

Tirocinio  
esterno  
(stage) e  
interno





**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Dipartimento di Scienze della Vita**

**Dipartimento**

**Didattica**

**Ricerca**

**Terza missione**

**Internazionalizzazione**

**Servizi**

**Assicurazione Qualità**

Home

## Tirocini e Stages - CdL in Biotecnologie

L'attività di tirocinio per la preparazione della tesi di laurea ha una durata di 300 ore (12 CFU; 1 CFU=25 ore).

La prova finale conferisce 2CFU.

Si consiglia di iniziare l'attività di tirocinio non prima di aver conseguito 100 CFU.

Per iniziare l'attività di tirocinio è necessario:

Il tirocinio è un'attività didattica che completa il percorso formativo dello studente.

**12 CFU= 300 ore (1 CFU=25 ore)**

## **Cos'è il TIROCINIO ESTERNO (STAGE)?**

Attività che si svolge all'esterno delle strutture universitarie, presso imprese pubbliche e/o private, nazionali ed internazionali, enti pubblici, associazioni di categoria.

Il tirocinio, pur non costituendo un rapporto di lavoro, rappresenta un'importante occasione di formazione professionale e di primo contatto con il mondo del lavoro.



## **Cos'è il TIROCINIO INTERNO (INTERNATO)?**

Attività che si svolge all'interno delle strutture universitarie, non necessariamente all'interno del Dipartimento del CdS.





## **Info e contatti BIOTECH**

Presidente:

**Prof. Carol Imbriano**

Indirizzo e-mail del CdS:

**cl\_biotecnologie@unimore.it**

Ufficio didattica:

**didattica.dsv.mo@unimore.it**

Referente per l'Orientamento:

**Prof. Elisa Bianchi**

Tutors:

**Prof. Elisa Bianchi, Prof. Carlo Augusto**

**Bortolotti, Dott.ssa Ramona Iseppi**



## **Stage e Tirocini**

**Informazioni generali**

**Referenti Ufficio Tirocini**

**CLICCA QUI PER INFORMAZIONI SU  
TIROCINI E STAGES DEL CDL IN  
BIOTECNOLOGIE**

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/212>

# Referenti Ufficio Tirocini

Referente per la sede di **Modena: Paolo LEONELLI**

Corsi di studio in: Farmacia; Chimica e Tecnologia Farmaceutiche; Biotecnologie; Scienze Biologiche; Biotecnologie Industriali; Biotecnologie Mediche; Biologia Sperimentale ed Applicata.

E-mail: [ufficiotirocini.scienzevita@unimore.it](mailto:ufficiotirocini.scienzevita@unimore.it)

Tel: 059/205.8530

Orari di apertura al pubblico:

**lunedì 9,30 – 12,00**

**mercoledì 9,30 – 12,00**

presso la nuova sede della Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze della Vita - via Campi n. 103 – Modena.

**NOTA: Si riceve per appuntamento telefonando o contattando i recapiti sopra indicati**

# Procedura per STAGE



## Per i tirocini esterni (stage)

1. In base ai propri interessi e all'argomento che si vorrebbe approfondire nel corso del tirocinio, individuare un'azienda o un ente esterno all'Ateneo nel quale fare lo stage. Presso l'Ufficio Tirocini della Segreteria didattica è consultabile un elenco delle aziende (\*) e degli enti già convenzionati con l'Ateneo. Se si volesse fare lo stage presso un'azienda o un ente non convenzionato sarà possibile attivare una nuova convenzione tramite Ufficio Tirocini.
2. Ricevere l'assenso dall'azienda o l'ente presso la quale si vuole fare l'esperienza di tirocinio e chiedere ad un docente del Corso di Studio di una disciplina attinente alla tematica dello stage di fungere da Relatore per la tesi.
3. Ottenuto l'assenso del docente Relatore, consegnargli il certificato di superamento del test finale del Corso SICURMORE. L'ottenimento di questo certificato è obbligatorio ai fini dell'effettivo ingresso in laboratorio.
4. Inviare una e-mail al Relatore e, in copia, al Presidente del Corso (all'indirizzo [cl\\_biotecnologie@unimore.it](mailto:cl_biotecnologie@unimore.it)) di studio indicando la data di inizio del periodo di tirocinio e l'argomento della tesi (**fac-simile e-mail** (\*)).
5. Una volta iniziato il tirocinio compilare regolarmente la **scheda ore** (\*) che tiene traccia degli orari e delle attività svolte.
6. Al termine del tirocinio compilare il **questionario sull'esperienza di tirocinio Almalaurea** e consegnare la conferma di compilazione al relatore.



Home

## Tirocini e Stages - CdL in Biotecnologie

L'attività di tirocinio per la preparazione della tesi di laurea ha una durata di 300 ore (12 CFU; 1 CFU=25 ore).

La prova finale conferisce 2CFU.

Si consiglia di iniziare l'attività di tirocinio non prima di aver conseguito 100 CFU.

Per iniziare l'attività di tirocinio è necessario:

### Modulistica

-  [Tirocinio e internato - Scheda ore](#)
-  [Tirocini - Fac-simile email](#)
-  [Azione convenzionate DSV - \(aggiornamento al 13.03.2025\)](#)
-  [Lista convenzioni aziende in ambito BIO](#)



# Procedura per INTERNATO



<https://www.dsv.unimore.it/it/node/327>

Per i tirocini interni (internato)

