



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2024

Sezione 1: Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di corso di studio in FARMACIA in data 28 febbraio 2024



Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS); - analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;

- Verbali Consiglio di corso di studio
- Verbali Commissione tutorato
- RRC 2022

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente sono state previste due azioni correttive.

Azione 1/2023

Obiettivo: *Rivedere le Linee Guida della prova finale*

Azione intrapresa: Il Presidente del CdS ha presentato informalmente al CCdS una proposta di modifica delle modalità con cui lo studente può conseguire la prova finale. La proposta sarà discussa ed eventualmente approvata nella riunione del CCdS del prossimo 28 febbraio e successivamente saranno riviste le Linee guida per la prova finale e il Regolamento del CdS.

Obiettivo non ancora raggiunto. Si presume di raggiungerlo entro maggio 2024.

Azione 2/2023

Obiettivo: *Prevedere una sede di interlocuzione con il personale tecnico di supporto dedicato alla gestione dei laboratori (per esempio riunioni calendarizzate ad inizio semestre per l'organizzazione dei laboratori).*

Azione intrapresa: Il Presidente del CdS congiuntamente al Presidente di CTF ha incontrato il personale tecnico e amministrativo della segreteria didattica responsabile della gestione dell'orario delle attività didattiche due volte prima dell'inizio delle attività didattiche del primo e del secondo semestre. I verbali delle riunioni sono disponibili nella cartella *09 Verballi* del sito AQ del CdS [AQ LM13 Farmacia](#).

Obiettivo raggiunto - Azione adottata come prassi.

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) ha discusso la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti- Studenti, CP-DS 2023, nella seduta del 28 febbraio 2024, prendendo in esame i suggerimenti del Gruppo AQ emersi nella seduta del 19 febbraio 2024.

La Relazione della Commissione Paritetica del 2023 non ha evidenziato criticità e ha fornito alcuni suggerimenti.

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Suggerimento: Si suggerisce di tenere aggiornata la scheda di avanzamento delle attività dei processi di gestione perché questa possa essere effettivamente uno strumento utile per le attività del presidente.

Commento: Il suggerimento è stato recepito e ora nella cartella *01 Sistema di gestione AQ* nel drive AQ del Corso di studio [AQ LM13 Farmacia](#) è presente il file con le attività di processo completate.

Azione adottata come prassi.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Suggerimento: si suggerisce di aggiornare la cartella della consultazione delle PI aggiungendo il verbale della riunione nella quale è stato chiesto il parere obbligatorio del CdI sulla modifica dell'ordinamento.

Commento: Il suggerimento è stato recepito e ora nella cartella *03 Consultazione Parti Interessate* nel drive AQ del Corso di studio [AQ LM13 Farmacia](#) è presente il verbale della riunione del 18.01.2023 in cui è stato chiesto il parere sulla modifica dell'ordinamento.

Azione conclusa.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Suggerimento: si suggerisce l'opportunità di prevedere un'attività documentata di controllo semestrale dell'inserimento e della distribuzione degli appelli.

Commento: Il Presidente invita i docenti ad inserire gli appelli di esame e controlla che siano stati inseriti. Non esiste però una prova documentale. Il suggerimento è accolto e proposto come **Azione n.1/2024**.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Suggerimento: si suggerisce l'opportunità di riportare nella cartella delle schede di insegnamento una prova documentale dell'avvenuto controllo della loro pubblicazione (ad esempio uno screenshot della pagina di esse3 del coordinamento delle attività, con i "semafori" che indicano lo stato della pubblicazione sul web oppure la tabella Excel con lo stato di compilazione di tutte le schede, che il presidente può generare con questo percorso: da esse3: area docente -> servizi di ateneo -> opinioni degli studenti ->).

Commento: Il Presidente entro il mese di luglio controlla che tutti i docenti abbiano pubblicato le schede di insegnamento aggiornate. Non esiste però una prova documentale. Il suggerimento è accolto e proposto come **Azione n.2/2024**.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Suggerimento: nella pagina che si apre dal link “Laurea: cosa è necessario sapere” sono riportati i punteggi di laurea aggiornati ad aprile 2022. Si suggerisce l’opportunità di aggiungere, nei criteri di attribuzione dei punteggi di laurea, quanto previsto dall’empowerment studentesco approvato dagli OOA.

Commento: Il suggerimento è stato recepito e ora nel sito del Corso di studio www.dsv.unimore.it/LU/farma nella pagina “Laurea: cosa è necessario sapere” nei criteri di assegnazione del punteggio di laurea è stato aggiunto: *e) dell'incremento di un punto (espresso in centodecimi) nel caso lo studente svolga il ruolo di rappresentante e abbia partecipato alla formazione e soddisfi i requisiti previsti nell'ambito del "Progetto Empowerment"*.

Azione conclusa.

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

Suggerimento: si suggerisce l’opportunità, ove possibile, di riportare le prove documentali per tutte le azioni terminate o attuate, mediante link oppure mediante indicazioni precise su dove rintracciare la documentazione.

Commento: Il suggerimento è stato recepito e ora nel drive AQ del Corso di studio www.dsv.unimore.it/LU/farma nella cartella 4. RRC è presente un file con la rendicontazione delle azioni e il link alla documentazione.

