



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2020

*Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

## Corso di studio in FARMACIA

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio del CdS in FARMACIA in data 13/02/20

# Sezione 1

## Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- Altra documentazione del CdS: Verbali Commissione monitoraggio, Gruppo AQ e Consiglio di Corso di studio

## 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Il CCdS ha discusso la Relazione Annuale della CP-DS2019 nella seduta del 13 febbraio 2020 prendendo in esame i suggerimenti del Gruppo AQ emersi nella seduta del 21 gennaio 2020.

Gli aspetti critici individuati nella RAMAQ-CdS 2019 sezione 1-c che vengono analizzati sono i seguenti:

### Aspetto critico individuato n. 1/2018

Mancata revisione del Sistema di gestione del CdS (CP-DS-2018, 3.2.1).

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:** Attesa di linee guida da parte del PQA e del RQD alla luce delle indicazioni AVA 2.0.

**Azione correttiva attuata:** Il CCdS ha approvato il Sistema di gestione del CdS nella riunione del 11/07/2019.

**Risultati:** azione conclusa.

### Aspetto critico individuato n. 2/2018

Mancanza di possibilità di valutare l'efficacia di accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (CP-DS-2018, 3.2.3).

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:** Non si è riunita nel 2018 la Commissione monitoraggio del CdS.

**Azione correttiva attuata:** La Commissione monitoraggio nella riunione del 17 maggio 2019 ha analizzato e commentato i dati relativi al recupero degli OFA. I dati sono stati analizzati e discussi nella riunione del CCdS del 13 giugno 2019  
[http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM\\_13\\_Farmacia/Verbali\\_CCdS/2019/2019\\_06\\_13/](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_06_13/).

**Risultati:** azione conclusa e assunta come prassi.

### Aspetto critico individuato n. 3/2018

Alcune schede di insegnamento non sono compilate. Manca attività di verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti (CP-DS-2018, 3.2.5).

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:** Le schede sono compilate ma in alcuni casi non pubblicate e non è stata fatta la verifica dell'avvenuta pubblicazione.

**Azione correttiva attuata:** Le schede degli insegnamenti sono state discusse e approvate nella riunione del CCdS del 13 giugno 2019. Il Presidente ha sollecitato i docenti a pubblicare le schede entro il mese di luglio e ha verificato l'avvenuta pubblicazione. Come da Sistema di gestione (sezione 03.02), il Presidente di CdS verificherà annualmente la corretta compilazione dei campi della scheda insegnamento e la loro pubblicazione.

**Risultati:** azione conclusa e assunta come prassi.

**Aspetto critico individuato n. 4/2018**

Valutare il suggerimento degli studenti relativo alla messa a disposizione del materiale didattico prima delle lezioni (CP-DS-2018, 3.3.2).

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:** Richiesta studenti messa a disposizione del materiale didattico prima delle lezioni.

**Azione correttiva attuata:** Il Presidente ha elaborato un questionario che è stato somministrato ai docenti del CdS per accertare la modalità con cui vengono messi a disposizione degli studenti i materiali didattici. Il CCdS ha analizzato e commentato i dati nella riunione del 9 aprile 2019. [http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM\\_13\\_Farmacia/Verbali\\_CCdS/2019/2019\\_04\\_09/](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_04_09/)

**Risultati:** azione conclusa.

Inoltre sono stati analizzati gli aspetti critici relativi ad azioni non ancora concluse previste dalla RAMAO-CdS 2018 sezione 1-c, ma concluse nel corso del 2019:

**Aspetto critico individuato n. 4/2017**

Tracciare nei verbali i risultati dei processi di verifica effettuati l'attività di coordinamento tra gli insegnamenti ed elaborare la Tabella di Tuning (CP-DS-2017, 1.3.b).

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:** Non è stato possibile individuare nei verbali del CdS la verifica della coerenza tra i contenuti descritti nelle schede dei singoli insegnamenti e i risultati di apprendimento espressi nelle aree di apprendimento della SUA-CdS.

