



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2022

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in FARMACIA

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio del Corso di laurea magistrale a ciclo unico
in Farmacia in data 15 febbraio 2022

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *Verbali Consiglio CdS*
- *Verbali Commissione Gruppo AQ*
- Verbali Comitato di indirizzo
- *Scheda di monitoraggio annuale (SMA)*

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente sono state previste due azioni correttive.

Azione 1/2021

Obiettivo: *Attuare e documentare attività collegiali (anche a distanza) per il coordinamento degli insegnamenti come previsto dal Sistema di gestione.*

Azione intrapresa: nel 2021 sono state attuate attività collegiali per coordinare gli argomenti trattati negli insegnamenti dai docenti dell'area chimica del primo e secondo anno (suggerita dalla Commissione tutorato del 9 dicembre 2020), degli insegnamenti del terzo anno di Chimica farmaceutica e tossicologica I e II, Farmacologia e farmacoterapia e Farmacognosia e Fitoterapia (in seguito a commenti rilevati nelle OPIS 2020). Il materiale relativo agli incontri per il coordinamento didattico degli insegnamenti è presente nel drive condiviso dal CdS https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0AOUqFY_mTYWqUk9PVA e nella cartella MATERIALE CDS del drive AQ-LM13 <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VN7RuyytiOavSwxch0IDFBNqiHvC0wF>.

Azione adottata come prassi.

Azione 2/2021

Obiettivo: *Esplicitare le azioni intraprese volte a migliorare le performances degli studenti anche in funzione dei futuri monitoraggi da parte di valutatori esterni.*

Azione intrapresa: le azioni volte al miglioramento delle performances degli studenti attuate nel 2021 sono state riportate nella SMA. In particolare: aumento ore tutorato, suddivisione dei CFU dell'insegnamento di Chimica organica nei due semestri, riorganizzazione dei programmi degli insegnamenti dell'area chimica per favorire l'acquisizione dei CFU da parte degli studenti del primo anno, revisione delle propedeuticità obbligatorie (che a detta degli studenti rallentano e in taluni casi impediscono l'acquisizione dei CFU) per migliorare l'acquisizione dei 40 CFU negli anni, approvazione, su proposta della Commissione ERASMUS, di alcune modifiche per facilitare e incrementare la mobilità degli studenti (firma di frequenza per gli insegnamenti erogati in parallelo nel semestre ad eccezione di quelli di laboratorio, individuazione di nuove sedi, individuazione e suggerimento agli studenti degli anni e semestri più idonei).

Azione adottata come prassi.

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) ha discusso la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti- Studenti, CP-DS 2021, nella seduta del 15 febbraio 2022, prendendo in esame i suggerimenti del Gruppo AQ emersi nella seduta del 24 gennaio 2022.

La CP-DS 2021 ha preso in considerazione gli aspetti della gestione e dell'organizzazione del CdS e ha evidenziato alcuni punti di forza e ha fornito alcuni suggerimenti.

Punti di forza individuati

Il CdS si è dotato di un Sistema di Gestione di AQ ben articolato che scandisce le attività da svolgere per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica.

Il CdS monitora efficacemente il superamento degli OFA da parte degli studenti.

Il CdS verifica la corretta compilazione delle schede degli insegnamenti e il Presidente controlla che le stesse siano messe a disposizione nei tempi previsti dal Sistema di gestione.

Il CdS riporta correttamente, nella pagina web del CdS, tutte le informazioni utili allo studente. In particolare, per quanto riguarda il tirocinio professionale, il regolamento del tirocinio obbligatorio (scaricabile come pdf dalla pagina web nella sezione relativa al tirocinio professionale) è stato modificato recentemente e le nuove modalità di esame prevedono, tra l'altro, una prova finale con un giudizio di idoneità.

Il sistema di monitoraggio del tirocinio professionale è un processo ben costruito ed è effettuato efficacemente dal CdS.

Tutte le informazioni riguardanti lo svolgimento della tesi di laurea sono reperibili nella pagina web del CdS. L'attribuzione del punteggio di laurea è ben indicata nel regolamento del CdS.

Il CdS monitora attraverso la somministrazione di un questionario il gradimento del periodo di tesi degli studenti.

I dati Almalaurea, adeguatamente pubblicizzati nel sito del CdS, indicano che è particolarmente incoraggiante la soddisfazione espressa dai laureati confermata dalla percentuale di laureati che si riscriverebbero allo stesso CdS nonché dalla percentuale di laureati che dichiara di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita.

Il CdS analizza adeguatamente gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti (OPIS) individuando correttamente le cause delle eventuali criticità e programmando azioni correttive coerenti.

La Relazione della Commissione Paritetica del 2021 non ha evidenziato criticità e ha fornito alcuni suggerimenti.

3.2.1 Sistema di gestione AQ del CdS

Suggerimento: *si suggerisce di aggiornare per il prossimo anno solare la scheda di programmazione delle attività AQ in base al Sistema di Gestione modificato-2021.*

Commento: La scheda di programmazione delle attività AQ è stata modificata in accordo con il Sistema di gestione del CdS aggiornato nel 2021; a dicembre 2021 la nuova scheda è stata pubblicata nella cartella AQ, secondo una azione adottata negli anni come prassi. Non si prevedono ulteriori azioni.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Suggerimento: *programmare attività didattiche che rispecchino pienamente le richieste emerse nel CI del 2020.*

Commento: Nella riunione del 2020 il Comitato di indirizzo aveva suggerito di aumentare le conoscenze informatiche dello studente relative alle operazioni che vengono svolte in farmacia nella dispensazione dei medicinali e di organizzare queste attività pratiche in raccordo con lo svolgimento delle lezioni di legislazione farmaceutica. Inoltre, il Comitato aveva suggerito di aumentare le conoscenze relative ai dispositivi medici. Il Presidente del CdS, nella riunione del Comitato di indirizzo dell'1 dicembre 2021, ha riportato quanto è stato organizzato nel 2021 a seguito delle disponibilità reperite sia dai docenti del CdS sia da esperti esterni al CdS ossia che il seminario pratico sulla Informatica in farmacia è stato organizzato in raccordo con le lezioni di Legislazione farmaceutica e che, tra i seminari proposti nel ciclo *La professione del farmacista*, due farmacisti dell'ASL di Modena hanno presentato un seminario sui dispositivi medici e sulla dispositivo-vigilanza. Il Comitato di indirizzo ha approvato quanto attuato dal CdS.

