



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2023

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di laurea magistrale a ciclo unico
in Farmacia in data 24 febbraio 2023

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- Verbali Consiglio di corso di studio
- Verbali Commissione tutorato
- RRC 2022

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente sono state previste quattro azioni correttive.

Azione 1/2022

Obiettivo: *Rendere più evidenti e facilmente reperibili sul sito pubblico del CdS le informazioni relative alla modalità di superamento degli OFA.*

Azione intrapresa: Il Presidente del CdS ha chiesto ai responsabili del recupero OFA di indicare le modalità con cui lo studente può superare gli OFA, il programma e, se disponibile, dove reperire materiale utile. Il documento riassuntivo con tutte le informazioni raccolte è caricato nel sito web del CdS www.dsv.unimore.it/LU/farma.

Obiettivo raggiunto - Azione adottata come prassi.

Azione 2/2022

Obiettivo: *Aumentare il numero di questionari di valutazione del tirocinio professionale.*

Azione intrapresa: Il Presidente ha chiesto ai tutori accademici di sensibilizzare gli studenti a compilare i questionari e a ricordare ai loro tutori professionali di compilare i questionari ad essi riservati.

Obiettivo da monitorare nei prossimi anni - Azione adottata come prassi.

Azione 3/2022

Obiettivo: *Aggiornamento dei dati AlmaLaurea sulla pagina web del CdS*

Azione intrapresa: I dati AlmaLaurea aggiornati sono stati caricati sulla pagina web del CdS www.dsv.unimore.it/LU/farma.

Obiettivo raggiunto - Azione conclusa

Azione 4/2022

Obiettivo: *Individuare ed elencare (nella SMA) anche i punti di forza del CdS in modo da fare un'analisi comparativa delle performance del CdS negli anni.*

Azione intrapresa: Il Gruppo AQ ha individuato i punti di forza del CdS da inserire nella scheda SMA.

Obiettivo raggiunto - Azione adottata come prassi.

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) ha discusso la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti- Studenti, CP-DS 2022, nella seduta del 24 febbraio 2023, prendendo in esame i suggerimenti del Gruppo AQ emersi nella seduta del 17 febbraio 2023.

La CP-DS 2022 ha preso in considerazione gli aspetti della gestione e dell'organizzazione del CdS e ha evidenziato alcuni punti di forza e ha fornito alcuni suggerimenti.

Punti di forza individuati

Il CdS è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo.

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate e tiene in adeguata considerazione le proposte emerse.

Le azioni messe in atto dal CdS per il recupero delle conoscenze in ingresso sono efficaci. Tutte le attività di tutorato per il recupero OFA, come pure le modalità di recupero, sono facilmente reperibili sul sito del CdS.

Il CdS organizza e monitora efficacemente l'erogazione della didattica.

Il CdS annualmente verifica l'aggiornamento dei contenuti delle schede di insegnamento e il Presidente verifica che siano correttamente pubblicate.

Il CdS fornisce tutte le informazioni riguardanti gli adempimenti pre- e post-tirocinio e per lo svolgimento della tesi di laurea sia attraverso la pagina del CdS sia mediante incontri dedicati agli studenti del IV anno. Il sistema di monitoraggio dei tirocini e del gradimento del periodo di tesi è un processo ben costruito ed è effettuato ogni anno dal CdS.

Il CdS analizza regolarmente i dati ALMALAUREA e formula eventuali proposte di miglioramento delle attività del CdS stesso. I dati ALMALAUREA, aggiornati annualmente, relativi alla soddisfazione dei neolaureati e all'occupazione, ad uno e tre anni dalla laurea, sono pubblicati sul sito del CdS presentati al Comitato di indirizzo e durante le giornate di orientamento in ingresso.

Il CdS semestralmente analizza approfonditamente gli esiti della rilevazione dell'Opinione degli studenti (OPIS) e individua le cause delle eventuali criticità programmando azioni correttive coerenti.

La Relazione della Commissione Paritetica del 2022 non ha evidenziato criticità e ha fornito alcuni suggerimenti.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso(LeLMCU)

1. *Si segnala che, relativamente al test TOLC-F-@casa, per la lingua inglese non è riportata sul sito alcun tipo di informazione. Si suggerisce di riportare per esempio anche solo che UniMoRE non tiene conto del risultato del TOLC@casa per l'inglese.*

Commento: Il suggerimento è stato recepito e ora nel sito del Corso di studio www.dsv.unimore.it/LU/farma, nella pagina Ammissione, è riportato quanto indicato nel bando di ammissione: *Al termine del TOLC-F è presente una sezione di 30 quesiti per la prova della conoscenza della Lingua Inglese. Il punteggio ottenuto nella parte relativa alla lingua inglese non contribuisce al punteggio utilizzato per la formazione della graduatoria.*

Azione conclusa.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

1. *Si suggerisce l'opportunità di aggiornare in GDrive la cartella dedicata alle schede degli insegnamenti presente nella cartella "Materiali del CdS".*

Commento: Il suggerimento è stato accolto e la cartella aggiornata.

