



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2024

Sezione 1: *Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti*

Corso di laurea in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche
(CTF)

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

La presente sezione:

- recepisce la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS); - analizza e commenta le indicazioni e i suggerimenti;
- rendiconta le azioni correttive previste e attuate nell'anno precedente;
- programma eventuali azioni correttive.

Documenti presi in considerazione:

- Relazione Annuale CPDS;
- Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente;
- ogni altro documento ritenuto utile (inserire riferimenti).

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Azioni migliorative programmate nella precedente RAMAQ2023-sez-1:

1. Fornire evidenza documentale del monitoraggio degli OFA (accertati e superati) in particolare inserendo nei verbali della Commissione monitoraggio un commento a tale azione e coerentemente con quanto poi riportato nei verbali del CCdS.

Rendicontazione: La Commissione monitoraggio, seguendo il processo concordato per il monitoraggio degli OFA, ha registrato quali OFA e a chi sono stati attribuiti (verbale riunione Commissione Monitoraggio del 14 Dicembre 2022). Il Presidente ha informato il CCdS del monitoraggio avvenuto (verbale CCdS 19 Dicembre 2022). La commissione monitoraggio ha seguito nel tempo (marzo e ottobre) il superamento degli OFA, dandone adeguata verbalizzazione (verbali riunioni commissione monitoraggio 13 Aprile 2023 e 8 Novembre 2023).

Azione attuata, assunta come prassi.

2. Coordinare le attività di laboratorio, coinvolgendo il personale tecnico nella pianificazione delle esercitazioni e nella definizione dell'occupazione degli spazi, in sede ufficiale di interlocuzione tra il personale docente e il personale tecnico dedicato alla gestione dei laboratori didattici.

Rendicontazione: Il Presidente di CdS, assieme al Presidente del CdS di Farmacia, al referente del DSV per la struttura MO51 ed al referente della segreteria didattica ha incontrato, all'inizio di ogni semestre, il personale tecnico dedicato alla gestione dei laboratori didattici per verificare eventuali sovrapposizioni e definire al meglio gli orari delle esercitazioni, accogliendo eventuali criticità e desiderata del personale tecnico (Verbali riunioni coordinamento del 14 aprile e 8 settembre 2023 riportati al CCdS del 24 maggio e 29 settembre 2023).

Azione conclusa, assunta come prassi.

3. Allargare la cerchia dei redattori del prossimo RRC così da far emergere prospettive differenti.

Azione da attuare alla compilazione del prossimo RRC.

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Sezione 3.1- Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

Risposta/Commento: nessuno.

3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno se non perseverare nelle buone prassi adottate.

Risposta/Commento: nessuno.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: si suggerisce l'opportunità di inserire una rappresentanza studentesca nella composizione del CdI.

Risposta/Commento: il suggerimento è accolto ed attuato come **Azione n. 1** in **sezione 1-c**. Il Presidente, proporrà al CCdS lo studente/la studentessa che entrerà come componente nel CdI.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

Risposta/Commento: nessuno.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: si suggerisce l'opportunità di prevedere un'attività documentata di controllo semestrale dell'inserimento e della distribuzione degli appelli.

Risposta/Commento: il suggerimento è accolto ed attuato nella **Azione n. 2** descritta in **sezione 1-c**. Il Presidente riporterà al CCdS prova documentale della distribuzione e avvenuta pubblicazione degli appelli.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Criticità: nessuna.

Suggerimenti 1: si suggerisce di aggiornare nel Drive AQ del Cds la cartella "Programmi degli insegnamenti" con le nuove schede aggiornate approvate nel CdS del 26-06-2023 relative all'A.A. 2023/2024.

Risposta/Commento: le schede aggiornate approvate nel CdS del 26-06-2023 relative all'A.A. 2023/2024 sono state caricate nel Drive AQ in data 31 Ottobre 2023, nella cartella "Programmi degli Insegnamenti" in rispetto dei tempi dettati per la consultazione da parte della CP-DS.

