



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2024

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*

Sezione 4: *Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)*

Sezione 5: *Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale*

Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie agrarie e degli alimenti (L25/L26)

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Studio in Scienze e Tecnologie agrarie e degli alimenti in data 01/03/2024

Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di Corso di Studio in Scienze e Tecnologie agrarie e degli alimenti in data 00/00/2024

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente o in altri documenti del CdS.

La Relazione riportava tuttavia il recepimento di una serie di suggerimenti formulati dalla CPDS 2022 che sono stati considerati come obiettivi da raggiungere per il miglioramento della qualità del CdS.

A questo scopo è stata redatta una scheda di avanzamento delle Attività previste dalla RAMAQ - Sezione 1, periodicamente aggiornata e resa disponibile sul Drive del CdS al link <https://drive.google.com/drive/folders/1tBHrvuXk11Vj2Rh7y6PHpM6PF-o8jrtS>

Tutte le attività previste sono state svolte e adottate come prassi, a parte una. L'obiettivo 2023-6 non è ancora stato raggiunto, essendo prevista comunque come data per il suo raggiungimento l'ottobre 2024.

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Durante la riunione del Gruppo AQ tenutosi il 28/2/2024 è stato esaminato e discusso il documento inviato il 15 dicembre 2023 dalla CPDS del Dipartimento di Scienze della Vita, consultabile sul GDrive AQ L25/L26 Scienze e tecnologie agrarie e degli alimenti al link https://drive.google.com/drive/folders/13tkjZdGFVgVAgWfDFkI8kjpS8mNBt_WI

Dalla lettura dell'esauriente Relazione prodotta dalla CPDS del Dipartimento non si evince alcuna criticità connessa a ciascuno degli aspetti considerati.

La Commissione, tuttavia, fornisce alcuni utili suggerimenti, finalizzati al miglioramento continuo dell'Assicurazione Qualità del CdS.

Di seguito si riportano tali suggerimenti a cui il CdS intende dare risposta attivando azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi o perseverando nelle azioni intraprese.

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Suggerimenti:

Si suggerisce di depositare in GDrive i pre-verbali (verbali non ancora approvati) dopo il CCdS, in attesa del documento definitivo.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Suggerimenti:

Si suggerisce di comunicare al personale preposto l'aggiornamento del file pdf consultabile sul sito di ateneo (pagina DSV - Comitati di indirizzo /Consultazione parti interessate) poiché non risulta aggiornato.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Suggerimenti:

Si suggerisce di documentare l'esito del questionario somministrato agli studenti in merito alle competenze acquisite in ambito lavorativo.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Si suggerisce di perseverare nelle azioni di monitoraggio individuate.

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Suggerimenti: perseverare nelle attività di monitoraggio, ove richiesto dal valore degli indicatori

Punti di forza individuati

La relazione redatta dalla CPDS riporta che i punti di forza del CdS sono da ricercare in:

1. L'avanzamento delle attività previste dalla RAMAQ sez. 1 2022 è stato puntualmente esplicitato in una scheda di avanzamento periodicamente aggiornata e disponibile in gDrive. Tutte le azioni risultano intraprese e rispettano le tempistiche.
2. Riguardo al suggerimento di perseverare nelle attività di orientamento pianificate, il CdS persevera nel proporre agli studenti delle scuole secondarie seminari tematici erogati dai docenti del CdS ed esperienze di laboratorio (riattivate dopo la pandemia).
3. Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento delle conoscenze richieste in ingresso attraverso l'erogazione del test di accesso (TOLC A/V) e promuove il recupero dell'OFA con l'impiego di tutor d'aula e studenti senior. L'efficacia di tali misure è periodicamente monitorata dal Referente per il monitoraggio delle carriere. E' stata predisposta una tabella di monitoraggio di tutte le attività di orientamento e tutorato come richiesto dall'RQD, prof. Prati, periodicamente aggiornata e disponibile in gDrive.
4. Il CdS verifica annualmente il contenuto e l'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti.
5. Relativamente all'organizzazione e monitoraggio delle attività di Tirocinio, il CdS ha recepito i suggerimenti della CPDS: ha definito e adottato un questionario per la valutazione dei tirocini interni – disponibile su Teams; monitora annualmente l'adesione alla compilazione dei questionari dei tirocinanti presso aziende/enti esterni; nel Team dedicato alle "Proposte di Tirocinio e Tesi di Laurea" ha meglio definito i campi di compilazione "argomenti tesi" affinché si potessero evincere tutte le informazioni richieste.

