



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

# Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2018

**Sezione 1:** *Osservazioni alla Relazione Annuale della  
Commissione Paritetica Docenti-Studenti*

**Corso di studi in Farmacia**

Approvato dal Consiglio di Corso di laurea in Farmacia in data 31/05/2018

# Sezione 1

## Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti- Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CP-DS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- programma eventuali azioni correttive;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CP-DS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;

# 1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Il CCdS ha discusso la Relazione Annuale della CP-DS2016 nella sua seduta del 7 febbraio 2017, prendendo in esame i suggerimenti del Gruppo AQ emersi nella seduta del 24 Gennaio 2017.

## **Obiettivo n. 2017-01: Modifica della composizione del CI**

### **Sezione Relazione CP-DS: A.1**

**Aspetto critico individuato:** Presenza alla riunione del CI di soli 4 membri esterni al Cds sui 9 previsti, tutti facenti riferimento alla provincia di Modena. Come lo scorso anno sono assenti i rappresentanti delegati dai Comuni capoluogo.

**Azioni da intraprendere:** Rivedere la composizione del Comitato d'Indirizzo .

**Modalità di attuazione dell'azione:** Il Presidente propone la discussione sulla composizione del Comitato di Indirizzo in una riunione del CdCdS a seguito della quale verranno contattati i referenti individuati

**Stato di attuazione:** la composizione del Comitato d'indirizzo è stata modificata in data 7/12/2017 e prevede la partecipazione di:

Presidente del Consiglio di Corso di studio, 2 Docenti referenti del Corso di studio.

Rappresentanti dei Soggetti pubblici e privati: Presidenti Ordine Provinciale dei Farmacisti di Modena e di Reggio Emilia, Presidenti Federfarma di Modena e di Reggio Emilia, Presidente Farmacie Unite Reggio Emilia, Presidente AGIFAR Modena e Reggio Emilia, Assessore al Welfare e Coesione Sociale, Sanità, Integrazione e Cittadinanza del Comune di Modena, Assessore al Welfare, con delega a Economia solidale, Politiche sociali, sanitarie e del lavoro, Diritto alla casa del Comune di Reggio Emilia, Presidenti Farmacie Comunali di Modena e di Reggio Emilia.

## **Obiettivo n. 2017-02: Informazione su tirocini formativi**

### **Sezione Relazione CP-DS: A.5**

**Aspetto critico individuato:** Scarsa informazione nelle pagine web del CdS relativa alla possibilità di svolgimento di tirocini formativi facoltativi in azienda.

**Azioni da intraprendere:** Modificare l'informazione sul sito web del CdS in merito ai tirocini facoltativi in azienda.

**Modalità di attuazione dell'azione:** Il responsabile dell'Ufficio tirocini prepara una traccia della pagina web da pubblicare relativa ai tirocini facoltativi da affiancare a quella del tirocinio obbligatorio che verrà portata in approvazione nel CdCdS

**Stato di attuazione:** E' stata creata la pagina web dedicata alla possibilità di svolgere tirocini formativi in azienda per la preparazione della tesi di laurea.

## **Obiettivo n. 2017-03: Tracciabilità delle azioni intraprese in base al Sistema di Gestione del CdS**

### **Sezione Relazione CP-DS: B.2 B.3 C.1 D.1 e D.3**

#### **Aspetto critico individuato:**

B.2: mancanza di documenti attestanti il processo di verifica della coerenza tra risultati di apprendimento e la domanda di formazione

B.3: mancanza di documenti attestanti il processo di controllo e/o di revisione del contenuto degli insegnamenti

C.1: mancanza di documenti attestanti la verifica della coerenza dei SSD dei docenti con i SSD degli insegnamenti

D.1: mancanza di documenti attestanti la verifica della congruenza dei metodi di accertamento

dell'apprendimento con gli obiettivi formativi dell'insegnamento

D.3: mancanza nel Sistema di Gestione del CdS del processo di valutazione dei tirocini obbligatori in Farmacia attuato dal docente incaricato

**Azioni da intraprendere:**

Mantenere aggiornati i documenti e pubblicarli in rete.

