



Relazione Annuale 2025 della Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Scienze della Vita (DSV)

Approvata in data 18/12/2025

Parte 1: Composizione e organizzazione della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

1.1 Elenco dei CdS afferenti al Dipartimento¹

Corsi di Laurea Triennali

- Corso di Laurea in Biotecnologie (L2)
- Corso di Laurea in Scienze Biologiche (L13)
- Corso di Laurea in Scienze e Tecnologie Agrarie e degli Alimenti (L25 – L26)

Corsi di Laurea Magistrali a Ciclo Unico

- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM13)
- Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Farmacia (LM13)

Corsi di Laurea Magistrali

- Corso di Laurea Magistrale in Bioscienze (LM6)
- Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali/Sistemi Biotecnologici per lo Sviluppo Sostenibile (LM8)
- Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche (LM9)
- Corso di Laurea Magistrale in Sostenibilità Integrata dei Sistemi Agricoli (LM69)
- Corso di Laurea Magistrale in Controllo e Sicurezza degli Alimenti (LM70)

1.2 Composizione della CPDS

DOCENTI		STUDENTI	
Nome	CdS/Area di afferenza (*)	Nome	CdS
Prof. Luca Forti (Presidente)	Biotecnologie (n.1 L e n. 2 LM)	Sig. Bevini Alessio	Biotecnologie
Prof.ssa Francesca Maccari (Segretario)	Biologia (n.1 L e n.1 LM)	Sig.na Sara Cimmino	Bioscienze
Prof. Francesco Fini (Componente)	Farmacia (n. 2 LMCU)	Sig.na Anna Laura Balbi	Farmacia
Dr.ssa Giorgia Foca (Componente)	Scienze-Agroalimentari (n.1 L e n. 2 LM)	Sig. Mattia Peccerilli	Controllo e Sicurezza degli Alimenti

* Nel caso in cui il Docente rappresenti CdS affini raggruppati in una stessa Area (es. Laurea e Laurea Magistrale)

¹ Per la Facoltà di Medicina e Chirurgia indicare per ogni CdS il Dipartimento di afferenza formale.

1.3 Date di nomina e riunioni della CPDS

La CPDS è stata istituita in data 2 ottobre 2012 e nominata nella sua attuale composizione nei Consigli di Dipartimento del 18 Ottobre 2021 (Prof. Luca Forti e Prof.ssa Francesca Maccari), 26 Settembre 2024 (Prof.ssa Giorgia Foca e Prof. Francesco Fini), 20 luglio 2023 (Anna Laura Balbi), 3 aprile 2025 (Sig. Alessio Bevini), 24 luglio 2025 (Sig. Mattia Peccerilli), 13 novembre 2025 (Sig.na Sara Cimmino) come da verbali del Consiglio di Dipartimento (<http://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/> presenti in area riservata del DSV).

La CPDS si è riunita sempre a distanza in forma sincrona, in una aula virtuale di Microsoft Teams (codice Teams l4jmp25) appositamente creata e con credenziali trasmesse dal Presidente ai membri. Di seguito è riportato il calendario degli incontri nell'anno solare 2025:

- 1) 08 ottobre 2025 (Organizzazione del lavoro della Commissione per la stesura della RA CPDS 2025: programmazione delle riunioni; Organizzazione sondaggio da somministrare agli studenti del DSV in vista della discussione relativa alla Parte 2 punto 2.1)
- 2) 24 ottobre 2025 (Discussione e stesura della bozza della Parte 3 della RA CPDS: punti 3.1.1, 3.2.1 di ciascun CdS)
- 3) 04 novembre 2025 (Discussione e stesura della bozza della Parte 3 della Relazione Annuale CPDS: punti 3.2.2, 3.2.3 e 3.2.4 di tutti i CdS)
- 4) 11 novembre 2025 (Discussione e stesura della bozza della Parte 3 della RA CPDS: punti 3.2.5, 3.2.6 e 3.2.7 di tutti i CdS)
- 5) 21 novembre 2025 (Discussione e stesura della bozza della Parte 3 della Relazione Annuale CPDS: punti 3.2.8, 3.3.2 e 3.3.3 di tutti i CdS)
- 6) 28 novembre 2025 (Discussione e stesura della bozza della Parte 3 della Relazione Annuale CPDS: punti 3.3.4 e 3.4.1 di tutti i CdS)
- 7) 09 dicembre 2025 (Discussione e stesura della bozza della Parte 1 della RA CPDS: punti 1.1, 1.2, 1.3, 1.4; discussione e stesura della bozza della Parte 2 della RA CPDS: punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4)
- 8) 18 dicembre 2025 (Rilettura generale e approvazione della forma definitiva della RA CPDS 2025; Compilazione e approvazione della Tabella di sintesi della relazione di valutazione delle Commissioni Paritetiche 2025)

Gli studenti di nuova nomina Alessio Bevini e Mattia Peccerilli hanno seguito nei giorni 17, 25 e 29 settembre e 3, 8 e 14 ottobre 2025 il corso di insegnamento a libera scelta di 6 CFU "Laboratorio di formazione per la partecipazione alle commissioni paritetiche," riservato esclusivamente agli studenti membri delle CPDS.

I verbali delle riunioni sopra elencate sono disponibili nella Cartella GDrive messa a disposizione dal PQA di Ateneo https://drive.google.com/drive/folders/180YP8ZpfVuqnNloaNQM0z0idj_1LaHCb e nella repository del DSV in una cartella dedicata in Area Riservata.

1.4 Modalità di lavoro della CPDS

Aspetti da considerare

- *Breve descrizione dell'organizzazione del lavoro della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale 2025*
- *Eventuali criticità emerse (composizione; scarsa partecipazione; adeguatezza della formazione dei membri; tempistica; ecc.)*
- *Modalità di raccolta delle osservazioni / segnalazioni pervenute dagli studenti (non della CPDS)*
- *Modalità di restituzione dei risultati del lavoro della CPDS alla generalità degli studenti*
- *Breve descrizione delle eventuali altre attività svolte dalla CPDS diversa da quelle connesse alla Relazione annuale*

Descrizione:

La CPDS del DSV si è riunita secondo il calendario riportato al punto 1.3 e la partecipazione di tutti i membri alle riunioni è stata puntuale e costante. La redazione della RA Parte 3 di ciascun CdS è avvenuta collegialmente a partire da una bozza istruita da sottocommissioni (docente-studente) afferenti alle diverse aree di appartenenza dei CdS del Dipartimento. La presente Commissione ha ritenuto di mantenere il modo di procedere consolidato negli anni passati che vede ogni sottocommissione impegnata nella redazione della bozza della RA-Parte 3 dei CdS della propria area. Infatti, considerando che la CPDS del DSV è costituita da 8 membri (4 docenti e 4 studenti) ed è chiamata a redigere la RA di 10 CdS (2 LMCU, 3 L e 5 LM) e che ciascun docente è coinvolto nella docenza in almeno un CdS della propria area, si è ritenuto che la conoscenza di almeno un CdS potesse agevolare lo svolgimento del considerevole lavoro. Pertanto, è stato deliberato di assegnare il compito della redazione della bozza della Parte 3 a docenti interni all'area di appartenenza del CdS.

I diversi punti della Parte 1 e della Parte 2 sono stati istruiti da ciascuna sottocommissione e poi discussi collegialmente durante le riunioni. Il punto 2.1 è stato redatto in bozza dalla componente studentesca che si è avvalsa di un sondaggio attraverso Google Moduli, preparato dalla commissione e somministrato alla generalità degli studenti del DSV.

Come anche testimoniato dal sondaggio condotto, la componente studentesca ha mantenuto, durante tutto il periodo della redazione della RA, contatti stretti con i rappresentanti degli studenti dei CdS della loro area e con gli altri studenti in modo diretto o mediante email e social.

I CdS per i quali era previsto il Rapporto di Riesame Ciclico hanno accolto il suggerimento del PQA di rinviare l'RRC al 2026.

Fonte:

https://www.unimore.it/sites/default/files/2025-11/Linee%20Guida%20per%20le%20Attivit%C3%A0%20delle%20Commissioni%20Paritetiche%20Docenti%20Studenti-rev%2023%2010%202025_0.pdf (linee guida PQA)

https://drive.google.com/drive/folders/1XiW9aoVh_U5iJdcgSR7rhzWjEd6u0kCs (verbali CPDS su GDrive AQ)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Eventuali suggerimenti e indicazioni di buone pratiche da segnalare a PQA e NdV: Nessuno

Parte 2: Dipartimento/Facoltà

2.1 Dotazione di Strutture e supporto alla didattica

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica

Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà dispone di un'adeguata dotazione di risorse strutturali (aule, laboratori, aule informatiche, spazi per lo studio individuale, biblioteche, etc) e attrezzature per lo svolgimento delle attività didattiche.

Fonti

- ✓ SUA-CdS Quadro B4
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

A causa della limitata disponibilità di documenti atti a monitorare l'efficacia delle infrastrutture e dei servizi del Dipartimento — con la sola eccezione delle domande D12 e D13 delle OPIS, relative all'adeguatezza di aule e laboratori — la CPDS ha predisposto, per il terzo anno consecutivo, due sondaggi distinti, uno per la sede di Modena e uno per la sede di Reggio Emilia, con l'obiettivo di raccogliere le opinioni degli studenti. Il questionario è stato inviato a tutti gli studenti afferenti al Dipartimento tramite la mailing list del DSV (studenti.scienzevita@unimore.it) nelle date del 27 ottobre 2025 e del 12 novembre 2025.

Sede Modena:

Il sondaggio relativo alla sede di Modena è stato compilato da 232 studenti.

Con riferimento all'adeguatezza delle dotazioni delle aule, il 52,6% degli studenti le ha giudicate adeguate. Il 37,5% ha invece dichiarato che l'adeguatezza varia a seconda della sede, evidenziando carenze in particolare nell'aula G1.3 dell'edificio di Biologia Animale (MO14) e nelle aule N0.1 e N1.1 della BSI. La criticità maggiormente segnalata riguarda la scarsa disponibilità di prese elettriche.

Per quanto concerne i laboratori, non sono emerse criticità.

Riguardo alle aule informatiche, il 77,2% degli studenti dichiara di non averle mai utilizzate; tra coloro che le hanno utilizzate, il 19,8% le giudica adeguate, mentre il 5,2% le ritiene non adeguate, sottolineando la presenza di computer non funzionanti o estremamente lenti.

Con riferimento ai servizi offerti dalla BSI, il 69,8% degli studenti giudica adeguati gli orari di apertura; il 13,4% propone l'estensione dell'orario alle ore serali e un'apertura anticipata alle ore 8:00. Inoltre, il 21,1% ritiene necessario un incremento del numero di postazioni. Le dotazioni di prese sono valutate sufficienti dal 54,3% degli studenti e insufficienti dal 29,7%, con particolare riferimento alla Sala 100 Posti.

Il 35,8% degli studenti segnala la mancanza di spazi adeguati per il ristoro, in particolare l'assenza di locali al chiuso idonei al consumo di pasti portati da casa.

Nella sezione del questionario dedicata ai commenti liberi, emergono con particolare frequenza due criticità:

- la carenza di parcheggi in prossimità degli edifici dipartimentali;
- la mancanza di spazi comuni destinati alla pausa pranzo.

Sede Reggio Emilia:

Il sondaggio per la sede di Reggio Emilia è stato compilato da 34 studenti.

Nel complesso, gli studenti giudicano adeguate le aule sia sotto il profilo delle dotazioni tecniche (videoproiettori, schermi, prese elettriche, comodità delle sedute) sia in relazione alla capienza: il 79,4% ritiene che gli spazi destinati alla didattica siano funzionali. Anche la disponibilità di aree per lo studio individuale riceve una valutazione molto positiva, con l'86% degli studenti che dichiara di trovare facilmente una postazione.

Per quanto riguarda i laboratori, il 44,1% degli intervistati segnala che essi non risultano facilmente raggiungibili dalla sede dove si svolgono le lezioni. Riguardo alle aule informatiche, la maggior parte degli studenti che le utilizza ritiene che i computer siano funzionanti e aggiornati (67,6%), mentre il 29,4% dichiara di non averle mai utilizzate. In merito ai servizi bibliotecari, non emergono criticità.

Una criticità di particolare rilievo riguarda l'assenza di spazi adeguati per il consumo dei pasti: solo il 44,1% degli studenti ritiene sufficienti le aree destinate alla pausa pranzo.

Valutazione complessiva

Complessivamente, gli studenti giudicano la qualità delle infrastrutture del Dipartimento più che sufficiente: in entrambi i sondaggi oltre il 70% degli studenti attribuisce un punteggio pari o superiore a 7.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-01/Relazione%20Annuale%20CPDS%202024.pdf>

(Relazione Annuale CPDS 2024)

<https://drive.google.com/drive/folders/1EOsaEzZ4BsrRogutjL5e4ujYBaHSpiJb> (link a: Email studenti DSV – Sondaggio - 12-11-2025; PDF del questionario; risultati del sondaggio)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento:

1. Necessità di una maggiore presenza di prese elettriche nelle aule, soprattutto per l'aula G1.3 di Biologia Animale (MO14), per le aule N0.1 e N1.1 della BSI (MO19).
2. Spazi al chiuso comuni per sostare all'orario del pranzo (per chi non usufruisce del servizio mensa).

Suggerimenti:

1. Si suggerisce l'opportunità di sollecitare gli uffici competenti per attrezzare in maniera più adeguata le aule tenendo conto della necessità di prese elettriche.
2. Si suggerisce l'opportunità di portare all'attenzione degli organi competenti la possibilità di prevedere spazi comuni per il ristoro tra una lezione e l'altra e per chi non usufruisce del servizio mensa.

2.2 Servizi di supporto agli studenti forniti dal Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà organizza e verifica l'efficacia dei servizi di supporto agli studenti

Aspetti da considerare

- ✓ (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS
- ✓ (2) Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (3) Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.
- ✓ (4) Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (5) Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)
- ✓ (6) Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.

NOTA BENE: Se alcuni dei servizi di supporto agli studenti sono organizzati e verificati a livello di CdS, articolare l'analisi per CdS.

Fonti

- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CP-DS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento

[massimo 4.000 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

punto (1) I servizi di segreteria studenti, segreteria didattica, coordinatori didattici sono adeguati alle esigenze dei CdS

Le Segreterie Studenti del DSV si occupano degli aspetti amministrativi della carriera degli studenti e ricevono sia in presenza, sia attraverso un servizio di sportello on-line sulla piattaforma esse3. Il Piano Triennale 2023-2025 del DSV illustra la Dotazione di Personale e i Servizi di supporto alla ricerca e alla didattica svolti dal personale del dipartimento. Attualmente, sono presenti 5 unità di personale tecnico-amministrativo dedicate alla segreteria didattica. Sul sito pubblico del DSV è possibile trovare la descrizione della composizione della segreteria e delle sue principali attività, incluse quelle rivolte agli studenti. Nella pagina web del DSV è inoltre disponibile un collegamento a un file PDF che specifica chiaramente i responsabili delle diverse attività. Alla segreteria didattica dipartimentale è affidata l'organizzazione degli orari delle lezioni di tutti i CdS e la conseguente gestione delle aule. Riguardo all'orario delle lezioni, l'analisi effettuata non ha rilevato criticità significative, sebbene siano emerse alcune difficoltà nella gestione degli orari delle materie opzionali e nella disponibilità delle aule.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/servizi/segreteria-studenti> (link alla pagina delle Segreterie Studenti del DSV)

<https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2024-03/Piano%20triennale%202023-2025.pdf> (link piano

triennale 23-25 DSV)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica> (link organizzazione didattica del DSV)

<https://www.dsv.unimore.it/it/servizi/didattica> (pagina web settore didattica del DSV)

[https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2024-](https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2024-11/Suddivisione%20delle%20attivit%C3%A0%20tra%20il%20personale%20%28Didattica%29%20agg%202024.pdf)

[11/Suddivisione%20delle%20attivit%C3%A0%20tra%20il%20personale%20%28Didattica%29%20agg%202024.pdf](https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2024-11/Suddivisione%20delle%20attivit%C3%A0%20tra%20il%20personale%20%28Didattica%29%20agg%202024.pdf) (foglio pdf Suddivisione delle attività tra il personale)

Intervista diretta alla responsabile della Segreteria didattica, Dr.ssa Losi

punto (2) *Sono previste attività di orientamento in ingresso e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

La referente generale per l'orientamento in ingresso del DSV è la Prof.ssa Silvia Alboni, che ha il ruolo di organizzare e coordinare le attività di orientamento in ingresso del dipartimento. In aggiunta, ogni CdS ha il proprio responsabile delle attività di orientamento in ingresso che interviene agli incontri specifici del CdS e partecipa agli open day nella sede di riferimento. Le azioni di orientamento vengono gestite anche con la collaborazione del personale TA della segreteria didattica.

Le attività specifiche di orientamento in ingresso organizzate dai diversi CdS appartenenti alle 4 aree sono descritte in una cartella presente nell'Area Riservata (Verbali orientamento), suddivisa in sottocartelle che si riferiscono ai diversi anni accademici. Tali attività comprendono innanzitutto seminari tematici, da svolgersi su richiesta delle scuole o durante eventi dedicati all'orientamento; l'elenco dei seminari è disponibile, oltre che nell'area riservata DSV, anche sulla piattaforma "poa.unimore" di Ateneo. Inoltre, sono elencate attività che rientrano nei Progetti Lauree Scientifiche (PLS)/ Progetti Orientamento e Tutorato (POT) oppure attività strutturate in sede per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO). I file dove sono riportate le proposte del DSV 2024/25 sono aggiornati e completi. Per il 2026 sono già state predisposte tutte le attività, tra cui le date di febbraio per le iniziative Open day e gli incontri in streaming di UNIMORE Orienta.

