema di gestione.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?
- ✓ È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Per l'a.a. 2020-2021 il CdS ha dovuto adottare, data l'emergenza Covid-19, una procedura di accesso basata su una graduatoria stilata in ordine cronologico di presentazione delle domande (approvazione del bando nel CCdS telematico congiunto con CTF del giorno 8 luglio 2020). Successivamente, per l'assegnazione degli OFA agli iscritti, il CdS ha utilizzato il test online TOLC-F@Casa erogato da CISIA, come riportato nelle comunicazioni del verbale del CCdS del giorno 9 ottobre 2020. Il CdS effettua regolarmente il monitoraggio dell'attribuzione e recupero degli OFA. Nel corso del 2020 sono stati monitorati gli OFA attribuiti mediante TOLC-F svolto nel 2019 in presenza. Vi è una documentazione puntuale del monitoraggio delle carriere degli studenti volto alla valutazione dell'efficacia delle attività per il recupero degli OFA (verbale del CCdS del 4 giugno 2020, punto 6, e verbale della commissione monitoraggio riunitasi a distanza sincrona il 02 aprile 2020). Gli esiti di tale verifica sono risultati positivi. Alla luce dei controlli sugli esiti, la CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/102yLR9i7JKJpZpNIAZTm6rqn0tEID8rh> (verbale attività di tutorato 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Commissioni/Monitoraggio/2020/2020_04_02/Verba%20Commissione%20monitoraggio%20%20aprile%202020%20.pdf (verbale Comm. Monitoraggio 2 aprile 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2020/2020_10_09/Verbale_CCDS_2020_10%209%20ottobre.pdf (verbale CCdS 9 ottobre 2020)

https://drive.google.com/drive/folders/1G4Vr6HQUSSx0LJGA_WqyJa8bdAO_ILq (verbale CdS 4 giugno 2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nelle ineccepibili prassi adottate.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS si è dotato dal novembre 2019 di un articolato e puntuale Sistema di Gestione di AQ che scandisce le attività da svolgere per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica. Le attività svolte (evidenti nel sito web del corso di studio) o da svolgere in merito, sono monitorate in un documento riportato nel Drive nella cartella dedicata al Sistema di Gestione. Come si evince da tale documento e dai verbali del CCdS, tutte le attività previste sono state svolte, nonostante, a causa dell'emergenza per la pandemia Covid-19, le riunioni del CCdS si siano tenute in videoconferenza. Infatti, sono presenti attività collegiali dedicate alla verifica del carico di studio complessivo, alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto (verbali del CCdS del 28/01/20, del 13/02/20 e congiunto con CTF del 15/06/20).

Per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche e modalità adeguate, il presidente invia promemoria per email ai docenti sulle decisioni prese in merito durante i CdS (fonti: intervista al CdS e verbale del CCdS del 28/01/20).

Documenti che attestino l'efficacia delle attività volte a garantire una buona organizzazione didattica sono le OPIS ed in particolare le domande relative al carico di studi (d15) e all'organizzazione complessiva (d16) che, attentamente monitorate dal CdS, per tutti gli anni di corso non presentano criticità particolari (verbali commissione AQ del 25/03/20 e del 29/09/20).

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html> (sito corso di studio-organizzazione didattica)

<https://drive.google.com/drive/folders/18B0Y3QtQ4wYv008X-EvKKOzIMO2GM--R> (Sistema di Gestione e documento attività del Sistema di Gestione)

<https://drive.google.com/drive/folders/1mVG3Hk00EmPTEU4hHxUGZ8PBo1WQWIVO> (verbali del CdS 2020)

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZJAACylGMUSYUhcCtZqCda5fBwZ-Yty> (verbali gruppo AQ)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html> (pagina web organizzazione didattica DSV)

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *Si raccomanda di attuare e documentare attività collegiali (anche a distanza) per il coordinamento degli insegnamenti come previsto dal Sistema di gestione*

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata alla verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento (attività 01.03). Come si evince dal verbale del CCdS del giorno 04 giugno 2020, il CdS ha approvata le schede degli insegnamenti dopo aver controllato che siano state compilate in modo corretto in tutte le parti. Il presidente inoltre monitora l'attività e invia, ove necessario, un promemoria via email perché l'attività sia svolta da tutti i docenti nei tempi stabiliti (fonti: interviste al CdS).*

Il controllo a campione sul portale esse3 effettuato dalla CP-DS ha confermato l'adeguatezza delle schede e la correttezza dei tempi di messa a disposizione delle stesse pertanto la CP-DS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/18B0Y3QtQ4wYv008X-EvKKOzIMO2GM--R> (Sistema di Gestione e documento attività del Sistema di Gestione)

https://drive.google.com/drive/folders/1G4Vr6HQUSsX0LJGA_WgyJa8bdAO_ILg (verbale CCdS del 04/06/2020)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TmukFPZCIXtN-M1ac6odrGvsYFtVRsgW> (verbale CP-DS del 09/07/2020)

Criticità: *nessuna*

Suggerimenti: *Perseverare nell'efficace prassi adottata.*

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Le richieste degli studenti sono raccolte e monitorate dalla Commissione Tutorato, come si evince dalla relazione dell'attività presente sul Drive. Inoltre, da quando è scattata l'emergenza per la pandemia Covid-19, è stato istituito un canale diretto di comunicazione degli studenti con il presidente del CdS come ben evidenziato sul sito web del corso di studio. Un'indagine autonoma della componente studentesca della CP-DS ha verificato l'effettivo funzionamento del canale diretto recentemente istituito. Inoltre, i docenti, gli studenti e i loro rappresentanti nel CCdS possono avanzare durante il CCdS osservazioni e richieste volte al miglioramento del servizio didattico e della sua fruizione.

Come si evince dalla Scheda Monitoraggio Annuale (SMA), il CdS analizza regolarmente gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi. I dati più recenti riportati come allegato alla SMA riportano che la percentuale di soddisfazione dei laureati è superiore sia alla media degli Atenei dell'area geografica di riferimento sia a quella degli Atenei nazionali (vedi punto 3.3.3)

<https://drive.google.com/drive/folders/1zUuI4xfrFQ1hq5Y8C3yrQXwNFmdD1TUU> (relazione attività tutorato 2020)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/articolo1003054813.html> (Emergenza Coronavirus: canale comunicazione con il presidente del CdS)

<https://drive.google.com/drive/folders/1l-KfTCIKInitKh2raKisvQU750suuJS> (SMA- Farmacia 2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal Rapporto del Riesame ciclico (RRC) come deducibile dalla lettura della RAM-AQ Sez. 3, approvata dal CCdS convocato in modalità a distanza sincrona sulla piattaforma Microsoft Teams in data 9 ottobre 2020, e caricata nei tempi dovuti in area riservata e nel Drive. Il documento è stato elaborato dal Gruppo AQ riunitosi il 29 settembre 2020, come da verbale presente nel Drive. La CP-DS rileva che le azioni correttive previste dal RRC, approvato nel 2017, si sono tutte concluse tranne un unico punto che continua ad essere monitorato, ovvero "il numero degli studenti che si iscrivono al II anno avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno". I dati relativi a tale punto appaiono, alla luce dei valori disponibili fino al 2018, in diminuzione. Essendo già messe in atto azioni correttive, la commissione AQ si riserva di valutarne gli effetti quando saranno disponibili dati più recenti.

Non sono state rilevate azioni derivanti da criticità nell'area 5 degli indicatori Anvur ("Soddisfazione e occupabilità dei laureati"),

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/Verbalicorsidistudio/LM_13_Farmacia/RAMAQ/2020/RAMAQ_%20sezioni%20e%20%20Farmacia2020.pdf (RAMAQ-3 in area riservata)

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ck7zMD0gZx2NGZYSNw-dtqC28h1aSWO> (verbale 29 settembre 2020 Commissione AQ)

https://drive.google.com/drive/folders/1-Raydu64hLxl2jbbRKAUjwX_Bjv7tPP8 (verbale del CCdS del 9 settembre 2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nella buona prassi adottata

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Nella SMA, inviata preventivamente dal Presidente ai membri del CCdS e illustrata e approvata nel CCdS svoltosi in modalità a distanza sincrona sulla piattaforma Microsoft Teams il 9 ottobre 2020, sono stati analizzati approfonditamente gli indicatori Anvur. L'analisi è stata condotta rapportando tali indicatori ai dati nazionali e a quelli dell'area geografica di riferimento. Sono stati individuati indicatori i cui valori sono in peggioramento e indicatori che rivelano i punti di forza del CdS. La percentuale di abbandoni in aumento è stata analizzata in modo approfondito così come anche gli indicatori delle performances degli studenti (iC13, iC14 e iC16), parametri in diminuzione anche se tuttora superiori alla media nazionale. I punti di forza sono, come negli anni passati, la soddisfazione dei laureati (iC25, 93,3%) e la percentuale di laureati che si riscriverebbero allo stesso corso (iC18, 73,3%), entrambi superiori ai dati nazionali (92,4% e 69,7, rispettivamente) e dell'area geografica di riferimento (93,7 e 69,4, rispettivamente). Le cause dell'andamento di molti parametri sono state individuate ma non per tutte le situazioni da migliorare sono state esplicitate le azioni di miglioramento.

.Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1l-KfTCKInitKh2raKisvQU750suuJS> (SMA nel Drive)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalCorsiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2020/2020_10_09/Verbale_CCDS_2020_10%209%20ottobre.pdf (verbale del CCdS del 09 ottobre 2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Il CdS, come si evince dai verbali del CCdS, ha attuato azioni volte a migliorare le performances degli studenti (acquisizione dei CFU secondo gli indicatori Anvur) come ad esempio l'apertura di finestre di appelli per esami di laboratorio, ecc. Tali azioni di miglioramento intraprese andrebbero esplicitate, anche in funzione dei futuri monitoraggi da parte di valutatori esterni.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Il CdS ha analizzato adeguatamente e considerato gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) in due sedute del Consiglio tenute entrambe in presenza sincrona su Microsoft Teams, il 4 giugno e il 9 ottobre 2020, per le quali il materiale da discutere, elaborato dalla Commissione AQ, era stato inviato preventivamente ai membri del CCdS. La RAMAQ- 2 è stata approvata il 9 ottobre 2020 e caricata nei tempi in area riservata e sul Drive.

E' stato effettuato in modo puntuale il monitoraggio delle azioni correttive messe in atto e praticamente in tutti i casi gli aspetti critici o in fascia di attenzione sono stati risolti o nettamente migliorati. Dall'analisi delle OPIS 19/20, sono state individuate tutte le situazioni critiche o in fascia di attenzione. Alcune di queste, emerse in particolare nel secondo semestre con lezioni tenute a distanza, sono da attribuire proprio alle difficoltà di erogare a distanza corsi di laboratorio che richiedevano la manualità individuale degli studenti. Pertanto, correttamente, non sono state previste in questi casi azioni correttive, in attesa di poter erogare in presenza tali insegnamenti. Da segnalare un cambio di docenza ove gli studenti avevano segnalato aspetti fortemente critici nelle domande d06 e d07. Alla luce di questa analisi si può affermare che il CdS utilizza efficacemente la rilevazione delle OPIS.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1IWzCMPeBdRfjZEH9TDMGqvSvrhAqON-B> (Verbali Gruppo AQ 2020).

<https://drive.google.com/drive/folders/1mVG3Hk00EmPTEU4hHxUGZ8PBo1WQWIVO> (Verbali del CCdS 2020).

https://drive.google.com/drive/folders/1j2ySRZn0XLCMt0Vi9wZCKyfaDFq_49V7 (Cartella RAMAQ 2020)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nella corretta prassi adottata

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2018

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per la LM-6 (RAMAQ 1-LM-6/20) è stata approvata nel CCdS del 26 Febbraio 2020 convocato in presenza dal presidente del CCdS Prof.ssa Anna Maria Mercuri.

Il CdS non presentava particolari criticità, dunque non sono state previste azioni correttive. Come si evince dalla RAMAQ sezione 1 il CCdS non ha in un primo momento ritenuto necessario adottare un questionario di gradimento per i tirocini interni, simile a quello già in vigore per i tirocini esterni. L'azione è però stata approvata in data 09 Ottobre 2020, in un CCdS convocato a distanza sincrona di cui è presente il verbale in area riservata.

Come da suggerimento il CdS si è impegnato, per il primo semestre del AA 2019-2020, a produrre e fornire la documentazione che attesti la verifica della presenza e distribuzione temporale degli appelli d'esame di profitto, seguendo il Sistema di Gestione (attività 03.14) (verbale di CCdS del 24 gennaio 2020). La traccia della verifica effettuata per la seconda sessione, con scadenza Maggio 2020 secondo il sistema di gestione, è presente nel verbale del 5 giugno 2020 a disposizione in area riservata.

Come da suggerimento della CP-DS il CdS si è impegnato a organizzare in area riservata una cartella "Programmi di Insegnamento" in cui sono caricate le schede di insegnamento aggiornate e verificate.

In ultimo, il presidente del CdS, cogliendo il suggerimento della CP-DS, ha correttamente caricato e riordinato le sezioni relative a SUA e SMA in area riservata.

Per quanto attiene al sistema di gestione, non si segnalano azioni la cui conclusione/realizzazione sia priva di riscontro nei documenti disponibili in Area Riservata.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/RAMAQ_Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20Assicurazione%20Qualit%C3%A0/2020/2020-%20RAMAQ_sez1_LM6.pdf (RAMAQ 1-LM6/20)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2020/2020%2010%2009/2020%2010%2009%20Verbale%20CdS%20LM6_da%20approvare.pdf (link verbale questionario di gradimento per i tirocini interni)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2020/2020%2001%2024/2020%2001%2024%20Verbale%20CCdS%20LM6.pdf (verbale 24 gennaio 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2020/2020%2006%2005/2020_06_05_Verbale%20CdS%20LM6%20.pdf (verbale 5 giugno 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Programmi%20insegnamenti/ (cartella programmi insegnamento)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/SMA_Scheda%20di%20Monitoraggio%20Annuale/ (cartella SMA)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/SUA_Scheda%20Unica%20Annuale/ (cartella SUA)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Processo%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_BSA%20LM6%20-%202014%2007%202019.pdf (processo di gestione LM-6)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Perseverare nella buona pratica di riassumere gli ODG dei CCdS in un unico file.

Si osserva che reperire traccia delle attività del Presidente inerenti rispetto alla AQ tra le Comunicazioni non è sempre agevole. Si potrebbe pensare di inserire le attività del Presidente relative alla AQ in specifici punti dell'Ordine del giorno, fuori dalle Comunicazioni o esplicitarle come sottopunti entro le Comunicazioni.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Il CdS condivide il Comitato di Indirizzo con la L-13. L'ultima consultazione del Comitato di Indirizzo per intero, si è tenuta in data 12 Dicembre 2019, in accordo con il Processo di gestione. La Consultazione del 12 Dicembre 2019, convocata in data 25 Ottobre 2019, ha visto la partecipazione di 5 membri esterni, 5 assenze giustificate ed 1 rinuncia. La partecipazione dei membri esterni è stata attiva. I numerosi suggerimenti per la LM-6 sono finalizzati principalmente all'acquisizione di competenze trasversali e alla conoscenza di realtà aggiornate nel campo dell'informatica e dell'analisi dei dati.

Si segnala che la RAMAQ-1 della L-13 propone un anticipo a Novembre della convocazione del Comitato di Indirizzo che è condiviso con la LM-6. In coerenza a ciò, ha convocato la Parti interessate esterne in seduta telematica sincrona, il 20 Novembre 2020, con 7 presenze, 4 assenze giustificate.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/CI_Comitato%20d'Indirizzo/2019/All.%201%20-%20Lettera%20di%20convocazione%20CI.pdf (link lettera convocazione 2019)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/CI_Comitato%20d'Indirizzo/2019/Verbale%20della%20riunione%20congiunta%20del%20CI_2019.pdf (link verbale comitato indirizzo 2019)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/CI_Comitato%20d%27Indirizzo/2020/2020%2011%2020%20Verbale%20della%20riunione%20congiunta%20del%20CI.pdf (link verbale comitato indirizzo 2020)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Si suggerisce di perseverare nella buona prassi di convocare il Comitato di Indirizzo regolarmente.

Si suggerisce di contattare i membri del Comitato di Indirizzo risultati assenti per due sedute consecutive per comprendere il loro reale interesse nei confronti delle attività del Comitato stesso.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Nessuno

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Il CCdS è la sede per le attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti ed alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule.

I Presidenti del CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal sistema di gestione. La componente studentesca segnala che sono intervenuti cambiamenti nel calendario 2020/21 (I semestre) e negli orari delle lezioni senza adeguato anticipo o avviso da parte della Segreteria Didattica.