**Modalità di attuazione dell'azione:**

Il Presidente allega ai verbali delle riunioni svolte tutta la documentazione attestante lo svolgimento delle azioni richieste e propone al CdCdS l'inserimento nel Sistema di Gestione del corso del processo di valutazione dei tirocini obbligatori.

**Stato di attuazione:**

La tracciabilità delle azioni intraprese è in corso d'opera. Tutte le modifiche relative alla revisione del Sistema di gestione sono state rinviate in quanto è necessario svolgere un lavoro coerente a livello di Dipartimento e comunque in linea con le indicazioni provenienti dal PQA e dal RQD.

**Obiettivo n. 2017-04: Implementazione dell'attività della Commissione Monitoraggio delle carriere**

**Sezione Relazione CP-DS: C.5**

**Aspetto critico individuato:**

Mancanza dei documenti relativi ai lavori della Commissione.

**Azioni da intraprendere:**

Rafforzare l'attività della Commissione e discutere i risultati emersi in CdCdS.

**Modalità di attuazione dell'azione:**

Il Presidente della Commissione Monitoraggio stila i verbali delle riunioni svolte e presenta i dati relativi alla carriera degli studenti in una riunione del CdCdS

**Stato di attuazione:** Il CCdS ha deliberato la composizione della Commissione Monitoraggio in data 7/12/2017 e dopo il lavoro richiesto dalla stesura della scheda SUA- CdS per il nuovo ordinamento del CdS il Presidente prevede di indire una riunione della Commissione entro il mese di giugno 2018.

**Obiettivo n. 2017-05: Migliorare grado di soddisfazione degli insegnamenti che presentano criticità**

**Sezione Relazione CP-DS: C.4 C.6**

**Aspetto critico individuato:**

Insufficiente grado di soddisfazione per l'insegnamento di Chimica organica e scarsa adeguatezza delle conoscenze preliminari per l'insegnamento di Chimica Farmaceutica I

**Azioni da intraprendere:** armonizzare l'insegnamento della chimica organica e biochimica, con i contenuti che vengono svolti negli insegnamenti caratterizzanti di Chimica farmaceutica e Tossicologica I e II.

**Modalità di attuazione dell'azione:** Il Presidente, così come previsto nel RAR 2016 ( obiettivo 2016-2-05) ha organizzato una riunione di coordinamento (5/12/2016) fra i docenti di Chimica organica, Biochimica e Chimica farmaceutica e tossicologica I e II in cui si sono individuati i contenuti di Chimica organica da approfondire al fine di rendere più proficuo il proseguimento degli studi. Il Presidente, tenuto conto che per il secondo semestre sarà introdotta una codocenza nell'insegnamento di Chimica organica, organizzerà un nuovo incontro con tutti i docenti della filiera per continuare il proficuo lavoro di coordinamento didattico già iniziato.

**Stato di attuazione:** i questionari di valutazione della didattica hanno rilevato che la codocenza nell'insegnamento Chimica organica è stata proficua in quanto sono migliorati i giudizi espressi dagli studenti. Tuttavia nell'a.a. 2017/18, per ragioni non dipendenti dal CdS, l'insegnamento di Chimica organica è stato di nuovo affidato ad un solo docente. A seguito dell'analisi delle OPIS del secondo semestre si valuterà l'opportunità di riproporre una riunione di coordinamento dei corsi sopra citati.

**Obiettivo n. 2017-06: Redazione di una tabella con l'aggiornamento delle azioni svolte previste dal RAR**

**Sezione Relazione CP-DS: E.6**

**Aspetto critico individuato:**

Mancanza di chiarezza nei processi che hanno portato al compimento delle azioni correttive previste nel RAR 2016.

**Azioni da intraprendere:**

Predisposizione di un documento aggiornabile contenente lo stato di avanzamento delle azioni correttive.