Azione conclusa.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio(se previste)

1. *Si suggerisce l'opportunità di inserire nelle repository i format dei questionari somministrati (ai tutor e al tirocinante) per agevolare il lavoro di valutatori esterni.*

Commento: Il suggerimento è stato accolto e i format dei questionari somministrati sono stati inseriti nei drive AQ del CdS <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tRXswTWMKfD1tAwelzJWQ8p6zD6f9OC>.

Azione conclusa.

2. *Si suggerisce, inoltre, l'opportunità di indicare nella pagina del sito dedicata al "Tirocinio Professionale Obbligatorio" la necessità della compilazione dei questionari di fine tirocinio e la modalità con la quale questi vengono somministrati.*

Commento: Il suggerimento è stato accolto e nella pagina del sito del CdS www.dsv.unimore.it/LU/farma dedicata al Tirocinio professionale è stata aggiunta la frase concordata con l'ufficio tirocinio: *Al termine del tirocinio è richiesta la compilazione del questionario di valutazione del periodo di tirocinio da parte del tirocinante e del tutore professionale. Tirocinante e tutor riceveranno una mail dal sistema e dovranno accedere alla piattaforma <http://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/aziende-ed-enti/gestione-tirocini.html> compilando i campi richiesti.*

Azione conclusa.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

1. *Si suggerisce l'opportunità di indicare le proposte di tesi aggiornate annualmente semplicemente con la data dell'ultimo aggiornamento (o con l'a.s. o l'A.A. dell'ultimo aggiornamento) e non con l'anno di immatricolazione della corte degli studenti del IV anno, principali destinatari, per non generare confusione in potenziali valutatori esterni o anche negli studenti fuoricorso.*

Commento: Il suggerimento è stato accolto e l'anno aggiornato.

L'azione è adottata come prassi.

2. *Per lo svolgimento di tesi sperimentali non è previsto alcun punteggio aggiuntivo come misura compensatoria per i soli 15 CFU attribuiti. Si suggerisce l'opportunità di appianare questa discrepanza.*

Commento: Il CCdS nella seduta del 19 febbraio 2019 ha discusso e approvato le Linee guida per la prova finale. In particolare, il CCdS ha discusso se mantenere quanto approvato nella seduta del Consiglio della Facoltà di Farmacia del 17 novembre 2009 che decise di specificare: *La tesi sperimentale si svolgerà in un arco di tempo di almeno 6 mesi.* Questa specificazione nasceva dal fatto che nella Laurea magistrale i CFU erano stati ridotti da 30 a 15 e dalla riflessione di come in 3 mesi fosse molto difficile per lo studente, in considerazione della impossibilità di frequentare il laboratorio nei giorni di sabato e domenica nonché nelle festività e relativi ponti, potere essere presente continuativamente per le ore previste (375 ore). Questa scelta fu fatta principalmente nell'interesse dello studente affinché avesse realmente la possibilità di acquisire delle competenze pratiche spendibili e riconoscibili nel mondo del lavoro o nella prosecuzione della formazione in scuole di specializzazione, dottorati, master. Questa diversa temporalità viene comunicata ogni anno in un incontro specifico nel mese di maggio agli studenti del IV anno. Gli studenti non hanno mai sollevato obiezioni in merito. L'attribuzione del punteggio della prova finale non prevede punteggi legati al

tempo impiegato dagli studenti per svolgere il periodo di tesi che può essere diverso da studente a studente ma piuttosto tiene conto di quanto elaborato e di quanto presentato dallo studente. L'ordinamento del CCdS è stato revisionato nel 2023 per recepire quanto riportato nel DM 1147/2022. Alla luce della revisione il CCdS intende ridiscutere le Linee guida per la prova finale (**Azione n. 1/2023**)

3. Per agevolare la revisione di valutatori esterni, essendo stati correttamente approvati moduli di questionari diversificati a seconda del tipo di tesi, si suggerisce l'opportunità di raccogliarli tutti (con ultima data di approvazione e/o modifica) in una cartella nella quale sarebbe opportuno aggiungere anche il pdf del modello del questionario di Ateneo che vale sia per il Tirocinio Professionale Obbligatorio che per eventuali tesi in azienda (vedere suggerimento 1 del punto 3.2.6). Tale cartella, per esempio, potrebbe essere inserita in "Materiali del CdS".

Commento: Il suggerimento è stato accolto e i format dei questionari somministrati sono stati inseriti nei drive AQ del CdS <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tRXswTWMKfD1tAwelzJWQ8p6zD6f9OC>.

