



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2022

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Corso di laurea in Chimica e Tecnologia
Farmaceutiche (CTF)

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di CdS in CTF in data 16/02/2022

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- *ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).*

1-a - Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Azioni migliorative programmate nella precedente RAMAQ 2021-sez1:

1. Fornire evidenza documentale del monitoraggio delle attività di tutorato per il recupero degli OFA, in particolare inserendo nei verbali della Commissione monitoraggio un commento su tutte le attività di monitoraggio svolte, coerentemente con quanto poi riportato nei verbali del CCdS.

Rendicontazione: La commissione monitoraggio ha monitorato il progressivo superamento degli OFA per la coorte 2020/2021 dandone documentazione nei verbali delle commissioni monitoraggio del 28.04.2021 e 10.12.2021. Tali dati sono stati discussi in CCdS e l'azione documentata nei verbali del 11.05.2021 e del 13.12.2021.

Azione attuata, assunta come prassi.

1-b - Recepimento e analisi della Relazione Annuale CPDS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CPDS e loro analisi e discussione

Sezione 3.1- Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nel corretto processo di analisi della RA CP-DS adottato. I dati Almalaurea presenti nella pagina web del CdS non sono stati (al 01 dicembre 21) ancora aggiornati.

Risposta /Commento: I suggerimenti sono stati recepiti e attuati nell'**Azione 1** descritta nella sez.1-c.

3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Sebbene la scheda "Azioni del processo di gestione" non sia obbligatoria, la CP-DS la ritiene uno strumento molto utile per la gestione della AQ del corso di studio e pertanto consiglia di mantenerla, aggiornando le azioni svolte in accordo ai processi presenti nel Sistema di Gestione 2021, approvato di recente.

Risposta/ Commento: L'aggiornamento della scheda "Azioni del processo di gestione" è da tempo assunto come prassi del CdS. In sede di conferenza dei Presidenti, l'RQD ha suggerito di estendere a tutti i CdS questa buona prassi.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Il processo è condotto dal CdS in modo efficace. Si suggerisce di rivedere periodicamente (per esempio ogni 3 anni) la composizione del CI coinvolgendo eventualmente settori diversi, anche sulla base degli ambiti di occupazione dei laureati.

Risposta/Commento: Il suggerimento è stato recepito e attuato nella **Azione 2** descritta nella sez. 1-c.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nel monitoraggio degli OFA assegnati e assolti dagli studenti immatricolati per valutare l'efficacia delle azioni di tutorato e di sostegno adottate. Rendere più visibili nella pagina web le modalità del superamento degli OFA, come anche le azioni di tutorato volte al superamento.

Risposta/Commento: Il suggerimento è stato accolto e attuato nella **Azione 3** descritta nella sez. 1-c.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

3

Criticità: nessuna

Suggerimenti: prevedere il coordinamento degli insegnamenti o, se previsto, rendere evidente la traccia documentale. Perseverare nel monitoraggio degli indici OPIS D15 e D16, distinti per semestre e per anno di corso.

Risposta/Commento: Suggerimento recepito nella **Azione 4** descritta in sez.1-c.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Verificare (e produrre la documentazione relativa) l'aggiornamento delle schede sulla base delle nuove linee guida.

Risposta/Commento: Il suggerimento è stato recepito e sarà attuato come **Azione 5** descritta in sez. 1-c. Il Presidente, con il supporto del Gruppo AQ, stimolerà i docenti all'aggiornamento delle schede dei singoli insegnamenti secondo le linee guida di Ateneo per poterli portare in approvazione in CCdS entro l'estate. Il Presidente inserirà nel drive del CdS le "Linee Guida per la Compilazione e la Revisione delle Schede di insegnamento".