Sempre con l'obiettivo di attrarre studenti, nella Conferenza dei Presidenti del 14-03-2025, la Prof.ssa Barbara Ruozi ha informato che UNIMORE partecipa come proponente a un bando volto a rafforzare la collaborazione tra Università e scuole secondarie per sensibilizzare, soprattutto le studentesse, alle discipline STEM. I Presidenti dei CdS del DSV hanno indicato alcuni referenti per l'orientamento, che sono stati coinvolti nella stesura del progetto.

L'efficacia delle attività di orientamento viene monitorata ogni anno e i risultati del monitoraggio sono riportati in un file in area riservata. Inoltre, i risultati sono stati presentati dalla Prof.ssa Alboni nel CdD del 27-11-25. I dati mostrano che in numero assoluto la partecipazione degli studenti alle attività di orientamento in presenza proposte dal DSV è stabile rispetto all'anno precedente, avendo mantenuto le stesse attività di orientamento da parte dell'Ateneo. La partecipazione agli Open day organizzati nelle sedi di Modena e Reggio Emilia del DSV nell'ambito di UNIMORE Orienta è calata (da 321 a 233) nonostante le valutazioni dei partecipanti siano state molto positive. Il numero di studenti che hanno partecipato alle attività di orientamento a distanza è rimasto stabile, ma si ritiene sottostimato dato che spesso un collegamento si riferisce a un'intera classe. I dati mostrano un significativo incremento per le attività di orientamento nell'ambito di progetti POT e PLS (+36%) mentre è calato il numero delle visite guidate (da 121 a 89). È stato registrato un incremento del 6% circa del numero dei partecipanti ai PCTO e del 126% ai seminari tematici offerti alle scuole secondarie. Inoltre, docenti del DSV hanno partecipato all'iniziativa di orientamento in ingresso FUORI DI BANCO a Venezia dal 17 al 19 ottobre, a cui hanno partecipato 2500 studenti delle scuole superiori, e alla fiera Job&Orienta Verona Fiere dal 27 al 30 novembre (55.000 presenze totali registrate). Infine, l'efficacia delle attività di orientamento è monitorata anche mediante l'analisi degli indicatori ANVUR relativi agli avvisi di carriera e degli "abbandoni" (indicatori del Gruppo E) che ogni CdS effettua mediante la redazione della SMA

(vedere punto 3.3.3 della Parte 3 di ciascun CdS). Sulla base di tali indicatori, ogni CdS organizza e modula le proprie attività di orientamento in ingresso.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/dipartimento/organi-e-referenti-del-dipartimento> (link referenti del DSV)
<https://www.unimore.it/it/servizi/segreterie-e-uffici-studenti/ufficio-orientamento-allo-studio-informastudenti>
(link alla pagina dell'Ufficio Orientamento allo Studio di Ateneo)
<https://ar.vita.unimore.it/VerbaliOrientamento/2024-2025/> (cartella Verbali Orientamento in Area Riservata)
<https://poa.unimore.it/category/seminari-tematici/dsv/> (piattaforma poa.unimore di Ateneo coi seminari aggiornati per l'AA 2025/26)
https://ar.vita.unimore.it/VerbaliConferenzaPresidentiCdS/2025/Verbale%20Conferenza%20Presidenti%2014%20Marzo%202025%20_signed.pdf (Verbale della Conferenza dei Presidenti del 14-03-2025)
<https://ar.vita.unimore.it/VerbaliOrientamento/2024-2025/Verbali%20e%20rendicontazioni/Monitoraggio%202025/> (Monitoraggio orientamento 2025)
https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2025/2025_11_27/Allargata/ (Verbale del CdD del 27-11-25)

Punto (3) *Sono previste attività di orientamento e di tutorato in itinere e tengono conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

Per il tutorato in itinere, il Dipartimento demanda essenzialmente le attività ai singoli CdS i quali si sono tutti dotati di una Commissione Tutorato che gestisce ed organizza le attività in tal senso. A livello dipartimentale il miglioramento del tutorato in itinere è previsto come obiettivo nel Piano Triennale 23/25, approvato durante il CdD del 29-03-2023 (obiettivo FO.4.5.1/2 "Ottimizzazione delle attività di tutorato a sostegno degli studenti, in particolare per quelli del 1° anno (L e LMCU)". L'azione programmata per attuare tale obiettivo (Azione FO.4.5.1/2) è di "Monitorare e valutare ex-post le molteplici attività di tutorato attivate dai CdS del DSV" mediante una tabella riassuntiva, di cui i 3 CdS delle L e i 2 CdS delle LMCU sono invitati a dotarsi. La tabella è utile per raccogliere in maniera ordinata tutte le attività svolte dai docenti e dai tutor nell'ambito del tutorato (in itinere e anche in ingresso) per poter monitorare nel tempo tali attività e modularle in base all'efficacia misurata mediante gli indicatori ANVUR. Dal lavoro della CPDS tutti i CdS (L e LMCU) si sono dotati di tale tabella (vedi parte 3, sezione 3.2.3 di ogni CdS). Le attività di tutorato organizzate a favore degli studenti del dipartimento attingono principalmente dal finanziamento Fondo Sostegno Giovani (FSG).

Si segnala la presenza della piattaforma di Ateneo (<https://tutorato.unimore.it/>) che rimanda alle attività dei singoli CdS. Tale piattaforma (a cui può accedere il presidente di CdS e i componenti della Commissione Tutorato) può essere impiegata sia per annotare soltanto l'attività di tutorato, sia per annotare e contattare in modo immediato specifici gruppi o coorti di studenti (la piattaforma contatta gli studenti via e-mail istituzionale).

Fonte:

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2023/2023_03_29/Allargata/ (Verbale CdD 29-03-2023 e piano triennale 23/25)

Punto (4) *Sono previste attività di assistenza per tirocini e/o stage. Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)*

Il Dipartimento dispone di un ufficio tirocinio con due referenti, uno per la sede di Modena ed uno per la sede di Reggio Emilia. Sul sito pubblico del DSV è disponibile una pagina web in cui è possibile trovare informazioni sui referenti, orari e giorni di ricevimento.

Il monitoraggio delle attività di assistenza per tirocini e/o stage avviene tramite la somministrazione di questionari di gradimento rivolti agli studenti che svolgono tirocini esterni. Il monitoraggio dei tirocini esterni è demandato dal 2022 al Dipartimento (verbale CdD del 20-10-2022) attraverso l'analisi dei questionari estratti dalla piattaforma di Ateneo, i cui risultati sono stati presentati durante il CdD del 27-11-2025 (vedi "monitoraggio indicatori e rapporto annuale" e verbali attività AQ DSV 2025). Anche i singoli CdS svolgono l'attività di monitoraggio dei tirocini secondo le tempistiche e le modalità riportate nel sistema di gestione (vedi Parte 3, sezione 3.2.6 di ogni CdS). L'analisi della situazione rivela una gestione efficiente dei tirocini.

La pagina web per Tirocini e Stage del dipartimento colleziona i link per i vari CdS. Le pagine web per tirocini sono omogenee (azione 4.2022 conclusa). Dal link "Didattica" si accede alle informazioni per Tirocini e Stage per ogni CdS mentre dal link "Servizi" vengono presentate informazioni generali sulle finalità del Tirocinio e i servizi a supporto per Modena e Reggio Emilia.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/212> (Link ai referenti Ufficio Tirocini di Modena e Reggio Emilia)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2022/2022_10_20/Allargata/ (Verbale CdD 20-10-2022)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2025/2025_11_27/Allargata/ (Verbale CdD del 27-11-2025)

<https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/> (Verbali attività AQ DSV 2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/tirocini-e-stages> (Link a tutti Stage e Tirocini per i CdS del Dipartimento)

<https://www.dsv.unimore.it/it/servizi/tirocini-e-stages> (link informazioni generali Tirocini e Stage)

Punto (5) *Sono previste attività di assistenza e di sostegno per mobilità internazionale degli studenti (Erasmus, ecc...). Se previste, sono monitorate ed efficaci. (tempi di attesa, qualità del supporto degli uffici, ecc...)*

Il DSV ha individuato 3 referenti Erasmus distinti per area/sede, come chiaramente indicato nella pagina web del dipartimento dedicata all'organizzazione. I referenti organizzano, in accordo con i CdS, incontri aperti agli studenti e seguono gli studenti nella compilazione dei documenti necessari prima della partenza (learning agreement) e le pratiche di riconoscimento dei CFU al rientro. Per entrambe le sedi sono presenti i verbali degli incontri di presentazione del bando Progetto Erasmus 2025, depositati nelle rispettive pagine dell'Area Riservata. Gli incontri di presentazione sono stati pubblicizzati sulla pagina web DSV. Una pagina web del Dipartimento denominata "Internazionalizzazione" fornisce informazioni sui programmi Erasmus+ per studio ed Erasmus+ per traineeship. Sono presenti ulteriori documenti tra cui un file pdf (slides), che illustra il programma Erasmus+ per i CdS di ciascuna area e gli elenchi delle sedi convenzionate con Unimore che aderiscono al progetto. Inoltre la pagina riporta le indicazioni ed il link per visionare la pagina "Bandi di Mobilità internazionale studenti" sul sito di Ateneo e il link alla "Guida alla compilazione e invio della domanda online" in cui vengono descritti dettagliatamente gli step da seguire per presentare la propria applicazione. E' presente inoltre il link all'indirizzo email dell'ufficio Mobilità Studentesca. L'ufficio di mobilità che assiste gli studenti in uscita non è dipartimentale ma di Ateneo.

Esistono questionari predisposti da alcuni CdS relativi all'espletamento di attività per la tesi di laurea all'estero (Erasmus) i cui risultati sono discussi nei CCdS stessi e non evidenziano criticità nel supporto. Nel GDrive dei diversi CdS sono riportati verbali delle attività di informazione, relative ai bandi Erasmus e alle scadenze, espletate dai referenti di Dipartimento. La CPDS non ha rilevato problematiche su questo aspetto da parte degli studenti riportate dalla componente studentesca. L'efficacia del servizio per la mobilità Erasmus viene monitorata secondo prassi assunta nel Consiglio DSV del 20-10-2022, entro il 30-11-2025 (come previsto dallo STATO DI AVANZAMENTO AZIONI CORRETTIVE 2025) e relazionata dai referenti Erasmus al Consiglio DSV. Il piano triennale 2023-2025 alla voce 9 Internazionalizzazione riporta gli Obiettivi di Ateneo condivisi dai Dipartimenti (9.1) dove sono dettagliate le azioni, i risultati attesi, le scadenze e le responsabilità. Le attività svolte nell'ambito del progetto BIP BLENDED INTENSIVE PROGRAM – (BIP UNIMORE with the University of Caen, Prague and Valencia) sono documentate e archiviate nella cartella Erasmus RE e nei verbali del CdS CSA.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/dipartimento/organi-e-referenti-del-dipartimento> (pagina web Organizzazione DSV)

<https://ar.vita.unimore.it/ProgettiErasmus/> (progetti Erasmus area riservata)

<https://www.dsv.unimore.it/it/internazionalizzazione> (pagina web DSV internazionalizzazione)

<https://drive.google.com/drive/folders/182qwCVyixigS2NyacrnfHAziYdqKcrhP> (Questionari Erasmus CdS Farmacia)

https://drive.google.com/drive/folders/1GEnZpp6KU5kdXK3O_YAUSy8dn0pC3Ys5?usp=drive_link (Questionari Erasmus CdS CTF)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2022/2022_10_20/Allargata/ (Verbale Consiglio DSV 20-10-2022, area riservata)

<https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/> (Stato di avanzamento azioni correttive 2025, area riservata)

<https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2024-03/Piano%20triennale%202023-2025.pdf> (piano triennale DSV 2023-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1QY5tYsNpowxtPkpgAvEzE3cUejgKcu4o> (verbali CdS CSA BIP 2025)

https://ar.vita.unimore.it/ProgettiErasmus/Progetti%20Erasmus_sede%20Reggio%20Emilia/BIP (BIP area riservata DSV)

Punto (6) *Sono previste iniziative di accompagnamento al lavoro (escluse quelle organizzate a livello di Ateneo) e tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali. Se previste, sono monitorate ed efficaci.*

Il DSV ha individuato un Responsabile Orientamento al Lavoro di Dipartimento, come chiaramente indicato nella pagina web del dipartimento dedicata all'organizzazione. Essendo il DSV un dipartimento con corsi di laurea diversi e interessi specifici, l'attività di orientamento al lavoro è demandata principalmente ai singoli CdS. Tuttavia, il DSV favorisce la conoscenza e l'inserimento nel mondo del lavoro anche offrendo azioni di interesse trasversale, e si è dotato di una pagina web dedicata dove lo studente può trovare informazioni dettagliate relativamente a questa attività. Tutti i CdS del DSV si sono dotati di repositories relativi agli studi di settore, presenti nei GDrive dei diversi CdS.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/dipartimento/organi-e-referenti-del-dipartimento> (pagina web Organizzazione)

DSV)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/orientamento-uscita> (pagina web Orientamento in uscita DSV)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento:

punto (1): Insufficienza di aule, con conseguenti difficoltà nell'organizzazione e nella gestione ottimale degli orari delle lezioni.

Suggerimenti: Pur consapevoli della carenza di aule, si suggerisce l'opportunità di valutare un'ottimizzazione dell'utilizzo delle aule disponibili e l'eventuale individuazione di spazi aggiuntivi, al fine di migliorare la pianificazione e la sostenibilità dell'orario delle lezioni.

2.3 Analisi a livello di Dipartimento/Facoltà dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute i risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti

Aspetti da considerare

- ✓ Il Dipartimento/Facoltà discute i risultati dei questionari della rilevazione dell'opinione degli studenti a livello di insegnamento (anonimo)
- ✓ Il Dipartimento/Facoltà dà conto agli studenti dei risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti e delle azioni intraprese
- ✓ Tali attività sono adeguatamente documentate

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del Dipartimento
- ✓ Verbali Consiglio di Dipartimento
- ✓ Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)
- ✓ Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

Tutti i CdS effettuano l'analisi delle OPIS (vedere Parte 3 di ciascun CdS) e, come riportato nei Sistemi di gestione, essi si assumono l'onere di restituire i risultati alla generalità degli studenti. Il Dipartimento discute in CdD le valutazioni presenti nelle OPIS relative alle domande di più stretta pertinenza del Dipartimento sull'adeguatezza di infrastrutture e dei servizi agli studenti (domande d12-d13-d16), azione assunta come prassi dal 2019. Le OPIS, relativamente alle predette domande, sono state presentate nel CdD del 27-11-2025. Durante il CdD del 28-05-2025 il Prof. Prati, responsabile assicurazione qualità del DSV, ha presentato i punti salienti della relazione annuale del NdV approvata il 28-04-2025 su "Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti, laureandi e dottorandi" dell'Ateneo. I dati dei tre anni accademici 2021/22, 2022/23 e 2023/24 non rilevano criticità per il DSV. Aree di miglioramento sono identificate nell'interesse verso gli argomenti trattati (domanda d11) e nel carico di studio nel semestre (d15).

La documentazione relativa al monitoraggio e alla presentazione dei dati sono stati caricati in Area Riservata nella cartella "Attività di AQ". Sul sito di Dipartimento le OPIS di tutti i CdS del DSV sono visionabili, a partire dal triennio 2014-2016, alla pagina "Assicurazione Qualità-OPIS - Questionari di valutazione della didattica".

Fonte:

https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/MonitoraggioAzioniCorrettive%20DSV_2025.pdf (stato avanzamento azione correttive 2025 – DSV)

https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/2025_05_28_Risultati%20opinione%20studenti%20laureandi%20dottorandi_NdV_finale.pdf (Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti, laureandi e dottorandi)

<https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/Monitoraggio%20servizi%20DSV/> (OPIS d12,d13, d16)

https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/2025_11_27_Monitoraggio%20Servizi%20agli%20studenti%20del%20DSV.pdf (Monitoraggio e riesame azioni in risposta alla Relazione Annuale della CPDS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/opis-questionari-di-valutazione-della-didattica> (pagina

WEB OPIS DSV)

[https://ar.vita.unimore.it/verbalidipartimento/2025/2025_05_28/ALLARGATA/-](https://ar.vita.unimore.it/verbalidipartimento/2025/2025_05_28/ALLARGATA/-Allargata%20Verbale%20Consiglio%20di%20Dipartimento%20del%2028maggio%202025.pdf)

[Allargata%20Verbale%20Consiglio%20di%20Dipartimento%20del%2028maggio%202025.pdf](https://ar.vita.unimore.it/verbalidipartimento/2025/2025_05_28/ALLARGATA/-Allargata%20Verbale%20Consiglio%20di%20Dipartimento%20del%2028maggio%202025.pdf) (verbale CdD del 28-05-2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbalidipartimento/2025/2025_11_27/Allargata/ (Verbale CdD del 27-11-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

2.4 Analisi della relazione annuale della CPDS da parte del Dipartimento/Facoltà

Punto di attenzione

Il Dipartimento/Facoltà analizza e discute la relazione annuale della CPDS

Aspetti da considerare

- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà analizza pubblicamente la Relazione della CPDS (ad esempio durante un apposito consiglio o mediante convocazione assemblea)*
- ✓ *Sulla base delle criticità evidenziate dalla CPDS, il Dipartimento/Facoltà programma delle azioni di miglioramento*
- ✓ *Il Dipartimento/Facoltà effettua un adeguato monitoraggio (e rendicontazione) di tali attività*

Fonti

- ✓ *Verbali Consiglio di Dipartimento*
- ✓ *Analisi o indagini autonomamente condotte dalla CPDS (indicare modalità di rilevazione)*
- ✓ *Eventuali altri documenti del Dipartimento (specificare)*

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Descrizione:

Il Dipartimento analizza ogni anno in una seduta del CdD la Relazione Annuale della CPDS e ne recepisce i suggerimenti/criticità. Nella seduta del 06-03-2025 il Presidente della CPDS Prof. Luca Forti ha presentato i punti salienti della RA-CPDS segnalando i suggerimenti proposti dalla Commissione per permettere al Dipartimento di intraprendere le azioni di miglioramento. In una seduta successiva viene formalizzata una risposta, indicando le azioni di miglioramento programmate e monitorando le attività di miglioramento previste nell'anno precedente. Nella risposta alla Relazione annuale CPDS 2024 il CdD, nella seduta del 03-04-2025, al punto 4 dell'ordine del giorno, approva le azioni di miglioramento proposte dal RQD prof. Fabio Prati, finalizzate a rispondere ai suggerimenti proposti dalla CPDS. Il monitoraggio delle azioni correttive attuate in seguito alla RA-CPDS 2024 è effettuato dal prof. Prati, il quale relaziona sullo stato di avanzamento delle azioni correttive 2025 durante il CdD del 27-11-2025. Il Dipartimento ha messo in atto 3 azioni correttive, di cui 2 concluse. L'azione 1.2025 "Aumentare il numero di prese elettriche a MO14 e BSI", presa in carico il 04-04-2025 e sollecitata il 04-09-2025 dalla Direttrice Prof.ssa Rebecchi all'Ing. Stefano Savoia, non è stata ancora completata. In Area Riservata, nella cartella "Attività di AQ", è possibile consultare i documenti che testimoniano un monitoraggio accurato e rispettoso delle tempistiche.

