



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale del Dipartimento di Scienze della Vita

Approvato dal Consiglio di Dipartimento in data 18 luglio 2024

Sommario

Nota introduttiva	Pag. 02
Responsabilità	Pag. 03
Responsabili	Pag. 03
Documenti del Sistema di gestione della Ricerca	Pag. 03
Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca	Pag. 04
Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento	Pag. 05
<i>Processo n. 1 - Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento e distribuzione delle risorse</i>	Pag. 05
<i>Processo n. 2 - Attuazione delle azioni previste nella Piano di Dipartimento ed attuazione delle attività di Ricerca</i>	Pag. 08
<i>Processo n. 3 - Monitoraggio delle strategie, dei processi, delle azioni e dei risultati riferiti al Piano Triennale di Dipartimento e monitoraggio delle attività di Ricerca</i>	Pag. 10
<i>Processo n. 4 – Riesame del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Ricerca</i>	Pag. 12
Cronoprogramma delle attività annuali	Pag. 13

Nota introduttiva

La struttura di questo documento è stata predisposta dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) con lo scopo di fornire ai Dipartimenti un riferimento sul quale costruire e aggiornare il proprio Sistema di Gestione di Assicurazione della Qualità (AQ) della Ricerca Dipartimentale. Lo Schema qui proposto è coerente con il Sistema di Gestione AQ della Ricerca di Ateneo, la cui revisione è stata approvata dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nell'aprile 2024, e aggiorna il precedente Schema, pubblicato dal PQA nel 2022.

La revisione del Sistema di gestione di Ateneo si è resa necessaria nel più generale contesto di una revisione del Sistema di Assicurazione della Qualità di Unimore, anche alla luce del nuovo documento AVA pubblicato dall'ANVUR nel febbraio 2023.

I Dipartimenti provvedono all'aggiornamento del proprio Sistema di Gestione AQ della Ricerca entro due mesi dalla pubblicazione del presente documento.

Responsabilità

Per quanto riguarda l'Assicurazione della Qualità, la struttura organizzativa del Dipartimento è costituita dai seguenti soggetti, le cui funzioni e competenze sono descritte nel Regolamento di Dipartimento e nelle Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità di Ateneo.

Inserire il link al Regolamento di Dipartimento

(<http://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/normativa-e-documenti/linee-guida-pqa.html>)

Responsabili

Direttore di Dipartimento

Vicedirettore di Dipartimento

Consiglio di Dipartimento

Giunta di Dipartimento

Commissione Ricerca di Dipartimento

Responsabile Qualità di Dipartimento (RQD)

Commissione Qualità

Personale di Supporto alla Ricerca

Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Ateneo di riferimento per il Dipartimento

I documenti del sistema di gestione di Ateneo della Ricerca sono:

- Piano Strategico sessennale di Ateneo
- Programma triennale di Ateneo (nell'ambito della programmazione triennale MUR)
- Piano Triennale di Ateneo
- Documenti di Monitoraggio e Riesame di Ateneo
- Relazione annuale del Nucleo di Valutazione di Ateneo
- Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

Documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Dipartimento

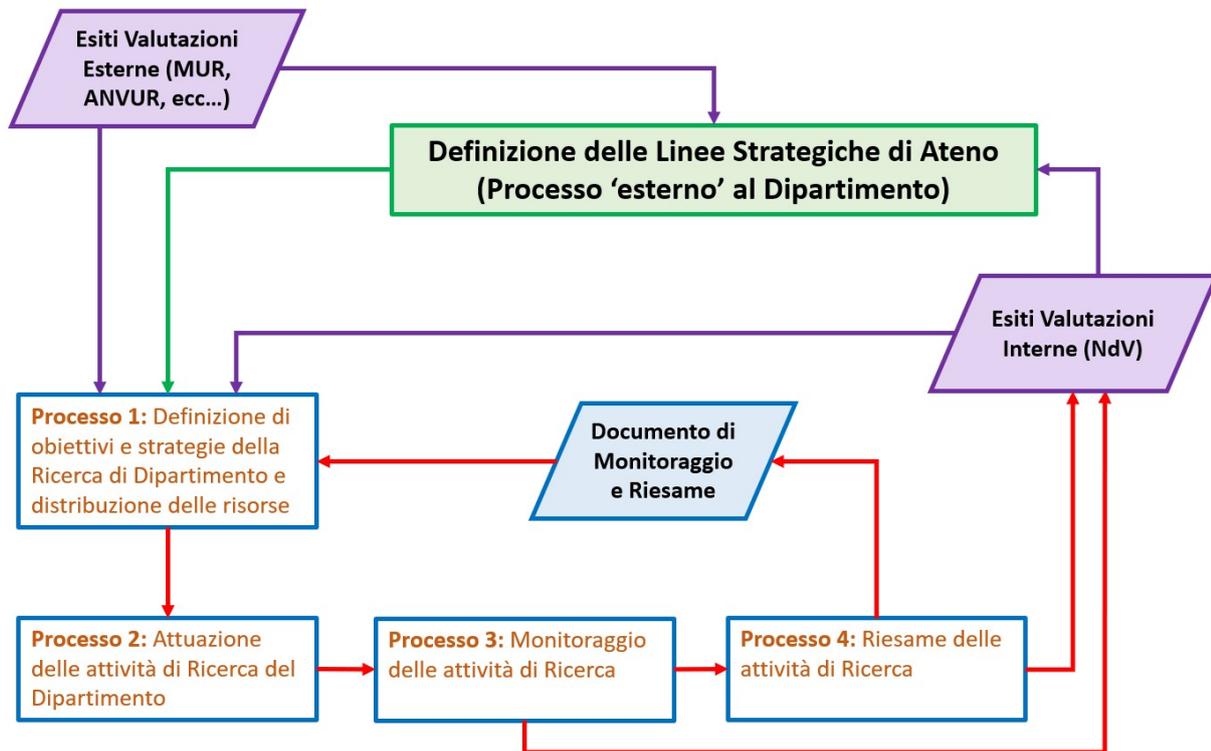
I documenti del Sistema di gestione AQ della Ricerca di Dipartimento sono:

- Piano Triennale di Dipartimento (la SUA-RD è attualmente contenuta nei Piani Triennali di Dipartimento)
- Criteri di Distribuzione delle Risorse
- Relazione Annuale di Monitoraggio e Riesame

Modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue e mette in atto la Qualità della Ricerca

L'Assicurazione della Qualità della Ricerca viene attuata mediante il controllo dei "Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale" (vedi schema seguente) ovvero attraverso il Piano Operativo di seguito descritto.

Processi di gestione AQ della Ricerca Dipartimentale



Piano Operativo per l'Assicurazione di Qualità della Ricerca di Dipartimento

Processo n. 1	Definizione di obiettivi e strategie di Ricerca di Dipartimento e distribuzione delle risorse
<p>Descrizione generale</p>	<p>Il processo riguarda, in particolare, la sezione del “Piano Triennale di Dipartimento” nella quale viene definita una strategia trasparente sulla Ricerca, coerente con il Piano Strategico di Ateneo e con il Piano di Triennale di Ateneo nonché con le vocazioni del Dipartimento. Sono indicati obiettivi di miglioramento, tenendo conto dei propri punti di forza e di debolezza, delle minacce e opportunità provenienti dall'esterno e del contesto accademico e sociale.</p> <p>Obiettivi e strategie di Ricerca del Dipartimento tengono in considerazione gli esiti delle valutazioni ricevute da enti esterni (MUR, ANVUR, ecc.) e da organismi di valutazione interni all'Ateneo (Nucleo di Valutazione).</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento devono essere individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le attività pianificate; • i target attesi rispetto all'obiettivo; • le risorse economiche necessarie e, eventualmente, infrastrutturali ed umane; • le responsabilità per l'attuazione delle attività; • gli indicatori necessari per la misurazione dei risultati; • la metrica degli indicatori; • le tempistiche prefissate. <p>Contestualmente alla definizione di ciascun obiettivo di Ricerca del Dipartimento, è definita la ripartizione di responsabilità e di risorse intese in primis come economiche e, dove necessario, infrastrutturali ed umane.</p> <p>Per ciascun obiettivo di Ricerca di Dipartimento sono indicati i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo laddove funzionale al raggiungimento dell'obiettivo, anche criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, e/o su eventuali sistemi di valutazione diversi, definiti dall'Ateneo oppure dal Dipartimento stesso.</p> <p>I risultati del Processo 1 sono dati di ingresso al Processo 2.</p>
<p>Attività 1.1</p>	<p>Definizione delle tematiche di Ricerca di Dipartimento</p>
<p>Finalità</p>	<p>Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono descritte le tematiche di ricerca nelle quali opera il Dipartimento .</p>
<p>Responsabilità primaria</p>	<p>Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento</p>
<p>Responsabilità di supporto / delega</p>	<p>Commissione Ricerca Giunta di Dipartimento</p>

Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore, coadiuvato dal Delegato per la Ricerca, predispone un documento in cui vengono definite e descritte le tematiche di ricerca nelle quali opera il Dipartimento.</p> <p>A tal fine, vengono censiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le linee di ricerca presenti all'interno del Dipartimento ▪ il personale strutturato e non ▪ la dotazione strumentale e gli spazi <p>Il documento di definizione e descrizione delle tematiche di ricerca è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento ed è parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.
Attività 1.2	Definizione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento
Finalità	Elaborazione e approvazione di un documento, parte integrante del Piano Triennale di Dipartimento, in cui sono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Direttore Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il Direttore di Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Ricerca predispone un documento in cui vengono definiti e descritti gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento.</p> <p>A tal fine, il Direttore, coadiuvato dalla Commissione Ricerca</p> <ul style="list-style-type: none"> • individua gli obiettivi pluriennali di Ricerca del Dipartimento, coerenti con: (a) la Pianificazione strategica di Ateneo; (b) le Attività di Riesame a livello dipartimentale; (c) le Valutazioni di Organi interni ed esterni all'Ateneo; • definisce gli indicatori di risultato per il loro monitoraggio ed i valori target di miglioramento; • definisce le responsabilità, le azioni e le tempistiche previste per il raggiungimento degli obiettivi; • definisce il processo di monitoraggio (responsabilità, modalità e tempistiche); • definisce il processo di riesame (responsabilità, modalità e tempistiche); <p>Il documento è sottoposto alla discussione ed all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di marzo, su base triennale, a meno di esigenze specifiche dettate dall'Ateneo o da altri enti esterni.
Attività 1.3	Distribuzione delle risorse
Finalità	Definizione dei criteri e delle modalità di distribuzione delle risorse per gli obiettivi e le attività di Ricerca di Dipartimento.

Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento Consiglio di Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca Giunta di Dipartimento
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Le risorse sono intese come:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risorse umane, ovvero docenti e personale tecnico-amministrativo, strutturati e non strutturati; • Risorse economiche, ovvero fondi per la ricerca; • Risorse infrastrutturali, ovvero spazi per la ricerca. <p>Il Direttore, propone al Consiglio di Dipartimento, per la discussione e l'approvazione, un documento contenente i criteri e le modalità di distribuzione delle risorse, prevedendo eventuali criteri premiali basati sulla valutazione dei risultati della Ricerca definiti dalla VQR, oltre a eventuali altri sistemi di valutazione, definiti dall'Ateneo o specifici del Dipartimento.</p> <p>Il documento è pubblicato ad accesso libero sul sito del Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro il mese di aprile di ogni anno n per il triennio $n:n+2$, a meno di scadenze specifiche dettate da enti esterni.

