



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Relazione annuale di monitoraggio AQ dei Corsi di Studio 2025

Corso di LM-CU in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche

Sezione 1 - Approvata dal Consiglio di Corso di Studio in data 19/02/2025

Sezione 1

Osservazioni della Commissione Paritetica Docenti Studenti

1-a) Monitoraggio azioni correttive previste dal CdS

Azioni migliorative programmate nella precedente RAMAQ2024-sez-1:

1. Inserimento di una rappresentanza studentesca nella composizione del CdI

Rendicontazione: Il Presidente nella seduta del CCdS del 03 Maggio 2024 ha proposto l'inserimento nella composizione del CdI del sig. Daolio Carlo, rappresentante degli studenti eletto in Consiglio di CdS; il Consiglio ha approvato la proposta all'unanimità (Verbale del CCdS del 03 Maggio 2024); il sig. Carlo Daolio è stato convocato in data 2 Novembre 2024 per partecipare alla riunione annuale del CdI del 04 dicembre 2024 (verbale della riunione del CdI del 04 dicembre 2024).

Azione attuata.

2. Fornire evidenza documentale del controllo semestrale dell'inserimento e della distribuzione degli appelli.

Rendicontazione: Il Presidente controlla l'inserimento e si assicura della corretta distribuzione degli appelli d'esame due volte l'anno, accedendo tramite esse3 alla bacheca d'esame; nel periodo dicembre/gennaio viene controllato l'inserimento degli appelli della sessione invernale di gennaio/febbraio aperti a tutti gli studenti e di marzo, aprile e maggio vincolati a Ripetenti, Fuori Corso e V anno con frequenza; mentre a giugno viene controllato l'inserimento degli appelli estivi (da giugno a settembre) aperti a tutti e di ottobre, novembre e dicembre vincolati come sopra. Viene effettuato uno screenshot che viene discusso in CCdS dove il Presidente sollecita eventuali ritardi nella offerta (verbali di CCdS del 20 Giugno 2024, 18 Dicembre 2024, 22 gennaio 2025).

Azione attuata, assunta come prassi.

3. Fornire prova documentale dell'avvenuto controllo della pubblicazione delle schede di insegnamento.

Rendicontazione: Il Presidente nel mese di luglio accede all'area riservata al Presidente in esse3 per verificare l'inserimento delle schede di insegnamento; dal percorso "Syllabus aa: controllo inserimenti-Visualizza quota inserimenti" viene generato il file Excel "Situazione ECTS" che riporta le informazioni relative alla compilazione delle schede delle attività didattiche offerte. Il file Excel viene condiviso con il CCdS ed eventuali schede incomplete segnalate per un rapido adeguamento (verbale del CCdS del 22 luglio 2024).

Azione attuata, assunta come prassi.

4. Assicurare adeguati spazi all'insegnamento di LABORATORIO DI PREPARAZIONE ESTRATTIVA E SINTETICA DEI FARMACI (*Ridefinizione dell'obiettivo RRC 2022-3-1, ripreso nella RAM-AQ 2023 Sezione 3*).

Rendicontazione: Il Presidente di CTF assieme al Presidente di Farmacia, al referente della struttura MO51 (che ospita i laboratori dei Corsi di Studio di Area farmaco) e al referente della segreteria didattica che si occupa della pianificazione degli orari delle lezioni e dei laboratori, prima dell'inizio di ogni semestre, incontra i docenti che hanno insegnamenti con laboratorio per ridiscutere al meglio ed organizzare le esercitazioni di laboratorio negli spazi disponibili a MO51 (verbali di coordinamento del 19 Settembre 2024 e 05 febbraio 2025).

Azione attuata ed assunta come prassi.

1-b) Recepimento e analisi della Relazione Annuale CP-DS

Recepimento di segnalazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione Annuale CP-DS e loro analisi e discussione

Sezione 3.1- Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAM-AQ Sez.1)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata

3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Criticità: Nessuna

Aree di Miglioramento: Non è presente la tabella della coerenza dei profili-funzioni-competenze-RAA-Insegnamenti aggiornata al 2024

Suggerimenti: Si suggerisce l'opportunità di aggiornare la tabella della coerenza dei profili-funzioni-competenze-RAA-Insegnamenti aggiornata al 2024.

Risposta/Commento: Il suggerimento è stato accolto e l'obiettivo riformulato nella **Azione n. 1** descritta in sezione 1-c.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto del Riesame Ciclico

/

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAM-AQ Sez.3)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata

3.3.4. Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

Sezione 3.4 – Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli studenti (OPIS) (RAM-AQ sez 2)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle attività di monitoraggio finalizzate all'incremento del grado di soddisfazione degli insegnamenti, ove richiesto dal valore degli indicatori

Punti di forza individuati dalla CP-DS

Nessuno

Aspetti critici individuati dalla CP-DS

Nessuno

1-c) Azioni correttive

Descrizione delle azioni correttive

La Relazione della Commissione Paritetica del 2024 non ha evidenziato alcuna criticità ed ha fornito un solo suggerimento. Qui di seguito è programmata l'azione migliorativa che il CdS intende perseguire nell'anno 2025.

Azione 1

Obiettivo: Aggiornare la tabella della coerenza dei profili-funzioni-competenze-RAA-Insegnamenti aggiornata al 2024.

Modalità: In considerazione delle modifiche introdotte con la riforma dell'ordinamento di CTF (recepimento della legge 163/2021 e DM 1147/2022) e il successivo adeguamento al DM 1649/2023 il gruppo AQ aggiorna le tabelle Excel che intrecciano funzioni in contesto di lavoro e competenze, competenze e risultati di apprendimento attesi, risultati di apprendimento attesi e attività formative per il laureato in CTF. Le tabelle aggiornate vengono discusse in CCdS e caricate nel drive del CdS.

Tempistiche: Maggio 2025.

Responsabilità: Gruppo AQ.