Il rispetto degli orari delle lezioni da parte dei docenti lo si evince dall'analisi delle OPIS (Verbale di CCdS del 5 giugno 2020 e del 9 ottobre 2020) e dall'attività di tutorato in itinere. Quest'ultima ha evidenziato per il primo semestre del primo anno (AA 2019/2020) uno squilibrio tra CFU e carico di studio percepito dagli studenti. Nel secondo semestre questi incontri hanno messo in evidenza come le lezioni in streaming siano più efficaci rispetto a quelle registrate in quanto gli studenti possono intervenire/interagire con il docente nel momento in cui vengono fatte le lezioni. Tuttavia, le lezioni registrate possono essere d'aiuto quando ci sono problemi legati alle connessioni di rete. Inoltre, durante questi incontri alcuni studenti del primo anno hanno rilevato che per alcuni insegnamenti le lezioni registrate sono state caricate senza tenere conto del calendario didattico, pertanto si sono trovati ad avere in uno stesso giorno più lezioni per quell'insegnamento, il che ha creato difficoltà a mantenere il passo imposto dal Docente. Un'indagine autonoma della CP-DS, condotta a luglio 2020, ha evidenziato come la disponibilità regolare di video-lezioni associata ad incontri periodici col Docente, rappresenti la forma più trasversale e rispondente alle esigenze manifestate dagli

studenti. Gli studenti al secondo anno del Curriculum Studio, Controllo e Tutela della Salute riportano alcune criticità. In particolare, affermano che, sino al 18 maggio 2020, le lezioni sono state spostate varie volte, ossia non è stato seguito il calendario didattico portando a spostamenti sia di orari che di giorni, fatto che ha creato alcune problematiche di organizzazione da parte degli studenti. Inoltre, il verbale di Tutorato riporta che il programma pubblicato per un insegnamento non specificato, non trovava corrispondenza con gli argomenti trattati fino quel momento.

Nel CCdS del 5 giugno 2020 si discute inoltre delle modalità con cui verrà erogata la didattica a distanza nel primo semestre 2020/2021 e delle modalità di esame. In questo CCdS è presente anche l'evidenza documentale della definizione del calendario degli esami. Il verbale riporta che il Presidente ha inviato una e-mail in data 19/05/20 nella quale ha chiesto ai docenti la verifica di aver previsto almeno 6 date nell'anno solare 2020. Ad un controllo degli appelli d'esame in esse3, al 4 giugno tutti gli insegnamenti offrono tra 2 e 5 appelli d'esame per la sessione estiva (46 appelli per materie del I anno; 29 appelli per materie del II anno).

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Tutorato-Orientamento-Ammissioni-Erasmus/Tutorato/2019-20/ (verbali tutorato)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/accesso-diretto/articolo1003027501.html> (orario lezioni)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/VerbalicorsidiStudio/2020/2020%2006%2005/2020_06_05_Verbale%20CCdS%20LM6%20.pdf (verbale 5 giugno 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/VerbalicorsidiStudio/2020/2020%2010%2009/2020%2010%2009%20Verbale%20CCdS%20LM6_da%20approvare.pdf (verbale 9 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Tutorato-Orientamento-Ammissioni-Erasmus/Tutorato/2019-20/2020%2005%2018_II%20anno_in%20uscita_verbale.pdf (verbale tutorato 18 maggio 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Tutorato-Orientamento-Ammissioni-Erasmus/Tutorato/2019-20/2020%2005%2015_%20I%20anno_%20in%20itinere_Verbale-1%20copia.pdf (verbale tutorato 15 maggio)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/VerbalicorsidiStudio/2020/2020%2006%2005/All.%204%20-%20LM6%20-%20Promemoria%20Appelli%20d'esame%202020.pdf (mail distribuzione appelli d'esame)

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1TmukFPZCIXtN-M1ac6odrGvsYFtVRsgW> (verbale CP-DS luglio 2020)

Criticità: Elenco (con denominazione sintetica) numerato

Nessuna

Suggerimenti: Inserire testo

Si raccomanda al Presidente di coordinarsi con la Segreteria Didattica onde evitare che i problemi sul calendario didattico si ripetano.

Continuare con le buone prassi adottate e rispettose del processo di gestione.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Il Presidente ha inviato ai docenti un pro-memoria in data 23 maggio 2020 ed ha verificato che alla data del Consiglio risulta inserita la quasi totalità dei programmi (verbale 5 giugno 2020). Anche alla luce di attività di verifica autonoma condotta dalla componente studentesca della CP-DS, si ritiene efficace l'attività svolta dal CdS. Le schede, una volta verificate, sono state inoltre caricate in un'apposita sezione in area riservata.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2020/2020%2006%2005/All.%205%20-%20LM6%20-%20Promemoria%20schede%20insegnamento.pdf (mail pro memoria)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbali_CCdS/2020/2020%2006%2005/2020_06_05_Verbale%205%20CdS%20LM6%20.pdf (verbale 5 giugno)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Programmi%20insegnamenti/Immatricolati%20020-2021/ (cartella area riservata programmi insegnamento)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti:

Continuare con le buone prassi adottate e rispettose del sistema di gestione

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Il CdS non dispone di procedure vere e proprie per gestire eventuali reclami diretti degli studenti, ma analizza regolarmente le OPIS, che sono rese pubbliche dall'Ateneo e presentate agli studenti in data 13 e 18 Novembre 2020 rispettivamente per il 1 e 2 anno di corso. Le OPIS, sono inoltre state presentate al CCdS in data 9 ottobre 2020 come si evince dalle comunicazioni nel verbale presente in area riservata. Il CdS si è attivato con anticipo nel verificare lo stato e il numero di risposte alle OPIS (5 giugno 2020). Il CdS dispone inoltre di una Commissione Tutorato che una volta a semestre intervista gli studenti per prendere atto di problematiche relative agli insegnamenti in itinere. Il CdS per l'AA 2019/20 ha fruito dell'attività di un tutor d'aula (Verbale del 9 Ottobre 2020). Inoltre, da quando è scattata l'emergenza per la pandemia COVID-19, è stato istituito un canale diretto di comunicazione degli studenti con il presidente del CdS come evidenziato sul sito web del corso di studio, attraverso il quale ogni studente può interagire direttamente con il presidente per dubbi, proposte, reclami, informazioni.

Docenti e personale di supporto, oltre a potersi avvalere del servizio finalizzato al Benessere Organizzativo di UniMORE, possono dialogare con Presidente del CdS ed usare le sedi collegiali per esprimere liberamente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti per il tramite dei loro rappresentanti.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente

analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA disponibile su *UniversItaly* ed in Area Riservata dal 15 Giugno 2020. Inoltre, l'elaborazione di tali dati è presentata nel link pubblico di presentazione del CdS sul sito dipartimentale. Come si evince dalla Scheda Monitoraggio Annuale (SMA), presente in area riservata dal 01 ottobre 2020, il CdS analizza regolarmente i risultati dalle indagini ALMALAUREA al fine di formulare eventuali proposte di miglioramento delle attività del CdS. Alla luce delle proprie indagini, la C-PDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbal_CCDs/2020/2020%2006%2005/2020_06_05_Verbale%20CdS%20LM6%20.pdf (verbale CCDs 5 giugno 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbal_CCDs/2020/2020%2006%2005/All.%20%20-%20OPIS%20questionario_frequentante_COVID19_Isemestre2019-20.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbal_CCDs/2020/2020%2010%2009/2020%2010%2009%20Verbale%20CdS%20LM6_da%20approvare.pdf (Bozza verbale CCDs 9 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Tutorato-Orientamento-Ammissioni-Erasmus/Tutorato/2019-20/ (verbali tutorato)

<https://www.unimore.it/azdaq/All1ScVita19-20-Isem.pdf> (link pubblico OPIS)

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati/articolo56057165.html>

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/orgnizzazione/articolo1003020874.html> (Rappresentanti studenti)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/SUA_Scheda%20Unica%20Annuale/LM6-%20BSA_SUA%202020.pdf (SUA area riservata)

<https://www.universitaly.it/index.php/scheda/sua/46298> (SUA *Universitaly*)

<http://www.benessereorganizzativo.unimore.it/site/home.html> (benessere organizzativo)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/SMA_Scheda%20di%20Monitoraggio%20Annuale/SMA_2020/SMA_2020_LM6.pdf (SMA 2020)

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/articolo1003054813.html> (Emergenza coronavirus: canale comunicazione con il presidente CdS)

E-mail del 18 Novembre 2020 del Prof. Roberto Simonini al Presidente della CP-DS circa la presentazione delle OPIS.

