

## **LINEE GUIDA TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO**

**Approvate nella seduta congiunta dei Consigli di corso di studio in CTF e in Farmacia  
del 15 marzo 2024**

1. Il Tirocinio pratico valutativo (TPV) è un percorso formativo a carattere professionalizzante finalizzato all'acquisizione delle competenze necessarie per lo svolgimento in farmacia delle attività del farmacista nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).
2. Il TPV costituisce parte integrante della formazione universitaria e, in coerenza con le finalità del tirocinio stesso, si svolge attraverso la partecipazione assistita e verificata dello studente alle attività della struttura ospitante. I contenuti di base delle attività del tirocinio effettuato sono specificati in un apposito Protocollo stipulato dalla Federazione degli Ordini dei farmacisti italiani (FOFI) e dalla Conferenza dei Rettori delle Università italiane (CRUI).
3. Sulla base di quanto previsto dall'articolo 44, comma 2, lett. b), della direttiva 2005/36/CE comprende un periodo di sei mesi, anche non continuativi, di tirocinio professionale da svolgersi presso una farmacia aperta al pubblico e/o una farmacia ospedaliera o presso i servizi farmaceutici territoriali posti sotto la sorveglianza del servizio farmaceutico. L'attività di tirocinio è svolta per non più di 40 ore a settimana, per un totale di 900 ore, di cui almeno 450 da svolgersi presso una farmacia aperta al pubblico, e corrisponde a 30 CFU.
4. Il TPV può essere svolto, anche per periodi non continuativi in ogni caso non inferiori a un mese, in un numero di sedi ospitanti non superiore a tre.
5. Parte del tirocinio, non più di tre mesi, può essere svolta anche presso strutture straniere nell'ambito di programmi di scambio Erasmus+ o di altri accordi internazionali.
6. La presenza in farmacia si articola entro le fasce orarie di apertura della stessa, escluso l'orario notturno, e con l'assistenza del tutor professionale.
7. Il numero di tirocinanti accolti dalla farmacia è pari al rapporto massimo di un tirocinante per ogni farmacista tutor.
8. Gli/le studenti/esse non possono svolgere il TPV presso farmacie/farmacie ospedaliere il cui titolare o direttore o un collaboratore sia con loro imparentato fino al IV grado o intrattenga con loro altri tipi di vincoli contrattuali.
9. In caso di assenza, il/la tirocinante è tenuto/a ad avvertire il Responsabile della Farmacia. In caso di chiusura per ferie, il tirocinio si considera sospeso ed il periodo di chiusura non viene conteggiato.
10. Il TPV deve essere concluso entro 24 mesi dal suo inizio. Le ore di TPV svolte in periodi antecedenti gli ultimi 24 mesi non sono valide e cancellate dal Diario del tirocinante.
11. L'attività formativa di tirocinio è organizzata, coordinata e assistita dalla Commissione per il tirocinio pratico valutativo, dal Tutor accademico, dal Tutor professionale, dai Presidenti degli Ordini professionali dei farmacisti, dai Titolari o Direttori delle farmacie aderenti alla Convenzione e dall'Ufficio tirocini del Dipartimento di Scienze della Vita.
12. Il tutor accademico è il docente, incardinato nei settori scientifici disciplinari afferenti ad una delle attività formative caratterizzanti, incaricato dal Consiglio del corso di studio di seguire lo studente nel percorso di TPV, interagendo con il tutor professionale ai fini di un miglior espletamento delle attività di tirocinio e, quando necessario, con l'Ordine professionale.
13. Il tutor professionale è un farmacista iscritto all'albo con almeno due anni di attività professionale, designato dal titolare o direttore della farmacia ospitante e/o direttore della farmacia ospedaliera, che ha la responsabilità di seguire e assistere direttamente il tirocinante durante la pratica professionale, garantendo l'osservanza delle modalità di svolgimento del tirocinio. Interagisce con il tutor accademico ai fini di un miglior espletamento delle attività di tirocinio e, quando necessario, con l'Ordine professionale.