Fonte:

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2025/2025_03_06/ (verbale CdD del 06-03-2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2025/2025_04_03/allargata/ (verbale CdD del 03-04-2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2025/2025_11_27/Allargata/ (Verbale CdD del 27-11-2025)

https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/2025_04_03_Analisi%20Relazione%20CP-DS_finale.pdf

(ricepimento RA-CPDS 2025)

<https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/Azioni%20in%20risposta%20alla%20RA%20della%20CPDS/>

(azioni in risposta alla RA-CPDS 2025)

https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/2025_11_26_Monitoraggio%20CPDS_Erasmus&Tirocini.pdf

(monitoraggio azioni correttive RA-CPDS)

https://ar.vita.unimore.it/AttivitaAQ/2025/MonitoraggioAzioniCorrettive%20DSV_2025.pdf (stato avanzamento azioni correttive 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Il CdS ha condiviso e discusso la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024 (RA-CPDS 2024) e approvato la RAMAQ 2025 sez. 1 durante la seduta del CCdS tenutosi per via telematica il 28-02-2025. La Presidente comunica che il documento RAMAQ sez. 1 è stato precedentemente discusso all'interno del gruppo AQ il 24-02-2025. Nella RAMAQ 2025 sez. 1 del CdS non sono previste azioni correttive, dal momento che non erano state segnalate criticità, né suggerimenti, se non perseverare nelle attività di monitoraggio finalizzate all'incremento del grado di soddisfazione degli insegnamenti, ove richiesto dal valore degli indicatori.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NGxELj-MfLDAtIR-zsUnhuDIgw1rFXyD> (RA-CPDS 2024)
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a19Ut_mymGxUtHTGf8h2p_ybEwPH2RPf (RAMAQ 2025 sez. 1)
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eXRRNBfhN6J3Xdhid8--DaXO4usXoeTB> (Verbale CCdS 28-02-2025)
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w8bhmnsETvH72aP9TEskDxrZ5sJUqQHO> (verbale gruppo AQ)

24-02-2024)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un Sistema di Gestione AQ sviluppato in processi, obiettivi e responsabilità ben individuati per il monitoraggio della qualità della formazione. L'ultima modifica del Sistema di Gestione risale al CCdS del 14-11-2023 (Allegato 2), da cui è poi scaturita la Scheda di Programmazione delle Attività e delle Scadenze di Attuazione del SdG (Allegato 3). Tale scheda definisce in maniera chiara e dettagliata i processi, le attività, le scadenze e i link per il reperimento della documentazione e/o la verifica delle attività. Il Sistema di Gestione è facilmente reperibile in GDrive e sul sito web di Dipartimento.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrlHV> (Sistema di Gestione AQ del CdS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/staa> (Pagina web sul sito di Dipartimento - Sistema di gestione CdS L25-L26 DSV)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qKcCGVdZ1EJOasDH9LLlofA3-YPfqLwN> (Verbale CCdS 14-11-2023 in cui viene revisionato il Sistema di Gestione AQ)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di gestione AQ del CdS prevede al punto 1 (Attività 01.01) la consultazione annuale del Comitato di Indirizzo (CdI) entro la fine di dicembre. La nuova composizione del CdI, approvata nel CCdS del 14-10-2024, è correttamente archiviata in GDrive e sul sito web di Dipartimento. Inoltre, la cartella "Consultazione delle parti interessate" in GDrive contiene al suo interno un'ulteriore cartella denominata "Studi di Settore" in cui sono disponibili i documenti di interesse, che sono stati presentati e discussi nella consultazione del CdI del 13-12-2024.

In tale riunione del CdI è stato presentato il rapporto Almalaurea 2024 sul profilo e sulla condizione occupazionale dei laureati. Quindi sono state illustrate le modifiche che si sono rese necessarie per adeguare l'offerta didattica programmata 2025/26 alle classi di laurea riformate secondo il DM n. 1648. Infine, le parti interessate sono intervenute per proporre competenze trasversali (soft skills) di interesse da inserire nell'offerta (3 CFU). Al termine della discussione, il CdI conferma la validità dei profili culturali e professionali di interesse e la validità delle attività formative previste.

L'incontro del CdI per l'anno 2025 è previsto in data 16-12-2025, come risulta dal verbale del CCdS del 19-11-2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrlHV> (Sistema di gestione AQ del CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uLymv2JLtt9B-VvUwdyZDMNFkPvt41x6> (Nuova composizione del CdI)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei->

[corsi-di-studio-del-dsv](#) (Composizione del CdI nella pagina web di Dipartimento)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oiR_jLuZgfD2L1HRY4a4ZzIXwFsfHBv8 (Verbale CCdS del 14-10-2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1y0mQXYpW9WhxRSmF8TbEL74LyU4hTJJV> (Studi di settore)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uLymv2JLtt9B-VvUwdyZDMNFkPVt41x6> (Verbale della riunione del CdI del 13-12-2024)

<https://drive.google.com/drive/folders/1eXRRNBfhN6J3Xdhid8--DaXO4usXoeTB> (Verbale del CCdS del 19-11-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

A seguito della contrazione delle immatricolazioni e per allinearsi con le modalità di ammissione utilizzate negli Atenei dell'area di riferimento, a partire dall'AA 2024/25 è stata adottata una procedura di immatricolazione a numero programmato (75 posti disponibili) senza test di ingresso. Il bando si trova sul sito web di Ateneo, alla sezione "Bandi". Tale procedura prevede comunque la verifica del possesso di adeguate conoscenze delle materie di base mediante un questionario di autovalutazione obbligatorio post-immatricolazione, da cui sono esentati i candidati in possesso di un test TOLC-AV svolto presso altre sedi universitarie, come indicato nella pagina web del CdS. Agli studenti che non raggiungono il punteggio minimo nella sezione di Matematica viene attribuito il corrispondente Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). Come previsto dal Regolamento didattico del CdS, per l'iscrizione al secondo anno, l'OFA di Matematica deve essere assolto entro il 30 settembre. Per il recupero dell'OFA, il CdS ha correttamente predisposto e attivato, in accordo con la docente della materia di insegnamento e avvalendosi anche di tutor disciplinari, un programma di recupero delle carenze, che prevede incontri di ripasso e un percorso videoregistrato a disposizione sulla piattaforma Moodle.

La Presidente del CdS ha monitorato l'assolvimento dell'OFA di Matematica e il tasso di superamento degli esami, come previsto dal Sistema di Gestione AQ al punto 5.09, consultando il Portale tutorato. I risultati del monitoraggio sono stati esaurientemente presentati e discussi nel CCdS del 30-09-2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-triennale-di-scienze-e-tecnologie-agrarie-e> (Pagina web di Ateneo - sezione "Bandi")

<https://www.unimore.it/it/didattica/corsi-di-studio/scienze-e-tecnologie-agrarie-e-degli-alimenti> (Pagina web del CdS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/486> (Struttura del test obbligatorio di autovalutazione e attività per il recupero OFA)

<https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/RDCDSL-25L-26Scienzeetecnologieagrarieedeglialimenti.pdf> (Regolamento del CdS sul sito di Ateneo)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NF6Mb6KrVSi2YhmR2WPUSHgRRjXem90R> (Regolamento del CdS in GDrive)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oiR_jLuZgfD2L1HRY4a4ZzIXwFsfHBv8 (Verbale CCdS del 14-10-2024)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrIHV> (Sistema di gestione AQ del CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eXRRNBfhN6J3Xdhid8--DaXO4usXoeTB> (Verbale CCdS del 30-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in accordo con i Processi 3 e 4 del sistema di gestione AQ del CdS. Il 31-10-2024 il CCdS ha discusso e approvato l'adeguamento del CdS alla riforma delle Classi di Laurea tramite "procedura semplificata", con un adeguamento tabellare per corrispondere al numero minimo di CFU previsti da L-25 e L-26 in conformità al DM 1648/2023. Pertanto, il 17-12-2024 il CCdS ha approvato gli aggiustamenti necessari all'offerta formativa 2025/26 (Allegato 2) da sottoporre all'approvazione del CUN. A seguito di tale approvazione, il 23-01-2025, il CCdS ha infine approvato l'offerta formativa 2025/26 (didattica erogata, programmata e proposte di insegnamenti opzionali).

Le segreterie didattiche delle due sedi si coordinano per definire l'orario; l'organizzazione didattica viene quindi pubblicata sul sito web di dipartimento, che risulta aggiornato e fornisce chiaramente tutte le informazioni necessarie. La cadenza e la numerosità degli appelli d'esame è definita dal Regolamento didattico del CdS. Come riportato del Documento di Autovalutazione 2024, le date degli appelli d'esame vengono fissate con congruo anticipo mediante un foglio excel messo a disposizione dal Coordinatore Didattico, cercando di evitare sovrapposizioni per studenti della stessa coorte.

L'organizzazione dell'orario delle lezioni e il suo rispetto sono valutati mediante le risposte alle domande D15 "Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è sostenibile?" e D16 "L'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è

accettabile?” delle OPIS. Nel 2025 tale valutazione si è svolta nei CCdS del 17-06-2025 (per le OPIS del 1° semestre) e del 24-10-2025 (per le OPIS del 2° semestre); il 24-10-2025 la valutazione delle OPIS è stata anche approvata in ottemperanza alla scadenza della RAMAQ Sezione 2. La tabella excel di verifica della coerenza tra funzioni, competenze, risultati di apprendimento attesi e attività formative (ex-Tabella di Tuning) è stata presentata dal Presidente e approvata durante il CCdS del 28-03-2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrlHV> (Sistema di gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oiR_jLuZgfD2L1HRY4a4ZzIXwFsfHBv8 (Verbale CCdS del 31-10-2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1C23cOH3Ce6_gko3tT0kVWZcedt2Pbken (Verbale CCdS del 17-12-2024 con allegati)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FISxyJ0WsB723Dkr6E8fvMwiCqWDvFb9> (Verbale CCdS del 23-01-2025 con allegati)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica> (Pagina web DSV - Organizzazione didattica)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NF6Mb6KrVSi2YhmR2WPUSHgRRjXem90R> (Regolamento didattico del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/148owke7dRNxofKYeF_CLnzjMLHfU1RIN (Documento di Autovalutazione 2024 del CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eXRRNBfhN6J3Xdhid8--DaXO4usXoeTB> (Verbale CCdS del 17-06-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zjfdsnZErt8NMrqYiSa8G2887XCI3kls> (Verbale CCdS del 24-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1JLRpmGzBd5Vop6P6rUxuVVPiCkQRp1aZ> (OPIS AA 2024/25)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jUsEwZG_sCRasv7CcBjlaACallQlc73T (Verbale CCdS del 28-03-2025, con Tabella di Tuning allegata)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.</i>✓ <i>Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.</i>✓ <i>Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>SUA-CdS (Quadri A4)</i>✓ <i>Schede singoli insegnamenti</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Secondo quanto richiesto dal Sistema di gestione AQ del CdS (attività 4.04), la verifica della completezza delle schede insegnamento deve essere effettuata entro il mese di giugno di ciascun anno. Nel CCdS del 17-06-2025 la Presidente ha invitato i colleghi a verificare la corretta compilazione delle proprie schede di insegnamento. Il monitoraggio della corretta compilazione delle schede è stato effettuato il 27-06-2025 dal gruppo AQ con il supporto del Coordinatore didattico. Alla data del 30-06-2025 il report di verifica della corretta compilazione insieme a copia delle schede di insegnamento risulta correttamente disponibile in GDrive. Le schede risultano correttamente visualizzabili alla pagina course catalogue della piattaforma Esse3 e alla pagina pubblica del docente titolare dell'insegnamento; il link alle schede è presente anche nella SUA-CdS 2025. Il controllo a campione effettuato dalla CPDS conferma la pubblicazione e la correttezza delle schede.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene quindi che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrlHV> (Sistema di gestione AQ)

del CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eXRRNBfhN6J3Xdhid8--DaXO4usXoeTB> (Verbale CCdS del 17-06-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1w8bhmnsETvH72aP9TEskDxrZ5sJUqQHO> (Verbale Gruppo AQ del 27-06-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rpHJEk-CLNv9I5JIFlcpwhsiVTenz8J0> (Schede insegnamento e report di verifica)

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/cerca-insegnamenti> (Pagina web course catalogue - Cerca un insegnamento)

<https://www.unimore.it/it/rubrica> (Pagina web di Ateneo da cui accedere alle singole pagine dei docenti)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zsg6Hc-ElfNlgztkemPOvS6G_aek9Sje (SUA-CdS 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbalì del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto idonee attività per l'organizzazione e la gestione dei tirocini curriculari e per il monitoraggio del tirocinio, così come definito dalle attività 4.08 e 5.10 del Sistema di Gestione AQ. L'attivazione, comunicazione e chiusura pratiche sono gestite dalla Commissione Tirocinio durante tutto il periodo dell'anno. Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche. La coerenza dei tirocini proposti è documentata dal progetto formativo e viene valutata dalla Commissione Tirocinio ed eventualmente dalla Presidente del CdS.

L'esito del tirocinio viene monitorato attraverso due questionari di valutazione compilati rispettivamente dal tutor aziendale/tutor interno e dal tirocinante. Le due relazioni relative ai questionari per l'anno 2024 di STAA sono archiviate in GDrive e sono state presentate e discusse nel CCdS del 30-09-2025 (Allegato 3). Le valutazioni risultano estremamente positive sia da parte degli studenti che da parte dei tutor delle strutture ospitanti e in 4 casi la struttura ospitante ha formulato un'offerta di lavoro al tirocinante.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrlHV> (Sistema di gestione AQ del CdS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/334> (Sito web DSV - Tirocini)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1eXRRNBfhN6J3Xdhid8--DaXO4usXoeTB> (Verbale del CCdS del 30-09-2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1WX_GMHC_Su2Sd7iICr53dWXOrYNjB0SL (Relazioni sulle valutazioni 2024 da parte di tutor e tirocinanti)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Regolamento Didattico del CdS specifica i criteri generali che vengono adottati per la prova finale coerentemente con quanto riportato nel quadro A5.b della SUA-CdS e come stabilito al punto 3.03 del Sistema di Gestione AQ. Nel CCdS del 28-02-2025 è stata approvata una modifica all'attribuzione del voto finale, in seguito alla proposta del Gruppo AQ, riunitosi in data 26-02-2025, di attribuire un punto supplementare agli studenti che svolgono un incarico di rappresentanza e partecipazione attiva in varie commissioni di CdS o dipartimentali. Sul sito di Dipartimento è presente una pagina in cui sono chiaramente riportate le informazioni e la documentazione da presentare per l'esame di laurea e i criteri adottati per l'assegnazione del punteggio finale. La Commissione Tutorato in Itinere, con l'assistenza del PTA che si occupa della gestione dei tirocini (Sig. Ceretti), organizza incontri informativi con gli studenti per illustrare le opportunità e le modalità del tirocinio curricolare. La Presidente, intervistata in data 05-11-2025, conferma che l'ultimo incontro si è svolto in data 25-03-2025. Tali attività sono documentate dal successivo resoconto nel CCdS del 24-10-2025 (Allegato 5). Inoltre, su sollecito via mail da parte della CTI e nel CCdS del 28-03-2025 da parte della Presidente, i docenti si impegnano ad aggiornare periodicamente proposte di tirocinio e argomenti di tesi di laurea in un'area dedicata sulla piattaforma Teams. Le informazioni per accedere a quest'area sono riportate sulla pagina "Tirocini e stages" del sito web del CdS.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NF6Mb6KrVSi2YhmR2WPUSHgRRjXem90R> (Regolamento didattico del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Zsg6Hc-ElfNlgztkemPOvS6G_aek9Sje (SUA-CdS 2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrlHV> (Sistema di Gestione AQ del CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eXRRNBfhN6J3Xdhid8--DaXO4usXoeTB> (Verbale CCdS del 28-02-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w8bhmnsETvH72aP9TEskDxrZ5sJUqQHO> (Verbale Gruppo AQ del 26-02-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/esame-di-laurea/come-laurearsi-corso-di-laurea-triennale-scienze-e-tecnologie-agrarie-e> (Pagina web del CdS - Come laurearsi)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zjfdsnZErt8NMrqYiSa8G2887XCI3kls> (Verbale CCdS del 24-10-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jUsEwZG_sCRasv7CcBjlaACallQlc73T (Verbale CCdS del 28-03-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/334> (Pagina web del CdS - Tirocini e stages)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e <i>personale TA</i> e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.</i>✓ <i>Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.</i>✓ <i>Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)</i>✓ <i>Verballi del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede e specifica le modalità di recepimento e gestione delle osservazioni degli studenti tra le attività di Tutorato in itinere al punto 4.07. Il CdS ha attivato diverse modalità per consentire agli studenti di esprimere reclami, segnalazioni, suggerimenti e apprezzamenti inerenti gli aspetti della vita universitaria, al fine di migliorarne la qualità, come chiaramente indicato nella pagina web del CdS dedicata.