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Alla luce dei risultati del monitoraggio e del fatto che non ci sono segnalazioni da parte di studenti, l'organizzazione dei tirocini risulta ben strutturata ed efficace. Tuttavia, vi è poca chiarezza riguardo le responsabilità del monitoraggio. Essendo istituita una Commissione monitoraggio del CdS ci si aspetta che debba essere quest'ultima ad occuparsi dell'analisi dei questionari predisposti e non la Commissione tirocini. Infatti, i documenti relativi al monitoraggio dei tirocini non sono di facile reperimento nel Drive del CdS. Si suggerisce di chiarire la responsabilità del monitoraggio dei tirocini e comunque di spostare i documenti relativi al monitoraggio dei tirocini dalla cartella "Tirocini" alla cartella "Monitoraggio" per un più semplice reperimento dei dati e del lavoro svolto.

Risposta/Commento: Suggerimento accolto e attuato nella **Azione 6** descritto in sez. 1-c. La Commissione monitoraggio è stata stimolata al recepimento di questo suggerimento e, coadiuvata dalla Commissione tirocini, analizzerà i questionari predisposti, riportando adeguata documentazione nella cartella della commissione "Monitoraggio" nel Drive del CdS.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Criticità: nessuna

Suggerimenti: l'impostazione dell'azione di processo è ben strutturata e si consiglia di perseverare in questa direzione. Vale quanto già suggerito nel punto precedente relativamente alle responsabilità del monitoraggio. Come già sottolineato, al fine di facilitare il lavoro di eventuali valutatori esterni, si suggerisce di spostare i documenti relativi al monitoraggio dei tirocini per lo svolgimento della tesi nella cartella monitoraggio.

Risposta/ Commento: Il suggerimento è stato accolto e integrato nella **Azione 6**. La documentazione relativa al monitoraggio dei tirocini per lo svolgimento della tesi verrà inserita nella cartella della commissione "Monitoraggio" nel Drive del CdS.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Aggiornare al 2021 l'indagine Almalaurea consultabile dal sito web del CdS.

Perseverare nel monitoraggio dell'attività.

Risposta/Commento: Il suggerimento è stato accolto nella **Azione 1**. Il Presidente, con l'aiuto della segreteria didattica, provvederà ad effettuare gli aggiornamenti suggeriti.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: nessuno

Risposta/Commenti: nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Perseverare nella corretta prassi adottata,

Risposta/ Commento: Il suggerimento è accolto.

Sezione 3.4 – Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli studenti (OPIS) (RAM-AQ sez 2)

Criticità: nessuna

Suggerimenti: Per l'azione correttiva 3 emerge dalla CP -DS il suggerimento di proporre, in aggiunta alle azioni previste, anche un migliore coordinamento tra i due insegnamenti di Chimica farmaceutica e di tenerne prova documentale, come suggerito nel punto 3.2.4 di questa relazione. Si nota che in questa sezione della RAMAQ sono stati analizzati e discussi anche i risultati dei questionari somministrati ai laureandi sul tirocinio (di tesi e professionale). Si suggerisce di separare il monitoraggio di questa attività rispetto alle analisi OPIS propriamente dette e relative agli insegnamenti curricolari.

Risposta/Commento: Il suggerimento è stato accolto ed attuato nella **Azione 7** descritta in sez. 1-c. Verranno inoltre separate l'analisi delle OPIS dal monitoraggio tirocini.

Punti di forza individuati

1. Buona gestione complessiva del CdS

Aspetti critici individuati: nessuno
Causa/e presunta/e all'origine della criticità:

1-c - Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

La Relazione Annuale CP-DS non ha evidenziato criticità, ma diversi suggerimenti. Qui di seguito sono programmate alcune azioni migliorative che il CdS intende perseguire nell'anno 2022.

Azioni migliorative programmate:

Azione 1

Obiettivo: Aggiornamento dei dati Almalaurea nella pagina WEB del Corso

Modalità: Il Presidente chiede al Coordinatore didattico di aggiornare i dati Almalaurea nella pagina WEB del Corso. Tale aggiornamento viene effettuato tutti gli anni prima della riunione del CI.