Criticità: Elenco (con denominazione sintetica) numerato

Nessuna

Suggerimenti: Inserire testo

Perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

<p>Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?</p>
<p>Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC come deducibile dalla lettura della RAM-AQ Sez. 3, approvata dal CCdS in seduta a distanza sincrona in data 9 Ottobre 2020, e caricata nei tempi dovuti in area riservata. Dopo la revisione dell'offerta formativa a partire dalla coorte 2018/19 le azioni di monitoraggio dell'Offerta Formativa documentate nella RAM-AQ 3 2019 sono divenute prassi. Tutte le azioni correttive previste nel RRC sono state svolte nei tempi previsti, eccetto una "aumento del numero CFU acquisiti dagli studenti all'estero (obiettivo 2017-2-2)", la quale è stata conclusa nel 2018-2019 (Punto 3-b RAM-AQ 3 2019) e ad oggi non sono previste nuove azioni correttive. Non sono state rilevate criticità negli indicatori relativi alla area 5 "Soddisfazione e occupabilità".

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/Verbalis_CCDs/2020/2020%2010%2009/ (Bozza verbale CCdS 09 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/RAMAQ_Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20Assicurazione%20Qualit%C3%A0/2020/2020-%20RAMAQ_sez2_3_LM6.pdf (RAM-AQ-3 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/RAMAQ_Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20Assicurazione%20Qualit%C3%A0/2019/RAMAQ%202019%20sez%202%20e%203%20-%20approvata%2020%20sett19.pdf (RAM-AQ sez. 3 2019).

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*



Perseverare nella buona prassi adottata

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CDS ha analizzato gli indicatori ANVUR, riportando nella sola parte "indicatori della didattica (Gruppo A)" i valori percentuali di riferimento. Il documento è stato approvato dal CCdS in seduta a distanza sincrona in data 9 Ottobre 2020, e caricato nei tempi dovuti in area riservata.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/SMA_Scheda%20di%20Monitoraggio%20Annuale/SMA_2020/SMA_2020_LM6.pdf (SMA 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/VerbalicorsidiStudio/2020/2020%2010%2009/ (Bozza verbale 9 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/VerbalicorsidiStudio/2020/2020%2010%2009/Al.%205a%20-%20Tabelle%20SMA%202020.pdf (allegati tabelle SMA a verbale)

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Allegare le tabelle considerate per la stesura della SMA anche nella cartella in cui è caricata la SMA stessa, oltre che tra gli allegati del verbale di CCdS, aiuterebbe nel renderne evidente la presenza e facilitare la lettura da parte di eventuali valutatori esterni.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Le OPIS per gli insegnamenti dell'A.A. 2019/20 sono state presentate e discusse preliminarmente durante il CCdS del 9 Ottobre 2020 (seduta a distanza sincrona) il cui verbale è presente in Area Riservata, ma per il quale al 09 Dicembre 2020 manca l'allegato 6bis relativo alle tabelle discusse. Inoltre, il dato non è reperibile neppure sulla pagina in Area riservata di Ateneo, quindi la CP-DS non ha avuto modo di verificare i dati in modo puntuale.

Si segnala che la compilazione utilizza frasi qualitative non sempre chiare quali "Si rilevano criticità per l'indicatore d15 (Sostenibilità del carico di studio degli insegnamenti previsti) per diversi insegnamenti del primo anno del secondo semestre, sia comune che per uno dei due curricula.", ma gli insegnamenti ed i valori percentuali non sono mai esplicitati, quindi non è possibile dalla documentazione disponibile al 09 di Dicembre desumere la portata del problema. Un altro esempio è "Inoltre, alcuni insegnamenti erogati nel secondo semestre presentano valori inferiori al 60% per alcuni indicatori." I valori reali non sono però mai esplicitati.

Nel complesso il CdS utilizza la Rilevazione delle OPIS, mettendo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate. Le maggiori criticità sono individuate e, con esse, sono individuate soluzioni plausibili e compatibili con la disponibilità delle risorse del CdS. Unitamente alle criticità, il CdS evidenzia anche i punti di forza derivanti dall'analisi delle OPIS. Ove stabilito di non dover attuare azioni correttive, il CdS giustifica in modo esaustivo la decisione presa (Aspetto Critico n.3 RAMAQ Sezione 2).

Si segnala che la criticità relativa all'indicatore d15 sul secondo semestre del primo anno emerso dalle OPIS 2019/2020 è stato individuato come aspetto critico solo nominando l'insegnamento di Microbiologia Applicata (Aspetto critico n.1, RAMAQ sezione 2). L'azione correttiva programmata per il relativo aspetto critico coinvolge però diversi insegnamenti del semestre rendendo la trattazione del punto poco coerente con il titolo. In effetti l'aspetto critico sul punto d15 è esteso a quasi tutti gli insegnamenti del semestre, quindi l'analisi avrebbe potuto essere condotta in modo più generale senza partire dal caso specifico di Microbiologia Applicata.

Non sono stati individuati aspetti critici e, di conseguenza, non ci sono azioni correttive, per l'insegnamento di Farmacologia e farmacognosia che presenta valori di soddisfazione inferiori al 60% per gli indicatori d04, d09 e d14. Come per il modulo di "Biodiversità animale" e l'insegnamento di "Medicina Traslazionale" sarebbe stato più coerente individuare la criticità ed esplicitare la ragione della mancanza di azioni correttive. Inoltre, sull'insegnamento di "Medicina Traslazionale", la frequenza saltuaria/discontinua, non dovrebbe essere adottata ad esclusiva motivazione della criticità sul punto d07, stante che da Regolamento la frequenza non è obbligatoria e nell'analisi non è indicata come nulla; su queste premesse lo studente potrebbe essere stato condotto dal sistema a compilare le OPIS come frequentante.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/VerbalicorsidiStudio/2020/2020%2010%2009/2020%2010%2009%20Verbale%20CdS%20LM6_da%20approvare.pdf (Bozza verbale CCdS 9 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_6_Biol_Sper_Appl/RAMAQ_Relazione%20Annuale%20di%20Monitoraggio%20Assicurazione%20Qualit%C3%A0/2020/2020-%20RAMAQ_sez2_3_LM6.pdf (RAM-AQ Sezione 2)

<https://in.unimore.it/intra/docinterni/cateassquar.html?cd=25> (Link di Ateneo alle OPIS 19/20 ad accesso riservato: cartella da popolare al 9 dicembre 2020)

Appunti di un membro della componente studentesca della CP-DS rispetto alla presentazione delle OPIS del 18 Novembre 2020.

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Si raccomanda di aggiungere in area riservata l'allegato 6bis citato nel verbale del 9 ottobre 2020 con le tabelle delle OPIS.

Si suggerisce di evitare, per quanto possibile, affermazioni qualitative che non agevolano la analisi del documento.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2018

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per la LM-8 (RAM-AQ-LM-8/20) è stata approvata nel CCdS del 3 marzo 2020 convocato in presenza dal presidente del CdS Prof. Antonio Ranieri.

Il CdS presentava numerose criticità documentali ed erano state previste 9 azioni correttive. Come si evince dalla RAM-AQ sezione 1, il CdS ha correttamente risposto alle criticità rendendo disponibile il materiale mancante e popolando le sezioni relative a SUA, RAM-AQ e SMA in area riservata e Google Drive, oltre che riportando i verbali del gruppo AQ necessari per monitorare la genesi di tali documenti prima dell'approvazione in CCdS.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_8_Biotec_Industriali/Relazione%20Annuale%20AQ-RAMAQ/2020/RAM-AQ%202020%20LM8%20sez%201.pdf (RAMAQ-1 LM8)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ar4MI-n3QbSUnOAbvZNC3sDSNWPRQFIT> (verbale 3 marzo 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1npsCoq4qI36zICvbULRxnHkpgZCGWie2> (cartella RAMAQ, inclusi verbali gruppo AQ)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xMOV57nzU6KRJYOx2F6EVNcUvuygoZ1y> (SUA)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si suggerisce di adottare un file che riassume gli ODG dei verbali dei CCdS.

Perseverare nelle buone pratiche di gestione del CCdS attualmente adottate di prassi.