**Modalità di attuazione dell'azione:**

Il Presidente predispone aggiorna e pubblica il documento in rete

**Stato di attuazione:** Il documento è stato preparato ed è consultabile nell'area riservata del corso di Studio

**Obiettivo n. 2017-07: Pubblicizzazione dei risultati della valutazione della didattica**

**Sezione Relazione CP-DS: F.1**

**Aspetto critico individuato:**

Assenza di pubblicizzazione dei risultati della valutazione della didattica sul sito web del CdS.

**Azioni da intraprendere:**

Concordare a livello della Conferenza dei Presidenti di CdS e con il Direttore del DSV una modalità condivisa di pubblicizzazione sul sito web del CdS e/o del DSV dei risultati della valutazione della didattica in accordo alla delibera del Senato Accademico di giugno 2016.

**Modalità di attuazione dell'azione:**

Convocazione di una riunione della Conferenza dei Presidenti di CdS con il Direttore del DSV per la definizione delle modalità di analisi pubblicizzazione sul sito web del CdS e/o del DSV (a carico del Direttore) dei risultati della valutazione della didattica.

**Stato di attuazione:** Nella riunione della conferenza dei Presidenti di febbraio 2017 il DSV ha concordato una modalità condivisa di pubblicizzazione dei risultati degli OPIS. L'Ateneo ha poi successivamente individuato una diversa modalità valida per tutti i Dipartimenti per cui attualmente sul sito del Dipartimento DSV, nella sezione Assicurazione Qualità, compare il link ai dati degli OPIS degli studenti sia con accesso riservato che pubblico.

# 1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

## Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

La relazione annuale della CP-DS relativa al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia è stata inviata al Presidente del CdS a gennaio 2018 ed è stata discussa in modo collegiale, dopo la consultazione del gruppo AQ del CdS, nel Consiglio del 13 febbraio 2018.

La CP-DS oltre ad aver messo in luce alcuni punti di forza ha individuato anche alcune criticità. In particolare viene suggerito di:

1. aggiornare il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”
2. rivedere la composizione del Comitato d’indirizzo del CdS
3. aggiornare alcune parti della scheda SUA-CdS
4. tracciare nei verbali del CdS i risultati dei processi di verifica effettuati, l’attività di coordinamento tra gli insegnamenti ed elaborare la tabella di Tuning
5. rimodulare il punteggiaggio della dissertazione finale distinguendo tra tesi compilativa e tesi sperimentale
6. differenziare i questionari di valutazione dell’attività di tirocinio obbligatorio professionalizzante da quello di tirocinio aziendale per la preparazione della tesi di laurea e discuterne i risultati in consiglio di CdS discutere in Consiglio di CdS i dati relativi ai questionari di valutazione dell’attività di tirocinio
7. stimolare il coinvolgimento della rappresentanza studentesca nelle commissioni del CdS e in Consiglio

## Punti di forza individuati

La relazione annuale CP-DS, nonostante le criticità individuate, ha evidenziato anche che il CdS tiene sistematicamente conto del parere delle parti interessate e dei suggerimenti che ne derivano dimostrando quindi di essere disponibile al confronto con il territorio per il miglioramento continuo del corso di laurea. Le informazioni relative al corso ed alle modalità di accesso risultano adeguatamente descritte e pubblicizzate nelle pagine web del corso così come sono chiare le indicazioni contenute nel bando di ammissione. Sono previste attività di tutorato a supporto delle matricole anche per il superamento di eventuali OFA. Le valutazioni da parte degli studenti del CdS tramite la compilazione del questionario, sono tutte abbondantemente positive per tutte le domande, con nessuna risposta inferiore all’80% (considerando la somma dei Sì e più Sì che no). Tali risultati OPIS sono regolarmente analizzati dal Presidente e discussi in Consiglio di CdS. Le schede di ciascun insegnamento del corso sono complete anche in relazione alle modalità di accertamento dell’apprendimento. Rispetto alla prova finale le modalità ed i punteggi da attribuire ai laureandi sono ben definite e collaudate così come non si riscontrano problemi per il reperimento dei relatori. Tutti i docenti del CdS appartengono ai SSD dell’insegnamento che svolgono e nella maggior parte dei casi svolgono attività di ricerca coerente. L’organizzazione complessiva del corso è soddisfacente per gli studenti per esempio in relazione all’orario delle lezioni. Sono previste diverse attività di orientamento in ingresso e tutorato in itinere, la presenza di una commissione tutorato ed un’attività di assistenza per la mobilità internazionale.