1. In base ai propri interessi e all'argomento che si vorrebbe approfondire nel corso del tirocinio, contattare il docente Unimore corrispondente per verificare che vi sia disponibilità all'interno del suo laboratorio per l'attività di tesi.
2. Ottenere l'assenso del docente che fungerà quindi da Relatore della tesi.
3. Consegnare al docente relatore di tesi il certificato di superamento del test finale del Corso SICURMORE. L'ottenimento di questo certificato è obbligatorio ai fini dell'effettivo ingresso nel laboratorio.
4. Inviare una e-mail al Relatore e, in copia, al Presidente del Corso di studio (all'indirizzo [cl\\_biotecnologie@unimore.it](mailto:cl_biotecnologie@unimore.it)) indicando la data di inizio del periodo di tirocinio e l'argomento della tesi (**fac-simile e-mail (\*)**).
5. Una volta iniziato il tirocinio compilare regolarmente la **scheda ore (\*)** che tiene traccia degli orari e delle attività svolte.
6. Al termine del tirocinio compilare il questionario sull'esperienza di tirocinio (**modulo google**) e consegnare la conferma di compilazione al relatore.
7. Entro un mese dal termine dell'esperienza di tirocinio, o comunque almeno 21 giorni prima dell'esame di laurea, consegnare all'Ufficio Tirocini della Segreteria didattica [ufficiotirocini.scienzevita@unimore.it](mailto:ufficiotirocini.scienzevita@unimore.it) la "scheda ore" precedentemente compilata e firmata dal tutor. Questa procedura permette alla segreteria di verbalizzare sul libretto i 12 CFU dell'attività "Internato/Stage", necessari per l'accesso all'esame di laurea.

## Prima di iniziare l'attività di tirocinio è necessario:



- 1) Identificare il laboratorio ospitante e ricevere l'assenso di:
  - a) azienda/ente + docente UNIMORE Relatore di tesi (docente di una disciplina attinente alla tematica) in caso di **stage**;
  - b) Docente Relatore per la tesi in caso di **internato**.
- 2) Consegnare al docente relatore di tesi gli attestati SICURMORE.
- 3) Inviare una mail al Relatore e, in copia, al Presidente del CdS (cl\_biotechnologie@unimore.it) indicando la data di inizio del periodo di tirocinio e l'argomento della tesi (**fac-simile e-mail**).

## Prima di iniziare l'attività di tirocinio è necessario:



1) Identificare il laboratorio ospitante e ricevere l'assenso di:

- a) azienda/ente + docente UNIMORE Relatore di tesi (docente di una disciplina attinente alla tematica) in caso di **stage**;
- b) Docente Relatore per la tesi in caso di **internato**.

Per eventuali chiarimenti riguardo la coerenza del progetto formativo con il proprio piano di studi, o per suggerimenti circa la scelta del relatore di tesi, si possono contattare:

- Prof. **Carlo Augusto Bortolotti** o Prof.ssa **Elisa Bianchi** (area Biotecnologie, supporto per la ricerca del relatore/laboratorio interno)
- Prof.ssa **Maddalena Rossi** (area Biotecnologie, supporto per la ricerca di un'azienda in cui svolgere l'attività di laboratorio esterno)
- direttamente il **Presidente del Corso di Studio**.

(\*) *Tutti i documenti sono pubblicati nella sezione "Modulistica"*



# Prima di iniziare l'attività di tirocinio è necessario:



2) Consegnare al docente relatore di tesi gli attestati SICURMORE.

Rubrica Esse3



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di Scienze

Dipartimento Didattica Ricerca Terza missione Internazionalizzazione

Home / Servizi / **SicurMore**

## SicurMore

SicurMore è un corso di formazione FAD (on-line) relativo alla sicurezza sui luoghi di lavoro obbligatorio per tutti gli studenti ed i dipendenti Unimore.

E' composto da diversi moduli tematici, gli studenti del Dipartimento di Scienze della Vita devono frequentare e superare i test di verifica finale dei primi 3 moduli:

- Modulo 1 - Formazione generale
- Modulo 2 - Formazione specifica rischio basso
- Modulo 3 - Formazione specifica rischio medio

Quando deve essere frequentato e superato:

- per le lauree magistrali a ciclo unico: prima dell'iscrizione al 2° anno di corso per poter accedere ai laboratori didattici (con il riconoscimento di 1 cfu all'interno delle "altre attività formative")
- per le lauree triennali: prima dell'inizio dell'attività di stage/internato prevista al 3° anno di corso.

Per accedere a **SicurMore** occorre utilizzare le credenziali personali Unimore.

L'attestato di superamento dei corsi è valido per 5 anni, salvo cambiamenti legislativi per cui occorre fare gli opportuni aggiornamenti.

# I MODULI SicurMORE:

## Modulo 1 - Formazione Generale.

## Modulo 2 – Formazione Specifica (rischio basso)

## Modulo 3 - Formazione Specifica (rischio medio)

DEVONO ESSERE SEGUITI *ON-LINE* DAL SITO

<http://dolly.sicurezza.unimore.it/>



 **UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**SicurMORE**  
formazione alla sicurezza sul lavoro

Elisa BIANCHI 

Options Messages Esci

 I miei corsi  Corso - Modulo formativo  Videolezione  Dispensa  Calendar

## Benvenuto nel sito della formazione in materia di salute e sicurezza.

Rettorale prot. 18329 del 11/10/2013: D.Lgs. 81/08 - In\_Formazione, in modalità Fad SicurMORE, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro  
Rettorale prot. 2882 del 18/02/2014: D.Lgs. 81/08 - In\_Formazione, in modalità Fad SicurMORE, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - NUOVO PERCORSO FORMATIVO OBBLIGATORIO  
Rettorale prot. 93393 del 24/03/2021: Formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza - Precisazioni

In ottemperanza del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni 2011 è stato predisposto un percorso formativo modulare e un'apposita sezione per gli aggiornamenti, denominato **SicurMORE**.

**SicurMORE** si compone di 4 moduli:  
**I moduli 1 e 2** sono predisposti per tutto il personale (personale delle strutture amministrative e umanistiche)  
**Il modulo 3**, aggiuntivo ai 2 moduli precedenti, è predisposto per il personale che opera nelle strutture scientifiche e mediche.  
**Il modulo 4**, aggiuntivo ai 3 moduli precedenti, è predisposto per il personale che opera in sanità.

Inoltre, per i dirigenti e preposti è stato realizzato un ulteriore modulo aggiuntivo alla formazioni precedente.