Per l'a.a. 2022-23 è stata approvata la materia a scelta Processi regolatori dei prodotti per la salute, 4 CFU, da inserire nelle materie a scelta del quinto anno primo semestre che risponde alla richiesta del Comitato di indirizzo per quanto riguarda i dispositivi medici.

Queste iniziative sono ora adottate come prassi e non si prevedono ulteriori azioni.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso

Suggerimento: *rendere più evidenti e facilmente reperibili sul sito pubblico del CdS le informazioni relative alla modalità di superamento degli OFA.*

Suggerimento accolto e attuato come **Azione 1/2022**.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Suggerimento: *si suggerisce di programmare attività collegiali volte al coordinamento (o alla verifica del coordinamento) didattico dei diversi insegnamenti o di dare evidenza documentale di attività di coordinamento già in essere.*

Commento: Il CCdS programma attività volte al coordinamento didattico dei diversi insegnamenti a seguito o dei commenti ricevuti dagli studenti durante la rilevazione delle OPIS o di suggerimenti della Commissione tutorato. Il materiale relativo agli incontri per il coordinamento didattico degli insegnamenti è presente nel drive condiviso dal CdS https://drive.google.com/drive/u/1/folders/0AOUqFY_mTYWqUk9PVA e nella cartella MATERIALE CDS del sito AQ-LM13 <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1VN7RuyyItiOavSwxch0IDFBNqiHvC0wF>.

Queste iniziative sono ora adottate come prassi e non si prevedono ulteriori azioni.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio

Suggerimento: *Il sistema di monitoraggio e di valutazione dell'efficacia dell'organizzazione dei tirocini è un processo ben costruito anche se sono ancora poco numerose le schede analizzate. Si suggerisce, pertanto, di perseverare in questa attività effettuando azione di sensibilizzazione sia verso gli studenti che verso i tutor professionali per aumentare l'adesione ai questionari e quindi riuscire ad effettuare valutazioni su un numero maggiore di rispondenti.*

Commento. Nel 2021 sono stati raccolti complessivamente 30 questionari compilati da studenti che hanno svolto il tirocinio in farmacia (tirocinio curricolare), rispetto ad un totale di 32 tirocini svolti nell'anno 2020 pari al 93,8% mentre il numero dei questionari compilati da tutor professionali dei tirocini svolti in farmacia (tirocinio curricolare) è 11 pari al 34,4% dei tirocini attivati.

Per quest'ultimo dato è stata programmata l'**Azione 2/2022**.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Suggerimento: *aggiornare i dati Almalaurea sulla pagina web del CdS.*

Suggerimento accolto e attuato come **Azione 3/2022**.

3.3.3 Scheda di monitoraggio annuale (SMA)

Suggerimento: *individuare ed elencare (nella SMA) anche i punti di forza del CdS in modo da fare un'analisi comparativa delle performance del CdS negli anni.*

Suggerimento accolto e attuato come **Azione 4/2022**.

1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Nella relazione della CP-DS 2021 non sono riportate criticità. Di seguito sono analizzati i suggerimenti per i quali il CCdS prevede o ha attuato azioni.

Azione 1/2022

Obiettivo: *Rendere più evidenti e facilmente reperibili sul sito pubblico del CdS le informazioni relative alla modalità di superamento degli OFA.*

Modalità: Il Presidente del CdS chiede ai responsabili del recupero OFA di indicare le modalità con cui lo studente può superare gli OFA, il programma e, se disponibile, dove reperire materiale utile. Il documento riassuntivo con tutte le informazioni raccolte sarà caricato nel sito web del CdS.

Tempistiche: Gennaio - Febbraio 2022

Responsabilità: Presidente CdS

Azione 2/2022

Obiettivo: *Aumentare il numero di questionari di valutazione del tirocinio professionale.*

Modalità: Il Presidente chiede ai tutori accademici di sensibilizzare gli studenti a compilare i questionari e a ricordare ai loro tutori professionali di compilare i questionari ad essi riservati.

Tempistica: Febbraio - Marzo 2022

Responsabilità: Presidente CdS, Tutor accademici del tirocinio professionale

Azione 3/2022

Obiettivo: *Aggiornamento dei dati AlmaLaurea sulla pagina web del CdS*

Modalità: Il Presidente del CdS, con il supporto della segreteria didattica, recupera e rende visibili sul sito del CdS i dati AlmaLaurea aggiornati.

Tempistica: Gennaio - Febbraio 2022

Responsabilità: Presidente CdS, Segreteria didattica

Azione 4/2022

Obiettivo: *Individuare ed elencare (nella SMA) anche i punti di forza del CdS in modo da fare un'analisi comparativa delle performance del CdS negli anni.*

Modalità: Il Gruppo AQ propone al CCdS i punti di forza del CdS da inserire nella scheda SMA.

Tempistica: Settembre 2022

Responsabilità: Gruppo AQ, CCdS