*Aspetto critico individuato n. 1:*

Aggiornare il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”

*Causa/e presunta/e all’origine della criticità:*

Tale revisione, resasi necessaria a seguito di AVA2, è sicuramente uno dei prossimi obiettivi del CdS ma, considerando che deve essere realizzata in collaborazione con il referente qualità per il Dipartimento e in coerenza con quanto definito a livello di Ateneo, è prevista per l’autunno 2018.

*Aspetto critico individuato n. 2:*

Scarsa partecipazione dei membri del Comitato d’indirizzo

*Causa/e presunta/e all’origine della criticità:*

Assenza, se pur giustificata, dei rappresentanti politici delle provincie coinvolte

*Aspetto critico individuato n. 3:*

Aggiornare alcune parti della scheda SUA-CdS

*Causa/e presunta/e all’origine della criticità:*

La scheda SUA CdS, proprio per alcune incoerenze non dovute a responsabilità del CdS ma alla impossibilità di poter intervenire con le opportune correzioni, è stata aggiornata a seguito della modifica degli ordinamenti didattici al corso di studio compiuta con l’approvazione del MIUR in data 19/04/2018.

*Aspetto critico individuato n. 4:*

Tracciare nei verbali i risultati dei processi di verifica effettuati, l’attività di coordinamento tra gli insegnamenti ed elaborare la tabella di Tuning

*Causa/e presunta/e all’origine della criticità:*

Come rilevato dalla CP-DS il presidente ed il Consiglio di corso di studio di fatto svolgono tutte le attività previste nel “Sistema di gestione”, così come si evince da diversi indicatori di “controllo” come ad esempio i questionari di valutazione della didattica compilati dagli studenti, ma non sempre queste attività vengono registrate e riportate in un verbale. Lo stesso lavoro di incrocio tra competenze acquisite e insegnamenti per la creazione di un profilo professionale completo e rispondente al progetto formativo proposto, di fatto è stato realizzato in una prima progettazione formativa nel 2008 quando è stato proposto il corso di Farmacia secondo il Dm 270/2004 e in parte revisionato in occasione della modifica dell’ordinamento didattico effettuata in questi ultimi mesi. Il Presidente ed il Consiglio di Corso si impegnano a predisporre sempre i documenti richiesti e la tabella di Tuning per formalizzare il lavoro svolto e tenerne traccia in documenti ufficiali.

*Aspetto critico individuato n. 5:*

Rimodulare il punteggio della dissertazione finale distinguendo tra tesi compilativa e tesi sperimentale

*Causa/e presunta/e all’origine della criticità:*

Il consiglio di CdS ha di recente modificato il Regolamento didattico del CdS e ha ribadito il principio di parità di valore delle 2 tipologie di lavoro di tesi. Ogni studente è informato, in un apposito incontro rivolto agli studenti del 4° anno di corso, delle differenze relative ai due diversi lavori di tesi,

delle diverse caratteristiche anche temporali richieste e può fare la propria scelta in modo consapevole, tenuto conto dei propri interessi.