Per informazioni di dettaglio è a disposizione la *tabella di correlazione strutture di appartenenza e moduli da visionare*.

Infine, tutte le Unità Didattiche erogate pre-Accordo Stato-Regioni 2011 sono a disposizione nella sezione "**biblioteca**" (in costruzione...)

  
SicurMORE

## Prima di iniziare l'attività di tirocinio è necessario:



- 3) Inviare una mail al Relatore e, in copia, al Presidente del CdS (cl\_biotechnologie@unimore.it) indicando la data di inizio del periodo di tirocinio e l'argomento della tesi (**fac-simile e-mail**).

### Fac-simile mail

A: Relatore della tesi  
CC: Presidente del Corso di Studi → [cl\\_biotechnologie@unimore.it](mailto:cl_biotechnologie@unimore.it)  
OGGETTO: Internato di tesi di (nome e cognome studente)

Gentile Prof./Dott. ...., a seguito degli accordi intercorsi per l'attività di internato/tesi presso il suo laboratorio, in quanto mio relatore di tesi, Le comunico che in data ..... inizierò il mio periodo di internato:

Nome, Cognome e Numero di matricola studente .....  
Corso di Laurea e Anno di corso .....  
Attestato SicunMORE ottenuto in data .....  
(obbligatorio e già a lei presentato)  
Laboratorio (denominazione, numero locale e indirizzo) .....  
Argomento di tesi .....

Sono consapevole che il n° di CFU previsti per il mio corso di studi è (tenere solo il Corso di Studi corrispondente)

#### **Fino alla coorte 2017/18 (anno di immatricolazione)**

- Biotecnologie: 10 CFU (250 ore)

#### **Dalla coorte 2018/19**

- Biotecnologie: 12 CFU (300 ore)

La presente mail è inviata per conoscenza anche al Presidente del Corso di Studi.

Cordiali saluti  
(Nome e Cognome)

## **Durante l'attività di tirocinio è necessario:**

1. compilare quotidianamente la **scheda-ore**,
2. contattare il **referente** dell'Ufficio tirocini qualora dovessero insorgere problemi che obbligano all'interruzione, alla sospensione temporanea o alla proroga dell'attività di tirocinio. In tutti i casi, la richiesta deve essere inoltrata all'ufficio tirocini almeno 15 giorni prima dell'eventuale interruzione o richiesta di proroga.



**Entro un mese dal termine dell'esperienza di tirocinio** il laureando consegnerà all'Ufficio Tirocini:

a) la **scheda ore**;

b) il **questionario di valutazione per i tirocini, compilato online sull'applicativo dedicato**. Es. link per i tirocini esterni :

<https://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/aziende-ed-enti/gestione-tirocini.html>

The screenshot shows the website interface for UNIMORE's career and placement services. At the top, there is a navigation menu with links for 'HOMEPAGE', 'ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E TUTORATO', 'ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT', and 'DOCENTI DELEGATI'. The main header features the UNIMORE logo (a horse on a shield) and the text 'UNIMORE Ufficio Orientamento allo Studio, Lavoro e Placement'. Below the header are three buttons: 'STAFF', 'DOVE SIAMO', and 'MAPPA DEL SITO'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Home > Orientamento al Lavoro e Placement > Aziende ed Enti > Gestione Tirocini'. The main content area is titled 'Gestione Tirocini' and contains a box with instructions: 'Per attivare un tirocinio (ad esclusione dei tirocini attivati per gli iscritti a Medicina e Professioni Sanitarie <in questi casi bisogna contattare il referente del corso>) Aziende/Enti devono necessariamente registrarsi sulla Piattaforma Placement'. Below this text are three buttons: 'Nuova Registrazione', 'Accedi ai Servizi', and 'Recupero Password'. A note below the buttons states: 'Le imprese che vogliono attivare un tirocinio con sede operativa all'estero, devono utilizzare il "sito in inglese"'. At the bottom, there is a section titled 'Come attivare un Tirocinio Curriculare attraverso la Piattaforma Placement' with a sub-header. Below this, a paragraph explains that the Piattaforma Placement allows registered companies to request 'Convenzione' and subsequently prepare one or more 'Progetti Formativi', subject to the discretion of the Ufficio Stage.

HOMEPAGE ORIENTAMENTO ALLO STUDIO E TUTORATO ▾ ORIENTAMENTO AL LAVORO E PLACEMENT ▾ DOCENTI DELEGATI

 **UNIMORE** Ufficio Orientamento  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA **allo Studio, Lavoro e Placement**

STAFF DOVE SIAMO MAPPA DEL SITO

Ti trovi qui: [Home](#) » [Orientamento al Lavoro e Placement](#) » [Aziende ed Enti](#) » [Gestione Tirocini](#)

## Gestione Tirocini

Per attivare un tirocinio (ad esclusione dei tirocini attivati per gli iscritti a Medicina e Professioni Sanitarie <in questi casi bisogna contattare il referente del corso>) **Aziende/Enti devono necessariamente registrarsi sulla Piattaforma Placement**

[Nuova Registrazione](#) [Accedi ai Servizi](#) [Recupero Password](#)

Le imprese che vogliono attivare un tirocinio con **sede operativa all'estero**, devono utilizzare il "sito in inglese".

### Come attivare un Tirocinio Curriculare attraverso la Piattaforma Placement

La Piattaforma Placement permette alle aziende registrate di fare richiesta di **Convenzione** e successivamente predisporre uno o più **Progetti Formativi**. E' a discrezione di ciascun Ufficio Stage approvare convenzioni senza aver già individuato il/la tirocinante.