Azione conclusa.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

1. Si suggerisce l'opportunità di organizzare almeno due incontri per anno solare tra i rappresentanti di studenti di ciascun anno e docenti della Commissione Tutorato e di elaborare risposte scritte alle segnalazioni fatte.

Commento: La Commissione tutorato incontra regolarmente due volte per anno solare i rappresentanti degli studenti di ciascun anno come testimoniato dai verbali della Commissione tutorato riportati nel drive AQ del CdS. Nell'anno 2022 gli incontri si sono tenuti l'8 aprile e il 18 novembre. Il verbale della riunione del 18 novembre è stato caricato il 25 novembre 2022 e probabilmente la CPDS aveva già consultato il sito e non ha visto il verbale <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1iv0j6CuVB499qC13S0stvdXJ28FTj0f2>. Tutte le richieste degli studenti sono discusse dal CCdS e le risposte sono riportate nei verbali del CCdS.

L'azione costituisce una consolidata prassi.

2. Si suggerisce di prevedere una sede di interlocuzione con il personale tecnico di supporto dedicato alla gestione dei laboratori (per esempio riunioni calendarizzate ad inizio semestre per l'organizzazione dei laboratori).

Commento: Nel rapporto di riesame ciclico 2022 è una delle azioni di miglioramento previste. Suggerimento accolto e proposto come **Azione n. 2/2023**.

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

1. Le attività di orientamento in ingresso e in uscita appaiono non perfettamente allineate. L'orientamento in ingresso non sembra focalizzato sul carattere in prevalenza professionalizzante del CdS (lavoro in Farmacia), al contrario, l'orientamento in uscita è fortemente incentrato sulla professione del Farmacista e non tiene conto che una parte di laureati, grazie al substrato culturale e professionale acquisito, può intraprendere strade differenti. Pertanto, si suggerisce l'opportunità di allineare le due attività di orientamento, intervenendo sull'una e/o sull'altra in modo idoneo.

Commento: Per l'anno accademico 2021-22 come riportato nel drive AQ del CdS, nella cartella ORIENTAMENTO-TUTORATO, come attività di orientamento in entrata il CdS ha partecipato alle giornate organizzate dall'Ateneo UNIMORE ORIENTA e MI PIACE UNIMORE dove ha presentato il Corso di studio e gli sbocchi occupazionali mentre come orientamento in uscita sono stati organizzati due appuntamenti il primo relativo al ruolo del farmacista ospedaliero e il secondo al settore cosmetico come sbocco occupazionale <https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zUul4xfrFQ1hq5Y8C3yrQXwNFmdD1TUU>.

Il CCdS ha nominato nella riunione del 28 ottobre 2022 una Commissione orientamento per organizzare e monitorare l'orientamento in ingresso e in uscita. Il suggerimento è accolto e **l'azione è assunta come prassi**.

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAM-AQ Sez. 2)

1. *Si suggerisce l'opportunità di aggiornare la cartella dedicata alle OPIS in quella denominata "Materiali del CdS", inserendo in essa: le OPIS degli studenti, la loro analisi e l'eventuale verbale di restituzione delle OPIS agli studenti.*

Commento: Il suggerimento è stato accolto ed è stata creata nel drive AQ del CdS una cartella che ha raccolto tutto il materiale relativo alle opinioni degli studenti in merito: 1. agli insegnamenti (OPIS), 2. al periodo di tirocinio e 3. al periodo di svolgimento della tesi. Nella stessa cartella sono stati caricati i moduli di questionari diversificati a seconda del tipo di tesi e il questionario di Ateneo che vale sia per il Tirocinio Professionale Obbligatorio che per eventuali tesi in azienda (vedere suggerimento 1 del punto 3.2.6 e suggerimento 3 del punto 3.2.7).

Viene assunta come prassi l'azione di caricare nella cartella i dati di monitoraggio annuale
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tRXswTWMKfD1tAwelzJWQ8p6zD6f9OC>.

1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Nella relazione della CP-DS 2022 non sono riportate criticità. Di seguito sono analizzati i suggerimenti per i quali il CCdS prevede azioni.

Azione 1/2023

Obiettivo: *Rivedere le Linee Guida della prova finale*

Modalità: Il Presidente porta in discussione la revisione delle Linee guida della prova finale alla luce della revisione dell'ordinamento del CdS riportando anche il suggerimento della CPDS.

Tempistiche: Dicembre 2023

Responsabilità: Presidente CdS – Consiglio di CdS

Azione 2/2023

Obiettivo: *Prevedere una sede di interlocuzione con il personale tecnico di supporto dedicato alla gestione dei laboratori (per esempio riunioni calendarizzate ad inizio semestre per l'organizzazione dei laboratori).*

Modalità: Il Presidente del CdS si impegna ad organizzare un incontro annuale con il personale tecnico prima dell'inizio dell'anno accademico.

Tempistiche: Settembre 2023

Responsabilità: Presidente CdS