UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2024

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Sezione 2: *Rilevazione dell'opinione degli studenti (OPIS)*

Sezione 3: *Monitoraggio delle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)*

Sezione 4: *Azioni correttive a seguito dei commenti alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)*

Sezione 5: *Analisi dei tassi di superamento degli esami e degli esiti della prova finale*

Corso di Studi in Scxienze Biologiche

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Studio in Scienze Biologiche in data 23 gennaio 2024
Sezioni 2, 3, 4 e 5 - Approvate dal Consiglio di Studio in Scienze Biologiche in data ...

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Nella RAM-AQ Sez 1 approvata nel 2023 non erano state riscontrate criticità e pertanto non erano state previste specifiche azioni correttive ma solo delle **azioni migliorative** pianificate per attuare i suggerimenti ricevuti.

Azione 1

Obiettivo: Predisporre una scheda in formato Excel denominata “Azioni del processo di gestione” da caricare all’interno della cartella drive “Sistema di gestione”, dove vengono monitorate cronologicamente tutte le azioni svolte dal Presidente e dal CdS.
Modalità: Il Presidente del CdS ha predisposto un file Excel apposito, depositato nella cartella Drive del CdS, che ha già iniziato a compilare per l'anno 2023.
Responsabilità: Presidente di CdS
Stato di attuazione: Attuata e diventerà prassi.

Azione 2

Obiettivo: Menzionare le attività del Sistema di Gestione nell'OdG delle convocazioni dei CCdS.
Modalità: Il Presidente del CdS ha già iniziato a partire dal verbale del CCdS del 23 gennaio 2023 ad esplicitare le attività svolte e menzionerà negli OOdG dei futuri CCdS le attività del Sistema di Gestione svolte.
Responsabilità: Presidente di CdS
Stato di attuazione: Attuata e diventerà prassi.

Azione 3

Obiettivo: Verifica e revisione approfondita della lista di enti/strutture/aziende esterne convenzionate con l'Ateneo presso le quali gli studenti possono svolgere il loro tirocinio (stage). Il CCdS si è dato anche come obiettivo (Obiettivo n. 2022-2-1) nel RRC 2022 la verifica e revisione completa della lista di enti/strutture/aziende esterne convenzionate con L'Ateneo presso le quali gli studenti possono svolgere il loro tirocinio (stage).
Modalità: Si prevede la nomina di una Commissione apposita che provvederà alla revisione della lista insieme al Presidente del CdS.
Responsabilità: Presidente di CdS, docenti del CdS.
Stato di attuazione: Il Presidente del CdS, coadiuvato dalla Prof.ssa Anna Maria Mercuri, Presidente del CdS magistrale in Bioscienze, ha generato un file Excel che raccoglie tutti i dati relativi alle convenzioni stipulate dal Dipartimento con enti/strutture e/o aziende esterne presso le quali gli studenti possono svolgere lo stage. Alle informazioni già in possesso della Segreteria didattica sono state aggiunte per ogni struttura gli indirizzi web e/o e-mail e/o i recapiti telefonici, affinché possano più essere più agevolmente contattate dagli studenti. Sono state inoltre aggiunte un numero di parole chiave (da tre a cinque) per ogni struttura che ne caratterizza il campo di attività. Parole chiave che in futuro, volendo attivare una banca dati consultabile online dagli studenti, permetterà loro di effettuare delle ricerche mirate, in base ai loro interessi, nella lista delle strutture convenzionate.
L'azione è stata completata per quanto riguarda una parte degli obiettivi proposti, il file Excel verrà reso scaricabile dagli studenti entro il mese di febbraio 2024.

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

In data 15 dicembre 2023 il Presidente del CdS ha ricevuto dal Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CP-DS) la Relazione annuale 2023, Parte 3, riguardante il CdS in Scienze Biologiche (L-13).

Punti di forza individuati

La CP-DS nella sua Relazione Annuale 2023 non ha evidenziato particolari criticità e riguardo a diversi punti di attenzione suggerisce di perseverare nelle buone prassi adottate.

La CP-DS ha riconosciuto che il Presidente del CdS ha accolto tutti i suggerimenti presenti nella precedete Relazione (2022) e che ha provveduto a mettere in atto le azioni richieste.

La CP-DS ha preso atto che il CdS ha aggiornato il proprio Sistema di Gestione e che sono stati chiaramente indicati i link per verificare il deposito della documentazione, in area riservata e GDrive. La CP-DS ha inoltre riconosciuto che sono stati individuati i principali processi, obiettivi, responsabilità e tempistiche per monitorare la qualità della formazione e che è stato, come richiesto, caricato in GDrive un documento Excel, per monitorare l'avanzamento delle azioni svolte dal Presidente del CdS, aggiornabile con i link dei verbali attestanti l'attuazione.