# Come scegliere il laboratorio?

## 1. Identificare gli argomenti di interesse

*(medicina rigenerativa, genetica di patologie, biochimica, terapia genica, microbiologia, bioinformatica, biologia dello sviluppo....?)*

## 2. Identificare i gruppi di ricerca che svolgono la ricerca di interesse

*(per esempio consultando i siti on line del Dipartimento Scienze Vita o delle Scuole di Dottorato Unimore).*



# Dove trovare informazioni sulle attività di ricerca UNIMORE?

The screenshot shows a OneDrive interface. At the top, there is a navigation bar with a 'TUTORING' logo, the word 'Generale', and tabs for 'Post' and 'File'. A red box highlights the alphanumeric string 'j9ka53p'. Below the navigation bar, there are buttons for '+ Nuovo', 'Carica', and options for grid view and sharing. The main content area shows a folder structure under 'Documenti > General'. The folders listed are: '1° anno', '2° anno', '2°-3° anno\_Actività di orientamento in uscita', '2°-3° anno\_Video laboratori tirocinio', and '3° anno'. A blue arrow points to the '2°-3° anno\_Video laboratori tirocinio' folder. A preview card for 'Tutorato CdS Biotecnologie' is visible on the right side of the interface.

Generale Post File j9ka53p

+ Nuovo Carica Modifica nella visualizzazione a griglia Condividi

Documenti > General

Nome

- 1° anno
- 2° anno
- 2°-3° anno\_Actività di orientamento in uscita
- 2°-3° anno\_Video laboratori tirocinio
- 3° anno

Tutorato CdS Biotecnologie

# Dove trovare informazioni sulle attività di ricerca UNIMORE?



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**Dipartimento di Scienze della Vita**



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

PhD Program in Molecular  
and Regenerative Medicine



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Doctor of Philosophy (Ph.D.) Program in  
Clinical and Experimental Medicine



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Doctor of Philosophy (Ph.D.) Program in  
Clinical and Experimental Medicine



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Corso di Dottorato in Scienze,  
Tecnologie e Biotecnologie Agro-alimentari

# Laurea

Entro **Dicembre** del III anno per accedere alle **Lauree Magistrali DSV: sessione di Luglio e Ottobre.**

Entro **Aprile** dell'anno successivo per non pagare le tasse (Fuori Corso) (**Sessione Aprile**).

## **Valutazione:**

Presentazione in seduta di Laurea del proprio elaborato di tesi (300 ore).

Stesura elaborato in italiano o (facoltativo) inglese.

Punteggio attribuito massimo= **9 punti** (di cui **1** solo per studenti **in corso**) da aggiungere alla **media ponderata degli esami di laurea.**

Per maggiori dettagli consultare:

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-triennale/BIOTECH> - Criteri di assegnazione del punteggio di laurea



## Corso di Laurea in Biotecnologie (BIOTECH)

### Corso di Laurea in Biotecnologie

Watching this video may reveal your IP address to others.

3/9



**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Dipartimento di  
Scienze della Vita

Ammissione



Piano degli studi



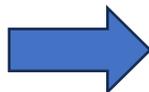
Didattica del Corso di Studi



Orientamento e Tutorato



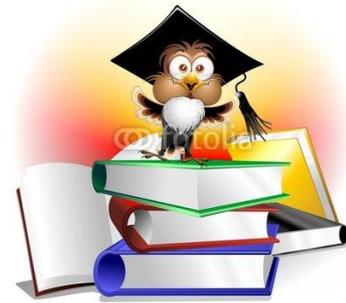
Laurea - Cosa è necessario sapere



La compilazione dei documenti per fare richiesta d'ammissione alla prova finale deve essere eseguita tramite la seguente procedura informatica collegandosi al sito internet: [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) ed **Esegui Login**

<b>TERMINI</b>	<b>DOCUMENTI RICHIESTI</b>
Da 60 giorni ed entro 30 GIORNI prima dell'appello di laurea	<p>COMPILAZIONE ed inserimento in Esse3 della domanda di conseguimento titolo e del deposito titolo tesi.</p> <p>Compilare, fino alla fine della procedura, la domanda di laurea che consiste in: scegliere l'appello di laurea; dichiarare gli esami in carriera e inserimento del titolo della tesi; nome relatore ed eventuale correlatore; l'attività didattica a cui afferisce la tesi e la tipologia: di ricerca o compilativa; 5 parole chiave.</p>
Da 60 giorni ed entro 21 GIORNI prima dell'appello di laurea	<p>Eventuale modifica dei dati relativi al deposito titolo tesi.</p> <p>PAGAMENTO marche da bollo: alla voce Tasse è disponibile la fattura da 32 euro da pagare, comprensiva delle due marche da bollo per la domanda di laurea e per il ritiro della pergamena.</p>
ENTRO 12 giorni prima dell'appello di laurea	<p>• ELABORATO FINALE: caricare il file completo e definitivo della tesi in formato .pdf direttamente in Esse3. La tesi deve essere definitiva e concordata con il proprio relatore (al seguente link la guida per la pubblicazione della tesi <a href="https://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=1118">https://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=1118</a>)</p> <p>RIASSUNTO di una pagina da inviare per mail alla Segreteria studenti.</p>

# Caratteristiche prova finale



La prova finale consiste nella redazione di un breve elaborato che descriva gli esperimenti svolti presso laboratori dipartimentali dell'Università di Modena e Reggio Emilia o presso altri laboratori pubblici e privati qualificati.

Tale elaborato deve illustrare le finalità, i metodi e/o le tecniche sperimentali utilizzati, i risultati ottenuti opportunamente elaborati e le conclusioni che possono essere tratte.