Per recepire e gestire le osservazioni degli studenti, il CdS si avvale della Commissione di tutorato in itinere (CTI) composta, come risulta dal sito web del CdS, dai docenti tutor del CdS, da un rappresentante del personale tecnico e da studenti di ogni anno di corso, nonché della casella mail dedicata segnalazioni.staa@unimore.it. Osservazioni e segnalazioni degli studenti dopo il primo anno di corso provengono dall'indagine di 'Customer satisfaction', che viene somministrato dalla CTI nel primo semestre del secondo anno e i cui risultati sono stati presentati in CCdS il 23-01-2025. I docenti e il personale tecnico amministrativo a supporto del corso di studio possono rendere note le proprie osservazioni o proposte di miglioramento rivolgendosi direttamente al Presidente del corso o inviando una mail a ci_scienzetecnologieagrarie@unimore.it.

L'opinione dei laureati si può desumere dalla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (indagini AlmaLaurea) che li mette anche in relazione a quelli della medesima classe su base

nazionale, macroregionale o regionale. I dati disponibili per il 2025 si riferiscono ai laureati del CdS che hanno conseguito il titolo nel 2024 e nei quattro anni precedenti. Gli esiti della rilevazione della soddisfazione e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA-CdS, aggiornata il 02-09-2025, disponibile in GDrive.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrlHV> (Sistema di Gestione AQ)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/285> (Pagina web del CdS su Segnalazioni, suggerimenti e reclami)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/490> (Pagina web del CdS che riporta la composizione della CTI)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1FISxyJ0WsB723Dkr6E8fvMwiCqWDvFb9> (Verbale del CCdS del 23-01-2025)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (Dati indagine AlmaLaurea 2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Zsg6Hc-ElfNlgztkemPOvS6G_aek9Sje (SUA-CdS 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

NON APPLICABILE

Fonte:

Criticità:

Suggerimenti:

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC è previsto dall'attività 5.04 del Sistema di Gestione AQ del CdS. La Sezione 3 della RAMAQ 2025 è stata redatta dal Gruppo AQ il 17-10-2025, quindi approvata in CCdS il 24-10-2025 e caricata in GDrive nei tempi previsti. Come riportato nella Sezione 3-a, rispetto all'ultimo RRC l'offerta didattica per l'AA 2025/26 è stata adeguata conformemente a quanto richiesto dalla riforma delle Classi di Laurea (DM 1648/2023) tramite "procedura semplificata".

Riguardo alla Sezione 3-b, il CdS ha messo in atto parte delle azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento in risposta alle criticità individuate dal RRC 2024, altre sono state adottate come prassi ma non ancora inserite nel Sistema di Gestione, infine alcune sono state riprogrammate.

In particolare, sono state attuate nei tempi le seguenti azioni: i) il CdI è stato integrato con una componente internazionale, ii) è stata incrementata del 30% la percentuale degli studenti che svolgono un'esperienza formativa all'estero, iii) è stato caldeggiato l'inserimento dell'insegnamento opzionale di "elaborazione dei dati sperimentali" nel percorso degli studenti, motivandone l'importanza in ambito lavorativo, iv) è stata incrementata la rappresentanza degli studenti formalmente eletta in CCdS, v) è aumentato il numero dei laureati del CdS entro la durata normale del corso.

Le seguenti azioni sono state adottate come prassi dal CdS ma non sono ancora state formalizzate nel SdG: i) la formalizzazione di una procedura per il coordinamento temporale delle verifiche di apprendimento, ii) il miglioramento temporale nel monitorare l'assolvimento dell'OFA e l'acquisizione di CFU. Non è invece stato ancora attuato, pertanto viene riprogrammato, il coordinamento didattico tra gli insegnamenti dello stesso ambito disciplinare. Nella Sezione 3-c non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel RRC.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrIHV> (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UlyRW3-L7qnj18m_FPyeFMer7x3k_0e- (RRC 2024)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w8bhmnsETvH72aP9TEskDxrZ5sJUqQHO> (Verbale del Gruppo AQ del 17-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zjfdsnZErt8NMrqYiSa8G2887XCI3kls> (Verbale del CCdS del 24-10-2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1a19Ut_mymGxUtHTgf8h2p_ybEwPH2RPf (RAMAQ sez. 3 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La SMA e la RAMAQ sez. 4 sono state elaborate dal Gruppo AQ il 17-10-2025, quindi sono state approvate in CCdS il 24-10-2025. Secondo quanto riportato nella Sezione 4-a, non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente. Relativamente alla Sezione 4-b, è emerso un aspetto critico nella percentuale di abbandoni, che mostra un trend in aumento nel quadriennio. Tale criticità pare dovuta alla difficoltà nel sostenere gli esami e alla difficoltà a conciliare studio e lavoro per gli studenti lavoratori. Pertanto, nella Sezione 4-c, si programma come azione correttiva di avviare un'indagine per comprendere le ragioni dell'abbandono contattando gli studenti inattivi all'inizio del 2° anno di CdS. Pertanto la CPDS ritiene che siano state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a19Ut_mymGxUtHTgf8h2p_ybEwPH2RPf (RAMAQ 2025 sez. 4)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1igmplh_p8BiYRpw92pFsWUI9vNIQnKJ (SMA 2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zjfdsnZErt8NMrqYiSa8G2887XCI3kls> (Verbale del CCdS del 24-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w8bhmnsETvH72aP9TEskDxrZ5sJUqQHO> (Verbale del Gruppo AQ del 17-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

La RAMAQ sez. 5 è stata redatta in occasione della riunione del Gruppo AQ del CdS in data 17-10-25, e approvata in occasione del CCdS del 24-10-25. Nell'AA precedente non erano state previste azioni correttive. I dati forniti dal Sistema tutorato sono stati puntualmente analizzati nella Sezione 5-b "Analisi dei dati e punti di debolezza individuati". Emerge come le percentuali di superamento degli esami siano generalmente molto buone anche analizzando i singoli insegnamenti. Si sottolinea il permanere, come aspetto critico, di un basso tasso di superamento dell'esame di lingua inglese erogato dal CLA e le segnalazioni, da parte degli studenti, di un basso numero di appelli e l'impossibilità di verificare gli errori del proprio elaborato di esame. Si propone quindi come azione correttiva di portare all'attenzione del CLA le molte segnalazioni che arrivano dagli studenti.

Relativamente alla prova finale, si rileva che tutti gli studenti ammessi si laureano. Le date della prova finale per l'AA successivo sono concordate a livello di Conferenza dei Presidenti dei CdS del Dipartimento, comunicate in CCdS e infine approvate in Consiglio di Dipartimento. Il nuovo Regolamento Didattico, entrato in vigore dall'AA 2023/24, ha apportato modifiche che riguardano anche la valutazione della Prova finale. Tali modifiche sono state discusse e approvate nel CCdS del 28-02-2025.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a19Ut_mymGxUtHTqf8h2p_ybEwPH2RPf (RAMAQ 2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zjfdsnZEr8NMmqYiSa8G2887XCI3kls> (Verbale del CCdS del 24-

10-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w8bhmnsETvH72aP9TEskDxrZ5sJUqQHO> (Verbale del Gruppo AQ del 17-10-2025)

<https://tutor.unimore.it/> (Sistema tutorato)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1NF6Mb6KrVSi2YhmR2WPUSHgRRjXem90R> (Regolamento Didattico)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1eXRRNBfhN6J3Xdhid8--DaXO4usXoeTB> (Verbale del CCdS del 28-02-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La RAMAQ 2025 sez. 2 è stata elaborata dal Gruppo AQ il 17-10-2025, quindi discussa e approvata in CCdS il 24-10-2025. In questa seduta la Presidente ha illustrato le azioni correttive adottate (sez. 2-a): per uno dei due insegnamenti oggetto di criticità l'azione correttiva prevista è conclusa, mentre per l'altro, che richiede ancora monitoraggio, l'azione correttiva è riprogrammata.

Dalle OPIS 2024/25 si registrano criticità nelle valutazioni positive sotto la soglia del 40% per alcuni quesiti relativi agli insegnamenti di Frutticoltura e Viticoltura, il modulo Economia agraria e sviluppo rurale, e per l'insegnamento di Miglioramento genetico. La causa presunta della criticità è il cambio di docente per gli insegnamenti Frutticoltura e Viticoltura e per il modulo Economia agraria e sviluppo rurale; si sottolinea invece la necessità di richiamare concetti di Genetica di base prima di svolgere il programma di Miglioramento genetico. Come azioni correttive la Presidente del CdS programmerà incontri con gli studenti per avere informazioni sulle motivazioni che hanno spinto a formulare giudizi negativi e programmerà un incontro con i singoli docenti.

Come punti di forza si osserva che le opinioni registrate per gli insegnamenti del CdS nel triennio AA 2022/23, 2023/24 e 2024/25 (dati aggregati per tutti gli insegnamenti) evidenziano in generale risposte positive sempre superiori al 76%, con piccole oscillazioni intorno a valori percentuali comunque sempre elevati (mediamente compresi tra l'80 e il 90%).

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1a19Ut_mymGxUtHTgf8h2p_ybEwPH2RPf (RAMAQ 2025 sez. 2)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zjfdsnZErt8NMrqYiSa8G2887XCI3kls> (Verbale del CCdS del 24-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1w8bhmnsETvH72aP9TEskDxrZ5sJUqQHO> (Verbale del Gruppo AQ del 17-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JLRpmGzBd5Vop6P6rUxuVVPiCkQRp1aZ> (OPIS 2024/25)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle attività di monitoraggio finalizzate all'incremento del grado di soddisfazione degli insegnamenti, ove richiesto dal valore degli indicatori.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1</i>✓ <i>Ultima Relazione Annuale CPDS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Il CCdS ha discusso la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024 (RA-CPDS 2024) e approvato la RAMAQ 2025 sez. 1 nella seduta del 28-02-2025, svoltasi in modalità telematica. La RAMAQ 2025 sez. 1, redatta dal Gruppo AQ il 27-02-2025, ha recepito la RA-CPDS 2024 senza prevedere azioni correttive, dato che non erano segnalate criticità. Tuttavia, erano indicati un'area di miglioramento e due suggerimenti. Il documento RAMAQ 2025 sez. 1 predispone pertanto due azioni, definendone modalità, tempistiche e responsabilità, per attuare i suggerimenti ricevuti. Nel merito, sebbene il tirocinio curriculare non sia obbligatorio, il documento attestante l'attività di monitoraggio dei tirocini per l'anno 2024 è stato prodotto e aggiunto in GDrive. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/17bu9jDuR_QK8UjSZfHB3OtGpdio7yJxw (RA-CPDS 2024)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R2NHKXTen2Z3pnxTYTPV-E1bpjJMxwnd> (Verbale CCdS 28-02-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19EmHhWqENmIUMyhP4r1ujyxcQtkQpBIA> (RAMAQ 2025 sez. 1)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tps9uOhlqq9Cwd6duZLE5nB2j3BIEOdz> (Verbale Gruppo AQ 27-02-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GSqrKJJ15WNTIGuxDIU2o6KSK2H4PlyF> (Documento di monitoraggio tirocinio)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un Sistema di Gestione AQ articolato in processi, obiettivi e responsabilità per il monitoraggio della qualità della formazione. Il documento 2025 è corredato da una scheda di monitoraggio per la programmazione delle attività e delle scadenze di attuazione. Tale documentazione è facilmente reperibile e risulta archiviata in GDrive; il SdG è altresì disponibile sul sito web di Dipartimento.

È da notare che nel CCdS del 29-05-2025 è stata approvata una modifica al SdG, successivamente approvata nel CdD del 24-07-2025, che si è resa necessaria per adeguarlo al “Regolamento del percorso di eccellenza per le lauree magistrali e magistrali a ciclo unico del DSV” approvato in CdD il 31-10-2024. Tale modifica è stata correttamente inserita nella nuova sezione 04.13 del SdG – ‘Attivazione dei percorsi di eccellenza’ che ha per finalità la definizione: i) dei posti disponibili; ii) delle attività didattiche aggiuntive; iii) della Commissione giudicatrice. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X59k4ThrqPJvIx2PlpcaaNFnPpsu1mAd> (Sistema di Gestione AQ del CdS con scheda di monitoraggio delle azioni previste)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/csa> (Pagina web sul sito di Dipartimento - Sistema di gestione CSA)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XJBZgpHDvQyoSymkJh-PX8aAuiHtwV-J> (Verbale CCdS 29-05-2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2025/2025_07_24/ (Verbale CdD 24-07-2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2024/2024_10_31/Allargata/ (Verbale CdD 31-10-2024)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede al punto 01.01 "Consultazione delle Parti Interessate, PI (rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni)" la consultazione del Comitato di Indirizzo (Cdi) entro la fine di dicembre di ogni anno. Nel 2024 il Cdi è stato consultato per via telematica il giorno 16-12. La consultazione ha previsto la discussione delle statistiche relative alla situazione occupazionale dei laureati (dati Almalaurea) e dell'internazionalizzazione. La Presidente ha poi illustrato gli Studi di Settore col «Rapporto sull'agroalimentare» ISMEA 2024. La documentazione è correttamente archiviata in GDrive e la composizione aggiornata del Cdi è disponibile in GDrive e sul sito web di Dipartimento.

L'incontro del Cdi per l'anno 2025 è previsto in data 16-12-2025, come risulta dal verbale del CCdS del 19-11-2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X59k4ThrqPJvIx2PlpcaaNFnPpsu1mAd> (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jRzyJysgcRGYuQqf_THBrWSOCB8Q0PmX (Verbale consultazione Cdi del 16-12-2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qFShzILfkImd8ROySJul_8p3IBVhZNh2 (Studi di Settore)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1r4nOSkYgGGf94xC3jDxe8b1_Vm9JRXmU (Composizione del Cdi)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei->

[corsi-di-studio-del-dsv](#) (Composizione del CdI nella pagina web di Dipartimento)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SmchNPARzWtLjni-Szyn29ElrMgtxilg> (Verbale del CCdS del 19-11-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Già a partire dall'AA 2023/24, è stato eliminato il numero chiuso e abolito il test di ingresso. Le classi di laurea e i requisiti curriculari per l'accesso libero sono riportati sul sito web del CdS. È stato istituito un monitoraggio per verificare le conoscenze iniziali dei candidati, con l'obiettivo di accertare l'adeguatezza della loro preparazione personale. La valutazione, che viene effettuata da un'apposita commissione, si basa su titoli e colloquio. Tale valutazione si svolge a distanza secondo le modalità indicate nel bando di ammissione, che risulta pubblicato sul sito web di Ateneo. Ogni anno, il verbale sui colloqui di ammissione viene reso disponibile su GDrive successivamente alla chiusura delle immatricolazioni, previste nell'AA 25/26 per il 12-12-2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/363> (Pagina web del CdS che illustra i requisiti di accesso)

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-controllo-e-sicurezza-degli-alimenti> (Pagina web di Ateneo - sezione "Bandi")

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X59k4ThrqPJvIx2PIpcaaNFnPpsu1mAd> (Sistema di Gestione AQ del CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EWuH-xM2HGK3K0RPcmY50UchWanudO2D> (Cartella "Verbali

Colloqui di ammissione”)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica secondo le modalità e le tempistiche previste nel sistema di gestione AQ del CdS. Le attività didattiche vengono organizzate e coordinate collegialmente nelle riunioni del Consiglio. In occasione del CCdS del 24-01-2025 è stata approvata l'offerta formativa programmata, erogata, e gli esami a scelta dello studente per il 2025/26. Nella stessa seduta del CCdS sono stati approvati i calendari didattici e delle sedute di Laurea, che sono altresì disponibili sulla pagina web di dipartimento "Organizzazione didattica".

L'orario delle lezioni viene elaborato dal Coordinatore didattico e condiviso con il Presidente, che ne è responsabile, e con i docenti del CdS con largo anticipo per consentire di apportare eventuali modifiche e per pubblicarli almeno quindici giorni prima dell'inizio dei semestri, secondo quanto previsto nel Sistema di Gestione AQ. Il Presidente si fa carico di richiedere il tempestivo inserimento e la corretta ripartizione degli appelli di esame nel corso delle sessioni, avvalendosi in particolare di sistemi di pianificazione online (Doodle). L'organizzazione dell'orario delle lezioni e il suo rispetto sono valutati mediante l'analisi delle OPIS, che nel 2025 si è svolta nel CCdS del 29-09, quindi ulteriormente condivisa e approvata nel CCdS del 23-10-2025 in ottemperanza alla scadenza della RAMAQ Sezione 2. In particolare, per le domande D15 "Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è sostenibile?" e D16 "L'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?", le risposte sono state

generalmente positive.