Processo n. 2	Attuazione delle azioni previste nella Piano di Dipartimento e attuazione delle attività di Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda l'attuazione delle azioni pianificate sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale di Dipartimento, e l'attuazione delle attività di Ricerca da parte del Dipartimento e delle altre strutture.</p> <p>I risultati del Processo 2 sono dati di ingresso al Processo 3.</p>
Attività 2.1	Attuazione delle azioni previste nel Piano Triennale
Finalità	Attuazione delle azioni sulla Ricerca, previste nel Piano Triennale di Dipartimento e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento.
Responsabilità primaria	Commissione Ricerca
Responsabilità di supporto / delega	RQD Personale Ricercatore Personale tecnico-amministrativo di supporto
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La Commissione ricerca di Dipartimento, con l'eventuale aiuto del personale di supporto, sovrintende all'attuazione delle azioni programmate.
Tempistica	Definita dalle singole pianificazioni di azioni nel Piano Triennale.
Attività 2.2	Attuazione delle attività di Ricerca
Finalità	Messa in opera delle attività di Ricerca da parte del personale ricercatore del Dipartimento eventualmente anche nell'ambito dei Centri di Ricerca dipartimentali e interdipartimentali.
Responsabilità primaria	Personale ricercatore
Responsabilità di supporto / delega	Personale di supporto tecnico e amministrativo
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Il personale ricercatore strutturato, il personale ricercatore a tempo determinato e i dottorandi, svolgono continuamente attività di Ricerca, eventualmente anche nell'ambito dei Centri di ricerca dipartimentali e interdipartimentali a cui afferiscono. Nel rispetto della libertà e dell'autonomia della ricerca il fine principale dell'attività è quello di attuare i progetti di ricerca e di pubblicarne i risultati. Queste attività di Ricerca principali ed eventuali altre (es. partecipazione a comitati editoriali), si svolgono nella cornice definita dal Piano Triennale di Dipartimento per la parte attinente alla ricerca. Il personale tecnico-amministrativo di supporto sostiene l'attuazione delle attività di Ricerca con le azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi, definiti nel Processo 1, ed erogando i servizi necessari per il personale ricercatore e per le strutture di ricerca.</p>
Tempistica	Attività continuativa

Processo n. 3	Monitoraggio del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda il monitoraggio in termini di applicazione delle strategie di Dipartimento e di risultati conseguiti.</p> <p>Le attività di monitoraggio sono in capo alla Commissione Ricerca dipartimentale, coadiuvata dal Responsabile Qualità di Dipartimento, e riguardano, in generale, lo stato di avanzamento delle azioni programmate nel Piano Triennale di Dipartimento, le strategie adottate per la Ricerca, i processi e i risultati. A tal fine, sono in particolare monitorati gli indicatori individuati nel Processo 1 come necessari per la misurazione dei risultati conseguiti.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono periodicamente presentati e sottoposti all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p> <p>I risultati del Processo 3 sono dati di ingresso al Processo 4</p>
Attività 3.1	Monitoraggio della Pianificazione della Ricerca di Dipartimento
Finalità	<p>Monitoraggio degli obiettivi strategici di ricerca, dei processi, delle azioni e dei risultati connessi alla pianificazione nell'ambito della ricerca, nel "Piano Triennale di Dipartimento".</p>
Responsabilità primaria	<p>Commissione Ricerca dipartimentale</p>
Responsabilità di supporto / delega	<p>Responsabile Qualità di Dipartimento Commissione Qualità di Dipartimento</p>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>La Commissione Ricerca predispose una relazione annuale di Monitoraggio sullo stato di avanzamento delle azioni previste nel "Piano Triennale di Dipartimento" per la Ricerca e sul grado di conseguimento dei risultati attesi.</p> <p>Gli esiti dei monitoraggi sono presentati al Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	<p>Entro novembre</p>
Attività 3.2	Pubblicazione delle informazioni relative alla attività di Ricerca
Finalità	<p>Raccolta delle informazioni relative ai risultati conseguiti dal personale ricercatore nelle attività ricerca.</p>
Responsabilità primaria	<p>Personale ricercatore (inserimento e aggiornamento dei dati) Direttore (supervisione e coordinamento dell'attività)</p>
Responsabilità di supporto / delega	<p>Referente IRIS di Dipartimento Responsabile Qualità di Dipartimento Commissione Qualità di Dipartimento</p>
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>Inserimento (banca data IRIS) e aggiornamento delle informazioni relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Produzione scientifica (incluso il caricamento dei file pdf dei prodotti, pre - o post print) ▪ Premi e Responsabilità scientifica ▪ Direzione di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati scientifici ▪ Direzione o responsabilità scientifica/coordinamento di enti o istituti di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali ▪ Organizzazione di congressi e workshop ▪ Inserimento in Iris e aggiornamento delle informazioni relative a:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Progetti acquisiti da bandi competitivi; ▪ Contratti di ricerca stipulati con Enti Pubblici e Privati ; ▪ Mobilità internazionale; ▪ Numero di congressi e workshop con responsabilità scientifica e organizzativa nel Dipartimento. ▪ Brevetti, software e banche dati
Tempistica	L'aggiornamento IRIS da parte del personale ricercatore è una attività continuativa. Controllo status aggiornamento IRIS entro il mese di luglio, a meno di scadenze specifiche dettate dall'Ateneo o da enti esterni.
Attività 3.3	Monitoraggio delle attività di Ricerca
Finalità	Monitoraggio delle attività di Ricerca di Dipartimenti e altre strutture e dei risultati conseguiti.
Responsabilità primaria	Commissione Ricerca dipartimentale
Responsabilità di supporto / delega	Responsabile Qualità di Dipartimento Commissione Qualità Dipartimentale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	La Commissione Ricerca dipartimentale, con il supporto del Responsabile Qualità di Dipartimento, predispone una relazione sui risultati conseguiti nelle attività di Ricerca, . L'attività di monitoraggio si intende continua e si basa anche sulle Relazioni annuali di sintesi del monitoraggio dipartimentale del PQA e della Relazione annuale sullo stato della Ricerca in Unimore predisposta dall'Osservatorio della Ricerca.
Tempistica	Entro novembre