### Criteria di assegnazione del punteggio di laurea

1. La laurea si consegue con l'acquisizione di 180 CFU, nel rispetto del numero massimo di esami o valutazioni finali del profitto previste. Lo studente deve inoltre aver superato con esito positivo la prova finale di cui all'articolo precedente.
2. Le modalità e i criteri per la valutazione conclusiva devono in ogni caso tenere conto dell'intera carriera dello studente all'interno del CdS, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei CFU, delle attività formative precedenti, dell'acquisizione di CFU all'estero (minimo 12 CFU), della partecipazione agli organi collegiali e della prova finale, nonché di ogni elemento rilevante.
3. Il voto finale di laurea è espresso in centodecimi. Il voto minimo per superare la prova è sessantasei/centodecimi. Il voto finale è costituito dalla somma di: a) media ponderata per il numero dei CFU dei voti conseguiti in tutti gli esami, trasformata in centodecimi; b) dell'incremento di voto, pure espresso in centodecimi, conseguito nella prova finale fino a un massimo di 9 (nove). I 9 punti verranno così assegnati: 1 punto alla carriera (se in corso), 1 punto per esperienza di almeno 12 CFU all'estero o per attività di rappresentanza della componente studentesca in commissioni e nel CCdS, massimo 5 punti assegnati dal relatore e massimo 2 punti dalla commissione dell'esame di laurea. Potrà essere assegnata la lode solo agli studenti che abbiano ottenuto 5 punti da parte del relatore e 2 punti da parte della commissione. Allo studente che abbia raggiunto la valutazione di punti 110 su 110 e che sia in possesso di almeno una lode può essere attribuita la lode (110 e lode) a giudizio unanime di tutti i membri della commissione. La lode può essere messa in discussione anche in assenza di lodi nel caso in cui la media ponderata sia superiore a 106 e viene attribuita a giudizio unanime di tutti i membri della commissione.
4. È possibile conseguire la laurea anche in un tempo minore della durata normale del CdS (tre anni). È possibile sostenere le verifiche di profitto delle attività formative dell'anno di corso successivo soltanto dopo aver superato tutte quelle dell'anno di corso cui si è iscritti e quelle relative agli anni precedenti.

 [Linee guida per la redazione della tesi di Laurea in Biotecnologie](#)

 [Frontespizio Tesi di Laurea Biotecnologie - modello](#)

**NEW**

# Corsi a scelta

## 12 CFU (min 12 CFU- max 18 CFU)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-biotecnologie/materie-scelta-aa-202324>

Home / Didattica

La partecipazione ai Corsi a scelta che prevedono il laboratorio è subordinata al numero di posti disponibili. E' necessario quindi contattare, prima di effettuare la scelta, il responsabile dell'insegnamento.

L'offerta formativa del CdS prevede 12 CFU a libera scelta. E' possibile scegliere e frequentare le materie a libera scelta all'ultimo anno di corso, a partire dal 1° semestre. La compilazione deve essere effettuata on-line ed esclusivamente nelle finestre temporali indicate nella guida sottostante, dopo tale termine non è possibile inserire nuove materie a scelta o sostituire quelle già inserite. In tabella sono riportati i corsi a libera scelta già approvati dal CdS. In questo caso si deve optare per la compilazione del piano on-line in stato Approvato, come descritto nella guida sottostante. Qualora si decidesse di scegliere un altro insegnamento, offerto in altri corsi di studio del Dipartimento, oppure in altro Dipartimento dell'Ateneo, è necessario compilare il piano on-line in stato Proposto, e attendere che questo sia approvato dagli organi competenti all'interno del Dipartimento. Non è possibile scegliere un insegnamento che ha gli stessi contenuti di un esame curriculare.

Per compilare il piano, occorre accedere alla propria area riservata di ESSE3, cliccare la voce "Piano carriera" e procedere cliccando "Modifica piano".

Nel piano degli studi compariranno automaticamente gli esami obbligatori, che non potranno essere modificati. Lo studente dovrà completarlo inserendo gli esami necessari al completamento del proprio percorso, seguendo le indicazioni illustrate nella Guida alla compilazione dei piani online.

 Guida alla compilazione dei piani on-line

Materie a scelta a.a 2025/26

Materie a scelta a.a. 2024/25



- La compilazione va effettuata nell'estate precedente l'ultimo anno di corso.
- Finestra temporale 2025 per la compilazione:  
**31/5-31/7/2025.**
- La compilazione del piano è obbligatoria e permette di avere il proprio libretto on-line aggiornato e completo degli insegnamenti opzionali.
- Una volta terminata questa finestra temporale sarà possibile modificare la scelta degli insegnamenti
  - a) inviando apposito modulo alla segreteria studenti o
  - b) tramite esse3 nella finestra di modifica del piano da 1 a 31/5/2026.

# Corsi a scelta proposti dal CdS

INSEGNAMENTO	SEMESTRE	CFU	SSD	DOCENTE	CdS/NOTE
Bio e nanomateriali per applicazioni biotecnologiche	2	2	CHIM/03	BIANCHI Michele	Erogato dal CDS
Il sistema regolatorio internazionale per l'approvazione di prodotti biotecnologici	2	2	BIO/13	<u>Eleonora Maurizi</u>	Erogato dal CDS
Nuove applicazioni della ricerca sulle cellule staminali	2	2	BIO/13	<u>Eleonora Maurizi</u>	Erogato dal CDS
Phase separation as an organizing principle in cellular and molecular biology: from basic functions to disease	1	1	BIO/11	<u>Serena Carra</u>	Erogato dal CDS (lingua Inglese)
Soft skills per il mondo del lavoro e delle biotecnologie	2	1	BIO/11	TUTOR <u>Valeria Marigo</u>	Lezioni interattive

# Corsi a scelta proposti da altri CdS del DSV

Micropropagazione e colture in vitro	2	3	BIO/03	<a href="#">Elisabetta Sgarbi</a>	Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti
Elaborazione dei dati sperimentali	2	4	CHIM/01	<a href="#">Alessandro Ulrici</a>	Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti
Miglioramento genetico	2	6	AGR/07	<a href="#">Stefano Cassanelli</a>	Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti
Anatomia umana: MODULO di "Biologia Animale e Anatomia umana"	1	5	BIO/16	<a href="#">Laura Bertoni</a>	CTF
Chimica Analitica: MODULO di "Fondamenti di chimica analitica"	1	5	CHIM/01	<a href="#">Alessandro Ulrici</a>	Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti
Chimica analitica: MODULO di "Chimica analitica e Chimica fisica"	2	5	CHIM/01	CALVINI Rosalba	CTF
Chimica Ambientale	1	6	CHIM/12	<a href="#">Monica Caselli</a>	Scienze Naturali
Parassitologia	1	4	BIO/05	<a href="#">Maria Agnese Sabatini</a>	Scienze Biologiche
Microbiologia applicata agli alimenti (solo lezioni frontali)	2	7	AGR/16	<a href="#">Andrea Pulvirenti</a>	Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti
Inglese B2	-	2	L-LIN/12	<a href="#">CLA</a>	Ammissione previo superamento del test di livello di Inglese da parte del CLA