La CP-DS ha rilevato che il CdS, coerentemente con quanto previsto nel Sistema di Gestione, ha riunito il Comitato di Indirizzo il 23 novembre 2022 e che gli esiti della consultazione delle parti interessate viene regolarmente esposto ai membri del CCdS.

La CP-DS ha evidenziato anche che il CdS si è dotato di un documento Excel che riporta dettagliatamente le attività di tutorato svolte durante l'anno 2022/23, in ottemperanza a quanto richiesto dal RQD Prof. Prati per l'azione correttiva: "FO.4.5.1/2 - Monitorare e valutare ex-post le molteplici attività di tutorato attivate dai CdS del DSV" del piano triennale 23-25.

La CP-DS ha riconosciuto che il CdS effettua un monitoraggio delle carriere che valuta l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero OFA, come previsto dal Sistema di Gestione, azione 04.06 e che l'attività svolta dal CdS è efficace.

La CP-DS ha rilevato che l'attività di verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti è stata svolta regolarmente risultata efficace e che le schede, dopo una verifica a campione effettuata a luglio 2023, risultano compilate seguendo le Linee guida per la compilazione delle Schede insegnamento" del Presidio di Qualità di Ateneo presentate nel 2021

La CP-DS ha riconosciuto anche che il CdS monitora efficacemente la prova finale, definendo i criteri di punteggio e la lunghezza dell'elaborato al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti.

La CP-DS ha accertato che gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA.

La CP-DS ha apprezzato la redazione del nuovo RRC 2022 definendolo "completo, scorrevole e chiaro".

La CP-DS ha riconosciuto inoltre che la SMA e la RAMAQ sezione 4 sono state adeguatamente discusse nella riunione del gruppo AQ del 02-10-2023 e approvate nel CCdS dell'11-10-2023, che l'analisi degli indicatori forniti da ANVUR è accurata e che sono stati messi adeguatamente in evidenza i punti di forza e i punti di debolezza.

La CP-DS ha riconosciuto infine che il CdS ha presentato e discusso le OPIS per l'anno accademico 2022/23 nel CCdS dell'11-10-2023 contestualmente alla RAMAQ sezione 2. La CP-DS ha evidenziato che il quesito d14 rappresenta il punto di forza del CdS con 84% di preferenza, oltre ai quesiti d5-d10 con oltre l'87% e D16 con l'87,8% e che la restituzione delle OPIS agli studenti per l'anno accademico 2022/23 è stata regolarmente effettuata, come previsto dal processo di gestione, nel novembre 2023.

Criticità:

La Relazione Annuale della CP-DS (Parte 3) 2023 non segnala criticità riguardanti il Corso di Studio, in nessuna delle sue Sezioni. Tuttavia, la Relazione della CP-DS contiene alcuni suggerimenti che il CdS intende accogliere:

PUNTO DI ATTENZIONE 3.1.1

Suggerimento della CP-DS: *Si suggerisce di depositare in GDrive i pre-verbali (verbali non ancora approvati) dopo il CCdS in attesa del documento definitivo.*

Risposta: Il Presidente del CdS ha provveduto ad aggiornare la cartella dei verbali in GDrive con il pre-verbale più recente. Il Presidente del CdS si impegna a caricare con maggiore regolarità i pre-verbali delle riunioni del CCdS.

PUNTO DI ATTENZIONE 3.2.1

Suggerimento della CP-DS: *Si suggerisce di mantenere aggiornato lo schema di avanzamento delle azioni del Sistema di Gestione con i verbali attestanti l'attuazione.*

Risposta: Il Presidente del CdS ha provveduto ad aggiornare nella cartella dei verbali in GDrive lo schema di avanzamento delle azioni del Sistema di Gestione con

i verbali attestanti l'attuazione. Il Presidente del CdS si impegna ad aggiornare con maggiore regolarità lo schema di avanzamento delle azioni del Sistema di Gestione.

PUNTO DI ATTENZIONE 3.2.5

Suggerimento della CP-DS: *Si suggerisce di riportare nella cartella "programmi insegnamenti" in GDrive la prova documentale dell'avvenuto controllo della pubblicazione delle schede di insegnamento tramite, ad esempio, lo screenshot della pagina di esse3 con i "semafori" che indicano lo stato della pubblicazione sul web o la creazione di una tabella Excel che il presidente del CdS può generare da esse3 seguendo il percorso area docente -> servizi di ateneo -> opinioni degli studenti.*

Risposta: Il Presidente del CdS ha sempre caricato i files PDF di tutte le schede relative agli insegnamenti del CdS e sebbene ritenga che questo sia sufficiente a documentarne l'avvenuto controllo, si impegna ad allegare anche lo screenshot della pagina di ESSE3 che rivela lo stato di compilazione. Il Presidente del CdS ha provveduto a caricare nell'apposita cartella lo screenshot richiesto per l'anno accademico 2023/2024.