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultima consultazione delle parti interessate si è tenuta in data 17 Dicembre 2019, in accordo con il Sistema di gestione. Dalla Consultazione del 17 Dicembre 2019 è emersa la richiesta di aggiornare la composizione del comitato di indirizzo, così da integrare ulteriori competenze di interesse industriale. Il CCdS ha avviato sia l'iter per l'aggiornamento della composizione del Comitato di indirizzo che per la consultazione delle parti interessate per il 2020 (con un incontro che si terrà a metà del mese di dicembre).

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qfymultMP3fuCYaTRiX-h1-eDSREUsM> (verbale 17 dicembre 2019)

E-mail del Presidente al Prof. Mandrioli in data 27 novembre 2020

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Perseverare nella consultazione delle Parti Interessate come indicato nel Sistema di Gestione.

3 CP-DS_DSV_LM8

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato dal 2018 di un articolato e puntuale Sistema di Gestione di AQ. In particolare, il CdS ha monitorato la presenza e l'adeguata distribuzione delle date degli esami e delle lauree (verbale CCdS 3 marzo 2020) e ha attuato la verifica degli Obiettivi Formativi Specifici, delle Aree di Apprendimento del CdS e dei Risultati di Apprendimento (verbale CCdS 20 maggio), andando ad approvare una nuova Tabella di Tuning (verbale CCdS 23 luglio 2020).

Dai documenti disponibili emerge che per l'a.a. 2020/21 il CdS non ha organizzato attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, ma questo deriva dal fatto che il CdS ha attivato nell'a.a. 2019-20 una nuova offerta didattica, di cui è attivo quest'anno il secondo anno; tali attività collegiali saranno quindi condotte il prossimo anno a conclusione del primo ciclo.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1igs0EeUYm-v3d6S_4rM6y72mbfnkdyyp (Sistema di Gestione)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ar4MI-n3QbSunOAbvZNC3sDSNWPRQFIT> (verbale CCdS 3 marzo 2020)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qoAipvTOPJb0DaSJLj_lB6DGbMZzhEv (verbale CCdS 20 maggio 2020)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ATwmdu7SFUyj0HO0OV18WJsuUlolk8I (verbale CCdS 23 luglio 2020)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w_lbXWTq7S5PZqKm3VJ99AygTKZyjoTQ (verbale CCdS 10 ottobre 2020)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata alla verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento (attività 03.02 del Sistema di Gestione). Come si evince dal verbale del CCdS del giorno 23 luglio 2020, il CCdS ha verificato la corretta compilazione delle schede degli insegnamenti.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iqs0EeUYm-v3d6S_4rM6y72mbfnkdyyp (Sistema di Gestione)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_ATwmdU7SFUyj0HOOOV18WJsuUlolk8I (verbale CCdS 23 luglio 2020)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Si suggerisce di rendere disponibile, come allegato al verbale, il risultato della valutazione relativa alla compilazione delle schede degli insegnamenti così da rendere disponibile una adeguata prova documentale dell'azione realizzata.

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata all'orientamento e al tutorato in ingresso e in itinere (attività 03.06 e 03.07 del Sistema di Gestione) che permette la raccolta e la gestione delle osservazioni/contributi degli Studenti. Come si evince dai verbali del CdS del 20 maggio 2020 e del 9 ottobre 2020, questa attività viene svolta dal Presidente del CdS sia per gli studenti del I che del II anno.

Docenti e personale di supporto, oltre a potersi avvalere del servizio finalizzato al Benessere Organizzativo di UniMORE, possono dialogare con il Presidente del CdS ed usare le sedi collegiali per esprimere liberamente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti per il tramite dei loro rappresentanti.

Come attestato dalla Scheda Monitoraggio Annuale (SMA), il CdS analizza regolarmente i risultati dalle indagini ALMALAUREA al fine di formulare eventuali proposte di miglioramento delle attività del CdS.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iqs0EeUYm-v3d6S_4rM6y72mbfnkdyyyp (Sistema di Gestione)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PTIZ_CpwEGk-yokbSYuR8UH3wQ1vqP97 (SMA)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qoAipvTOPJb0DaSJLj_lB6DGBMZZhEv (verbale CCdS 20 maggio 2020)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w_lbXWTq7S5PZqKm3VJ99AygTKZyjoTQ (verbale CCdS 9 ottobre 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eL0il3d7H0aCUNUKdij3UfpKPWuCqail> (questionario componente studenti CP-DS)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_8_Biotec_Industriali/Documenti%20gestione%20del%20CdS/Tutorato/Itinere/2020-21/ (verbalì tutorato)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si suggerisce di verbalizzare le attività presenti nel Sistema di Gestione (tra cui quelle di Tutorato) in appositi punti dell'o.d.g. del CCdS per facilitarne l'identificazione.

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 3 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per il corso di laurea magistrale in Biotechnologie Industriali (LM 8) è stata approvata nel CCdS convocato, in modalità a distanza sincrona, il giorno 10 ottobre 2020 dal Presidente della LM-8, Prof. Antonio Ranieri.

E' presente un verbale (in AR e non su Drive) che attesta quando il Gruppo AQ si è riunito per la stesura delle Sezioni RAM-AQ.

La RAM-AQ-LM8 2020 Sezione 3 (disponibile in area riservata) analizza in modo sintetico il lavoro fatto dal CdS. In particolare, riporta che il CdS ha annullato, senza motivarne la ragione, due azioni definite nella RAM-AQ 3 2019 che nello specifico erano relative alla creazione di pagine web specificamente dedicate a insegnamenti FAD di azzeramento in biologia molecolare e cellulare, microbiologia, genetica, fisica e matematica e alla creazione di un sito web dedicato al CdS. La terza azione, relativa alla rimodulazione del Comitato di Indirizzo con l'inclusione al suo interno di rappresentanti di aziende biomedicali del distretto di Mirandola, è invece in corso di finalizzazione.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w9MrTuVOKO9M4QjAYdFRhwEWX99xCmvd> (RAM-AQ-3)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w_lbXWTq7S5PZqKm3VJ99AygTKZyjoTQ (verbale CCdS 10 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_8_Biotec_Industriali/Relazione%20Annuale%20AQ-RAMAQ/2020/
(verbale Gruppo AQ)

Mail di convocazione al CCdS del 17 Novembre al Prof. Mauro Mandrioli

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Come prassi generale, si raccomanda di includere nelle Sezioni RAM-AQ-3 anche le motivazioni che hanno portato alla decisione di cancellare azioni correttive in programma o di indicare la fonte documentale in cui tale scelta è stata motivata.

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

La SMA per il corso di laurea magistrale in *Biotechnologie Industriali (LM 8)* è stata approvata nel CCdS convocato in modalità a distanza sincrona il giorno 10 ottobre 2020 dal Presidente della LM-8, Prof. Antonio Ranieri. E' presente un verbale (in area riservata) che attesta quando il Gruppo AQ si è riunito per la stesura della SMA. In particolare, il CdS risulta avere performances superiori sia a quelle della media degli Atenei dell'area geografica di riferimento sia a quelle della media nazionale per quanto concerne il numero di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU al primo anno di corso (indicatore iC01), la percentuale di laureati entro la durata ordinaria del corso (iC02), il dato occupazionale dei laureati a 3 anni dal titolo (iC07), che per il 2019 è pari al 93.8%' e la percentuale di laureati entro la durata ordinaria del corso (iC02). La SMA non riporta punti di debolezza del CdS.

Nel complesso il CdS in *Biotechnologie Industriali* si colloca in una posizione di rilievo a livello nazionale per quanto concerne la qualità della didattica erogata.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IpDD-7FU8sH3EnU3ELXHC9wJAn1FcWIR> (SMA 2020)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w_lbXWTg7S5PZqKm3VJ99AygTKZyjoTQ (verbale CCdS 10 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_8_Biotec_Industriali/Relazione%20Annuale%20AQ-RAMAQ/2020/
(verbale Gruppo AQ)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si raccomanda di includere nell'analisi SMA anche i punti di debolezza del CdS.

Allegare le tabelle considerate per la stesura della SMA, aiuterebbe l'analisi della CP-DS e di eventuali valutatori esterni.

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

La Sezione 2 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per il corso di laurea magistrale in Biotechnologie Industriali (LM 8) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità a distanza sincrona il giorno 10 ottobre 2020 (di cui è disponibile il verbale in area riservata) dal Presidente della LM-8, Prof. Antonio Ranieri. È presente un verbale (in AR e non su Drive) che attesta quando il Gruppo AQ si è riunito per la stesura della Sezione 2 della RAM-AQ.