Biological drugs: from concept to delivery	2	6	CHIM/08-CHIM/09	COSTI Maria Paola - DUSKEY Jason	CTF
Competenze trasversali sulla Sostenibilità	2	3	-	<a href="#">TUTOR Grazia Ghermandi</a>	Scelta di tre moduli offerti da diversi Dipartimenti dell'Ateneo. Lezioni interattive.
Laboratorio di formazione per la partecipazione alle commissioni paritetiche	1	6	SECS-P/03	MALAGOLI Davide	Per studenti che partecipano alle attività delle Commissioni Paritetiche e se non fruito nella triennale.
Accoglienza e relazione di aiuto a favore degli studenti disabili e con DSA in ambito universitario	1 e 2	3	-	Ufficio accoglienza studenti disabili e con DSA	Se non fruito nella triennale. Un minimo di 70% di frequenza
Progetto ICARO	1 e 2	6	-	Ateneo	Ammissione previa selezione da parte di un apposito comitato. Frequenza minima necessaria pari all'80%.
Programma UNIMORE SPORT EXCELLENCE	-	3	-	<a href="#">TUTOR Isabella Morlini</a>	Selezione da parte dell'Ateneo per un massimo di 3 CFU/anno
La ricerca dell'informazione scientifica per la tesi	1	1	-	BSI	

# Procedura di compilazione piano online su esse3

La [guida alla compilazione del piano online](https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-biotecnologie/materie-scelta-aa-202324) è disponibile al link <https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-biotecnologie/materie-scelta-aa-202324>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA  
SERVIZI WEB PER STUDENTI E DOCENTI

ESSE3 - GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI ON-LINE

## 2. PROCEDURA DI COMPILAZIONE DEL PIANO

Cliccare la voce "**Piano Carriera**" presente nel menù di sinistra (Fig. 3).

HOME

NOME COGNOME - [MAT. XXXXX]

Di seguito vengono indicate le informazioni generali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.

**Informazioni sullo studente**

Tipo di corso: Corso di Laurea  
Profilo studente: Studente Standard  
Anno di Corso: 2  
Data 04/10/2010  
immatricolazione:  
Corso di studio: [16-210] - CHIMICA (D.M. 270/04)  
Ordinamento: [16-210-09] - CHIMICA (D.M. 270/04)  
Percorso di studio: [PDS0-2009] - comune

**Situazione iscrizioni**

Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	Tipo	Anni FC	Cond
2010/2011	16-210 CHIMICA (D.M. 270/04)	1	04/10/2010	In corso	0	NO
2011/2012	16-210 CHIMICA (D.M. 270/04)	1	19/09/2011	Ripetente	0	NO
2012/2013	16-210 CHIMICA (D.M. 270/04)	2	25/09/2012	In corso	0	NO
2013/2014	16-210 CHIMICA (D.M. 270/04)	2	27/09/2013	Ripetente	1	NO
2014/2015	16-210 CHIMICA (D.M. 270/04)	2	26/09/2014	Ripetente	1	NO

Fig. 3 - Pagina personale di ESSE3

# Procedura di compilazione piano online su esse3 realizzato da Sabina Sacchetti, studentessa tutor



esse3.unimore.it/auth/studente/HomePageStudente.do#shortcut

google calendar

 **UNIMORE** Servizi web per studenti e docenti  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MODENA E REGGIO EMILIA

## Benvenuto SABINA SACCHETTI (Matricola N. 166170)

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati personali [Visualizza dettagli](#) ▶

Pannello di controllo [Nascondi dettagli](#) ▼

Processo	Stato	Da fare
Tasse	● situazione regolare	<a href="#">visualizza</a>
Appelli disponibili	● 5 appelli disponibili	<a href="#">prenota</a>
Iscrizioni appelli	● 0 prenotazioni	

Status studente

Messaggi

Mittente	Titolo
Nessun messaggio	

SABINA SACCHETTI

Area Riservata

- Esci
- Cambia Password
- La mia email

← **Area Studente**

- Anagrafica
- Messaggi
- Corso di studio
- Iscrizioni
- Libretto
- Appelli d'Esame
- Prove parziali

**Aprirete dal menù a tendina la sezione AREA STUDENTE, poi selezionate PIANO CARRIERA**

## Modalità di compilazione del piano on-line

Ci sono due possibili alternative:

1) Il piano di studio **automaticamente approvato**, nel quale è presente una lista di insegnamenti già valutati come coerenti con il proprio percorso di studio.

Questi insegnamenti li trovate anche sul sito:

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-biotecnologie/materie-scelta-aa-202324>

	INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTO	TAF	SSD INSEGN AMENT O	MODUL I / SEGME NTI	MODAL ITA' EROGA ZIONE	N. CFU	ORE	Mutuaz ioni	DOCENTE
Piano di studi automatico										
	<b>L2 - BIOTECNOLOGIE</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	Il sistema regolatorio internazionale per l'approvazione di prodotti biotecnologici	Il sistema regolatorio internazionale per l'approvazione di prodotti biotecnologici	D	BIO/13		Lezioni	2	16		MAURIZI Eleonora
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuove applicazioni della ricerca sulle cellule staminali	Nuove applicazioni della ricerca sulle cellule staminali	D	BIO/13		Lezioni	2	16		MAURIZI Eleonora
<input type="checkbox"/>	Phase separation as an organizing principle in cellular and molecular biology: from basic functions to disease (E)	Phase separation as an organizing principle in cellular and molecular biology: from basic functions to disease (E)	D	BIO/11		Lezioni	1	8		CARRA Serena
<input checked="" type="checkbox"/>	Soft skills per il mondo del lavoro e delle biotecnologie	Soft skills per il mondo del lavoro e delle biotecnologie	D	BIO/11		Lezioni interatti	1	8		-
<input checked="" type="checkbox"/>	Bio e nanomateriali per applicazioni biotecnologiche	Bio e nanomateriali per applicazioni biotecnologiche	D	CHIM/03		Lezioni	2	16		BIANCHI MICHELE
<input checked="" type="checkbox"/>	Anatomia umana MODULO di "Biologia Animale e Anatomia umana"	Anatomia umana	D	BIO/16		Lezioni	5	40	da LM 13 CTF	BERTONI Laura