Suggerimento 2: si suggerisce l'opportunità di riportare nella cartella delle schede di insegnamento una prova documentale dell'avvenuto controllo della loro pubblicazione (ad esempio uno screen shot della pagina di esse3 del coordinamento delle attività, con i "semafori" che indicano lo stato della pubblicazione sul web oppure la tabella Excel con lo stato di compilazione di tutte le schede, che il presidente può generare con questo percorso: da esse3: area docente -> servizi di ateneo -> opinioni degli studenti ->).

Risposta/Commento: Il suggerimento è recepito ed attuato nella **Azione n. 3** descritta in **sezione 1-c**. Il Presidente riporterà al CCdS la documentazione che dimostra l'avvenuta pubblicazione delle schede degli insegnamenti entro la data stabilita dal PQA. Ci si propone di fare diventare questa azione una prassi.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

Risposta/Commento: nessuno.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Criticità: nessuna.

Suggerimento 1. Si suggerisce l'opportunità di aggiungere, nei criteri di attribuzione dei punteggi di laurea, quanto previsto dall' empowerment studentesco approvato dagli OOAA.

Risposta/Commento: Il suggerimento è stato accolto ed il sito è stato aggiornato come richiesto. Nella pagina del CdS alla voce "Laurea - Cosa è necessario sapere" alla definizione del voto finale è stato aggiunto il contributo dato "dell'incremento di un punto (espresso in centodecimi) nel caso lo studente svolga il ruolo di rappresentante e abbia partecipato alla formazione e soddisfi i requisiti previsti nell'ambito del "Progetto Empowerment Studentesco".

Suggerimento 2. Perseverare nella buona pratica di incontrare gli studenti del IV anno per illustrare tutte le possibilità di tesi (compilative sperimentali interne, in Erasmus, in azienda) e le relative linee guida.

Risposta/Commento: nessuno.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagini

ALMALAUREA

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

Risposta/Commento: nessuno.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto del Riesame Ciclico

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: La CPDS ha evidenziato un processo di autovalutazione del CdS a tratti poco convincente. Si suggerisce pertanto di rivedere eventualmente alcuni punti. Nello specifico:

1. La variazione di contesto segnalata è un evento che non è caratteristico del CdS (anche se può avere conseguenze sull'attrattività del CdS stesso) ma riguarda tutti gli studenti dei CdS che gravitano nell'area di via Campi. Inserendo l'apertura della mensa come "variazione di contesto" si attribuisce a questo evento, che è comunque un auspicato miglioramento dei servizi agli studenti, una valenza eccessiva rispetto al contesto di

AQ peculiare del CdS.

Risposta/Commento: Il gruppo AQ prende atto del commento della CP-DS.

2. Si suggerisce di definire meglio l'obiettivo 2022-3-1. Infatti, è formulato in modo che non lascia intendere che il problema evidenziato riguarda gli spazi ("Le esercitazioni di Laboratorio di Preparazione Estrattiva e Sintetica dei Farmaci richiedono la necessità di esercitazioni a gruppi e non a posto singolo"), ma che è il corso di insegnamento a richiedere un tipo di esercitazione a gruppi. Inoltre, l'azione correttiva proposta (e la sua modifica) risulta nebulosa e non coerente con l'obiettivo. Si consiglia di riformulare l'obiettivo e le azioni correttive proposte, fornendo evidenze documentali.

Risposta/Commento: Il suggerimento è stato accolto e l'obiettivo riformulato nella **Azione n. 4** descritta in sezione 1-c.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

Risposta/Commento: nessuno.

3.3.4. Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Criticità: nessuna.

Suggerimenti: nessuno.

Risposta/Commento: nessuno.

Sezione 3.4 – Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli studenti (OPIS) (RAM-AQ sez. 2)

Criticità: nessuna.

