



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

SEGRETERIA STUDENTI DI SCIENZE

INFORMAZIONI PER I LAUREANDI DEI CORSI DI LAUREA DEI DIPARTIMENTI DI SCIENZE DELLA VITA

La compilazione dei documenti per fare richiesta d'ammissione alla prova finale deve essere eseguita tramite la seguente procedura informatica collegandosi al sito internet: www.esse3.unimore.it ed Esegui Login

CORSI TRIENNALI

TERMINI	DOCUMENTI RICHIESTI
Da 60 giorni ed entro 30 GIORNI prima dell'appello di laurea	COMPILAZIONE ed inserimento in Esse3 della domanda di conseguimento titolo e del deposito titolo tesi. Compilare, fino alla fine della procedura, la domanda di laurea che consiste in: scegliere l'appello di laurea; dichiarare gli esami in carriera e inserimento del titolo della tesi; nome relatore ed eventuale correlatore; l'attività didattica a cui afferisce la tesi e la tipologia: di ricerca o compilativa; 5 parole chiave.
Da 60 giorni ed entro 21 GIORNI prima dell'appello di laurea	Eventuale modifica dei dati relativi al deposito titolo tesi. PAGAMENTO marche da bollo: alla voce Tasse è disponibile la fattura da 32 euro da pagare, comprensiva delle due marche da bollo per la domanda di laurea e per il ritiro della pergamena. Solo per il corso di Scienze Biologiche : INVIO per mail alla segreteria studenti della ricevuta compilazione questionario CBUI http://www.cbui.it/wp/
ENTRO 12 giorni prima dell'appello di laurea	• ELABORATO FINALE: caricare il file completo e definitivo della tesi in formato .pdf direttamente in Esse3. La tesi deve essere definitiva e concordata con il proprio relatore (al seguente link la guida per la pubblicazione della tesi https://www.unimore.it/servizistudenti/vediallegato.html?al=1118) RIASSUNTO di una pagina da inviare per mail alla Segreteria studenti.

NOTA BENE: dalla sessione di laurea di luglio 2020 non è più necessario inviare o consegnare la domanda di laurea alla Segreteria Studenti; inoltre non è più richiesta la firma del relatore sul pdf della domanda di laurea. Il relatore confermerà l'ammissione all'esame di laurea attraverso l'approvazione della tesi caricata dal laureando in Esse3.

- È fortemente consigliato compilare il *Questionario Almalaurea* che ti consentirà di inserire aggiornare il tuo Curriculum Vitae per facilitare l'accesso nel mondo del lavoro.
Dalla pagina "Conseguimento titolo" è possibile effettuare la Registrazione per l'accesso al sito del Consorzio Interuniversitario Almalaurea. Almalaurea gestisce una Banca Dati che raccoglie i curricula degli studenti laureati e diplomati nelle Università aderenti e li mette a disposizione delle aziende che sono alla ricerca di nuove figure professionali.
- Si ricorda che il termine ultimo per sostenere un esame valido per la sessione di laurea è di 21 giorni prima.*

PER CORSI DI LAUREA MAGISTRALI:

Fase 1 - entro 30 giorni dalla data dell'inizio della seduta di laurea:

nella propria area riservata su www.esse3.unimore.it selezionare

“**Domanda Conseguimento Titolo**”.

In caso di attività sostenute ma non ancora registrate sul libretto compilare la

“**Dichiarazione esami sostenuti**”.

Procedere con il **completamento della domanda di laurea** inserendo:

- tipo di tesi (di ricerca o compilativa);
- Titolo della tesi;
- 5 parole chiave separate tra loro solo da uno spazio;
- l'attività didattica sulla quale viene elaborata la tesi di laurea;
- un abstract (max 3500 caratteri)

Fase 2 – entro 21 giorni dalla data di inizio della seduta di laurea:

Superamento di tutti gli esami di profitto.

È possibile apportare eventuali modifiche a titolo, parole chiave, abstract, etc

Procedere con il **pagamento di 2 imposte di bollo da 16 euro ciascuna** fatturate su Esse3 alla voce “Tasse”: una marca per la domanda di conseguimento titolo (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea, ma solo nell'ambito dell'anno accademico) e una marca per la pergamena di laurea (l'imposta pagata rimane valida anche in caso di annullamento della domanda di laurea)

Fase 3 – INSERIMENTO FILE DEFINITIVO DELLA TESI entro 12 giorni dalla data di inizio della seduta di laurea

Su www.esse3.unimore.it inserire il file definitivo della tesi in formato PDF/A.

In accordo con il tuo relatore scegli la modalità di consultazione della tesi:

- Tesi accessibile via web
- Tesi non accessibile
- Embargo (12,18 o 36 mesi)

- **RIASSUNTO DI UNA PAGINA** (entro 10 gg. prima della laurea).

Solo per i corsi di *FARMACIA* e *CTF* il riassunto va inviato al proprio Presidente di Corso

NOTA BENE: dalla sessione di laurea di luglio 2020 non è più necessario inviare o consegnare la domanda di laurea alla Segreteria Studenti e non è più richiesta la firma del relatore sul pdf della domanda di laurea.

- È fortemente consigliato compilare il Questionario Almalaurea che ti consentirà di inserire o aggiornare il tuo Curriculum Vitae per facilitare l'accesso nel mondo del lavoro.
Dalla pagina "Conseguimento titolo" è possibile effettuare la Registrazione per l'accesso al sito del Consorzio Interuniversitario Almalaurea. Almalaurea gestisce una Banca Dati che raccoglie i curricula degli studenti laureati e diplomati nelle Università aderenti e li mette a disposizione delle aziende che sono alla ricerca di nuove figure professionali.
- Si ricorda che il termine ultimo per sostenere un esame valido per la sessione di laurea è di 21 giorni prima.*