Processo n. 4	Riesame del Piano Triennale di Dipartimento, delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati della Ricerca
Descrizione generale	<p>Il presente processo riguarda le attività di riesame (autovalutazione) delle politiche, delle strategie, dei processi e delle attività, in termini di modalità di attuazione e di risultati conseguiti.</p> <p>Gli input del processo di riesame sono rappresentati dai monitoraggi condotti nell'ambito del processo 3.</p> <p>Le attività di riesame (autovalutazione) sulle modalità di attuazione delle attività di Ricerca e sui risultati conseguiti sono in capo al Direttore del Dipartimento, coadiuvato dalla Commissione Ricerca, e consistono principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> individuazione di punti di forza; individuazione di aree di miglioramento; definizione di eventuali azioni correttive; <p>I risultati del Processo 4 sono dati di ingresso al Processo 1.</p>
Attività 4.1	Riesame delle attività di Ricerca
Finalità	Elaborazione di un documento di riesame della Ricerca.
Responsabilità primaria	Direttore del Dipartimento
Responsabilità di supporto / delega	Commissione Ricerca Dipartimentale
Modalità operative di realizzazione dell'attività	<p>La Commissione Ricerca Dipartimentale predispone un documento in cui viene analizzato lo stato di avanzamento delle azioni programmate e il grado di conseguimento degli obiettivi definiti nel Piano Triennale di Dipartimento. Inoltre, sono analizzati la attuazione delle attività di Ricerca e i risultati conseguiti, a partire dai dati in uscita dal Processo 3.</p> <p>Il documento di riesame della Ricerca deve portare all'individuazione di punti di forza e di aree di miglioramento e alla eventuale proposta di azioni di correzione, anche in relazione ad avvenuti mutamenti del contesto esterno (minacce e opportunità).</p> <p>Il documento di riesame deve essere sottoposto alla discussione e all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.</p>
Tempistica	Entro novembre

Cronoprogramma delle attività annuali

Attività	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01.01 - Definizione delle aree di Ricerca del Dipartimento												
01.02 – Definizione degli obiettivi di Ricerca del Dipartimento												
1.03 – Distribuzione delle risorse												
02.01 - Attuazione delle attività												
03.01 – Pubblicazione delle informazioni relative ai risultati della ricerca												
03.02 – Pubblicazione delle informazioni relative a fondi di ricerca, organizzazione di congressi e workshop internazionali												
03.03 – Relazione di Monitoraggio delle Attività di Ricerca												
04.01 – Relazione di Riesame delle Attività di Ricerca												