Suggerimento 1. Si suggerisce l'opportunità di elencare nella sezione 2.c tutte le criticità emerse nelle OPIS, anche se non si prevedono azioni correttive. In particolare la forte criticità emersa per l'insegnamento di Chimica Farmaceutica e Tossicologica II, ampiamente discussa nel CCdS del maggio 2023, non è stata ripresa nella sez. 2c anche solo per ribadire che non sono previste azioni correttive per cambio di docenza.

Risposta/Commento: Il suggerimento viene accolto. Durante la compilazione del RAM-AQ sez.2 verranno elencate tutte le criticità emerse nelle OPIS e ampiamente discusse dal CCdS anche quelle per le quali non si prevedono azioni correttive per pensionamenti, anni sabatici, ed in generale cambi nella docenza.

Suggerimento 2. Perseverare nelle attività di monitoraggio, ove richiesto dal valore degli indicatori.

Risposta/Commento: nessuno.

Punti di forza individuati

Impostazione del processo di gestione del CdS, efficacia delle attività di tutorato per il superamento degli OFA, efficiente organizzazione e monitoraggio delle attività di tirocinio e della prova finale, considerazione/capacità di ascolto delle osservazioni da parte delle parti interessate interne, dell'indagine Alma Laurea, degli studenti (attraverso le OPIS).

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

La Relazione della Commissione Paritetica del 2023 non ha evidenziato alcuna criticità, mentre ha fornito alcuni suggerimenti: qui di seguito sono programmate le azioni migliorative che il CdS intende perseguire nell'anno 2024.

Azione 1

Obiettivo: Inserire una rappresentanza studentesca nella composizione del CdI.

Modalità: Il Presidente, sentiti i rappresentanti formalmente eletti, proporrà al CCdS lo studente/la studentessa che entrerà come componente nel CdI.

Tempistiche: Ottobre 2024.

Responsabilità: Presidente di CdS.

Azione 2

Obiettivo: Fornire evidenza documentale del controllo semestrale dell'inserimento e della distribuzione degli appelli.

Modalità: Il Presidente controlla l'inserimento e si assicura della corretta distribuzione degli appelli, monitorando la bacheca d'esame del CdS due volte l'anno (percorso: esetre → esami → bacheca → appelli d'esame → DSV → CTF). Lo screen shot della bacheca d'esame verrà verbalizzato nel primo CCdS utile.

Tempistiche: Due volte l'anno, fine dicembre/inizio gennaio e fine maggio/inizio giugno.

Responsabilità: Presidente di CdS.

Azione 3

Obiettivo: Fornire prova documentale dell'avvenuto controllo della pubblicazione delle schede di insegnamento.

Modalità: Il Presidente, al termine della data di pubblicazione delle schede dell'insegnamento indicata dal PQA e comunque entro l'inizio delle lezioni, controlla l'avvenuta pubblicazione (percorso: esse3 → pagina personale → area docente → coordinamento offerta). Effettua lo screen shot della pagina di esse3, con i semafori che indicano lo stato di pubblicazione sul web e ne dà comunicazione ed adeguata verbalizzazione in CCdS. La documentazione viene riposta nel Drive nella cartella delle schede di insegnamento.

Tempistiche: Entro settembre di ogni anno.

Responsabilità: Presidente di CdS.

Azione 4

Obiettivo: Assicurare adeguati spazi all'insegnamento di LABORATORIO DI PREPARAZIONE ESTRATTIVA E SINTETICA DEI FARMACI (*Ridefinizione dell'obiettivo RRC 2022-3-1, ripreso nella RAM-AQ 2023 Sezione 3*).

Modalità: In occasione della attivazione delle esercitazioni previste nei nuovi ordinamenti di Farmacia e CTF per il prossimo A.A., i docenti coinvolti ed i Presidenti dei CdS, si incontrano per ridiscutere e meglio organizzare le esercitazioni di laboratorio negli spazi disponibili a MO51.

Tempistiche: Marzo 2025.

Responsabilità: Presidente CdS e docenti dei laboratori coinvolti.