PUNTO DI ATTENZIONE 3.2.6

Suggerimento della CP-DS: *Si suggerisce di effettuare il monitoraggio dei tirocini esterni ed interni entro i tempi previsti dal Sistema di Gestione.*

Risposta: Il Presidente del CdS si impegna ad effettuare il monitoraggio dei tirocini esterni ed interni entro i tempi previsti dal Sistema di Gestione.

PUNTO DI ATTENZIONE 3.2.8

Suggerimento della CP-DS:

1. Si suggerisce l'opportunità di programmare incontri con il personale TA e fornire evidenza documentale degli incontri di coordinamento tra il personale TA e il presidente del CdS per l'organizzazione dei laboratori didattici e/o altre esigenze predisponendo una cartella dedicata nel GDrive.

2. Si suggerisce l'opportunità di aggiornare i dati Almalaurea riportati alla pagina del CdS https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea/articolo1003020802.html

Risposta: 1. Il Presidente del CdS si impegna a riunire il personale TA per l'organizzazione delle attività di laboratorio in vista dell'inizio delle esercitazioni dei Laboratori di Biologia Sperimentale (LABS) nel prossimo semestre. Sarà prodotta evidenza documentale della riunione.

2. Il Presidente del CdS ha provveduto a generare un nuovo documento in formato PDF contenente l'aggiornamento dei dati AlmaLaurea al 2022 (ultimo aggiornamento disponibile alla stesura del presente documento). Il documento è stato reso scaricabile dal sito web del CdS ed il link è stato aggiornato in data 10 gennaio 2024.

PUNTO DI ATTENZIONE 3.4.1

Suggerimento della CP-DS: *1. Si suggerisce la possibilità di depositare le OPIS in una cartella dedicata in GDrive per favorire la ricerca e la consultazione da parte di valutatori esterni. 2. Perseverare nelle attività di monitoraggio finalizzate all'incremento del grado di soddisfazione degli insegnamenti, ove richiesto dal valore degli indicatori.*

Risposta: 1. Il Presidente del CdS ha provveduto a produrre una cartella denominata "OPIS" nel GDrive (in 11. Altri documenti CdS), nella quale vi sono: una sotto-cartella contenente i verbali delle restituzioni delle OPIS ed una sotto-cartella con i dati delle OPIS.

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Non essendo state segnalate criticità non sono previste azioni correttive. Di seguito sono invece riportate delle **azioni migliorative** pianificate per attuare i suggerimenti ricevuti.

Azione 1

Obiettivo: In risposta al suggerimento fatto dalla CP-DS nel PUNTO DI ATTENZIONE 3.2.5 nel quale si chiedeva una prova documentale dell'avvenuto controllo della pubblicazione delle schede di insegnamento, ci si propone di allegare come prassi uno screenshot della pagina di ESSE3 che riassume lo stato di caricamento delle schede di insegnamento.

Modalità: Il Presidente del CdS ha predisposto un file PDF con lo screenshot richiesto per l'anno accademico 2023/2024 e lo ha caricato nella cartella relativa ai programmi degli insegnamenti del QDrive.

Tempistiche: Attuata e diventerà prassi.

Responsabilità: Presidente di CdS

Azione 2

Obiettivo: In risposta al suggerimento fatto dalla CP-DS nel PUNTO DI ATTENZIONE 3.2.8 nel quale si chiedeva di programmare incontri con il personale TA e fornire evidenza documentale degli incontri di coordinamento tra il personale TA e il presidente del CdS per l'organizzazione dei laboratori didattici. Ci si propone come prassi, prima dell'inizio di ciascun semestre, di organizzare una riunione con il personale TA riguardante l'organizzazione delle attività dimostrative. In particolare prima dell'inizio dell'insegnamento di Laboratorio di Biologia Sperimentale (LABS) nel secondo semestre 2023-2024 verrà indetta una riunione con il personale tecnico coinvolto.

Modalità: Per il prossimo semestre, il Presidente del CdS programmerà un incontro con il personale TA prima dell'inizio dell'insegnamento di Laboratorio di Biologia Sperimentale (LABS) orientativamente entro il mese di febbraio.

Tempistiche: Entro il mese di febbraio 2024.

Responsabilità: Presidente di CdS