Al Direttore del Dipartimento di SCIENZE DELLA VITA

**RICHIESTA EMISSIONE BUONO D’ORDINE**

Il/la sottoscritto/a Prof./Dott. .………………………………………………………………………………… in qualità di **titolare del progetto/Presidente CDS- Scuola-Dottorato**,

avendo preso visione della normativa vigente, con particolare riguardo alla L. 28 dicembre 2015, n.208 (legge di stabilità 2016), all’art. 50 del Nuovo Codice degli Appalti – D.lgs n.36/2023, al Regolamento di Ateneo per l’acquisizione di beni e servizi di importo inferiore ai 140.000,00 e delle Circolari del Direttore Generale dell’Università di Modena e Reggio Emilia

**CHIEDE**

di acquisire il seguente bene/servizio …………………………………………………………………………………………………………………...(\*) il cui prezzo complessivo presunto (IVA esclusa) è inferiore a € 40.000,00 nell’ambito di:

***(\*)il bene o il servizio deve essere indicato in modo specifico (no dizione generica: materiale di laboratorio/reagenti( ne con il codice catalogo) indicandone anche la finalizzazione: es. anticorpi per esperimenti in vitro/anticorpi per immunoriconoscimento/servizio di sequenziamento genico/ microprovette per laboratorio didattico dell’insegnamento del CdS di…)***

Attività di Ricerca istituzionale  Attività di ricerca c/terzi  Funzionamento edificio ………………….

Didattica (Corso di Studio, Dottorato,  aule, laboratori utilizzati da studenti)

Il costo della fornitura/servizio è  RENDICONTABILE  NON RENDICONTABILE graverà su (indicare il Codice progetto U-GOV):-……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………… (\*)

***(\*) Per l’indicazione corretta del progetto la verifica della disponibilità ogni docente/ricercatore può verificare la situazione dei fondi di cui è titolare su U-GOV accedendo con le proprie credenziali di Ateneo a U-GOV*  *(https://www.unimore.u-gov.it). Nel menù a sinistra cliccando su Gestione Progetti, il docente/ricercatore troverà, t, la seguente funzione: - Progetti - Report. Cliccando su Report, si seleziona il Report di sintesi. Il sistema fornisce una tabella excel con il disponibile residuo.***

**CHIEDE**

Che l’acquisto sia effettuato con le seguenti modalità ***(si barra ciò che interessa in ordine di esclusione decrescente):***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** Convenzione **CONSIP** (non servono ulteriori motivazioni) |  |
| **2.** Convenzione **INTERCENT-ER** (non servono ulteriori motivazioni) |  |
| **3.** **Convenzioni aperte di Ateneo/Dipartimento** (se il bene/servizio non è stato reperito con gli strumenti precedenti) |  |
| **4**. **Acquisto autonomo** mediante **MEPA** **previa indagine di mercato (richieste di almeno 2 preventivi/listini on line/ecc.) perchè il bene/servizio non è disponibile nelle convenzioni Consip/Intercent-er** |  |
| **5.** **Acquisto autonomo** **previa indagine di mercato (richieste di almeno 2 preventivi/listini on line/ecc.** in deroga alla disciplina sulla digitalizzazione valida fino al 31/12/2024 per acquisti inferiori ai 5.000,00€ in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD **esempio in caso di ditte non iscritte alle PAD (MEPA – U-BUY ETC)** |  |

Le modalità di cui ai **punti 3, 4 e 5** devono essere motivate in base alle seguenti ipotesi