La tabella excel di verifica della coerenza tra funzioni, competenze, risultati di apprendimento attesi e attività formative (ex-Tabella di Tuning), è stata esaminata e modificata dal Gruppo AQ il 28-03-2025. La nuova versione, con due variazioni rispetto alla versione precedente, è stata approvata nel CCdS del 31-03-2025. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X59k4ThrqPJvx2PIpcaaNFnPpsu1mAd> (Sistema di Gestione AQ del CdS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica> (Pagina web DSV - Organizzazione didattica)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1QY5tYsNpowxtPkpgAvEzE3cUejgKcu4o> (Verbale CCdS del 24-01-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15cpvpWqeDBL4ymuLp_Aeu2AfPJTOG6ZG (Verbale CCdS del 29-09-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/166WDe79iPV81ZM27gpY88L6CGbqke49h> (Verbale CCdS del 23-10-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_JVuXnmjkkPNhSe834mxJt33v2aTPPHZ (Verbale CCdS del 31-03-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tps9uOhlqg9Cwd6duZLE5nB2j3BIEOdz> (Verbale gruppo AQ del 28-03-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1CfLqhEO3gGXo3MJWXcy_cMjEdmt8h8zv (ex Tabella di Tuning 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Coerentemente all'attività 4.04 del Sistema di Gestione AQ 2025, il CdS ha messo in atto un sistema di verifica della correttezza di compilazione delle schede di insegnamento in tutte le parti richieste. I membri del gruppo AQ del CdS hanno verificato tutte le schede di insegnamento il 24-06-2025, contattando i singoli docenti qualora fosse necessario apportare modifiche. Il Presidente espone l'esito del lavoro del gruppo AQ durante il CCdS del 30-06-2025 (Allegato 2). Le schede di insegnamento risultano opportunamente archiviate in GDrive, unitamente alla tabella riassuntiva dell'avvenuta pubblicazione. Le schede risultano correttamente visualizzabili alla pagina course catalogue della piattaforma Esse3 e alla pagina pubblica del docente titolare dell'insegnamento; il link alle schede è presente anche nella SUA-CdS 2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X59k4ThrqPJvIx2PIpcaaNFnPpsu1mAd> (Sistema di Gestione AQ del CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tps9uOhlqg9Cwd6duZLE5nB2j3BIEOdz> (Verbale Gruppo AQ del 24-06-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1TehLr7dg_tuXis5ZphjAmAluo6IYCPM9 (Verbale CCdS del 30-06-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jWBnQRvKe3hnPT4W5jhpniAHCU6blGeh> (Schede di insegnamento e tabella riassuntiva)

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/cerca-insegnamenti> (Pagina web course catalogue - Cerca un insegnamento)

<https://www.unimore.it/it/rubrica> (Pagina web di Ateneo da cui accedere alle singole pagine dei docenti)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zK0Lm4hphKwRIDpBlz5SVD_f-z7WpC8 (SUA-CdS 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS delinea chiaramente la gestione delle attività per l'organizzazione e la gestione dei tirocini curriculari (attività 4.08) e per il monitoraggio delle attività di tirocinio (attività 5.10). Il CdS non prevede nel suo ordinamento didattico il tirocinio curriculare obbligatorio da svolgersi presso aziende o enti esterni all'università. Tuttavia gli studenti, in accordo con il proprio docente relatore, possono svolgere in parte o del tutto le attività previste dal loro argomento di tesi presso aziende e/o enti pubblici e privati. Questi rapporti sono regolati da apposita convenzione, che viene stipulata tra il Dipartimento di Scienze della Vita e l'azienda/ente ospitante. In alternativa le attività oggetto della tesi di laurea si possono svolgere presso i laboratori Unimore. Le informazioni sono riportate adeguatamente sul sito web di dipartimento.

La gestione e il monitoraggio dei tirocini è a cura della Commissione Tirocinio, che il 26-02-25 ha esaminato i questionari Almaurea per valutare le risposte di tirocinanti e tutor. Da parte dei tutor gli obiettivi del tirocinio sono stati giudicati raggiunti e la soddisfazione generale è molto elevata (100%), tanto che due studenti hanno ricevuto una proposta di inserimento in azienda. Il 29-09-2025 sono stati infine presentati in CCdS i risultati del monitoraggio del tirocinio.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X59k4ThrqPJvIx2PlpcaaNFnPpsu1mAd> (Sistema di Gestione

AQ del CdS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/335> (Sito web DSV - Tirocini)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GSqrKJJ15WNTIGuxDIU2o6KSK2H4PlyF> (Verbale

Commissione Tirocini con report AlmaLaurea del 26-02-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15cpvpWqeDBL4ymuLp_Aeu2AfPJTOG6ZG (Verbale CCdS del 29-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione
Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia
Aspetti da considerare
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).</i>✓ <i>Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.</i>✓ <i>Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
Fonti
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Regolamento didattico del CdS</i>✓ <i>Verbalì del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La definizione delle caratteristiche della prova finale è prevista al punto 3.03 del Sistema di Gestione AQ. Le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi e di attribuzione del punteggio sono adeguatamente definite nel Regolamento didattico, artt. 10 e 11. Il 28-02-2025 il CCdS ha confermato la struttura della prova finale, le cui caratteristiche sono riportate in modo adeguato sulla pagina web del CdS. Gli argomenti, le tempistiche e le modalità di svolgimento delle attività finalizzate alla prova finale sono resi disponibili attraverso un documento pubblicato nel Sistema tutorato <https://tutor.unimore.it>. Il documento, per ogni argomento, contiene: nome tutor/co-tutor; sede di svolgimento con indicazione di aziende e enti nel caso di tirocini esterni; durata e informazioni sulle attività. La Presidente, nel CCdS del 19-11-2025, ha chiesto a tutti i docenti di inviare le proposte con gli argomenti di tesi per l'AA 2025/26. Il documento è stato assemblato e finalizzato per la condivisione con gli studenti. Inoltre, la Presidente con l'ausilio della Coordinatrice didattica organizza ogni anno incontri con gli studenti del primo e del secondo anno per esporre gli argomenti di tesi disponibili internamente o presso aziende convenzionate; come risulta dal verbale dello stesso CCdS, l'incontro per l'AA 25/26 è programmato in data 25-11-2025. Il CdS organizza e monitora efficacemente la prova finale, sulla base dei criteri di punteggio definiti all'art. 11 del Regolamento, al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti. I risultati del monitoraggio della prova finale, con ampia soddisfazione da parte degli studenti, sono stati presentati in CCdS il 29-09-2025. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X59k4ThrqPJvix2PlpcaaNFnPpsu1mAd> (Sistema di Gestione

AQ del CdS)

<https://drive.google.com/drive/folders/1DIS5A1aifHgPIIbtarbQmHB0dh15qqcf> (Regolamento Didattico del CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1R2NHKXTen2Z3pnxTYTPV-E1bpjJMxwnd> (Verbale CCdS del 28-02-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/esame-di-laurea/come-laurearsi-corso-di-laurea-magistrale-controllo-e-sicurezza-degli> (Pagina web del CdS - Come laurearsi)

<https://tutor.unimore.it> (Attività effettuate da Presidente CdS e Coordinatrice didattica)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1SmchNPARzWtLjni-Szyn29ElrMgtxilg> (Verbale CCdS del 19-11-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15cpvpWqeDBL4ymuLp_Aeu2AfPJTOG6ZG (Verbale CCdS del 29-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e *personale TA* e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine AlmaLaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha attivato diverse modalità perché gli studenti possano esprimere reclami, segnalazioni, suggerimenti e apprezzamenti inerenti agli aspetti della vita universitaria al fine di migliorarne la qualità, in accordo col Sistema di Gestione AQ del CdS (attività 4.07). Queste modalità sono pubblicizzate sul sito del Dipartimento alle pagine del CdS e comprendono i contatti diretti con il Presidente di CdS, la commissione tutorato, con i docenti e la comunicazione attraverso un apposito indirizzo email (segnalazioni.csa@unimore.it). La segnalazione/reclamo verrà presa in carico da un docente designato che, a seconda del caso, la porterà all'attenzione del Presidente del CdS, del Consiglio del CdS o del Direttore di Dipartimento. I docenti e il personale tecnico amministrativo a supporto del corso di studio possono rendere note le proprie osservazioni o proposte di miglioramento rivolgendosi direttamente al Presidente del corso o inviando una mail a clm_controllosicurezzaalimenti@unimore.it.

L'opinione dei laureati si può desumere dalla rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (indagini AlmaLaurea) che li mette anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. I dati disponibili per il 2025 si riferiscono ai laureati del CdS che hanno conseguito il titolo nel 2024 e nei quattro anni precedenti. Gli esiti della rilevazione della soddisfazione e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA-CdS, aggiornata il 05-09-2025, disponibile in GDrive.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1X59k4ThrqPJvx2PIpcaaNFnPpsu1mAd> (Sistema di Gestione AQ del CdS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/291> (Pagina web del CdS su Segnalazioni, suggerimenti e reclami)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (Dati indagine AlmaLaurea 2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1zK0LIm4hphKwRIDpBlz5SVD_f-z7WpC8 (SUA-CdS 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione
Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare
<i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti
<ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

NON APPLICABILE

Fonte:

Criticità:

Suggerimenti:

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC è previsto dall'attività 5.04 del Sistema di Gestione AQ del CdS. La Sezione 3 della RAMAQ 2025 è stata redatta dal Gruppo AQ il 22-10-2025, quindi approvata in CCdS il 23-10-2025 e caricata in GDrive nei tempi previsti. È da notare che il SdG prevede una distanza massima di 3 anni tra un RRC e il successivo e l'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) è stato approvato nel 2022. Tuttavia, per l'anno 2025, il PQA ha sospeso l'attività RRC in attesa del cambio di governo e quindi del nuovo delegato AQ di Ateneo.

I principali mutamenti trascorsi dall'ultimo Riesame (sez. 3-a della RAMAQ) hanno riguardato la modalità di accesso al Corso di Laurea che dall'anno 2023/2024 è ad accesso libero e non prevede il test di ammissione. Inoltre il Sistema di Gestione è stato aggiornato nei processi e nelle modalità di monitoraggio e con l'introduzione dei percorsi di eccellenza nel 2025. Riguardo alla Sezione 3-b, il CdS ha messo in atto le seguenti azioni di miglioramento: i) ampliamento della offerta formativa con un numero maggiore di opzionali; ii) aumento del livello di internazionalizzazione, incluso l'aumento del numero di studenti che svolgono un periodo di studio all'estero; iii) miglioramento dei supporti informatici alla didattica per i docenti; iv) organizzazione dell'incontro annuale per la restituzione delle OPIS; v) aumento del livello di internazionalizzazione. Riguardo alla criticità dell'ubicazione dei laboratori a disposizione del CdS, sono in corso i lavori per la costruzione dei nuovi laboratori. Non si propongono quindi modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1PBoXGffewOT2vCHnccY39QMsznBjrlHV> (Sistema di Gestione AQ)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_yyq9rl7dqFSY53hta7UpSbhBa18-Ylo (RRC 2022)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19EmHhWqENmIUMyhP4r1ujyxcQtKQpBIA> (RAMAQ 2025 sez. 3)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Tps9uOhlqg9Cwd6duZLE5nB2j3BIEOdz> (Verbale Gruppo AQ del 22-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/166WDe79iPV81ZM27gpY88L6CGbqke49h> (Verbale CCdS del 23-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il gruppo AQ ha redatto la SMA e la RAMAQ sez. 4 il 22-10-2025; tali documenti sono stati poi discussi e approvati durante il CCdS del 23-10-2025. I verbali risultano caricati in GDrive nei tempi previsti. Nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente era emerso l'aspetto critico dell'indicatore iC10 (internazionalizzazione). Il livello di internazionalizzazione del CdS è aumentato in maniera significativa principalmente per l'organizzazione dei programmi BIP (Blendend Intensive Programme Erasmus +) che vengono riproposti anche per il prossimo AA. Dal verbale del CCdS del 29-09-2025 risulta infatti che hanno partecipato 19 studenti nel 2024 e 39 studenti nel 2025. Inoltre il CdS si è impegnato a motivare gli studenti a percorrere esperienze di mobilità all'estero adeguate all'acquisizione di 12 CFU. Tuttavia, il numero di studenti che completa tali attività entro la durata normale del corso rimane ancora limitato. Il CdS continua l'attività di supporto agli studenti per l'individuazione di attività per incrementare il valore dell'indicatore. Relativamente alla Sezione 4-b, non si rileva alcuna criticità pertanto, nella Sezione 4-c, non sono state programmate azioni correttive. Pertanto la CPDS ritiene che siano state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tps9uOhlqg9Cwd6duZLE5nB2j3BIEOdz> (Verbale Gruppo AQ del 22-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/166WDe79iPV81ZM27gpY88L6CGbqke49h> (Verbale del CCdS 23-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19EmHhWqENmIUMyhP4r1ujyxcQtKQpBIA> (RAMAQ 2025 sez. 4)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/10ui_7wamVi4CjxweooFgCSWScx2VHMr (SMA 2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15cpvpWqeDBL4ymuLp_Aeu2AfPJTOG6ZG (Verbale del CCdS del 29-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Gruppo AQ, nella riunione del 22-10-25, ha redatto la RAMAQ sez. 5, che è poi stata approvata in occasione del CCdS del 23-10-25. Nella sez. 5-a si rammenta che la RAMAQ 2024 prevedeva come azione correttiva il miglioramento della performance degli studenti, ovvero il conseguimento di almeno 40 CFU prima dell'immatricolazione al 2° anno di corso. Dal monitoraggio delle azioni correttive previste dal CdS, emerge un quadro complessivamente positivo, con una buona regolarità nel superamento degli esami. Il miglioramento della performance degli studenti è costantemente monitorato anche dalle verifiche effettuate sul Sistema tutorato di Ateneo. Inoltre il CdS al fine di favorire l'acquisizione dei CFU anticipa la sessione invernale di esami alla settimana precedente la chiusura natalizia. Nella sez. 5-b "Analisi della situazione" emerge che i dati relativi al primo anno mostrano un andamento positivo, con un miglioramento costante della partecipazione agli esami; nel secondo anno la quasi totalità degli studenti completa gli esami entro le scadenze previste.

Per quanto riguarda gli esiti della prova finale, l'esperienza dello studente, valutata attraverso la somministrazione di un questionario di valutazione, restituisce riscontri soddisfacenti sia per i tirocini interni che per quelli presso enti o aziende. Non sono pertanto programmate azioni correttive.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/19EmHhWqENmIUyH4r1ujyxcQtKQpBIA> (RAMAQ 2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tps9uOhlqg9Cwd6duZLE5nB2j3BIEOdz> (Verbale del Gruppo AQ del 22-10- 2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/166WDe79iPV81ZM27gpY88L6CGbqke49h> (Verbale del CCdS del 23-10-2025)

<https://tutor.unimore.it/> (Sistema tutorato)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica> (Calendario didattico)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La RAMAQ sez. 2 è stata redatta dal gruppo AQ il 22-10-2025, quindi discussa e approvata in CCdS il 23-10-2025. La Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2024 segnalava criticità in due insegnamenti opzionali, nel 2024/25 gli indicatori dei due opzionali superano la soglia di monitoraggio e l'azione è considerata conclusa. La discussione in CCdS, la restituzione delle OPIS e i colloqui con i docenti confermano un consolidamento della soddisfazione complessiva per tutti gli insegnamenti. Per l'AA. 2024/25 il modulo di Diritto per la sicurezza alimentare e l'insegnamento di Biochimica della nutrizione e della sicurezza alimentare hanno presentato qualche criticità in specifici indicatori che, tuttavia, nell'anno accademico precedente avevano avuto valutazioni positive. Le differenze nel background, nella motivazione e nell'autonomia degli studenti, insieme alla percezione della difficoltà dell'insegnamento influenzata dal passaparola, possono spiegare le variazioni dei risultati OPIS tra i diversi AA, anche a parità di didattica e docente. In ogni caso, come azione correttiva si prevede il monitoraggio dei suddetti indicatori nel corso di un biennio di erogazione. Si sottolinea che per l'indicatore d14 "Sei complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?" si sono registrati valori sempre superiori alle soglie di monitoraggio e con insegnamenti al 100% del valore dell'indicatore.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19EmHhWqENmIUMYhP4r1ujyxcQtKQpBIA> (RAMAQ Sez. 2 2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Tps9uOhlqg9Cwd6duZLE5nB2j3BIEOdz> (Verbale del Gruppo)

AQ del 22-10- 2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/166WDe79iPV81ZM27gpY88L6CGbqke49h> (Verbale del CCdS del 23-10-2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ufm_57sdP5j-RRtIL9VZCj3-FX0JKTIW (OPIS 2024/25)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle attività di monitoraggio finalizzate all'incremento del grado di soddisfazione degli insegnamenti, ove richiesto dal valore degli indicatori.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ *Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1*
- ✓ *Ultima Relazione Annuale CPDS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La RAMAQ 2025 sez. 1 è stata approvata nel CCdS del 28-02-2025, riunitosi in modalità telematica, a seguito della redazione e approvazione della stessa da parte del Gruppo AQ nella riunione del 24-02-25; il documento risulta inserito in GDrive nei tempi previsti. Nel merito, non sono state messe in atto azioni correttive, dal momento che la RA-CPDS 2024 non ha evidenziato alcuna criticità, mentre sono stati recepiti i suggerimenti relativi alle sezioni 3.2.3 e 3.4.1. In particolare, il Presidente ha provveduto a creare un'apposita cartella GDrive nella quale dare evidenza documentale della verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati in ingresso per ogni anno accademico e si è stabilito di dare evidenza della situazione degli immatricolati nel primo CCdS successivo alla chiusura del periodo di immatricolazioni. Inoltre risulta correttamente condiviso in GDrive il documento di programmazione delle attività per monitorare lo stadio di avanzamento delle azioni del Sistema di Gestione. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kl1TGo_3YogYYvZeskX_B9fUF8AhJ2Hb (RAMAQ 2025 Sez. 1)
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUUn (Verbale CCdS 28-02-2025)
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pSLG9eRKascwB7eJKmGQQf-k_H3xLWn6 (Verbale Gruppo AQ 24-02-2025)
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1rqWu-H0v_16EQKD05plg5qOfZy1mGaMv (RA-CPDS 2024)
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1COivTdj1yC63rygyiwCLT7Xs4kl1CaY> (Cartella valutazione requisiti e conoscenze dei candidati)
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-JN3Qd5pNm1L6zQChINhrEETjCPO_EWU (Documento di programmazione monitoraggio azioni SdG)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione
Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo
Aspetti da considerare
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.</i>✓ <i>Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.</i>✓ <i>Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.</i>✓ <i>La documentazione è facilmente reperibile.</i>
Fonti
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Sito web</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>
[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un Sistema di Gestione AQ ben articolato e operativo, che evidenzia processi, obiettivi, responsabilità e tempistiche messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della formazione. Sono altresì indicati i documenti in cui verificare che le attività siano svolte. La documentazione è facilmente reperibile in GDrive, in cui è anche disponibile l'organigramma del CdS, e sul sito web del Dipartimento.