2) Il piano di studio **da approvare**, che prevede l'inserimento di insegnamenti erogati all'interno dell'Ateneo, e a seguito della quale è necessaria una valutazione da parte del Consiglio del CdS. Il Presidente di CdS comunicherà allo studente se il piano è stato accettato o respinto. In quest'ultimo caso si chiederà allo studente di effettuare nuovamente una scelta online entro il 31/7/2025.



Non potrete scegliere insegnamenti, in quanto non visualizzabili tra le opzioni:

- della Facoltà di Medicina
- delle Lauree Magistrali



Ricordatevi che la scelta dovrà essere **PERTINENTE** al vostro CdS

Qualora abbiate una motivazione per un esame “borderline” col vostro percorso, scrivete una email al Presidente del CdS per illustrare la vostra scelta (ad esempio, perché andrete ad affrontare un argomento specifico in tesi). Tale motivazione potrebbe venirvi richiesta dal Presidente stesso al momento della decisione dell'approvazione.

## ESAME DI LINGUA INGLESE B2 2CFU

Se **voLETE inserire come esame a scelta l'acquisizione del livello B2 di inglese** dovete inserire l'esame nel piano di studi:

INFO <http://www.clamore.unimore.it/it/courses/en/CorLivB2C1>

- il corso prevede 60 ore: 30 ore di lezione frontale + 30 ore di attività di studio individuale attraverso moduli online su Dolly (per abilità di lettura e ascolto)
- la frequenza è obbligatoria: per essere ammessi alla verifica finale dovrete aver frequentato almeno il 70% delle lezioni frontali.
- gli esiti verranno trasmessi alle segreterie studenti per il riconoscimento dei CFU

Se **siete in possesso di un certificato di attestazione di lingua inglese B2 o superiore non antecedente ai 3 anni,** vi verranno riconosciuti dal CdS i 2 CFU a libera scelta se il vostro certificato esplicita il superamento dei 4 livelli di apprendimento (listening, reading, speaking, writing) e fa parte dei certificati riconosciuti dal CLA.

Per il riconoscimento:

- dovrete selezionare l'esame B2 al momento della compilazione del piano e
- portare in segreteria studenti il certificato di attestazione

*Il rilascio dell'attestato, per il quale sono richieste due marche da bollo, si rende necessario solo qualora gli studenti intendano utilizzarlo per usi 'privati', ovvero non collegati al riconoscimento dei CFU da parte del Dipartimento.*

## FINO AD UN MASSIMO DI 18 CFU



Perché inserire 18 CFU?

Avete la possibilità di avere un insegnamento aggiuntivo nel caso vi rendiate conto che l'insegnamento non vi piace o non riuscite a frequentarlo perchè l'orario del corso si sovrappone al vostro orario statutario.

Nel caso svolgiate tutti gli esami per un totale di 18 CFU, vengono tenuti validi nel libretto gli esami con il punteggio maggiore ottenuto per i 12 CFU necessari.

## STUDENTI ERASMUS



Anche gli studenti vincitori di una borsa di studio Erasmus devono perentoriamente compilare il piano on line entro i termini indicati, questo sarà modificato solo successivamente a seguito di delibera con il riconoscimento di quanto fatto nel periodo di studio all'estero.

# TI SEI DIMENTICATO DI COMPILARE IL PIANO ONLINE?



Se non hai compilato il piano online entro il 31/7/2025, NON sarà possibile richiedere di riaprire il libretto.

In questo caso ti **verranno attribuiti di default questi insegnamenti:**

Piano di studi automatico	INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTO	TAF	SSD INSEGNAMENTO	MODULO / SEGMENTI	MODALITA' EROGAZIONE	N. CFU	ORE	Mutuazioni	DOCENTE
	<b>L2 - BIOTECNOLOGIE</b>									
<input checked="" type="checkbox"/>	Il sistema regolatorio internazionale per l'approvazione di prodotti biotecnologici	Il sistema regolatorio internazionale per l'approvazione di prodotti biotecnologici	D	BIO/13		Lezioni	2	16		MAURIZI Eleonora
<input checked="" type="checkbox"/>	Nuove applicazioni della ricerca sulle cellule staminali	Nuove applicazioni della ricerca sulle cellule staminali	D	BIO/13		Lezioni	2	16		MAURIZI Eleonora
<input checked="" type="checkbox"/>	Soft skills per il mondo del lavoro e delle biotecnologie	Soft skills per il mondo del lavoro e delle biotecnologie	D	BIO/11		Lezioni interatti	1	8		-
<input checked="" type="checkbox"/>	Bio e nanomateriali per applicazioni biotecnologiche	Bio e nanomateriali per applicazioni biotecnologiche	D	CHIM/03		Lezioni	2	16		BIANCHI MICHELE
<input checked="" type="checkbox"/>	Anatomia umana MODULO di "Biologia Animale e Anatomia umana"	Anatomia umana	D	BIO/16		Lezioni	5	40	da LM 13 CTF	BERTONI Laura

# ORARIO DELLE LEZIONI DELLE MATERIE A SCELTA

Per gli insegnamenti erogati dal CdS:

- l'orario delle lezioni verrà formulato successivamente al vs orario delle lezioni del 3° anno, in modo tale che non si sovrapponga con le lezioni statutarie.
- vi verrà inviata un email con il calendario delle lezioni
- potrete trovare l'orario delle lezioni per i corsi a scelta al seguente link:

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica>



Home / Didattica / **Organizzazione Didattica**

[CALENDARIO DIDATTICO A.A. 2023/2024](#)

[FESTIVITA' 2023-2024](#)

[Orario delle lezioni - sede Modena - a.a. 2023/24.](#)

Si raccomanda caldamente di leggere le note a piè di pagina, l'orario potrebbe inoltre subire cambiamenti fino alla data di inizio delle lezioni.