## **Requisiti per l'accesso al TPV**

Per l'accesso al TPV lo/la studente/essa deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) aver acquisito almeno 160 CFU ed aver terminato il quarto anno del corso di laurea;
- b) aver superato gli esami di:
  - Chimica farmaceutica e tossicologica II (CHIM/08), Farmacologia e farmacoterapia (BIO/14) e Normativa farmaceutica e deontologia per il CdS in Farmacia
  - Chimica farmaceutica e tossicologica II (CHIM/08), Farmacologia generale, molecolare e farmacoterapia (BIO/14) e Legislazione farmaceutica e Laboratorio di galenica (CHIM/09) per il CdS in CTF;
- c) aver frequentato Tecnologia farmaceutica e forme farmaceutiche innovative (CHIM/09) e Laboratorio di preparazioni galeniche (CHIM/09) per il CdS in Farmacia e Preformulazione e tecnologia farmaceutica per il CdS in CTF;
- d) aver frequentato i corsi generali e specifici prescritti dalle norme sulla sicurezza e possedere i rispettivi attestati;
- e) aver acquisito la disponibilità allo svolgimento del tirocinio da parte del/della responsabile della farmacia ospitante e/o della farmacia ospedaliera convenzionate con il Dipartimento di Scienze della Vita di UNIMORE nonché del/della tutor professionale e del/della tutor accademico.

Le modalità di svolgimento del TPV sono riportate nel Protocollo stipulato dalla Federazione degli Ordini dei farmacisti italiani e dalla Conferenza dei Rettori delle Università italiane che viene adottato come Regolamento.

## **Inizio tirocinio**

Gli/le studenti/esse che vogliono iniziare il TPV devono:

- acquisire la disponibilità allo svolgimento del TPV dal responsabile della farmacia/farmacia ospedaliera individuata dall'elenco delle farmacie convenzionate;
- presentare all'Ufficio tirocinio la domanda di ammissione per lo svolgimento del TPV, nella quale sarà indicato il periodo temporale in cui si svolgerà il tirocinio, l'eventuale frazionamento, la farmacia/farmacia ospedaliera ospitante o le farmacie ospitanti nel caso in cui il tirocinio sia frazionato in più farmacie (non più di 3) e i nominativi del/dei tutor professionale/i e di quello accademico.

L'Ufficio tirocinio, verificati i requisiti per l'accesso al tirocinio, autorizza il/la tirocinante all'avvio del tirocinio e rilascia il modulo per la richiesta di attivazione del Diario del Tirocinante (d'ora in poi Diario) da inviare all'Ordine dei Farmacisti nel cui ambito territoriale ha sede la farmacia ospitante. L'Ordine dei Farmacisti, ricevuta la richiesta di accesso al Diario da parte dello/a studente/essa, provvede all'attivazione dell'utenza dell'applicativo web per lo/la studente/essa e per il/la tutor professionale inviando le credenziali tramite posta elettronica e consegna allo/a studente/essa il cartellino di riconoscimento.

Nel caso lo/la studentessa attivi il TPV in due o tre farmacie con sedi in province diverse, il Diario è attivato dall'Ordine della provincia dove ha sede la farmacia in cui svolge la prima parte del TPV. Lo/a studente/essa, quando inizia la seconda o terza parte del TPV nelle altre farmacie di diversa provincia, informa l'Ordine competente nel quale ha attivato il Diario in modo che lo stesso venga aggiornato con la nuova farmacia.

## **Diario**

Il Diario è un documento ufficiale e strettamente personale predisposto attraverso un software informatico validato dalla FOFI d'intesa con la CRUI (o in caso di impossibilità di accesso all'applicativo, in formato cartaceo predisposto dall'Ordine purché conforme a quello digitale validato dalla FOFI d'intesa con la CRUI), al fine di attestare il corretto svolgimento del TPV in farmacia.

Lo/a studente/essa deve inserire giornalmente le ore del tirocinio svolte e le relative relazioni.

**Termine tirocinio**

Al termine del TPV:

- Il tutor professionale visualizza nel Diario del Tirocinante tutte le ore inserite dallo studente e le convalida inserendo anche la valutazione sul tirocinio;
  - Il tutor accademico, sulla base della valutazione del Diario del Tirocinante e della relazione finale compilata dal tirocinante, approva il tirocinio;
3. L'Ordine/gli Ordini in cui è stato fatto il TPV convalida/no il tirocinio approvato dal tutor professionale e dal tutor accademico;
  4. Al superamento della Prova Pratica Valutativa (PPV) il referente della PPV approva il tirocinio. Allo studente che non supera la PPV la Commissione attribuisce un periodo aggiuntivo di tirocinio;
  5. Quando il tirocinio è stato approvato dal referente per la PPV, l'Ufficio Tirocini chiude e archivia il tirocinio.