La RAM-AQ-LM8 2020 Sezione 2 (disponibile in area riservata e Drive) analizza in modo sintetico, ma efficace il lavoro fatto dal CdS. In particolare, la Sezione 2 rendiconta in modo esauriente le 2 azioni correttive proposte in risposta alle OPIS dell'A.A. 2018/2019 derivanti da una criticità relativa alla domanda d2 (adeguatezza del carico di studio) dell'insegnamento di Modellistica ed Ingegneria molecolare (BI-2) e la seconda data da una criticità relativa all'adeguatezza delle aule (domanda d12).

Tutte le azioni in programma sono state intraprese e l'assenza di persistenza di tali criticità nelle OPIS 2019/2020 conferma che l'azione relativa all'insegnamento di Modellistica ed Ingegneria molecolare è stata efficace. Permane invece il problema legato alle aule, che viene segnalato nuovamente come criticità. Il CdS ha in modo unanime deciso di riportare il problema all'attenzione del Direttore del Dipartimento, come riportato nel verbale del CCdS 10 ottobre 2020.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w9MrTuVOKO9M4QjAYdFRhwEwX99xCmvd> (RAM-AQ-2 2020)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w_lbXWTq7S5PZqKm3VJ99AygTKZyjoTQ (verbale CCdS 10 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_8_Biotec_Industriali/Relazione%20Annuale%20AQ-RAMAQ/2020/
(verbale Gruppo AQ)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Perseverare nelle pratiche di analisi delle OPIS attualmente adottata dal CCdS.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?

Fonti

- ✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1
- ✓ Relazione annuale CPDS 2018

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per la LM-9 (RAM-AQ-LM-9/20) è stata approvata nel CCdS del 27 febbraio 2020 convocato in presenza dal presidente del CCdS Prof. Marcello Pinti.

Il CdS monitora con efficacia le attività fornendo adeguate evidenze documentali, attivando dall'a.a. 2019-2020 anche il monitoraggio dei tirocini. Come si evince dalla RAM-AQ sezione 1 il CCdS ha correttamente risposto alle criticità attuando non solo il loro monitoraggio, ma verificando anche le difficoltà incontrate dagli studenti dall'inizio dell'anno ad oggi nell'attivare nuovi tirocini.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/13_D06iZ7qa1j_oRWm_TSnr-iXtArmATN/view?usp=sharing (RAMAQ-1 LM9/19)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZLyowu6vH75Yo7uooCacQeFmhKNRIm8I> (verbale CCdS 27 febbraio 2020)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nelle buone pratiche di gestione del CCdS attualmente adottate come di prassi

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultima consultazione delle parti interessate si è tenuta in data 13 Marzo 2019, in accordo con il Sistema di Gestione. Il CdS ha avviato l'iter per effettuare nel corso del mese di dicembre la consultazione delle parti interessate per il 2020.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1YdCrAtTeMmMdqpsFTeE1uHf9HWtzG7oO> (verbale incontro con Comitato di Indirizzo 2019)

Comunicazione del Presidente al Prof. Mandrioli in data 27 novembre 2020.

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Perseverare nella consultazione periodica delle Parti interessate, come previsto dal Sistema di Gestione.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?*
- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato dal 2019 di un articolato e puntuale Sistema di Gestione di AQ e monitora regolarmente le attività svolte. In particolare, il CdS monitora la corretta organizzazione ed armonizzazione delle attività didattiche (verbali del 28 gennaio 2020 e del 27 febbraio 2020) e dei progetti di tesi e tirocini, oltre che la qualità della didattica erogata (verbale CCdS 26 giugno 2020). Sono state però segnalate dagli studenti alcune problematiche legate all'orario la cui pubblicazione è avvenuta in modo tardivo. Inoltre l'orario è stato successivamente modificato senza opportuna segnalazione agli studenti ed è stato pubblicato solo nella sezione notizie e non al link preposto nel sito DSV.

Si osserva inoltre che al 04 dicembre 2020, gli appelli di esame per la sessione invernale non sono ancora stati pubblicati sul portale esse3, contrariamente a quanto previsto dal Regolamento del CdS.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GtK39ZCnTn63uxqHUf7uJcOk9wZpyykW> (Sistema di Gestione)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/18JzSnrnAm8l-u1sv5Cynt2q9dLwtwks> (verbale CCdS 27 febbraio 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mtzU2hrdYIUlloJ87c5eg6zj6YgRJjY0> (verbale CCdS 28 gennaio 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZLyowu6vH75Yo7uooCacQeFmhKNRlm8l> (verbale CCdS 23 giugno 2020)

5_CP-DS_DSV_LM9

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si suggerisce di suddividere i verbali del CCdS in cartelle organizzate per anno per facilitare l'analisi dei documenti prodotti e di adottare un file che riassume gli ODG dei verbali dei CCdS per ogni anno.

Sebbene la definizione dell'orario e la sua pubblicazione non siano attività realizzate dal CdS, si raccomanda al Presidente di coordinarsi con la Segreteria Didattica per evitare problemi nella definizione e pubblicazione dell'orario.

Si raccomanda di monitorare e sollecitare i Docenti riguardo la puntuale pubblicazione degli appelli di esame, entro 1 mese dalla fine delle lezioni.

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS e formalizzate nel Sistema di Gestione.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata alla verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento (attività 03.02 del Sistema di Gestione). Come si evince dal verbale del CCdS del giorno 23 giugno 2020, il CCdS verifica che le schede degli insegnamenti siano compilate in modo corretto in tutte le loro parti.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GtK39ZCnTn63uxqHUf7uJcOk9wZpyyKW> (Sistema di Gestione)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ZLyowu6vH75Yo7uooCacQeFmhKNRIm8I> (verbale CCdS 23 giugno 2020)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti: Inserire testo

Predisporre un documento delle attività di gestione che riassume le attività presenti nel Sistema di Gestione (ad esempio una tabella con le relative deadlines) può essere di aiuto al CdS per gestirne puntualmente le scadenze.

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicate?*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata all'orientamento e al tutorato in itinere (attività 03.06 del Sistema di Gestione) che permette la raccolta e la gestione delle osservazioni/contributi degli Studenti. Come si evince sia dai verbali stilati dalla Commissione Tutorato e dal Presidente del CdS, il CdS attua idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi degli Studenti sia in ingresso che in itinere.

Docenti e personale di supporto, oltre a potersi avvalere del servizio finalizzato al Benessere Organizzativo di UniMORE, possono dialogare con il Presidente del CdS ed usare le sedi collegiali per esprimere liberamente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti per il tramite dei loro rappresentanti.

Come si evince dalla Scheda Monitoraggio Annuale (SMA), il CdS analizza regolarmente i risultati dalle indagini ALMALAUREA al fine di formulare eventuali proposte di miglioramento delle attività del CdS.

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SWcFRqs66nBLiMBwIMaaw2W53h1WXqBU> (SMA in cartella verbale 12 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/Documenti/Tutorato/ (verbali commissione tutorato)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/Valutazione%20in%20ingresso/2020/ (verbali tutorato in ingresso)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eL0il3d7H0aCUNUKdij3UfpKPWuCqail> (questionario componente studenti CP-DS)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CdS.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 3 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per il corso di laurea magistrale in Biotechnologie Mediche (LM 9) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità online sincrona il giorno 12 ottobre 2020 dal Presidente della LM-9, Prof. Marcello Pinti. Sono presenti anche i verbali che attestano quando il Gruppo AQ si è riunito per la stesura delle Sezioni RAM-AQ.

La RAM-AQ-LM9 2020 Sezione 3 (disponibile in area riservata e su Drive) analizza in modo articolato il lavoro fatto dal CdS. In particolare illustra le azioni attuate dal CdS per aumentare il numero di CFU acquisiti dagli studenti all'estero e attivare un secondo indirizzo incentrato sulla medicina di precisione. Entrambe le azioni sono state condotte con successo e il CdS ha fornito tutte le evidenze documentali che attestano il lavoro fatto. Al momento non sono in programma azioni da svolgere, in quanto tutte le attività previste sono state correttamente realizzate nei tempi previsti

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ctyozG06TSB-5kamSq1mmnNeKwjFScXp> (RAM-AQ-3)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SWcFRqs66nBLjMBwIMaaw2W53h1WXqBU> (verbale CCdS 12 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/AQ%20del%20CdS/2020/ (verbale attività Gruppo AQ)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CCdS.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La SMA per il corso di laurea magistrale in *Biotechnologie Mediche (LM 9)* è stata approvata nel CCdS convocato in modalità online sincrona il giorno 12 ottobre 2020 dal Presidente della LM-9, Prof. Marcello Pinti. Sono presenti anche i verbali che attestano quando il Gruppo AQ si è riunito per la stesura delle Sezioni RAM-AQ. Al 27 Novembre 2020 il documento era presente come allegato al verbale del CCdS, ma non risultava disponibile nella apposita cartella in Area riservata, né sul Drive predisposto ad hoc dall'Ateneo.