È da notare che nel CCdS del 15-01-2025 è stata approvata una modifica al SdG, successivamente approvata nel CdD del 03-04-2025, che si è resa necessaria per adeguarlo al “Regolamento del percorso di eccellenza per le lauree magistrali e magistrali a ciclo unico del DSV” approvato in CdD il 31-10-2024. Tale modifica è stata correttamente inserita nella nuova sezione 04.13 del SdG – ‘Attivazione dei percorsi di eccellenza’ che ha per finalità la definizione: i) dei posti disponibili; ii) delle attività didattiche aggiuntive; iii) della Commissione giudicatrice. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-JN3Qd5pNm1L6zQChINHrEETjCPO_EWU (Sistema di Gestione AQ del CdS e scheda di monitoraggio delle azioni previste)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/sista> (Pagina web sul sito di Dipartimento - Sistema di gestione SISTA)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nrSrNwPAUESGVfw96bk-raeGdbUTq2uO> (Organigramma del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUns (Verbale CCdS 15-01-2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2025/2025_04_03/ (Verbale CdD 03-04-2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2024/2024_10_31/Allargata/ (Verbale CdD 31-10-2024)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione del CdS prevede al punto 01.01 l'identificazione e selezione delle Parti Interessate e degli studi di settore entro ottobre di ogni anno, e al punto 01.02 la loro consultazione entro la fine di dicembre di ogni anno. Nel 2024 il Comitato di Indirizzo (CdI), la cui composizione è riportata in GDrive e sul sito web di Dipartimento, si è riunito in modalità telematica in data 10-12. Il CdI ha esaminato gli studi di settore discutendo diversi aspetti, tra cui il "Rapporto 2024 sul profilo e sulla condizione occupazionale dei laureati" di Almalaurea, il Rapporto ISMEA sull'agroalimentare italiano 2024 e diversi indici ISTAT 2024. L'esito della consultazione è stato sintetizzato in un resoconto dettagliato in cui il CdI conferma la bontà dell'impianto culturale e dell'offerta formativa della Laurea Magistrale SISTA. Tutta la documentazione è opportunamente archiviata su GDrive.

L'incontro del CdI per l'anno 2025 è previsto in data 15-12-2025, come risulta dal verbale del CCdS del 20-11-2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-JN3Qd5pNm1L6zQChINhrEETjCPO_EWU (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gsXVuxfrWAI8uM_GGyEjLc2CqxErskp1 (Composizione del CdI)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei-corsi-di-studio-del-dsv> (Composizione del CdI nella pagina web di Dipartimento)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cMp_vAXEZhosG9KH8YFxdACjyVxA2FGj (Verbale CdI del 10-12-2024)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1uoi8my3fxR8X_OyZMYybzVR9KG60Q1T (Studi di settore)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUms (Verbale del CCdS del 20-11-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *È presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS è ad accesso libero, una volta verificato il possesso dei requisiti curriculari da parte del Presidente del CdS mediante l'esame della carriera pregressa. Inoltre, è prevista la verifica dell'adeguatezza della preparazione personale per coloro che hanno conseguito la laurea con punteggio inferiore a 106. La verifica avviene mediante un colloquio con la Commissione valutazione conoscenze in ingresso, che valuta la capacità di comunicazione e di sintesi e il possesso di adeguate conoscenze relativamente al percorso formativo triennale concluso. I colloqui per la verifica della preparazione personale in vista dell'iscrizione si svolgono in modalità a distanza. Tutte le informazioni sono descritte nel Regolamento didattico, riportate in modo adeguato nel sito web del CdS e nel bando di ammissione. Inoltre, in GDrive è presente un'apposita cartella in cui sono riportati i documenti di verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati in ingresso per ogni anno accademico.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bRjdk5nLGqZtGyYndPAadjEYai5JhHobp> (Regolamento didattico del CdS)

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/10773> (Pagina web di Ateneo recante i requisiti di accesso)

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/bando-di-ammissione-al-corso-di-laurea-magistrale-libero-accesso-di-sostenibilita> (Pagina web di Ateneo - sezione "Bandi")

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1COivTdj1yC63rygyiwcLT7Xs4kl1CaY> (Bando di accesso in GDrive)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1COivTdj1yC63rygyiwcLT7Xs4kl1CaY> (Documenti di valutazione degli studenti in ingresso)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica secondo le modalità e le tempistiche previste nel sistema di gestione AQ del CdS. Per l'AA 2025/26, l'offerta didattica erogata, programmata e la definizione degli insegnamenti a libera scelta sono state discusse e approvate nel CCdS del 15-01-2025. Nella stessa seduta del CCdS sono stati approvati i calendari didattici e delle sedute di Laurea, che sono altresì disponibili sulla pagina web di dipartimento "Organizzazione didattica". Il Presidente si fa carico di richiedere il tempestivo inserimento e la corretta ripartizione degli appelli di esame nel corso delle sessioni. Il CdS si avvale di sistemi di pianificazione online (Doodle) per individuare le date degli appelli di esame prima della pubblicazione sulla piattaforma esse3.

La verifica del carico di studio complessivo si basa sulla rilevazione delle OPIS, in particolare delle risposte alle domande D15 "Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento è sostenibile?" e D16 "L'organizzazione complessiva degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento è accettabile?". Le OPIS 2024/25 sono state valutate nel CCdS del 30-09-2025, quindi ulteriormente condivise e approvate nel CCdS del 23-10-2025 in ottemperanza alla scadenza della RAMAQ Sezione 2.

La tabella excel di verifica della coerenza tra funzioni, competenze, risultati di apprendimento attesi e attività formative (ex-Tabella di Tuning), immutata rispetto all'anno precedente, è stata confermata dal Gruppo AQ nella riunione del 24-02-2025, quindi presentata dal Presidente e approvata durante il CCdS del 28-02-2025. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

SISTA (LM-69)

Relazione Annuale della CPDS 2025 del Dipartimento di Scienze della Vita (DSV) - Parte 3

Approvata in data 18.12.2025

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KMU6AtW9v1V4dmm8HfgzyEQmyIMC6M_c (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p5LF_jN0NjfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUUn (Verbale CCdS del 15-01-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/organizzazione-didattica> (Pagina web DSV - Organizzazione didattica)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p5LF_jN0NjfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUUn (Verballi CCdS del 30-09-2025, del 23-10-2025 e del 28-02-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ULQf0cUXXv2YRA1pnwvuN11AJS5yRTAG> (ex Tabella di Tuning 2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pSLG9eRKascwB7eJKmGQQf-k_H3xLWn6 (Verbale del Gruppo AQ del 24-02-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha messo in atto un sistema di verifica della correttezza di compilazione delle schede di insegnamento in tutte le parti richieste, coerentemente all'attività 4.04 del Sistema di Gestione AQ 2025. Il Presidente di CdS ha personalmente verificato per tutti gli insegnamenti l'avvenuta pubblicazione in Esse3 entro il 15-06-2025. Il Gruppo AQ, nella seduta del 27-06-2025 ha selezionato a campione diverse schede di insegnamento e ne ha verificato l'avvenuta e corretta compilazione. Il CCdS del 30-06-2025 ha quindi recepito e approvato l'attività di verifica. Le schede di insegnamento risultano opportunamente archiviate in GDrive, unitamente alla tabella riassuntiva dell'avvenuta pubblicazione. Le schede risultano correttamente visualizzabili alla pagina course catalogue della piattaforma Esse3 e alla pagina pubblica del docente titolare dell'insegnamento; il link alle schede è presente anche nella SUA-CdS 2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-JN3Qd5pNm1L6zQChINHrEETjCPO_EWU (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pSLG9eRKascwB7eJKmGQQf-k_H3xLWn6 (Verbale Gruppo AQ del 27-06-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p5LF_jN0NjfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUns (Verbale CCdS del 30-06-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ilBc-053ju9A7IG5oRnMFUdFbWYVLLZy> (Schede di insegnamento e tabella riassuntiva)

<https://unimore.coursecatalogue.cineca.it/cerca-insegnamenti> (Pagina web course catalogue - Cerca un insegnamento)

<https://www.unimore.it/it/rubrica> (Pagina web di Ateneo da cui accedere alle singole pagine dei docenti)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15Y1L90fTmLC5rmKGesLw0pJSITUqP_Wf (SUA-CdS 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.</i>✓ <i>Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.</i>✓ <i>Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.</i>✓ <i>Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.</i>
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Sistema di Gestione di AQ del CdS</i>✓ <i>Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio</i>✓ <i>Verbali del CdS</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS</i>✓ <i>Eventuali Interviste al CdS</i>
<p>[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Il CdS organizza e gestisce idoneamente i tirocini curriculari ed effettua il monitoraggio delle attività di tirocinio, in accordo alle attività 4.08 e 5.10 del Sistema di Gestione AQ.

Il CdS prevede un'attività di tirocinio obbligatoria da svolgersi presso aziende o enti pubblici o privati o presso i laboratori Unimore, come riportato alla relativa pagina web di dipartimento. L'Ufficio Stage/Tirocini si occupa di instaurare le necessarie convenzioni con enti o aziende esterne, mentre il Presidente e i docenti tutor del CdS assistono gli studenti e organizzano incontri per la presentazione dei laboratori Unimore.

L'efficacia delle attività di tirocinio è valutata mediante la raccolta delle valutazioni effettuate dai tutor e dagli studenti che hanno svolto tali attività. Per i periodi svolti in strutture esterne convenzionate viene utilizzata la piattaforma Almalaurea, mentre per quelli svolti internamente all'Ateneo viene utilizzato un apposito questionario predisposto dal CdS su applicativo Microsoft Forms.

L'analisi dei dati relativi al monitoraggio dell'efficacia delle attività di tirocinio del CdS sono state svolte dalla Commissione Tirocinio e dall'Ufficio Stage/Tirocini, riunitisi in data 29-09-2025. I risultati del monitoraggio sono poi stati discussi durante il CCdS del 30-09-2025. Decisamente positive (100%) le risposte riguardanti la possibilità di sviluppare le proprie competenze/conoscenze professionali e la soddisfazione complessiva. In un caso l'azienda ospitante ha formulato una proposta di inserimento in azienda al tirocinante.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-JN3Qd5pNm1L6zQChINHrEETjCPO> EWU (Sistema di Gestione AQ del CdS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/333> (Sito web DSV - Tirocini)

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1kPZpj81VuMjnCzzl5Siw23BgK7rz2pfn> (Verbale Commissione Tirocini del 29-09-2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUms (Verbale CCdS del 30-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verballi del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La definizione delle caratteristiche della prova finale è prevista al punto 3.03 del Sistema di Gestione AQ. Il Regolamento Didattico definisce con chiarezza le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi e di attribuzione del punteggio; le modalità di svolgimento e di attribuzione del voto della prova finale sono altresì descritte nella SUA-CdS (quadro A5.b). In data 15-01-2025 il CCdS ha approvato di mantenere la stessa impostazione dell'anno precedente per quanto riguarda svolgimento, attribuzione di punteggio e discussione della prova finale. Tali modalità sono adeguatamente pubblicizzate nel sito del CdS. Le opportunità di stage e tesi sono presentate agli studenti in appositi incontri con la Commissione Tutorato, l'ultimo dei quali avvenuto in data 14-05-2025 con il supporto del Coordinatore Didattico. Nel CCdS del 26-05-2025 il Presidente ha ricordato ai docenti di mantenere aggiornato sull'applicativo Teams l'elenco degli argomenti delle attività di tesi.

All'atto dell'iscrizione alla prova finale, viene somministrato ai laureandi un questionario di valutazione del periodo di tesi. I dati vengono annualmente presentati e discussi in CCdS (quest'anno in data 23-10-2025) valutandone l'efficacia al fine di mettere in atto eventuali azioni correttive. Sebbene i dati finora ottenuti siano numericamente limitati (il CCdS è stato attivato nel 2021/22 e soltanto da ottobre 2023 si sono iniziati ad avere i primi laureati), emerge la piena soddisfazione dei laureandi. Inoltre, il CdS monitora l'adeguatezza della prova finale per garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti. La CTI, nella riunione del 29-09-2025, ha rilevato che il numero effettivo di mesi impiegato per la preparazione della tesi/prova finale (mediamente 5) è stato inferiore rispetto all'area geografica di riferimento (6,8 mesi) e rispetto alla media nazionale (7,2 mesi).

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-JN3Qd5pNm1L6zQChINHrEETjCPO_EWU (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/15Y1L90fTmLC5rmKGesLw0pJSITUqP_Wf (SUA-CdS 2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUUn (Verbale CCdS del 15-01-2025)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1bRjdk5nLGqZtGyYndPAdjEYai5JhHobp> (Regolamento Didattico del CdS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-sostenibilita> (Pagina web del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1cbcQufoFsfgtAlmSuLlLm-iubBl_rBk7 (Verbale della CTI del 14-05-2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUUn (Verbale CCdS del 26-05-2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUUn (Verbale CCdS del 23-10-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cbcQufoFsfgtAlmSuLlLm-iubBl_rBk7 (Verbale della CTI del 29-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate

interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha attivato diverse modalità perché gli studenti possano esprimere reclami, segnalazioni, suggerimenti e apprezzamenti inerenti agli aspetti della vita universitaria al fine di migliorarne la qualità, in accordo col Sistema di Gestione AQ del CdS (attività 4.07). Queste modalità sono pubblicizzate sul sito del CdS e comprendono i contatti diretti con il Presidente del CdS, i contatti con la Commissione Tutorato, con i rappresentanti degli studenti e la comunicazione mediante un apposito indirizzo mail (segnalazioni.sista@unimore.it). I docenti e il personale tecnico amministrativo a supporto del corso di studio possono rendere note le proprie osservazioni o proposte di miglioramento rivolgendosi direttamente al Presidente del corso o inviando una mail a CLM_sostenibilitaintegratasistemiagricoli@unimore.it.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureati sono analizzati nel quadro B7 della SUA-CdS disponibile in GDrive, aggiornata al 01-09-2025. Sebbene i dati disponibili siano stati adeguatamente discussi nella SUA-CdS, è da sottolineare che il CdS è stato attivato con l'AA 2021/22 e soltanto da ottobre 2023 si sono iniziati ad avere i primi studenti laureati: 13 in totale, 7 nel 2023 e 6 nel 2024. Pertanto, la base dati disponibile relativamente alle opinioni raccolte in AlmaLaurea è ancora limitata e non consente alcuna analisi tendenziale riguardo al periodo di riferimento.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/292> (Pagina web del CdS su Segnalazioni, suggerimenti e reclami)

SISTA (LM-69)

Relazione Annuale della CPDS 2025 del Dipartimento di Scienze della Vita (DSV) - Parte 3

Approvata in data 18.12.2025

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-JN3Qd5pNm1L6zQChINhrEETjCPO_EWU (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p5LF_jN0NjfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUUn (Verbale del CCdS del 30-09-2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/15Y1L90fTmLC5rmKGesLw0pJSITUqP_Wf (SUA-CdS 2025)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (Dati indagine AlmaLaurea 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbali Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

NON APPLICABILE

Fonte:

Criticità:

Suggerimenti:

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC è previsto dall'attività 5.04 del Sistema di Gestione AQ del CdS. Poiché il CdS è stato attivato nell'AA 2021/22, non è stato ancora redatto un primo Rapporto di Riesame Ciclico. Sebbene siano trascorsi tre anni dall'attivazione, il CdS (nella seduta del 23-10-2025) ha recepito l'indicazione ricevuta dal Presidio di Qualità dell'Ateneo di sospendere temporaneamente l'attività di riesame in attesa dell'insediamento del nuovo delegato AQ di Ateneo e del nuovo Coordinatore del PQA. La medesima indicazione è stata riportata nella RAMAQ sez. 3, redatta dal Gruppo AQ il 20-10-2025.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-JN3Qd5pNm1L6zQChINHrEETjCPO_EWU (Sistema di Gestione AQ)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Kl1TGo_3YogYYvZeskX_B9fUF8AhJ2Hb (RAMAQ 2025 sez. 3)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1pSLG9eRKascwB7eJKmGQQf-k_H3xLWn6 (Verbale Gruppo AQ del 20-10-2025)

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUns (Verbale CCdS del 23-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La SMA e la RAMAQ sez. 4 sono state redatte il 20-10-2025 dal Gruppo AQ del CdS e successivamente presentate, discusse e approvate nel CCdS del 23-10-2025.