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Non essendo state segnalate criticità, non sono previste azioni correttive.

Qui di seguito sono descritte e programmate quindi alcune azioni migliorative che il CdS intende perseguire nell'anno 2024, basandosi sui suggerimenti riportati:

Suggerimento alla sezione 3.1.1 – Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Suggerimenti: Si suggerisce di depositare in GDrive i pre-verbali (verbali non ancora approvati) dopo il CCdS in attesa del documento definitivo.

Modalità: Il Presidente provvede al caricamento dei pre-verbali non appena disponibili nell'apposita cartella Gdrive. Questi saranno poi sostituiti dalla versione definitiva quando approvata nella successiva seduta del CCdS

Tempistiche: attività da adottare come buona prassi da marzo 2024

Responsabilità di attuazione: Presidente del CdS

Suggerimento alla sezione 3.2.2 – Consultazione periodica delle parti interessate

Suggerimenti: Si suggerisce di comunicare al personale preposto l'aggiornamento del file pdf consultabile sul sito di ateneo (pagina DSV - Comitati di indirizzo /Consultazione parti interessate) poiché non risulta aggiornato.

Modalità: Il Presidente provvede alla comunicazione al personale preposto inviando il file aggiornato e verifica in seguito l'avvenuto aggiornamento.

Tempistiche: marzo 2024

Responsabilità di attuazione: Presidente del CdS

Suggerimento alla sezione 3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Suggerimenti: Si suggerisce di documentare l'esito del questionario somministrato agli studenti (laureati) in merito alle competenze acquisite (durante il Corso di laurea) in ambito lavorativo.

Modalità: Il Presidente provvede a convocare il Gruppo AQ del CdS per discutere l'esito del questionario in oggetto e presentarne poi i risultati e i commenti al Consiglio di CdS.

Tempistiche: aprile 2024

Responsabilità di attuazione: Presidente del CdS

Suggerimento alla sezione 3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Suggerimenti: Si suggerisce di perseverare nelle azioni di monitoraggio previste nella RAMAQ sezione 4 2023

Modalità: Il Presidente insieme al Gruppo AQ del CdS continua l'attività di monitoraggio.

Tempistiche: ottobre 2024

Responsabilità di attuazione: Presidente del CdS

Suggerimento alla sezione 3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Suggerimenti: perseverare nelle attività di monitoraggio, ove richiesto dal valore degli indicatori

Modalità: Il Presidente insieme al Gruppo AQ del CdS continua l'attività di monitoraggio, promuovendo eventualmente incontri con i docenti degli insegnamenti per i quali sono state segnalate criticità.

Tempistiche: ottobre 2024

Responsabilità di attuazione: Presidente del CdS



Sezione 2

Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)

2-a) Monitoraggio azioni correttive attuate dal CdS

2-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

Analisi dei dati

Punti di forza individuati

Aspetto critico individuato n. 1:

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:



2-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate



Sezione 3

Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico

3-a) Sintesi dei principali mutamenti intercorsi dall'ultimo Riesame



3-b) Monitoraggio azioni correttive previste dal Rapporto di Riesame Ciclico

3-c) Modifiche delle azioni correttive previste

Sezione 4

Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

4-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

4-b) Analisi della situazione sulla base dei dati

4-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate

Aspetto critico individuato n. 1:

Causa/e presunta/e all'origine della criticità:



Sezione 5

Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale

5-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS



5-b) Analisi della situazione sulla base dei dati



5-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive programmate