Azione adottata come prassi.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Suggerimento: si suggerisce l’opportunità che il CdS, per gli indicatori in flessione che si attestano su valori peggiori rispetto ai valori dei CdS di riferimento, dichiarati esplicitamente l’intenzione di voler monitorare la situazione in attesa della eventuale programmazione di azioni correttive.

Commento: Nella RAMAQ Sez. 4 b) del 2023 al termine dell’analisi sono descritte le azioni che il CdS sta facendo per cercare di migliorare gli indicatori in flessione. Nella sezione 4 c) è riportato che si continuano a monitorare gli aspetti critici individuati nel 2022 non avendo rilevato altre criticità.

Azione adottata come prassi.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Suggerimento: si suggerisce l’opportunità di indicare il verbale del CCdS nel quale sono stati decisi a suo tempo i criteri di attribuzione dei punteggi di laurea da parte dei commissari sulla prova finale.

Commento: I criteri per l’attribuzione del punteggio di laurea sono stati discussi ed approvati nelle sedute della Facoltà di Farmacia del 12 febbraio 2002 (attribuzione lode) del 18 novembre 2004 (encomio) del 8 ottobre 2008 (graduazione punteggio).

3.4.1 Rilevazione dell’Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Suggerimento: Si suggerisce di aggiornare la cartella GDrive dedicata alle OPIS aggiungendo la sottocartella relativa ai dati del 22/23 anche se i dati delle OPIS dell’a.a. 22/23, aggregati per il CdS e disaggregati per insegnamenti, sono presenti come allegati ai verbali dei CCdS nei quali sono stati discussi.

Commento: Il suggerimento è stato recepito e ora nel sito AQ del Corso di studio [AQ LM13 Farmacia](#), nella cartella 13 *Opinione degli studenti*, sono presenti i file aggregati per CdS e disaggregati per insegnamenti.

Azione conclusa.

Punti di forza individuati

- Il CdS è dotato di un Sistema di gestione ben articolato e operativo. Tutti i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della formazione sono chiaramente individuati nel documento.
- Il CdS ha messo in atto idonee attività per la consultazione periodica delle parti interessate, che forniscono supporto anche nelle attività di orientamento e nell'erogazione della didattica.
- Il CdS prevede attività di sostegno per il recupero degli OFA e monitora l'efficacia del superamento dei relativi esami.
- Il CdS organizza e monitora efficacemente l'erogazione della didattica.
- Il CdS verifica efficacemente il contenuto delle schede dei singoli insegnamenti e il Presidente monitora che siano correttamente pubblicate.
- Il CdS fornisce tutte le informazioni riguardanti gli adempimenti pre- e post-tirocinio e per lo svolgimento della tesi di laurea sia attraverso la pagina web relativa sia mediante incontri dedicati agli studenti del IV anno. Il sistema di monitoraggio dei tirocini e del gradimento del periodo di tesi è un processo ben costruito ed è effettuato ogni anno dal CdS.
- Il CdS analizza regolarmente i dati ALMALAUREA e formula eventuali proposte di miglioramento delle attività. I dati ALMALAUREA, aggiornati annualmente, relativi alla soddisfazione dei neolaureati e all'occupazione, ad uno e tre anni dalla laurea, sono pubblicati sul sito del CdS, e vengono presentati al Comitato di indirizzo e durante le giornate di orientamento in ingresso.
- Il CdS semestralmente analizza approfonditamente gli esiti della rilevazione dell'Opinione degli studenti (OPIS) e individua le cause delle eventuali criticità, programmando azioni correttive coerenti.
- Il CdS mette a disposizione delle parti interessate gli strumenti per avanzare osservazioni/contributi delle parti interessate interne (studenti, docenti, personale tecnico e amministrativo).

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

Nella relazione della CP-DS 2023 non sono riportate criticità. Di seguito sono analizzati i suggerimenti per i quali il CCdS prevede azioni.

Azione 1/2024

Obiettivo: *Prevedere un'attività documentata di controllo semestrale dell'inserimento e della distribuzione degli appelli.*

Modalità: Il Presidente del CdS si impegna a fare uno screenshot nel mese di gennaio e nel mese di giugno della pagina di esse3 Bachecca appelli di esame dove sono riportati gli appelli di esame inseriti dai docenti. Gli screenshot saranno depositati nel drive AQ del Corso di studio [AQ LM13 Farmacia](#) nella cartella 16. *Altri documenti del CdS.*

Tempistiche: Luglio 2024

Responsabilità: Presidente CdS

Azione 2/2024

Obiettivo: *Prevedere una attività documentale dell'inserimento delle schede di insegnamento.*

Modalità: Il Presidente del CdS si impegna a fare uno screenshot della pagina di esse3 del coordinamento delle attività, con i "semafori" che indicano lo stato della pubblicazione sul web. Gli screenshot saranno depositati nel drive AQ del Corso di studio [AQ LM13 Farmacia](#) nella cartella 15. *Schede insegnamenti.*

Tempistiche: Luglio 2024

Responsabilità: Presidente CdS