Secondo la sezione 4-a della RAMAQ, non sono state previste azioni correttive nella Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS dell'anno precedente. Il CdS SISTA è stato avviato nell'AA 2021/22 e solamente dal monitoraggio di quest'anno è stato possibile prendere in considerazione la maggior parte degli indicatori disponibili. L'ambito relativo ai dati in Uscita è stato commentato in maniera molto limitata e non sono stati esaminati l'ambito Indagini Almalaurea nonché gli indicatori iC03 e iC24 (perché non applicabili). Il monitoraggio ha confermato gli aspetti positivi evidenziati anche in passato, in particolare la capacità di portare a termine il percorso di studi entro la durata normale del corso e la sostenibilità del CdS. Si auspica pertanto di continuare in questa direzione consolidando i punti di forza e cercando di migliorare gli aspetti che ancora non raggiungono i valori medi di riferimento di area e nazionali. Nella sezione 4-b non si rilevano criticità, pertanto nella sezione 4-c non sono previste azioni correttive.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1c9qLaTnfDZHDnWyVrWtLPh_zNKnXVE_L (SMA 2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1KI1TGo_3YogYYvZeskX_B9fUF8AhJ2Hb (RAMAQ 2025 sez. 4)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pSLG9eRKascwB7eJKmGQQf-k_H3xLWn6 (Verbale del Gruppo AQ del 20-10-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUms (Verbale CCdS 23-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

<p>Punto di attenzione</p> <p>Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale</p>
<p>Aspetti da considerare</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
<p>Fonti</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
<p>[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]</p>

Analisi della situazione:

Nel CCdS del 23-10-2025 è stata discussa e approvata la RAMAQ sez. 5 (Allegato 7), precedentemente redatta dal Gruppo AQ nella riunione del 20-10-2025. Nella RAMAQ sez. 5 dell'anno precedente non erano state previste azioni correttive. Relativamente all'analisi del Tasso di Superamento Esami, sono stati analizzati i dati reperibili nel sito di tutorato (<https://tutor.unimore.it/>). Prendendo in considerazione gli AA 2022/23, 2023/24 e 2024/25, i valori medi di superamento degli esami al 30-09 per gli studenti del primo anno sono stati rispettivamente 54%, 47% e 49%. La presenza di una porzione consistente di studenti SISTA che hanno intrapreso il percorso con iscrizione a tempo parziale influisce in modo significativo sulla percentuale di superamento degli esami entro la durata "normale" del corso, pertanto i dati riportati non evidenziano una criticità.

Per quanto riguarda l'analisi degli esiti della prova finale, è necessario considerare che soltanto da ottobre 2023 si sono iniziati ad avere i primi studenti laureati. Pertanto, non sono al momento disponibili dati significativi. Il CdS opera comunque una valutazione del periodo di preparazione della tesi attraverso questionari anonimi somministrati ai laureandi all'atto dell'iscrizione alla prova finale e i dati finora ottenuti hanno evidenziato la loro piena soddisfazione (dati discussi in CCdS il 23-10-2025). Inoltre, il CdS monitora l'adeguatezza della prova finale considerando i punteggi che relatore e membri della commissione hanno attribuito in sede di esame finale. Dall'analisi dei dati non sussiste alcun elemento di criticità. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Kl1TGo_3YogYYvZeskX_B9fUF8AhJ2Hb (RAMAQ 2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p5LF_jN0NJfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUms (Verbale CCdS del 23-10-25)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pSLG9eRKascwB7eJKmGQQf-k_H3xLWn6 (Verbale Gruppo AQ del 20-10-2025)

<https://tutor.unimore.it/> (Sistema tutorato)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione
Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare
<ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti
<ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La RAMAQ sez. 2 è stata redatta dal gruppo AQ il 20-10-2025, quindi discussa e approvata in CCdS il 23-10-2025. Nella RAMAQ CdS 2024 sez. 2-b erano stati riscontrati tre insegnamenti con grado di soddisfazione complessiva (indicatore d14) compreso tra 50 e 60%. Il Presidente, coadiuvato dal Gruppo AQ/Riesame, ha avviato un'azione per migliorare il coinvolgimento e il gradimento. Per l'AA 2024/25 la domanda d14 ha raggiunto un livello soddisfacente di risposte positive per i tre insegnamenti in questione, che non richiedono più un monitoraggio da parte del CdS.

L'analisi delle OPIS per l'AA 2024/25 in generale ha mostrato elevate percentuali di soddisfazione. Analizzando le risposte ottenute per l'indicatore d14, emerge che 19 attività didattiche su 25 hanno ottenuto un grado di soddisfazione elevato (maggiore o uguale all'85%) o massimo (100%). Si rilevano invece problematiche per tre attività. 'Economia e sviluppo sostenibile dei sistemi agricoli e rurali' e 'Soft skills professionali' hanno registrato un grado di soddisfazione tra il 40 e 60%, quindi verranno monitorate da parte del CdS. L'insegnamento di 'Agro ecosistemi arborei' ha ottenuto un livello di soddisfazione inferiore al 40%, rappresentando una situazione di criticità. Si ipotizza che per uno degli insegnamenti ove è stata riscontrata la problematica (Soft skills professionali) possa aver influito la tipologia delle tematiche trattate. Relativamente ad 'Agro ecosistemi arborei', nell'AA precedente lo stesso insegnamento aveva registrato il 100% di risposte positive per lo stesso indicatore. È pertanto verosimile che il risultato negativo sia riconducibile a una situazione contingente dell'anno in corso. Verranno comunque attuate azioni correttive attraverso incontri con i docenti, confronto diretto con gli studenti, nonché revisione delle modalità di erogazione delle lezioni, l'aggiornamento dei materiali didattici e la pianificazione di un monitoraggio anticipato del corso nel prossimo anno accademico per verificare l'efficacia delle azioni correttive.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1KI1TGo_3YogYYvZeskX_B9fUF8AhJ2Hb (RAMAQ 2025 sez. 2)
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1p5LF_jN0NjfuwnHnZ5uFvZoKqD6eJUns (Verbale CCdS del 23-10-25)
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pSLG9eRKascwB7eJKmGQQf-k_H3xLWn6 (Verbale Gruppo AQ del 20-10-2025)
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DPewkj1fCT8mr6Q12PPUEXVckIgyQV6X> (OPIS 2024/25)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle attività di monitoraggio finalizzate all'incremento del grado di soddisfazione degli insegnamenti, ove richiesto dal valore degli indicatori.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2025 per la L-13 (RAMAQ sez.1-L13) è stata esaminata dal gruppo AQ nella seduta del 19-02-2025 e approvata nel CCdS del 26-02-2025, riunito in forma telematica dal presidente del CdS Prof. Mauro Mandrioli. Il documento è stato inserito nel GDrive del CdS nei tempi previsti.

Nella sezione 1-a il CdS monitora le azioni correttive previste nel 2024, concluse e diventate prassi.

Nella sezione 1-b il CdS recepisce la Relazione annuale della CPDS 2024 e, in assenza di criticità, analizza e accoglie il suggerimento emerso. Non sono previste azioni correttive, ma il CdS si impegna a perseverare nelle buone azioni adottate.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1yhGsgmO6iaJ54duzuxhO_ylCaes0Lgkm (RA-CPDS 2024)

<https://drive.google.com/drive/folders/1937rTj8djuiHGeldhR5qEeolNgWnYPda> (RAMAQ sez. 1)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1qSwANOjLJVt3jyRiKoZWI2> (verbale CCdS del 26-02-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1jm58DjxczO47eiO1i4noCFegmG5I5EH> (verbale gruppo AQ del 19-02-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione aggiornato e approvato nel CCdS del 11-10-2023. Sono chiaramente indicati i link per verificare il deposito della documentazione, in area riservata e GDrive. Sono individuati i principali processi, obiettivi, responsabilità e tempistiche per monitorare la qualità della formazione. Nel GDrive del CdS è presente la cartella 01 “Sistema gestione AQ” contenente la tabella (in excel e pdf), per monitorare l’avanzamento delle azioni svolte dal Presidente del CdS, aggiornabile con i link dei verbali attestanti l’attuazione.

Il documento “sistema di gestione” è disponibile in formato pdf sul sito pubblico del DSV nella sezione “Assicurazione Qualità dei corsi di studio”.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/11p_Lad25sf1MBzzRf5KV40bumB0_OSx9 (sistema di gestione)

https://drive.google.com/drive/folders/15fwYoJ8luoc9RS44y-PqW_OKNsN5d16j (verbale CCdS del 11-10-2023)

https://drive.google.com/drive/folders/189ib6Q3B95PVxPO5_PAY86WPfeht6U_Z (tabella programmazione sistema di gestione 2024/25)

<https://drive.google.com/drive/folders/1w47D8dB8Mn1q-bEvEf0fKf33WmxIL9Y9> (tabella programmazione sistema di gestione 2025/26)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/sbio> (link sito DSV assicurazione qualità dei corsi di studio)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La consultazione del Comitato di Indirizzo congiunto Scienze Biologiche-Bioscienze si è svolta in modalità telematica sincrona su piattaforma Google Meet, il giorno giovedì 28-11-2024 alle ore 18.00. Il verbale della riunione, caricato sul drive del CdS, analizza dettagliatamente gli esiti della consultazione risultando ben articolato e approfondito. Durante il CCdS del 16-01-2025 (punto 9 dell'OdG), il Presidente Prof.Mandrioli ha illustrato i risultati emersi dalla consultazione, in particolare la situazione occupazionale del biologo e i suggerimenti del Comitato d'indirizzo per aggiornare e integrare le competenze del laureato triennale. La composizione del Comitato d'indirizzo è stato confermato nella seduta del CCdS del 19-09-2025 (punto 8 dell' OdG).

Per il solo anno in corso, la consultazione del Comitato di indirizzo avverrà entro il mese di dicembre (il sistema di gestione prevede che il corso di studio consulti annualmente il Comitato di Indirizzo entro il mese di novembre) per mancanza di indicazione da parte del Ministero sulle tempistiche delle possibili modifiche del semestre filtro e delle riforme delle lauree triennali (verbale CCdS del 19-09-2025, punto 8 dell'OdG e del 16-12-2025, punto 1.9). La convocazione del Cdl è prevista per il 18 dicembre come documentato nel verbale del CCdS del 16-12-2025, punto 1.9 dell'OdG.

Non sono disponibili veri e propri "studi di settore". Tuttavia, nel GDrive del CdS, è presente una cartella, denominata "materiale relativo a studi di settore", in cui sono disponibili link per acquisire informazioni sulle opportunità di lavoro ed orientamento in uscita. Sul sito di Dipartimento è presente una pagina dedicata ai comitati d'indirizzo del DSV con relativa composizione.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/11p_Lad25sf1MBzzRf5KV40bumB0_OSx9 (sistema di gestione)

https://drive.google.com/drive/folders/1qxIGQ-R5MwDIN7dN-_KZJzmoEiLwABC (convocazione comitato d'indirizzo 2024)

https://drive.google.com/drive/folders/1qxIGQ-R5MwDIN7dN-_KZJzmoEiLwABC (verbale riunione comitato d'indirizzo del 28-11-2024)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1qSwANOjLJVt3jyRiKoZWI2> (verbali CCdS del 16-01-2025, 19-09-2025 e 16-12-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1gqYGDgPM-wSi-JUrVIAr0QH60QDGTWnr> (studi di settore 2019-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei-corsi-di-studio-del-dsv> (link DSV "comitato d'indirizzo)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso prevedono il superamento del test TOLC-B Casa su piattaforma CISIA. L'OFA in matematica viene attribuito per il conseguimento di un punteggio <10 punti (su max. 20 punti). Il CdS prevede ed eroga attività di sostegno per il recupero degli OFA, eventualmente in modalità FAD, come descritto alla pagina "Requisiti per l'iscrizione al 2° anno - Scienze Biologiche". Le attività di tutorato sono pubblicizzate nel sito pubblico del DSV nella sezione "servizi"- "Attività di tutorato studenti tutor".

Il CdS effettua puntualmente il monitoraggio delle carriere, come previsto dal sistema di gestione (attività 05.06), la cui prova documentale è reperibile nel drive del CdS, in particolare nel verbale del 16-05-2025 (punto 5 dell'OdG), del 19-09-2025 (punto 7 dell'OdG) e 23-10-2025 (punto 3 dell'OdG). Si evidenzia che a inizio semestre erano presenti 34 studenti con OFA, di cui 8 non risultavano aver ancora recuperato il debito: 5 studenti portatori di OFA hanno acquisito nel corso del primo anno 0 CFU, mentre i restanti 3 hanno acquisito rispettivamente 8, 18 e 25 CFU. Il dato è in linea con l'anno precedente, in cui 6 studenti non erano stati ammessi al secondo anno per mancato superamento OFA. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/11p_Lad25sf1MBzzRf5KV40bumB0_OSx9 (sistema di gestione)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1lqSwANOlJvt3jyRiKoZWl2> (verbali CCdS del 16-05-2025, 19-09-2025 e 23-10-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/servizi/attivita-di-tutorato-studenti-tutor> (link pagina DSV “attività di tutorato-studenti tutor)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CCdS è la sede in cui si esplicano attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule. I Presidenti dei CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal Sistema di Gestione (attività 04.01). L'orario delle lezioni, gli appelli d'esame e di laurea sono disponibili sul sito del DSV. Il Presidente del CdS Prof. Mauro Mandrioli ha illustrato il calendario didattico 2025/26, le sessioni di appello, le sedute di laurea, durante il CCdS del 16-01-25. In merito alle sedute di laurea del mese di ottobre, quest'anno il Dipartimento DSV ha optato per la sospensione delle lezioni per la sede di Modena nei giorni 27 e 28 ottobre per evitare problematiche inerenti la disponibilità di aule (verbale CCdS del 16-01-2025, punto 1.3 dell'OdG e verbale CdD del 19-12-2024). Il rispetto degli orari delle lezioni lo si evince dalle indagine OPIS, mediante le risposte alle domande D15 e D16, discusse nel CCdS del 16-01-2025 e 19-09-2025. Non emergono particolari criticità. La verifica del calendario degli esami (attività 04.05) è stata effettuata rispettando le tempistiche del sistema di gestione (verbale del 16-01-2025, punto 1.1, del 16-05-2025, punto 1.9 e del 16-12-2025, punto 1.6). Le prove documentali sono presenti nel drive del Cds, cartella 11 "distribuzione appelli". Tra settembre e ottobre si sono tenuti due incontri, tra i docenti interessati, per analizzare le possibili sovrapposizioni dei contenuti tra insegnamenti e programmare le opportune rimodulazioni dei programmi in accordo con l'attività 02.04 del sistema di gestione (verbale CCdS del 19-09-2025, punto 1.7 e del 23-10-2025, punto 1.2). La

tabella di tuning è stata aggiornata a seguito di variazioni di nominativi di alcuni corsi e laboratori (verbale CCdS del 26-02-2025, punto 7).

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/11p_Lad25sf1MBzzRf5KV40bumB0_OSx9 (sistema di gestione)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1lqSwAN0jLJVt3jyRiKoZWl2> (verbali CCdS del 16-01-2025, 26-02-2025, 16-05-2025, 19-09-2025 e 16-12-2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2024/2024_12_19/allargata/verbale%2019%20dicembre%2024%20Consiglio%20DSV.pdf (verbale CdD del 19-12-2024)

<https://drive.google.com/drive/folders/1xlrLTuAT8i-tJIOPBHB8u1xmu1Q01YkJ> (pdf verifica appelli esami I e II semestre 2024-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/133NZJyqJiwSrUXWSWp-TsL5VY-pdvv4> (pdf verifica appelli esami I semestre 2025-2026)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IZTbZ2MdXe3PVwcbQHJ5mFaKJiP4Qz8T/edit?gid=1392230447#gid=1392230447> (tabella di tuning 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il sistema di gestione prevede l'attività 04.04 " Verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento" da attuarsi entro il mese di luglio. Durante il CCdS del 16-07-2025 il Presidente del CdS comunica di aver controllato le schede di insegnamento che risultano complete. Le sovrapposizioni di contenuti sono state verificate e i contenuti di alcuni insegnamenti sono stati rimodulati come documentato nel verbale del CCdS del 23-10-2025, punto 1.2.

Nel drive del CdS nella cartella 11 "altri documenti" è presente la sottocartella " schede insegnamenti" in cui reperire le schede suddivise per anno accademico e lo screenshot attestante lo stato di pubblicazione su Esse3.

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/11p_Lad25sf1MBzzRf5KV40bumB0_OSx9 (sistema di gestione)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFs1lqSwANOjLJVt3jyRiKoZWI2> (verbale CCdS del 16-07-2025 e 23-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1paJ-GJBWu1KCSujBmeBXAUIB5kmK3ANc> (sottocartella “schede insegnamenti”)

https://drive.google.com/drive/folders/14POQ1woYBP9Qz0AtFrF4U2HZ_qHarfvC (SUA-CdS 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'attività di tirocinio richiede 300 ore (12 CFU, 1 CFU=25 ore). Sul sito del DSV è possibile trovare tutte le informazioni e le procedure per il tirocinio interno (internato) e il tirocinio esterno (stage). Per effettuare un tirocinio esterno, alla pagina "tirocini/stages del Corso di Scienze Biologiche" è presente un elenco delle convenzioni attive, facilmente fruibile dalla componente studentesca e dal CdS per monitorare lo stato delle convenzioni e delle aziende convenzionate al DSV, aggiornato al 13-03-2025.

Il CdS dispone di un questionario di gradimento dell'internato disponibile nel GDrive del CdS, sottocartella "questionari internati". Al questionario si accede tramite link dalla pagina del CdS alla voce "Tirocini e Stages - CdL in Scienze Biologiche" e la compilazione avviene tramite Google moduli. In accordo con quanto previsto nel SdG, il CdS deve condurre entro il mese di marzo l'attività 05.07 "Monitoraggio e riesame dei tirocini esterni (stages) ed interni". Durante il CCdS del 26-02-2025 il Presidente Prof. Mandrioli illustra i dati forniti dalla segreteria didattica sui tirocini interni e gli stage svolti in azienda, analizzando i punti di forza e di debolezza emersi. Molto positiva è la valutazione da parte dei tutor aziendali.

Il monitoraggio delle carriere (attività 05.06) è dettagliatamente descritto nel verbale del CCdS del 16-05-2025, punto 5 e del 19-09-2025, punto 7.

