



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Allegato n. 4 odg 6

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale

Approvato dal Consiglio DSV il 08/09/2022

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca del Dipartimento di Scienze della Vita

Il presente documento descrive il sistema di gestione dell'Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca Dipartimentale in termini di Struttura Organizzativa, Gruppi di Ricerca, Politica per l'AQ della Ricerca, attività di Monitoraggio e Riesame.

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità della Ricerca, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Regolamento DSV:

<https://www.dsv.unimore.it/site/home/dipartimento/regolamenti-e-modulistica.html>

Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo:

<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html>

Responsabili

Direttore di Dipartimento
Vicedirettore di Dipartimento
Consiglio di Dipartimento
Giunta di Dipartimento
Commissione Ricerca di Dipartimento
Responsabile Qualità di Dipartimento RQD
Commissione Qualità
Personale Docente / Ricercatore
Personale di Supporto alla Ricerca

Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Ateneo di riferimento per il Dipartimento

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Ricerca sono:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Piano Triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo

Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Dipartimento

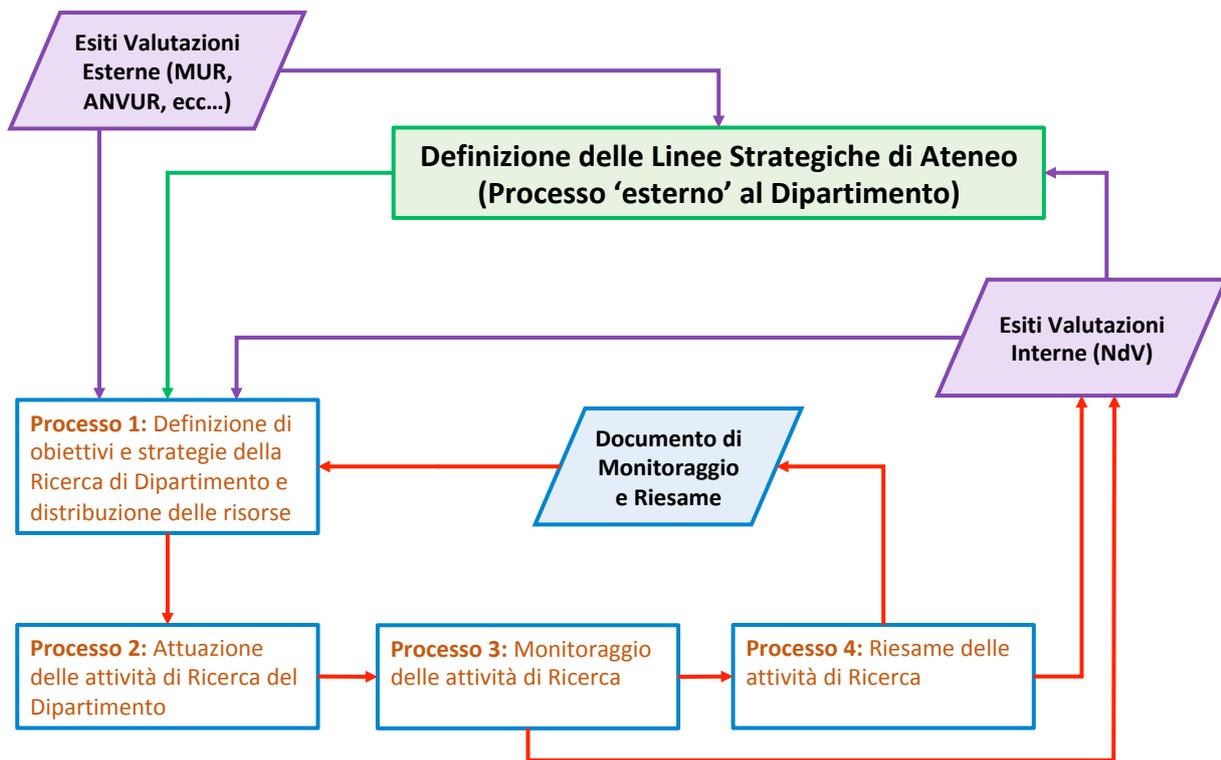
I documenti del Sistema di gestione della Ricerca di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame di Dipartimento

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il piano operativo di seguito descritto.

Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale



Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento

Processo	1. Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento e distribuzione delle risorse
Descrizione generale	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del “Piano Triennale di Dipartimento” nella quale viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano di Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento vengono definiti in modo chiaro, esplicitando come sono ripartite le responsabilità nella gestione della Ricerca, nell'acquisizione e gestione delle risorse e dei servizi necessari. La definizione di Obiettivi e strategie di Ricerca del Dipartimento si basa anche sugli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni (Nucleo di Valutazione di Ateneo, Commissione di Ricerca di Ateneo) all'Ateneo.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • i target e i risultati attesi rispetto all'obiettivo; • le azioni pianificate e i relativi risultati attesi; • le tempistiche prefissate; • le risorse necessarie; • le responsabilità per l'attuazione delle attività. <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento sono indicati con precisione i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo anche criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca, oltre ad eventuali altri sistemi di valutazione, tra i quali quelli definiti dall'Ateneo.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>

Attività	01.01 - Definizione delle tematiche di Ricerca del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti i gruppi di ricerca e descritte le tematiche di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca Giunta
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Direttore, coadiuvato dalla Commissione Ricerca di Dipartimento, predispone un documento in cui vengono definite e descritte le aree di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.