**DICHIARA**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Motivazioni da indicare per la mancata adesione alle Convenzioni Consip/Intercenter strumento obbligatorio**   **(link:** [**www.acquistinretepa.it**](http://www.acquistinretepa.it) **e link: www.intercenter.regione.emilia-romagna)** | |
| **A.1**. Il bene non è disponibile nelle convenzioni Consip/Intercent-er (es. non vi sono convenzioni attive o le convenzioni sono esaurite) |  |
| **A.2**. Il prodotto è disponibile nelle Convenzioni Consip/Intercent-er, ma quanto offerto **NON** soddisfa il **fabbisogno specifico** (finalità/utilizzo di quanto si vuole ordinare)…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  *Per derogare dall’utilizzo di Consip/Intercent-er è indispensabile confrontare le caratteristiche tecniche del materiale/servizio offerto nel capitolato allegato alle Convenzioni individuate (specificare il riferimento alla convenzione http://www. Acquistinretepa.it) con quelle del materiale/servizio da ordinare.*  ***Per le attrezzature informatiche e di connettività****: indicare* ***il fabbisogno specifico*** *in rapporto alle* ***caratteristiche essenziali*** *individuabili al link* <https://www.dag.mef.gov.it/documenti/20230329_DAG_DRIALAG_UfficioIV_ProrogaTecnicaContrattoServiziBarRistoraz....pdf>*.*  *Si devono produrre necessariamente delle* ***motivazioni tecniche*** *riguardo alla* ***valutazione comparativa*** *tra le caratteristiche essenziali del prodotto da acquisire in rapporto a quello reperibile sulle convenzioni Consip da riportare in una dichiarazione allegata alla presente richiesta di buono d’ordine.*  *Le dichiarazioni fornite verranno fatte proprie dal R.U.P. nella determina a contrarre da inviare alla Corte dei Conti.* |  |
| **A.3.** Il bene/servizio è caratterizzato da **“nota specialità”.** A tal fine, precisa che:  **A.3.1)** la fornitura in oggetto è caratterizzata da **infungibilità,** in quanto si devono riprodurre i risultati sulla base di:  3.1.1.  protocollo sperimentale in uso presso il laboratorio del titolare dei fondi  3.1.2.  sperimentazione scientifica i cui dati sono oggetto di citazione in una pubblicazione  3.1.3.  altra idonea documentazione per supportare l’infungibilità della fornitura richiesta (specificare) ………………………….………………………….  *Per quanto sopra, il richiedente si rende disponibile a fornire la documentazione scientifica a supporto qualora necessario in caso di verifiche.*  **A.3.2)** Lo strumento (*specificare*) ………………………………………………………… della ditta……………………………………………………deve essere utilizzato esclusivamente con il prodotto oggetto della presente richiesta di acquisto e, pertanto, non è sostituibile;  **A.3.3)** Si tratta di manutenzione dello strumento (ordinaria o straordinaria con ricambi di pezzi della casa madre) operata dalla stessa ditta produttrice o centro di assistenza autorizzato con esclusiva territoriale;  **A.3.4)** verificate le condizioni di mercato e preso atto della dichiarazione, ivi allegata, di esclusività (produzione/distribuzione esclusiva territoriale) rilasciata dall’operatore economico, al momento non è possibile approvvigionarsi da altro fornitore e produrre, quindi, un secondo preventivo;  **A.3.5)** il prodotto è coperto da un brevetto o altro diritto di privativa industriale;  **A.3.6)** si tratta di pubblicazione sottomessa a specifico editore operante nell’ambito scientifico di riferimento;  **A.3.7)** si tratta di Iscrizione a Congresso/Convegno ecc. da effettuarsi presso apposita Segreteria organizzativa individuata dal Comitato Organizzatore  **A.3.8)** si tratta di altra condizione che restringe oggettivamente la concorrenza (specificare) ………………………………………………………… |  |

Per quanto attiene alle attività interferenziali

**DICHIARA ALTRESÌ**

**Per la sola fornitura e trasporto di beni:**

**VERIFICA ATTIVITÁ INTERFERENZIALI** Analizzate le modalità di esecuzione della fornitura delle varie fasi si dichiara che le interferenze tra le attività istituzionali e quelle della ditta sono da considerarsi a **contatto NON rischioso** in quanto riconducibile ad **attività di mera fornitura**, così come definito nella Determinazione 5 marzo 2008 n. 3 emanata dall’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Trattandosi di contatto non rischioso i costi della sicurezza sono pari a 0 (zero)

**Per forniture con posa a carico della Ditta:**

E’ necessario fornire il modulo DUVRI per la valutazione dei rischi da interferenza **all’operatore economico prima dell’intervento ed occorre restituirlo con la bolla di consegna**

**Per l’esiguità dell’importo si rileva che il la fornitura/servizio non riveste interesse transfrontaliero (solo per operatori economici con P.IVA Italiana):**

**FORNISCE I SEGUENTI DATI PER LA DETERMINA A CONTRARRE DA PARTE DEL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO (R.U.P.)**

**FORNITORE: …………………………………………………..**

**INDIRIZZO………………………………………………. TEL. ……………………………………………………. MAIL CONTATTO: ……………………………………………………..**

**PARTITA I.V.A.: ………………………………………………MAIL PEC …………………………………………………………………………*(\*)***

**SI** **ALLEGA TABELLA COMPARATIVA GENERATA DA MEPA NEL CASO DI ACQUISTI DI CUI AL PUNTO 3)**

**SI ALLEGANO NR. 2 PREVENTIVI/LISTINI ON LINE NEL CASO DI ACQUISTI DI CUI AL PUNTO 5). IN CASO DI MANCATA RISPOSTA DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI ALLEGARE LA MAIL DI RICHIESTA DI PREVENTIVO.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **QUANTITA’** | **DESCRIZIONE ARTICOLO (NO IDENTIFICAZIONE DELLA MERCE CON IL SOLO CODICE CATALOGO MA RENDERE COMPRENSIBILE COSA SI CHIEDE DI COMPRARE)** | **PREZZO UNITARIO** | **PREZZO TOTALE** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Spese di trasporto** |  |  |
|  | TOTALE IMPONIBILE |  |  |
|  | IVA al 22% |  |  |
|  | IVA al …. (specificare se trattasi di altro trattamento fiscale) |  |  |
|  | TOTALE ***Controllare la correttezza della somma inseriti nella tabella*** |  |  |

**BARRARE se si tratta di:**

1) materiale inventariabile:  Attrezzature tecnico-scientifiche  Hardware

2) software:  Licenza Annuale  Acquisto software

3) manutenzione/riparazione di beni con inventario n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) acquisto di un servizio diverso da manutenzione o riparazione (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di bene inventariabile indicare: Utilizzatore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ubicazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dati utili per effettuare la consegna**:

CONSEGNA PRESSO (Indirizzo preciso): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REFERENTE DELLA CONSEGNA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Il Titolare dei fondi**

Firma digitale