La SMA 2020 evidenzia che il CdS in *Biotechnologie Mediche*, in generale, si attesta a livelli simili o superiori rispetto alla macroregione di riferimento e alla nazione.

Tra i punti di forza del CdS è da segnalare la costante crescita del numero di iscritti al CdS (indicatori ic00a e ic00c), ora superiore alla media nazionale e dell'area geografica di riferimento. Inoltre, il CdS raggiunge ottimi risultati sulla qualità della didattica e sulla qualificazione del corpo docente come attestato dalla numerosità dei docenti a tempo indeterminato (ic08) e dal valore dell'indicatore di qualità della ricerca (ic09), oltre che nella percentuale di CFU acquisiti all'estero (ic10), che ora sono oltre il triplo del dato nazionale, e il doppio di quelli dell'area geografica di riferimento.

Tra i punti di debolezza è invece indicato che la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s. (ic01) è nettamente al di sotto del dato nazionale e regionale. La ragione è probabilmente da ricercarsi nella asimmetria dei crediti tra primo e secondo semestre del primo anno di corso e nell'avvio ritardato del primo semestre, per cui il CdS è già intervenuto con una modifica dell'ordinamento volto a riequilibrare i CFU tra i due semestri.

Fonte: Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SWcFRqs66nBLjMBwIMaaw2W53h1WXqBU> (SMA in cartella verbale 12 ottobre 2020)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SWcFRqs66nBLjMBwIMaaw2W53h1WXqBU> (verbale CCdS 12 ottobre 2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/AQ%20del%20CdS/2020/ (verbale attività Gruppo AQ)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Si raccomanda di rendere disponibile in area riservata/Drive i documenti elaborati nei modi e nei tempi stabiliti dal PQA e dal Sistema di gestione, onde garantirne l'accessibilità ad eventuali valutatori esterni.

Allegare le tabelle considerate per la stesura della SMA aiuterebbe l'analisi di eventuali valutatori esterni e della CP-DS.

Perseverare nelle pratiche di gestione attualmente adottate di prassi dal CdS.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 2 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per il corso di laurea magistrale in Biotechnologie Mediche (LM-9) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità a distanza sincrona il giorno 12 ottobre 2020 dal Presidente della LM-9, Prof. Marcello Pinti.

La RAM-AQ-LM9 2020 Sezione 2 (disponibile in area riservata e Drive) analizza in modo articolato il lavoro fatto dal CdS. In particolare, la Sezione 2 rendiconta in modo esauriente le 2 azioni correttive attuate in risposta alle OPIS dell'A.A. 2018/2019 derivanti da laboratori per la didattica relativa alle attività integrative (esercitazioni) ritenuti non adeguati, e dal carico didattico considerato eccessivo per un numero significativo di insegnamenti e/o moduli (11 su 36) e un insegnamento (Analisi dei genomi: metodi e applicazioni – BTM-05) con risultati critici nelle OPIS.

La Sezione 2 illustra le azioni attuate dal CdS per risolvere queste criticità da cui emerge che le azioni sono state realizzate con esito positivo. In merito al carico didattico degli insegnamenti, anche in considerazione della variazione del corpo docente, il CdS sta continuando il monitoraggio di tale parametro di valutazione, come riportato nel verbale del CCdS del 12 ottobre 2020.

La sezione 2 illustra infine in modo preciso le azioni che il CdS conta di attuare in risposta alle OPIS 2019/2020, da cui emerge una diffusa soddisfazione degli studenti con una criticità legata alle aule usate nel primo semestre; tale criticità, per cui il CdS ha formulato una specifica segnalazione al Direttore, rispecchia una situazione di generale difficoltà dei corsi di Laurea che insistono sul Campus di via Campi, aspetto che sarà oggetto di numerosi interventi previsti nel piano edilizio di UNIMORE.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ctyozG06TSB-5kamSq1mmnNeKwjFScXp> (RAM-AQ-2)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1SWcFRqs66nBLiMBwIMaaw2W53h1WXqBU> (verbale CCdS 12 ottobre

16_CP-DS_DSV_LM9

2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_9_Biotec_Mediche/AQ%20del%20CdS/2020/ (verbale attività Gruppo AQ)

Criticità:

Nessuna.

Suggerimenti:

Perseverare nelle pratiche di analisi delle OPIS attualmente adottate dal CdS.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punto di attenzione Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti della CPDS 2018 ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel RAR semplificato 2018 (parte c)? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nella Relazione Annuale della CPDS 2018? L'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS 2020 – Sezione 1✓ Relazione annuale CPDS 2018
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2020 per la LM-70 (RAMAQ-LM-70/20) è stata approvata nel CCdS convocato in modalità presenza il 2 marzo 2020 ed è stata trasmessa in data 3 marzo 2020 dal Presidente della LM-70, Prof. Andrea Pulvirenti.

La RAMAQ-1 LM70/20 rendiconta le due azioni correttive proposte in risposta alle criticità emerse nella relazione CPDS 2018, riportando la documentazione di riferimento.

Recepisce la Relazione Annuale della CP-DS del 2019, tuttavia non si osservano riferimenti al suggerimento inerente al punto 3.2.2 "Dare evidenza documentale delle iniziative di orientamento al lavoro e di eventuali studi di settore".

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/137H1xhOYhsOnL19bCJX0EvF4a5OgLTCv> (RAMAQ-1)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alim/Verbal_CCdS/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2003_2020.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

- *Si suggerisce l'adozione di un file che riassume i punti all'OdG nei CCdS dell'anno.*
- *Nel documento si osserva un riferimento ad azione correttiva propria di LT o LMCU (recupero OFA).*

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto un documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS"?</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione?</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte?</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile? (indicare la fonte)</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate?

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha consultato le parti interessate nell'ultimo anno? Con quale modalità?*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore"?*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...)?*
- ✓ *Della consultazione delle parti interessate e dell'analisi di eventuali "studi di settore" viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS?*
- ✓ *Alla luce dei controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Il Sistema di gestione del CdS prevede al punto 01.01 che le parti interessate vengano consultate annualmente entro la fine di dicembre. Nel 2019, il Comitato di Indirizzo è stato consultato il 18 dicembre per via telematica, dandone poi resoconto. Per il 2020 è in programmazione una consultazione entro il mese di dicembre. I risultati delle consultazioni sono documentati in verbali e relazioni, consultabili nel sito web del Dipartimento, entro l'area riservata.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alimento/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_LM70_Sienze%20della%20Vita%202019.docx

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alimento/Comitato%20Indirizzo/Resoconto%20della%20consultazione%20del%20Comitato%20di%20Indirizzo%20dei%20CdS_18%20dicembre%202019.pdf

Comunicazione del Presidente Prof. Pulvirenti al membro della CP-DS, Prof.ssa Bignami (E-mail del 26.11. 2020)

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Proseguire le consultazioni secondo le periodicità e i termini delineati dal Sistema di Gestione del CdS.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate?*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA? Quali sono gli esiti di questa verifica?*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?*
- ✓ *Alla luce di controlli sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia?

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto?
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate? Che i calendari siano ben organizzati? Che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche?
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?
- ✓ Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS organizza l'erogazione della didattica e ne verifica i risultati, con discussione collegiale in occasione della revisione dell'offerta formativa, come documentato nei relativi verbali di CCdS. Inoltre, i docenti di norma si confrontano in CCdS, in particolare in concomitanza con l'analisi delle OPIS.

