



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2022

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Corso di Laurea in Scienze eTecnologie agrarie e
degli alimenti (L25/L26)

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Studio in Scienze eTecnologie
agrarie e degli alimenti in data 11/3/2022

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – sezione 1 anno 2021 tra le azioni correttive previste, risalenti alla relazione dell'anno 2020, erano rimaste in sospeso le seguenti:

Obiettivo 2021-1

Predisporre un file che riassume i punti all' ODG dei verbali di Consiglio di CdS.

Azioni previste: Rendere più facilmente consultabili i Verbali dei Consigli di CdS caricati in Area Riservata, con particolare riferimento ai singoli punti all'OdG

Stato dell'azione: completata nel 2021.

Documento consultabile nel Drive AQ L25/L26 Scienze e tecnologie agrarie e degli alimenti al seguente link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MARCFEjIA252zE8hEJURAONQ3GLAPAMs>

e in Area Riservata del Dipartimento di Scienze della Vita al link:

https://ar.vita.unimore.it/Verbal CorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/10_ODG%20Consigli%20CdS/

Obiettivo 2021-2

Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Azioni previste: Raccolta dei dati, attraverso il sistema DATAMART. Elaborazione dei dati. Redazione di un documento di sintesi.

Stato dell'azione: completata, marzo e ottobre 2021

Obiettivo 2021-3

Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne

Azioni previste: Attivare una Commissione di Tutorato in Itinere che si occupi di raccogliere le osservazioni, le richieste e i contributi delle parti interessate interne: studenti, personale a supporto della didattica e docenti. La stessa Commissione potrà, al termine di ogni anno, raccogliere i risultati delle indagini di ALMALAUREA per completezza di informazioni sul C.d.S.

Stato dell'azione: completata, marzo 2021.

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione.

E' stato esaminato e discusso il documento presentato dalla CP-DS del Dipartimento di Scienze della Vita, consultabile per la parte relativa al CdS, sul Drive (AQ L25/L26 Scienze e tecnologie agrarie e degli alimenti) https://drive.google.com/drive/folders/1fMnZEdggUOktzFjA3ORJMzdijM4e_a6R

E in Area Riservata del Dipartimento di Scienze della Vita al link

https://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/08_Relazione%20CP%20DS/DSDV_Relazione%20Annuale%20CP-DS%202021_%20L25-26.pdf

Dalla lettura dell'esauriente relazione prodotta dalla Commissione Paritetica del Dipartimento non si evince nessuna criticità connessa a tutti gli aspetti considerati, se non in forma di suggerimenti. In particolare, la relazione della CP-DS ha evidenziato la necessità di continuare a programmare e monitorare attentamente alcune attività; un particolare riferimento a quelle di Stage/Tirocinio, rendendo disponibile la documentazione. Di seguito si riportano i suggerimenti forniti dalla CP-DS nella sua relazione relativa all'anno 2021, a cui il CdS intende dare risposta in forma di azione correttiva.

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Suggerimenti:

Si suggerisce di riesaminare il sistema di gestione in CCdS per valutare l'eventuale necessità di modifiche e aggiornamenti di specifici punti, alla luce dell'esperienza maturata nella sua applicazione nel corso degli anni 2020 e 2021

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Suggerimenti:

Continuare a programmare le consultazioni secondo le scadenze previste nel Sistema di gestione del CdS e restituire piena funzionalità al Comitato di indirizzo, riattivando non appena possibile una maggiore interazione tra i partecipanti

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Suggerimenti:

- Quantificare nell'analisi di valutazione dei tirocini anche il grado di partecipazione degli studenti e delle aziende alla compilazione dei questionari e, in caso di percentuali basse rispetto al numero di tirocini conclusi nel periodo considerato, individuare soluzioni per stimolare la compilazione, in modo da ottenere dati più rappresentativi.
- Monitorare, attraverso l'attività dei referenti per i tirocini e della Commissione di Tutorato, l'andamento degli studenti della coorte 2020-21 che, per l'elevata numerosità, potrebbe presentare nei prossimi semestri difficoltà di ingresso nelle aziende e richiedere quindi maggiore attenzione.
- Dare seguito alla proposta di realizzazione di una bacheca degli argomenti di tesi e tirocini in Moodle-Dolly e trasmettere efficacemente l'informazione agli studenti.
- Richiedere l'aggiornamento della pagina 'Modulistica tirocini' del sito del DSV.
- Si ricorda di definire un questionario specifico per le attività di tesi effettuate distintamente dal tirocinio, come stabilito nel CCdS del 13-11-2020, o di individuare e approntare un sistema di monitoraggio alternativo.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Suggerimenti:

Dare attuazione alla valida proposta di realizzare una bacheca degli argomenti di tesi e tirocini in Moodle-Dolly e trasmettere efficacemente l'informazione agli studenti.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) o RAM-AQ sezione 4, per i CdS che l'hanno compilata

Suggerimenti:

Continuare l'attento monitoraggio delle tendenze degli indicatori, distintamente per classe di laurea.

Punti di forza individuati

I punti di forza del CdS sono da ricercare in

1. piena collaborazione e sintonia del corpo docente con il Presidente e il Gruppo AQ del CdS nel perseguire gli obiettivi formativi del CdS e nel creare continue occasioni di accrescimento professionale degli studenti;
2. un tutoraggio in itinere, svolto come azione continuativa, reso ancora più efficace dalla costituzione – nel 2021 - di una Commissione Tutorato in Itinere. Essa raccoglie, sia direttamente – con periodici incontri - che con la somministrazione di uno specifico questionario, una valutazione del grado di soddisfazione degli studenti, al di là della valutazione della didattica che essi

fanno, e che comprende aspetti di tipo organizzativo e di gestione dell'intero corso di studio.

3. una consolidata procedura di valutazione della qualità della didattica, che ha consentito nel corso degli anni di risolvere rapidamente alcune criticità emerse su singoli docenti
4. la costante collaborazione e confronto con il Responsabile AQ di Dipartimento, che unitamente alla lettura e discussione delle relazioni della CP-DS, consente di continuare a perseguire obiettivi di miglioramento e di trasparenza.

1-c - Azioni correttive

La relazione annuale CP-DS non ha evidenziato criticità ma solo alcuni suggerimenti. Qui di seguito sono programmate alcune azioni migliorative che il CdS intende perseguire nell'anno 2022.

Obiettivo 2022-1

Si suggerisce di riesaminare il sistema di gestione in CCdS per valutare l'eventuale necessità di modifiche e aggiornamenti di specifici punti, alla luce dell'esperienza maturata nella sua applicazione nel corso degli anni 2020 e 2021.

Modalità di attuazione delle azioni

Riesamina del Sistema di gestione del CdS

Tempistica

Suggerimento accolto e messo in atto – gennaio 2022.

Il Sistema di Gestione è già stato riesaminato dalla presidente e dal gruppo AQ del CdS; è stato poi discusso e approvato in CCdS in data 20/01/2022 (vers. 0.2). Il documento è consultabile in Area riservata del Dipartimento di Scienze della Vita al link:
https://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/L_25_26_Sc_Tecnol_Agr_Aliment/Sistema%20di%20gestione/

e sul Drive AQ L25/L26 Scienze e tecnologie agrarie e degli alimenti al link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrlHV>

Responsabilità

Presidente di CdS

Obiettivo 2022-2

Continuare a programmare le consultazioni secondo le scadenze previste nel Sistema di gestione del CdS e restituire piena funzionalità al Comitato di indirizzo, riattivando non appena possibile una maggiore interazione tra i partecipanti.

Modalità di attuazione delle azioni

Programmare la consultazione con il Comitato di Indirizzo con cadenza annuale – come previsto dal Sistema di gestione; stimolare la discussione tra i partecipanti raccogliendo osservazioni e suggerimenti.