**Azione correttiva:** Il Gruppo AQ nella seduta del 30 maggio 2019 ha verificato i contenuti delle schede di insegnamento e ha fornito indicazioni ai docenti con lo scopo di uniformare i contenuti. Le schede degli insegnamenti modificate secondo le indicazioni suggerite dal Gruppo AQ sono state discusse e approvate nella riunione del CCdS del 13 giugno 2019. Il Presidente ha sollecitato i docenti a pubblicare le schede entro il mese di luglio e ha verificato l'avvenuta pubblicazione. La matrice di Tuning è stata elaborata dal Gruppo AQ nella riunione del 19 marzo 2019 e discussa e approvata dal CCdS nella riunione del 9 aprile 2019. La matrice di Tuning è pubblicata nei documenti del CdS nell'area riservata del Dipartimento ed è visibile anche per i docenti non afferenti al Dipartimento nel Google drive *CdS Farmacia* creato dal Presidente.

**Stato di avanzamento:** azione conclusa.

**Aspetto critico individuato n. 6/2017**

Differenziare i questionari di valutazione dell'attività di tirocinio obbligatorio professionalizzante da quello di tirocinio aziendale, per la preparazione della tesi di laurea e discuterne i risultati in Consiglio di CdS (CP-DS-2017, 1.6.b).

**Causa/e presunta/e all'origine della criticità:** La definizione dei questionari di valutazione dell'attività di tirocinio professionale obbligatorio è stata fatta dall'Ateneo, utilizzando un format Cineca/Alma Laurea, ed è stata quindi recepita da ogni Dipartimento così come la scelta di utilizzare gli stessi questionari per la valutazione dei tirocini che si svolgono in azienda per la stesura della tesi.

**Azione correttiva:** La Commissione monitoraggio ha analizzato i dati forniti dall'Ufficio tirocini relativi ai tirocini effettuati dagli studenti. Nell'anno preso in considerazione non sono stati effettuati dagli studenti tirocini aziendali per cui sono stati commentati solo i dati relativi a tirocini professionali obbligatori. Il CCdS nella riunione del 17 settembre 2019 ha valutato quanto elaborato dalla Commissione monitoraggio [http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM\\_13\\_Farmacia/Verbali\\_CCdS/2019/2019\\_09\\_17/](http://ar.vita.unimore.it/VerbalicorsidiStudio/LM_13_Farmacia/Verbali_CCdS/2019/2019_09_17/).

Negli anni futuri, se ci saranno studenti che svolgeranno tirocini aziendali, saranno presentati, analizzati e commentati i dati suddividendoli tra tirocini professionali obbligatori e tirocini aziendali.

**Stato di avanzamento:** azione conclusa e assunta come prassi.

# 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

## Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) ha discusso la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, CP-DS 2018, nella seduta del 13 febbraio 2020, prendendo in esame i suggerimenti del Gruppo AQ emersi nella seduta del 21 gennaio 2020.

La CP-DS 2018 ha preso in considerazione gli aspetti della gestione e dell'organizzazione del CdS e ha evidenziato alcuni punti di forza e ha fornito alcuni suggerimenti.

### Punti di forza individuati

Il CdS si è dotato di un Sistema di Gestione ben articolato e operativo.

Il CdS prevede attività di accertamento delle conoscenze in ingresso durante il test di ingresso (Tolc-F) ed eroga un'articolata e specifica attività di sostegno (tutorato) per il recupero degli OFA.

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica. Nello specifico sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico, all'armonizzazione dei contenuti degli insegnamenti e alla verifica del carico di studio complessivo nei semestri. Le informazioni riportate nelle schede degli insegnamenti su esse3 sono complete.

Le attività di tirocinio vengono chiaramente distinte in tirocinio professionale obbligatorio e tirocinio aziendale facoltativo finalizzato allo svolgimento della tesi di laurea. L'organizzazione dei tirocini è adeguatamente pubblicizzata e dettagliatamente descritta sul sito del CdS e i responsabili del processo sono chiaramente indicati. Il monitoraggio dei dati raccolti attraverso questionari specifici per tirocinanti e tutors effettuato dalla Commissione monitoraggio non evidenzia criticità.

Il CdS ha predisposto un questionario da somministrare agli studenti laureati per monitorare l'attività e l'organizzazione del periodo di svolgimento della tesi di laurea e i risultati sono analizzati dalla Commissione Monitoraggio e collegialmente dal CCdS.

Docenti, studenti e personale di supporto hanno modo di rendere note le proprie osservazioni e proposte di miglioramento agevolmente nelle sedute del CCdS o mediante comunicazione diretta con il Presidente del CdS. Inoltre per raccogliere specificatamente eventuali reclami o richieste da parte degli studenti è predisposta una Commissione Tutorato che si riunisce 2 volte all'anno e che ha il compito di mediare le esigenze degli studenti con quelle dei docenti/CdS.