I calendari delle Lauree sono deliberati con un anno di anticipo dal CdS. L'orario delle lezioni viene elaborato dal Coordinatore didattico e sottoposto al Presidente, che ne è responsabile, e ai docenti del CdS con largo anticipo per consentirne la pubblicazione almeno quindici giorni prima dell'inizio del semestre, secondo quanto previsto nel Sistema di gestione. L'organizzazione dell'orario delle lezioni e il suo rispetto sono valutati efficacemente mediante l'analisi delle OPIS e non sono state sinora segnalate lamenti. Il Presidente si fa carico, informalmente per le vie brevi (E-mail) e in CCdS, di richiedere il tempestivo inserimento e la corretta ripartizione degli appelli di esame nel corso delle sessioni, avvalendosi in particolare di sistemi di pianificazione online (Doodle).

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alimento/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_LM70_Scienze%20della%20Vita%202019.docx

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/organizzazione-didattica.html>

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alimento/Verbali_CCdS/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2020_03_2020.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Aliment/VerbalicorsidiStudio/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2014_10_2020.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Dare maggiore evidenza documentale di quanto richiesto via E-mail.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le schede dei singoli insegnamento siano messe a disposizione in tempi adeguati? Che siano compilate in modo corretto in tutte le sue parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento)?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Il CdS, nella persona del Presidente, ha verificato la messa a disposizione delle schede degli insegnamenti e la completezza dei loro contenuti nei tempi previsti dal Sistema di Gestione. La relativa documentazione è stata resa consultabile in area riservata. Un controllo eseguito a inizio luglio dalla CP-DS su un ampio campione di insegnamenti ha confermato la disponibilità e la completezza delle informazioni per gli studenti.

Fonte:

[http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alím/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_LM70_Sienze%20della%20Vita%202019.docx](http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alিম/Sistema%20di%20gestione/Sistema%20di%20gestione%20CdS_LM70_Sienze%20della%20Vita%202019.docx)

http://ar.vita.unimore.it/VerbaliCorsiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alím/Schede%20insegnamento/schede%20insegnamento%20csa%202020/

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1TmukFPZCIXtN-M1ac6odrGvsYFtVRsgW> verbale CP-DS 9 luglio 2020

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Perseverare nella buona prassi adottata

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche? Che siano valutate? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando? Se sì, in che modo?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

[SOSPESO per anno 2020]

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite? (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...)</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate?</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi?</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione A prescindere dalla codifica di un processo di gestione formalizzato all'interno di un documento "Sistema di Gestione di AQ", il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi di Studenti e Docenti e Indagini ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento?</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili?</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati? (Indagini ALMALAUREA)</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività? Se sì, dov'è reperibile?</i>✓ <i>Alla luce di controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede e specifica le attività di Orientamento e tutorato in itinere (03.06). Al 04.12.2020 non sono verificabili i relativi documenti in area riservata. Tuttavia, un'intervista al Presidente del CdS consente di affermare che nel 2020 è stata svolta un'attività di recepimento delle osservazioni degli studenti e di verifica della soddisfazione mediante contatto diretto con il Presidente del CCdS, che si è reso disponibile ad incontrare online gli studenti, essendo impossibile l'appuntamento in presenza.

Le osservazioni, le segnalazioni di eventuali problematiche e le proposte di miglioramento che emergono dall'analisi delle OPIS nei campi pertinenti vengono discusse in Consiglio di CdS.

I dati di Almalaurea sono adeguatamente analizzati e considerati. I laureati si ritengono pienamente soddisfatti del Corso frequentato; il tasso di occupabilità è molto elevato e superiore alla media nazionale. Anche in mancanza di un'adeguata formalizzazione delle attività svolte, l'efficacia delle attività di gestione del CdS è desumibile dall'incremento costante delle preiscrizioni, dall'elevato numero di laureati e dall'alto grado di occupabilità.

Fonte:

<https://www2.almalaurea.it/cgi-php/universita/statistiche/framescheda.php?anno=2019&corstipo=LS&ateneo=70017&facolta=793&gruppo=7&pa=70017&classe=tutti&corso=tutti&postcorso=0360107307100003&isstella=0&presuii=tutti&disaggregazione=&LANG=it&>

[CONFIG=profilo](#)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EktY0QpoB4OLAxSeGSaCSLj8Yi6-VmS> (SMA 2020)

Comunicazioni del Presidente del CdS LM70, prof. Pulvirenti, al membro della CP-DS, Prof.ssa Bignami (E-mail del 12-11-2020)

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alum/Verbaliccds/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2014_10_2020.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti: *Inserire testo*

Si raccomanda di attivare una Commissione di tutorato e di rendere disponibile e consultabile una documentazione oggettiva della Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico?
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito?✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link o indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Criticità: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento?</i>✓ <i>In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2020)?</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS della LM-70 ha approvato la RAM-AQ sezione 3 nella seduta del CCdS congiunto del 14 ottobre 2020, svoltosi per via telematica, con preventivo invio della documentazione da esaminare. Il CdS ha monitorato le tre azioni previste, una delle quali, che prevedeva l'ampliamento dell'offerta formativa con un nuovo insegnamento, è conclusa. Delle altre due, l'azione finalizzata al miglioramento del grado di internazionalizzazione è in atto, mentre l'azione indirizzata alla diffusione dei risultati della valutazione degli insegnamenti, da ripetersi ogni anno, era in atto al momento della stesura della RAM-AQ sezione 3 e si è conclusa, per il 2020, il 28 ottobre con la presentazione a distanza delle analisi delle OPIS agli studenti.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/137H1xhOYhsOnL19bCjX0EvF4a5OqLTCv> RAMAQ 2-3 in drive DSV

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alum/Relazione%20annuale%20di%20monitoraggio/LM70_RAM_AQ2020_Sezioni2_3.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Alum/VerbalicorsidiStudio/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2014_10_2020.pdf

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/avvisi-agli-studenti/articolo1003057778.html>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si raccomanda di effettuare in presenza, o a distanza sincrona, l'approvazione della RAM-AQ, per consentire una discussione collegiale, che la modalità telematica può rendere poco agevole e scarsamente interattiva.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

[o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata]

Punto di attenzione Il CdS ha individuato le principali criticità desumibili dagli indicatori ANVUR?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR? (In alternativa, nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati)✓ Nel caso in cui il CdS abbia compilato la RAM-AQ sezione 4, sono state individuate (al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: Inserire testo

Il CdS ha analizzato gli indicatori ANVUR e individuato le principali criticità, ipotizzandone le cause e individuando le iniziative finalizzate a un miglioramento. In particolare, il grado di internazionalizzazione (iC10), risulta ancora più basso rispetto alla macroregione di riferimento e al dato nazionale. Molto elevata sono l'attrattività del CdS verso l'esterno (81,4% la percentuale di immatricolazioni di studenti laureatisi in altro Ateneo-iC04) e gli altri indicatori di performance.

Fonte:

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/indicatori-anvur.html>

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1EktY0QpoB4OLAxSeGSaCSLj8Yi6-VmS> SMA in drive DSV

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Alum/SUA-SMA/SMA_SUA_CSA_LM70_2020.pdf

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si raccomanda di effettuare in presenza o in seduta a distanza sincrona l'approvazione della SMA

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS?
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate? In caso contrario ha motivato/giustificato la non messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata?✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti? Sono state individuate le maggiori criticità? L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS)?
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS 2020 – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha analizzato le OPIS e approvato la RAM-AQ sezione 2 nella seduta del Consiglio del 14 ottobre 2020, svoltasi per via telematica; il documento era stato anticipato ai docenti per un'analisi preventiva.

I valori degli indicatori e l'andamento nel tempo sono stati attentamente monitorati per trarne informazioni su eventuali criticità e sulla loro persistenza, per comprenderne le cause e per individuare le azioni da intraprendere. La situazione è considerata nel complesso buona, poiché nei tre casi di insegnamenti con valori inferiori al 60% per alcuni importanti indicatori (D06 e D07), il grado di soddisfazione è migliorato e l'indicatore D14 ha valori decisamente soddisfacenti.

Fonte:

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Aliment/VerbalicorsidiStudio/ALLEGATO%20CDS_14_10_2020_LM70_RAM_AQ2020_Sezioni2_3.pdf

http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_70_Contr_Sicur_Aliment/VerbalicorsidiStudio/Verbale%20consiglio%20CONGIUNTO%20STAA%20e%20CSA%2014_10_2020.pdf

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/avvisi-aqli-studenti/articolo1003057778.html>

Criticità:

Nessuna

Suggerimenti:

Si segnala che alcuni dei link alla documentazione nella cartella dedicata dell'area riservata inseriti nel documento RAMAQ-sezione2 non risultano funzionanti. Si raccomanda di verificarli e di aggiornarli.