Tempistica

Dicembre 2022

Responsabilità

Presidente di CdS

Obiettivo 2022-3

Nell'analisi di valutazione dei tirocini quantificare anche il grado di partecipazione degli studenti e delle aziende alla compilazione dei questionari e, in caso di

percentuali basse rispetto al numero di tirocini conclusi nel periodo considerato, individuare soluzioni per stimolare la compilazione, in modo da ottenere dati più rappresentativi.

Modalità di attuazione delle azioni

Effettuare un'analisi quantitativa delle valutazioni dei tirocini; adottare strategie per richiamare alla compilazione degli stessi in caso di basse percentuali di partecipazione.

Tempistica

Ottobre 2022

Responsabilità

Presidente di CdS

Referenti per i tirocini del CdS

Obiettivo 2022-4

Monitorare, attraverso l'attività dei referenti per i tirocini e della Commissione di Tutorato, l'andamento degli studenti della coorte 2020-21 che, per l'elevata numerosità, potrebbe presentare nei prossimi semestri difficoltà di ingresso nelle aziende e richiedere quindi maggiore attenzione.

Modalità di attuazione delle azioni

Monitorare l'accesso ai tirocini interni e in azienda da parte degli studenti della coorte 2020/21

Tempistica

Ottobre 2022

Responsabilità

Presidente di CdS

Referenti per i tirocini del CdS

Obiettivo 2022-5

Dare seguito alla proposta di realizzazione di una bacheca degli argomenti di tesi e/o tirocini in Moodle-Dolly e trasmettere efficacemente l'informazione agli studenti.

Modalità di attuazione delle azioni

Chiedere ai docenti del CdS di comunicare argomenti di tesi e/o tirocini, creare una bacheca virtuale in Moodle, caricare la bacheca e rendere l'elenco disponibile e consultabile; mettere a conoscenza tutti gli studenti del CdS dell'esistenza della bacheca e della modalità di accesso alla stessa.

Tempistica

Aprile 2022

Responsabilità

Presidente

Commissione CTI

Referente per il sito web del DSV

Coordinatrice didattica del CdS

Obiettivo 2022-6

Richiedere l'aggiornamento della pagina 'Modulistica tirocini' del sito del DSV.

Modalità di attuazione delle azioni

Contattare il Referente per la Comunicazione e il Sito Web del DSV per l'aggiornamento della pagina

Tempistica

aprile 2022

Responsabilità

Presidente del CdS

Referente per la Comunicazione e il Sito Web

Obiettivo 2022-7

Si ricorda di definire un questionario specifico per le attività di tesi effettuate distintamente dal tirocinio, come stabilito nel CCdS del 13-11-2020, o di individuare e approntare un sistema di monitoraggio alternativo.

Modalità di attuazione delle azioni

Definire un questionario da somministrare agli studenti che svolgono una attività di tesi, distinto da quello di tirocinio

Tempistica

Luglio 2022

Responsabilità

Presidente CdS

Gruppo AQ del CdS

Referenti per il Tirocinio del CdS

Obiettivo 2022-8

Dare attuazione alla valida proposta di realizzare una bacheca degli argomenti di tesi e tirocini in Moodle-Dolly e trasmettere efficacemente l'informazione agli studenti.

Modalità di attuazione delle azioni

Il suggerimento corrisponde a quanto già segnalato dalla CP DS 2021 al punto 3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e recepito nell'Obiettivo 2022-5 del presente documento.

Tempistica

Responsabilità

Obiettivo 2022-9

Continuare l'attento monitoraggio delle tendenze degli indicatori ANVUR, distintamente per classe di laurea.

Modalità di attuazione delle azioni

Monitorare le tendenze degli indicatori ANVUR, tenendo distinti i valori riportati per le due classi di laurea L25 ed L26

Tempistica

Ottobre 2022

Responsabilità

Presidente del CdS