*Aspetto critico individuato n. 6:*

Differenziare i questionari di valutazione dell'attività di tirocinio obbligatorio professionalizzante da quello di tirocinio aziendale per la preparazione della tesi di laurea e discuterne i risultati in consiglio di CdS

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

La definizione dei questionari di valutazione dell'attività di tirocinio professionalizzante è stata fatta dall'Ateneo ed è stata quindi recepita da ogni Dipartimento e CdS così come la scelta di utilizzare gli stessi questionari per la valutazione dei tirocini che si svolgono in azienda per la stesura della tesi. Non si ritiene che la loro modifica e/o differenziazione possa essere effettuata a livello di singolo CdS. I dati raccolti dalla somministrazione dei questionari utilizzati, sia compilati da parte del tutor aziendale che da parte dello studente in tirocinio, saranno discussi in consiglio di CdS annualmente.

*Aspetto critico individuato n. 7:*

Stimolare il coinvolgimento della rappresentanza studentesca nelle commissioni e in Consiglio di CdS

*Causa/e presunta/e all'origine della criticità:*

La mancanza o la scarsa partecipazione della componente studentesca all'interno delle commissioni di gestione del CdS e del Consiglio di CdS è stata una criticità rilevata dallo stesso corso di laurea anche all'interno dei diversi recenti documenti di riesame. Per cercare di migliorare questo aspetto, i docenti si sono attivati con gli studenti per fargli comprendere l'importanza del loro contributo e del loro ruolo di parte interessata ai fini del miglioramento della qualità dell'intero percorso formativo. L'obiettivo è quindi stato raggiunto in quanto 4 studentesse sono state coinvolte nel gruppo qualità del CdS e alcuni studenti si sono candidati per l'elezione della rappresentanza studentesca nel Consiglio di CdS.

## 1-c - Azioni correttive

### Descrizione delle azioni correttive

Rispetto alla criticità n.1 il Consiglio di CdS si dedicherà alla revisione e ridefinizione del Sistema di Gestione AQ del CdS non appena saranno state individuate le linee guida a livello di Ateneo.

Per la criticità n. 2 si è provveduto a modificare in data 07/12/2017 la composizione del Comitato d'Indirizzo che prevede ora la partecipazione di:

Presidente del Consiglio di Corso di studio, 2 Docenti referenti del Corso di studio.

Rappresentanti dei Soggetti pubblici e privati: Presidenti Ordine Provinciale dei Farmacisti di Modena e di Reggio Emilia, Presidenti Federfarma di Modena e di Reggio Emilia, Presidente Farmacie Unite Reggio Emilia, Presidente AGIFAR Modena e Reggio Emilia, Assessore al Welfare e Coesione Sociale, Sanità, Integrazione e Cittadinanza del Comune di Modena, Assessore al Welfare, con delega a Economia solidale, Politiche sociali, sanitarie e del lavoro, Diritto alla casa del Comune di Reggio Emilia, Presidenti Farmacie Comunali di Modena e di Reggio Emilia. Si è deciso di mantenere la presenza della rappresentanza politica istituzionale in quanto si è ritenuto importante il coinvolgimento di questa componente nonostante la scarsa presenza alle riunioni.

L'aspetto critico n. 3 è stato risolto.

Per quanto riguarda l'aspetto critico n. 4 il Presidente ed il Gruppo AQ del CdS si impegnano a formalizzare e a verbalizzare tutte le attività svolte per il coordinamento delle attività formative, per la verifica dell'efficacia delle attività di valutazione delle competenze acquisite. Verrà inoltre pubblicata la tabella di Tuning nell'area riservata del corso di studio.

Per la criticità n. 5 il Consiglio di CdS ha ritenuto opportuno confermare nel nuovo regolamento didattico di CdS le scelte fatte rispetto alla parità di punteggio assegnato alla tesi compilativa e sperimentale.

In relazione all'aspetto critico individuato n.6 si interverrà prevedendo una annuale presentazione, presumibilmente nel mese di marzo, in cui esporre i dati raccolti dai questionari di valutazione delle attività di tirocinio relativi all'intero anno solare precedente.

La criticità n.7 è stata già affrontata e risolta grazie al coinvolgimento di alcune studentesse che sono state inserite nel gruppo AQ del CdS e alla elezione della componente studentesca tra i membri del consiglio di CdS.