La soddisfazione dei laureati nei confronti del CdS è cresciuta notevolmente negli ultimi anni, come si evince dall'indagine di AlmaLaurea presente nel sito PQA di Ateneo.

Il CdS utilizza efficacemente la rilevazione delle OPIS, mettendo in atto le azioni di miglioramento programmate, analizzando e considerando gli esiti delle OPIS in tutte le discipline. L'analisi delle OPIS è effettuata due volte per anno, al termine di ogni semestre, dal gruppo AQ e, successivamente, collegialmente dal CCdS. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito nella RAMAQ-CdS sez. 2. Il CCdS propone soluzioni plausibili ai problemi riscontrati ed effettua un corretto monitoraggio delle situazioni con criticità sia lievi che gravi. I dati sono sempre paragonati a quelli dell'anno precedente per valutare l'efficacia delle azioni correttive messe in atto, oltre a considerare l'andamento di tre anni accademici consecutivi.

## Suggerimenti

I suggerimenti della CP-DS 2019, analizzati del gruppo AQ CdS, e discussi dal CCdS sono i seguenti:

### **3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate**

**Suggerimento:** Considerando il numero sempre maggiore di studenti che espletano una parte del tirocinio professionale (3 mesi) in Farmacia ospedaliera, si potrebbe considerare la possibilità di aggiungere tra le parti interessate esponenti professionali del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale (Ospedale/AUSL).

### **3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti**

**Suggerimento:** Organizzare l'area riservata creando cartelle dove per ogni AA vengano caricate le schede di insegnamento aggiornate. Mettere in evidenza la matrice di Tuning nell'area riservata, per esempio nella cartella dei documenti (attualmente è di difficile reperimento in quanto presente come allegato n.5 al verbale della seduta del 9 aprile).

### **3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale**

**Suggerimento:** Pur essendo poche le tesi sperimentali, è corretto analizzare separatamente i questionari delle tesi compilative rispetto alle sperimentali.

### **3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA**

**Suggerimento 4/2019:** Monitorare l'efficacia dell'attività dei tutor d'aula.

## 1-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

Nella relazione della CP-DS 2019 non sono riportate criticità. Di seguito sono analizzati i suggerimenti per i quali il CCdS prevede o ha già attuato azioni.

**Suggerimento 1/2019:** Considerando il numero sempre maggiore di studenti che espletano una parte del tirocinio professionale (3 mesi) in Farmacia ospedaliera, si potrebbe considerare la possibilità di aggiungere tra le parti interessate esponenti professionali del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale (Ospedale/AUSL).

**Azione intrapresa:** Il CCdS ha modificato la composizione del Comitato di indirizzo nella seduta del 13 dicembre 2019 inserendo il Direttore del Dipartimento Farmaceutico Interaziendale di Modena e il Direttore del Dipartimento Farmaceutico AUSL IRCCS Reggio Emilia.

**Suggerimento 2/2019:** Organizzare l'area riservata creando cartelle dove per ogni AA vengano caricate le schede di insegnamento aggiornate. Mettere in evidenza la matrice di Tuning nell'area riservata, per esempio nella cartella dei documenti (attualmente è di difficile reperimento in quanto presente come allegato n.5 al verbale della seduta del 9 aprile).

**Azione intrapresa:** Il Presidente ha creato la cartella insegnamenti 2019 e ha inserito come suggerito la matrice di Tuning nella cartella dei documenti presente nell'area riservata del Corso di studio.

**Suggerimento 3/2019:** Pur essendo poche le tesi sperimentali, è corretto analizzare separatamente i questionari delle tesi compilative rispetto alle sperimentali.

**Azione intrapresa/da intraprendere:** Nel caso ci siano studenti che svolgeranno tesi sperimentali, nel futuro, saranno analizzati separatamente i questionari delle tesi compilative rispetto a quelle sperimentali.

**Suggerimento 4/2019:** Monitorare l'efficacia dell'attività dei tutor d'aula.

**Azione da intraprendere:** Il Presidente si impegna a organizzare una nuova directory sulla pagina pubblica del CdS in cui archiviare per ogni anno il progetto, la relazione finale dei singoli tutor e ogni altra informazione utile. Per monitorare l'efficacia dell'attività dei tutor d'aula il Presidente si impegna ad attuare tutte le procedure che saranno condivise dalla Conferenza dei Presidenti di CdS del Dipartimento.