	<p>A tal fine, vengono censite:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le linee di ricerca presenti nel Dipartimento; ▪ il personale strutturato e non; ▪ la dotazione strumentale e gli spazi. <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento ed è parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.

Attività	01.02 – Definizione degli obiettivi di ricerca del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca Commissione Qualità
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Ricerca e dalla Commissione Qualità, predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.</p> <p>A tal fine, il Direttore, coadiuvato dalla Commissione Ricerca e dalla Commissione Qualità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individua gli obiettivi pluriennali di ricerca del Dipartimento, coerenti con: (a) le Attività di Riesame condotte dal Dipartimento; (b) le valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo; (c) Piano Strategico e Piano Triennale di Ateneo per la Ricerca; ▪ definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento; ▪ definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi. <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o altri enti esterni.

Attività	01.03 - Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione dei criteri e delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca Giunta di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Le fonti di risorse dipartimentali includono: il FAR Dipartimentale, la quota proveniente dalle spese generali dei fondi competitivi (PRIN, Progetti Europei, ecc.), la quota proveniente dai contratti di ricerca conto terzi.

	<p>Il Direttore, coadiuvato dalla Commissione Ricerca e dalla Giunta, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca.</p> <p>Il documento, in particolare, contiene una proposta di articolazione delle voci di spesa, che possono includere: progetti di ricerca, supporto alla mobilità, azioni di cofinanziamento di borse di dottorato, contratti di ricerca, acquisto di nuova strumentazione, ecc...</p>
Tempistica	Entro il mese di aprile di ogni anno.

Processo	2. Attuazione delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle attività di Ricerca che vengono attuate dai ricercatori, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali, in coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti nel Processo 1.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>

Attività	02.01 - Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale Ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Personale di Supporto tecnico e amministrativo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il personale ricercatore svolge continuamente attività di Ricerca, anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferisce. Il fine principale che viene perseguito è quello di attuare, nel rispetto della libertà e dell'autonomia della ricerca, progetti e di pubblicare risultati scientifici. Queste attività principali ed eventuali altre (es. partecipazione a comitati editoriali, presentazione di relazioni a congressi, ecc.), si svolgono nella cornice generale definita dal Piano Triennale di Dipartimento per la parte attinente alla ricerca.</p> <p>Il personale di supporto sostiene e facilita l'attuazione delle attività di Ricerca con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p>
Tempistica	Attività continuativa.

Processo	3. Monitoraggio delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio dei risultati del Processo 2, in termini di applicazione delle strategie e conseguimento di obiettivi di Dipartimento definiti nel Processo 1.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo al Responsabile Qualità di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Qualità e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle attività di ricerca previste. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti. I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4.</p>

Attività	03.01 – Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della ricerca
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività di ricerca.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati) Direttore (sollecitazione e coordinamento dell'attività)
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento Commissione Qualità Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Inserimento (banca data IRIS) e aggiornamento delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produzione scientifica (incluso il caricamento dei file pdf dei prodotti, pre- o post print); ▪ Premi scientifici e Responsabilità; ▪ Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici; ▪ Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati nazionali o internazionali; ▪ Brevetti, software, banche dati.
Tempistica	Attività continuativa. Aggiornamento IRIS entro il mese di luglio, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o da enti esterni.

Attività	03.02 – Raccolta delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop
Finalità	Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti nell'acquisizione di fondi di ricerca e nell'organizzazione di congressi e workshop che prevedano la responsabilità scientifica e organizzativa del dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Segreteria amministrativa
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Raccolta e aggiornamento delle informazioni relative a: <ul style="list-style-type: none"> • Progetti acquisiti da bandi competitivi; • Contratti di Ricerca stipulati con Enti Pubblici e Privati; • Mobilità internazionale; • Congressi e workshop internazionali con responsabilità scientifica e organizzativa nel Dipartimento
Tempistica	Entro il mese di luglio.

Attività	03.03 – Monitoraggio delle attività di ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca del Dipartimento e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Responsabile Qualità di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Qualità Personale di Supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	Il Responsabile Qualità di Dipartimento, con il supporto della Commissione Qualità, predispone una relazione sullo stato di attuazione delle attività di Ricerca previste in coerenza con gli obiettivi definiti nel Piano Triennale di Dipartimento (Attività 01.02). Viene monitorato inoltre lo

	stato di avanzamento delle azioni e il grado di raggiungimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale.
Tempistica	Entro il mese di ottobre di ogni anno.

Processo	4. Riesame delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle attività di Ricerca in termini di modalità di attuazione degli obiettivi e dei risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Ricerca, e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione di punti di forza; • individuazione di aree di criticità; • definizione di eventuali azioni correttive. <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>

Attività	04.01 – Riesame delle attività di Ricerca
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame delle attività di Ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>La Commissione Ricerca predispone un documento in cui vengono analizzate le modalità di attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti rispetto a quelli attesi.</p> <p>I dati da considerare sono quelli in uscita dal Processo 3 (monitoraggio).</p> <p>Il documento deve portare all'individuazione di punti di forza e di criticità e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p> <p>Il documento di riesame viene presentato in Giunta e sottoposto alla discussione e all'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di novembre di ogni anno.

Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01.01 - Definizione delle tematiche di Ricerca del Dipartimento (su base triennale)												
01.02 – Definizione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento (su base triennale)												
1.03 – Distribuzione delle risorse												
02.01 - Attuazione delle attività												
03.01 – Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della ricerca												
03.02 – Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop internazionali												
03.03 – Relazione di Monitoraggio delle Attività di Ricerca												
04.01 – Relazione di Riesame delle Attività di Ricerca												