Tempistiche: febbraio 2022

Responsabilità: Presidente del CdS, Coordinatore didattico

Azione 2

Obiettivo: Aggiornamento della Composizione del CI

Modalità: Il Presidente propone al Consiglio di includere nel CI uno/due nuovi rappresentanti del mondo industriale sostituendo membri delle amministrazioni e delle associazioni degli industriali troppo generici e distanti dal CdS

Tempistiche: entro luglio 2022

Responsabilità: Presidente del CdS

Azione 3

Obiettivo: Migliorare la visibilità delle modalità del superamento degli OFA e delle azioni di tutorato volte al superamento

Modalità: Il Presidente chiede ai docenti responsabili delle OFA di produrre un documento condiviso con le indicazioni relative alla modalità di superamento del debito, al reperimento del materiale di supporto e alle azioni di tutorato connesse. Il Presidente chiede al coordinatore didattico di inserire questo documento in una nuova sezione "Recupero OFA" nel sito web del corso di studio (<https://www.dsv.unimore.it/site/home/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/articolo1003020814.html>).

Tempistiche: febbraio 2022

Responsabilità: Presidente del CdS, Coordinatore didattico

Azione 4

Obiettivo: Coordinamento delle attività didattiche

Modalità: il Presidente organizza incontri collegiali con il Coordinatore didattico e i docenti coinvolti nell'erogazione dei laboratori didattici, nelle altre attività formative (seminari professionalizzanti) e materie a scelta, e con i docenti di insegnamenti che prevedono attività di tutorato, per coordinare tempi e modalità della loro erogazione.

Tempistiche: febbraio e settembre 2022

Responsabilità: Presidente del CdS, Coordinatore didattico e Docenti coinvolti

Azione 5

Obiettivo: Aggiornamento delle schede degli insegnamenti sulla base delle nuove linee guida.

Modalità: Il Presidente chiede ai docenti di revisionare le schede e invita a depositare le schede nel Drive condiviso "Consiglio CdS di CTF" entro il mese di aprile. Il gruppo AQ analizza le schede entro il mese di maggio, eventualmente suggerendo modifiche e/o integrazioni. Il CdS discute e approva le schede, verbalizzando tale azione.

Tempistiche: entro giugno 2022

Responsabilità Presidente del CdS, Docenti del CdS, Gruppo AQ

Azione 6

Obiettivo: Monitoraggio tirocini e tesi: responsabilità e archiviazione documentazione

Modalità: La Commissione monitoraggio organizza una riunione alla quale invita la Commissione tirocini, il responsabile della valutazione dei tirocini interni (Tesi) e il referente Erasmus. All'odg viene riportato un punto relativo alla discussione dei risultati dell'analisi dei questionari dei Tirocini e anche della Tesi; il responsabile della Commissione tirocini, delle Tesi interne e il referente Erasmus relazionano e vengono valutate e discusse assieme eventuali criticità e punti di attenzione, dandone adeguata documentazione. Di tale riunione il responsabile della Commissione monitoraggio relaziona in CCdS. Il Presidente oltre che nel Verbale del Consiglio prevede di archiviare la documentazione del monitoraggio dei Tirocini e delle tesi Erasmus nella cartella "Monitoraggio" del drive del CdS.

Tempistiche: aprile/ maggio 2022

Responsabilità: Commissione Monitoraggio, Commissione Tirocini, Responsabile valutazione Tesi Interne, Referente Erasmus

Azione 7

Obiettivo: Coordinamento tra gli insegnamenti Chimica farmaceutica I e II

Modalità: Il Presidente chiede ai docenti di Chimica Farmaceutica I e II di coordinarsi riferendo al Consiglio eventuali azioni adottate. Il verbale del Consiglio documenta l'azione di coordinamento proposta.

Tempistiche: settembre 2022

Responsabilità: Docenti Chimica Farmaceutica I e Chimica Farmaceutica II