[Orario insegnamenti a scelta - sede di Modena - 2° semestre a.a 2023/2024](#)

[Orario delle lezioni - sede Reggio Emilia - a.a.2023/24](#)

Raccomandiamo di leggere le note pubblicate a piè pagina; inoltre ricordiamo che l'orario potrebbe subire cambiamenti fino alla data di inizio delle lezioni.

[Ricerca insegnamenti e programmi](#)

[Calendario sessioni esami](#)

## Naviga la sezione

[Offerta Formativa DSV](#)

[Corsi di Laurea: informazioni generali](#)

[Corsi di Laurea Magistrale: informazioni generali](#)

[Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico: informazioni generali](#)

[Master Universitari](#)

[Scuole di specializzazione](#)

[Dottorati di Ricerca](#)

[Tirocini e Stages](#)

[Organizzazione Didattica](#)

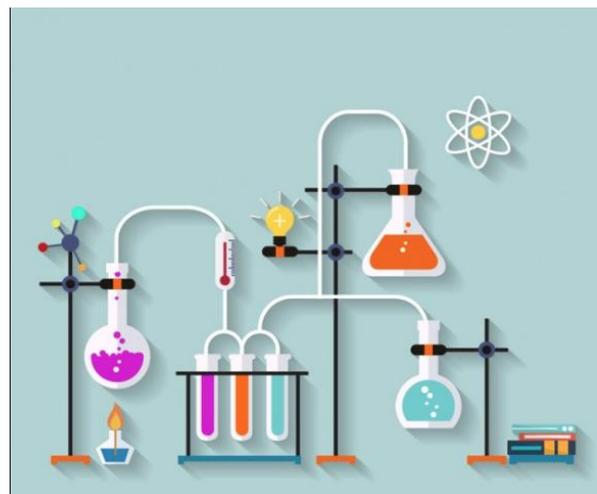


**Gli insegnamenti erogati da altri Corsi di Studio** sono corsi statutari e **rientrano nell'orario delle lezioni del CdS a cui fanno riferimento**. In questo caso dovrete cercare, al momento della pubblicazione del semestre di riferimento, l'orario delle lezioni del corso scelto.

Questo significa che **potrebbero verificarsi delle sovrapposizioni di orario** con le vostre materie statutarie.

La frequenza delle lezioni è facoltativa.

Nel caso vogliate inserire nel vs piano di studio un **insegnamento dove sono previste delle esercitazioni di laboratorio**, ricordatevi di accordarvi preventivamente con il docente responsabile dell'insegnamento per chiedere se ha la postazione per voi.



# UN ULTIMO CONSIGLIO



Sei interessato ad una Laurea Magistrale?

## Controlla i requisiti curriculari richiesti sul bando!

Qualora non sei in possesso della classe di laurea automaticamente ammessa, hai la possibilità, tramite le materie a scelta, di inserire gli SSD che ti mancano per l'ammissione al corso di LM a cui sei interessato.

Ad esempio:

### Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche

Ammissione al CdS - LM9 - Biotecnologie Mediche

Per essere ammessi è richiesto il possesso di requisiti curriculari e il superamento di una prova di verifica delle conoscenze personali.

I requisiti curriculari richiesti sono:

1. Essere in possesso di una laurea appartenente alle seguenti classi:

DM 270/04:

- Classe L-2 Biotecnologie
- Classe L-13 Scienze Biologiche
- Classe LM-41 Medicina e Chirurgia
- Classe LM-13 Farmacia e Farmacia Industriale

ex. DM 509/99:

- Classe 1 – Biotecnologie
- Classe 12 – Scienze Biologiche

2. Avere conseguito almeno 60 CFU tra i seguenti SSD:

BIO/06, BIO/09, BIO/10, BIO/11, BIO/13, BIO/14, BIO/16, BIO/17, BIO/18, BIO/19, MED/04, MED/07.



3. Possedere una conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1.

# Corsi a scelta

## compilazione dei piani on-line :

### 31/5/2025-31/7/2026

La [guida alla compilazione del piano online](https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-biotecnologie/materie-scelta-aa-202324) è disponibile al link <https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/corso-di-laurea-biotecnologie/materie-scelta-aa-202324>

Per info sui corsi a scelta:  
**Segreteria didattica**

#### Sede di Modena

(Segreteria Didattica dei Corsi di Studio delle Aree di Biologia, Biotecnologie e Farmacia)

[didattica.dsv.mo@unimore.it](mailto:didattica.dsv.mo@unimore.it)

- Dott.ssa **Micol Marchetti** - Tel 059 2058524
- Dott.ssa **Silvia Capponcelli** - Tel 059 2058529

Via Campi 103, 41125 Modena.

Per info sulle modalità di compilazione online:  
**Segreteria studenti**

Home / Servizi / Segreterie e Uffici studenti / **Segreteria Bioscienze e Biotecnologie**

## Bioscienze e Biotecnologie

Segreteria studenti del Dipartimento di Scienze della Vita

edificio Matematica

via Giuseppe Campi, 213/b - 41125 Modena

tel: 059 205 5640

e-mail [segrstud.scienzevita.bioscienze@unimore.it](mailto:segrstud.scienzevita.bioscienze@unimore.it)

<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/segreteria-bioscienze-e-biotecnologie>