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/609> (link DSV tirocini e stages)

https://drive.google.com/drive/folders/11p_Lad25sf1MBzzRf5KV40bumB0_OSx9 (sistema di gestione)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1lqSwANOjLJVt3jyRiKoZWI2> (verbale CCdS del 26-02-2025, 16-05-2025,19-09-2025)

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfahuS3XlrJYvaV5P608HI4GC6NQQ6FDV3LJPeyOayHzWVp-w/viewform> (modulo google)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS organizza la prova finale, definendo i criteri di punteggio e la lunghezza dell'elaborato al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti. Sul sito del DSV alla pagina del Corso di Scienze biologiche, sezione "Laurea-cos'è necessario sapere", lo studente può trovare tutte le informazioni in merito alla laurea, nonché il criterio di assegnazione del punteggio. Nel regolamento didattico, l'art 10 e l'art 11 definiscono le modalità di assegnazione del relatore e i criteri di valutazione conclusiva. Tramite l'attività svolta dalla commissione tutorato è possibile evidenziare eventuali problematiche nel reperire il relatore di tesi. Dall'analisi dei questionari inviati agli studenti nel primo semestre (visibile in GDrive, cartella "verbali commissione tutorato") si evidenziano alcune criticità per gli studenti del III anno, come documentato nel verbale del CCdS del 16-12-2025, punto 4 e 5 dell'OdG, soprattutto relativamente ai tirocini esterni. Molte aziende ospedaliere hanno ridotto/sospeso la disponibilità ad accogliere laureandi. Il Presidente del CdS si è già attivato per ampliare la rete di strutture disponibili ad accettare studenti in tesi. Inoltre il Presidente invita i docenti a proporre tesi interne basate sulla consultazione e analisi di dataset reali e ampliare gli ambiti in cui possono essere svolte le tesi.

L'attività 05.07 del SdG "Monitoraggio e riesame dei tirocini esterni (stages) ed interni" è regolarmente compiuta in tutti i CCdS, durante i quali il Presidente comunica l'inizio di tirocinio/internato degli studenti (verbali del 16-01-2025, 26-02-2025, 16-05-2025, 10-07-2025, 19-09-2025, 23-10-2025, 16-12-2025).

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/sbio> (link pagina DSV del CdS)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFs1lqSwANOjLJVt3jyRiKoZWl2> (verbali CCdS 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/11p_Lad25sf1MBzzRf5KV40bumB0_OSx9 (sistema di gestione)

<https://drive.google.com/drive/folders/1q7syzcRbJbEtHv4D1Sw5MMPFm7PfaPK> (verbali commissione tutorato 2024- 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1YTMrdAiiFUVbQb4P3wiq80MrFzAKGkKt> (verbali commissione tutorato 2025- 2026)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaura (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS dispone di un servizio di gestione dei reclami visibile al link <https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/sbio> dove gli studenti oltre al contatto diretto con i docenti, possono inviare reclami, segnalazioni, suggerimenti e apprezzamenti al Presidente di CdS, alla commissione tutorato, ai rappresentanti degli studenti oppure inviare una mail a segnalazioni.sb@unimore.it. Il CdS dispone inoltre di una Commissione Tutorato che incontra gli studenti per prendere atto di eventuali problematiche relative agli insegnamenti. La documentazione della Commissione Tutorato è reperibile nella cartella dedicata nel GDrive del CdS.

I docenti e il personale tecnico amministrativo a supporto del corso di studio possono rendere note le proprie osservazioni o proposte di miglioramento rivolgendosi direttamente al Presidente del corso o inviando una e-mail a segnalazioni.sb@unimore.it. Un incontro di coordinamento tra personale TA, il presidente del CdS e docenti interessati è avvenuto in data 11-02-2025 per l'organizzazione dei laboratori didattici, la cui evidenza documentale è presente nel GDrive del CdS, cartella 11 "altri documenti" e nel verbale del CCdS del 26-02-2025, punto 1.7.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA. Inoltre, in area riservata del PQA è possibile visionare i dati Almalaurea 2025 relativi alla soddisfazione dei laureati (B7), indagine occupazionale 1 anno (C2).

L'Ateneo ha attivato lo Sportello per il Benessere Psicologico di Studenti e Studentesse, che prevede spazi dedicati all'ascolto direttamente presso alcuni Dipartimenti. Lo Sportello Benessere si aggiunge ai servizi di ascolto psicologico già esistenti come evidenziato nel verbale del CCdS del 23-10-2025, punto 1.3.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/11p_Lad25sf1MBzzRf5KV40bumB0_OSx9 (sistema di gestione)

https://drive.google.com/drive/folders/14POQ1woYBP9Qz0AtFrF4U2HZ_qHarfvC (SUA-CdS ottobre 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1lqSwANOjLJVt3jyRiKoZWI2> (verbale CCdS del 26-02-2025 e 23-10-2025)

<https://www.unimore.it/it/servizi/servizi-di-ascolto-psicologico-e-consulenza> (link sito sportello benessere)

<https://drive.google.com/drive/folders/1TApkQt2aGb2GCiKCCoRSYCcxEBqWr-s3> (verbali commissione tutorato)

<https://drive.google.com/drive/folders/1NjDloRd01S34mwoALfdKuf0yX5BhP4G-> (verbale riunione docenti - PTA 11-02- 2025)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (link Presidio di Qualità-Dati Almalaurea 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verballi Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il documento RAMAQ Sez. 3 è stato redatto dal Gruppo AQ del CdS in data 10-10-2025, la cui evidenza documentale è presente nella cartella dedicata nel GDrive del CdS. L'approvazione del documento è avvenuto durante il CCdS del 23-10-2025 (punto 9). L'ultimo RRC risale al 2022 (verbale del CCdS del 18-11-2022) e da allora non ci sono mutamenti da segnalare. Il CdS ha accolto il suggerimento del PQA di rinviare l'RRC al 2026, come deliberato nel CCdS del 19-09-2025. L'RRC prevedeva 2 azioni correttive: Obiettivo n. 2022-2-1 (revisione della lista di enti/strutture/aziende esterne per stage) e Obiettivo n. 2022-5-1 (incrementare il numero degli studenti con almeno 40 CFU al primo anno). Il primo obiettivo è stato raggiunto e si è concluso con la pubblicazione della lista di enti/strutture/aziende esterne convenzionate con l'Ateneo sul sito web del CdS. In merito al secondo obiettivo, le attività di monitoraggio della situazione attuale sono state effettuate dal Presidente del CdS con l'ausilio della Commissione Tutorato in data 3 aprile e 26 settembre 2024. Questa azione correttiva proseguirà sino alla verifica della sua efficacia entro il 2025.

Nell'a.a. 2024/25 si segnala un netto miglioramento nel numero di studenti che hanno raggiunto 40 CFU confermando l'efficacia dell'azione prevista nel RRC. Per tale ragione non si prevedono modifiche alle azioni correttive.

Il CdS ha tenuto conto dell'aggiornamento dei dati Anvur come si evince dalla SMA 2025 in cui viene analizzato l'indicatore iC16.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1lqSwANOjLJVt3jyRiKoZWI2> (verbale CCdS del 23-10-2025 e 19-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1jm58DjxcrczO47eiO1i4noCFegmG5I5EH> (verbale gruppo AQ del 10-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1937rTj8djuIHGeldhR5qEeolNgWnYPda> (RAMAQ sez. 3)

<https://drive.google.com/drive/folders/1iSSApwZfvNpx6YN3qtQ6PLYOZcxYOCFU> (SMA 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La SMA e la RAMAQ Sez.4 sono state elaborate dal Gruppo AQ in data 10-10-2025 e approvate durante il CCdS del 23-10-2025 (punto 9). Il gruppo AQ ha analizzato accuratamente i dati forniti da ANVUR e ha individuato i punti di forza e di debolezza. Per molti indicatori il CdS presenta valori stabili nel tempo, superiori alla media nazionale e in linea (o leggermente inferiori) rispetto a quelli della macroregione di riferimento. Ad esempio gli indicatori di internazionalizzazione iC10, iC10bis, iC12 sono nettamente migliorati nell'ultimo triennio. Il CdS da tre anni ha introdotto una premialità in sede di esame di laurea per gli studenti che abbiano acquisito almeno 12 CFU all'estero e rivisto le procedure di pubblicizzazione e organizzazione delle attività all'estero. I cambiamenti attuati sembrano essere stati favorevoli e di conseguenza sono assunti come prassi. Anche la percentuale di laureati entro la durata normale del corso è alta (indicatore iC02, 63,2%) ed è superiore al dato dell'anno precedente confermando il CdS al di sopra del dato nazionale (46,4%). Si rileva un aspetto critico nella progressiva riduzione degli studenti provenienti da regioni diverse dall'Emilia Romagna (indicatore iC03). La presunta causa della criticità osservata è riconducibile a fattori esterni e in particolare alle difficoltà nel reperire alloggi a prezzi sostenibili, più che a una ridotta attrattività del CdS. La problematica è già nota agli OO.AA. di Unimore. La risoluzione non rientra dunque nelle capacità del CdS. Per tali ragioni non sono previste azioni correttive da attuarsi nell'anno 2025/2026.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iSSApwZfvNpx6YN3qtQ6PLYOZcxYOCFU> (SMA e indicatori 2025)
<https://drive.google.com/drive/folders/1937rTj8djujHGeldhR5qEeolNgWnYPda> (RAMAQ sez.4)
<https://drive.google.com/drive/folders/1jm58DjxcrzO47eiO1i4noCFegmG5I5EH> (verbale gruppo AQ del 10-10-2025)
<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1lqSwANOjLJVt3jyRiKoZWI2> (verbale CCdS del 23-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il documento RAMAQ Sez.5 è stato redatto dal Gruppo AQ del CdS in data 10-10-2025, mentre l'approvazione della RAMAQ Sez.5 è avvenuta durante il CCdS del 23-10-2025. I dati relativi ai tassi di superamento degli esami non evidenziano criticità significative. I tassi più bassi sono relativi all'insegnamento di Fisica (30%), da sempre considerato un esame ostico per gli studenti di Scienze Biologiche. Si evidenzia però un aumento di voto, suggerendo l'efficacia delle attività di tutorato messe in atto dal CdS.

Per quanto riguarda gli esiti della prova finale, il CdS attua puntualmente il monitoraggio dei tirocini interni ed esterni tramite questionari somministrati agli studenti e ai tutor delle aziende ospitanti. Le valutazioni dei dati fanno emergere un elevato grado di soddisfazione.

Il CdS individua un aspetto critico relativo al tasso di superamento dell'esame di Fisica. La causa potrebbe risalire all'eterogeneità degli studenti in ingresso, con lacune difficilmente colmabili in un semestre, anche in presenza di attività di tutorato dedicate. Per tali ragioni, il CdS non ritiene necessario avviare azioni correttive, ma continuerà a monitorare la provenienza degli studenti per organizzare attività di orientamento più mirate.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1jm58DjxcrzO47eiO1i4noCFegmG5I5EH> (verbale gruppo AQ del 10-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1qSwANOjLJVt3jyRiKoZWI2> (verbale CCdS del 23-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1937rTj8djuiHGeldhR5qEeolNgWnYPda> (RAMAQ sez.5)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (dati PQA superamento esami)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Analisi della situazione:

Il documento RAMAQ Sez.2 è stato redatto dal Gruppo AQ del CdS in data 10-10-2025 e approvato durante il CCdS del 23-10-2025. L'analisi delle OPIS è stata condivisa con il CCdS durante la seduta del 19-09-2025.

L'indicatore D14 risulta al di sotto del 60% per 6 insegnamenti/moduli, mentre la D11 (interesse per le tematiche affrontate) presenta numerosi insegnamenti al di sotto della soglia di sufficienza. Ad esempio lo scarso interesse verso matematica, fisica, informatica e ricerca bibliografica, è legato a contenuti che devono essere parte delle conoscenze di base del biologo. L'insegnamento di Fisica e di Genetica umana continuano a manifestare difficoltà. Si segnala tuttavia che l'insegnamento di Genetica Umana non è più attivo a seguito del pensionamento della docente. I punti di forza sono relativi soprattutto alla chiarezza (D07) e la disponibilità dei docenti (D10). L'indicatore riguardante l'organizzazione della didattica (D16) si è stabilizzato a livelli decisamente elevati con un 95% di giudizi positivi. In generale la qualità della didattica del CdS è molto elevata.

Si rileva un solo aspetto critico relativo agli insegnamenti di Matematica e Fisica e dopo analisi delle cause, il Cds non propone ulteriori azioni correttive dal momento che già da due anni sono attive attività di tutorato. Il CdS continuerà il monitoraggio già in atto sulla provenienza degli studenti in ingresso per valutare azioni correttive più mirate.

La restituzione delle Opis (azione 04.13 del SdG), a cura del Prof. Zappavigna, è avvenuta in data 15, 21 e 23 ottobre 2025, in presenza.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1PPkihFsl1lqSwANOjLJVt3jyRiKoZWl2> (verbali CCdS del 19-09-2025 e 23-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1jm58DjxcrzO47eiO1i4noCFegmG5I5EH> (verbale gruppo AQ del 10-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1937rTj8djuiHGeldhR5qEeolNgWnYPda> (RAMAQ sez.2)

<https://drive.google.com/drive/folders/1J3dkNM5-8wjVheE6SUNMmarzhqMIJixu> (verbale restituzione OPIS 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1ptorLK998diFN6TTcXx4Hb96v04LQ4-m> (dati OPIS 2024/2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2025 per la LM-6 è stata esaminata dal gruppo AQ il 14-02-2025 e approvata nel CCdS del 24-02-2025 (punto 3.1) riunito in forma telematica dalla presidente del CdS Prof.ssa Boraldi. Il CdS ha recepito la Relazione annuale della CPDS 2024 e, in assenza di criticità, non sono previste azioni migliorative. Il documento è stato inserito nel GDrive del CdS nei tempi previsti.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1zVcB_CgaD2OyCuD8tb3BHS2GSPPSIBFV (RA- CPDS 2024)

<https://drive.google.com/drive/folders/1XUMPeMFtPyrjuNwep2CTFZ8XmvHr-3G7> (verbale CCdS del 24-02-25)

https://drive.google.com/drive/folders/1EyIrLXsl59B_e7OrgvoLWbJ4VgjPd0et (RAMAQ sez. 1)

https://drive.google.com/drive/folders/1tlyGrOmNuF2nGlpSZtWAXaU_mfKn49-r (verbale gruppo AQ 14-02-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto un Sistema di gestione di AQ approvato durante il CCdS del 20-12-2024 (punto 3.5 dell'OdG) e dal Consiglio di Dipartimento il 03-04-2025, dove sono chiaramente indicati i link per verificare il deposito della documentazione, nel GDrive e in area riservata. Sono individuati i principali processi, obiettivi, responsabilità e tempistiche per monitorare la qualità della formazione. La Programmazione delle attività e delle scadenze di attuazione del sistema di gestione sono presenti in un documento word e pdf all'interno della cartella 01 "sistema di gestione AQ". Le attività del sistema di gestione sono regolarmente compiute ed esplicitate negli ordini del giorno. Il documento "sistema di gestione" è disponibile in formato pdf sul sito pubblico del DSV nella sezione "Assicurazione Qualità dei corsi di studio".

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1RC7GQ6ZI2g11ImSwX6CdbGKxpXxX_cO (sistema di gestione 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/16TAgb4dzEXzdYkHvUghGzgFTZI6_TQRW (verbale CCdS del 20-12-2024)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2025/2025_04_03/allargata/ (verbale CdD del 03-04-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1XE14Wa4yKmM4iHq-auLRb6wWATOMkmgU> (programmazione sistema di gestione 2024-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/bios> (link assicurazione qualità del corso di studio)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il sistema di gestione prevede l'attività 1.01 Consultazione delle Parti Interessate, da attuarsi entro il mese di novembre di ogni anno. Per l'anno 2024 la consultazione del comitato di indirizzo (CdI), condiviso con la L-13, si è svolta in modalità telematica sincrona su piattaforma Google Meet, il giorno giovedì 28-11-2024 alle ore 18.00. Il verbale della consultazione delle Parti Interessate, caricato sul GDrive del CdS, risulta esaustivo e dettagliato. Gli esiti della riunione sono stati presentati al CCdS del 20-12-2025 (punto 3.1)

La composizione del Comitato di Indirizzo, formato da 11 rappresentanti del mondo del lavoro e 7 componenti appartenenti alla LM-6 e alla L-13, è stata confermata durante il CCdS del 26-09-2025 (punto 3.1).

Per l'anno 2025, in via eccezionale, la Presidente del CdS insieme al Presidente della L-13 Prof. Mauro Mandrioli convocheranno il CdI nel mese di dicembre nella speranza di avere informazioni sia sui criteri relativi alle lauree abilitanti sia sulle possibili riforme delle lauree triennali (verbale CCdS del 17-10-2025, punto 3.1).

Sul sito di Dipartimento è presente una pagina dedicata ai comitati d'indirizzo del DSV con relativa composizione.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1RC7GQ6ZI2g111mSwX6CdbGKxpXxX_cO (sistema di gestione)

https://drive.google.com/drive/folders/1_ia0n0OTAGzV1Hp33vx7oVkSNm4Ud4Jo (verbale Consultazioni Parti Interessate 28-11-2024)

https://drive.google.com/drive/folders/1_ia0n0OTAGzV1Hp33vx7oVkSNm4Ud4Jo (Verbale CCdS del 20-12-2024)

https://drive.google.com/drive/folders/1j0EplgtMFUwlcG-JiVrx_9lInmXJVLv9 (verbale CCdS del 26-09-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/19TTRJ_DScWlubquHfZ8oeM7AcxzYbKKN (verbale CCdS del 17-10-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei-corsi-di-studio-del-dsv> (link DSV “comitato d’indirizzo)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Corso di Laurea Magistrale in Bioscienze è ad accesso libero senza test d'ammissione, possedendo i requisiti richiesti come esplicitati nella pagina del DSV, nel bando di ammissione a Bioscienze (verbale CCdS del 06-05-2025, punto 3.4) e nel regolamento didattico emendato il 29-05-2023. Nel GDrive del CdS è disponibile una sottocartella, nella cartella n°11 "altri documenti", denominata "ammissione Biologia S&A/Bioscienze", in cui reperire la documentazione relativa al bando di ammissione. Durante il CCdS del 26-09-2025, la Presidente Prof.ssa Boraldi comunica l'idoneità di 54 studenti/esse. Dalla piattaforma "Tutorato", il numero di immatricolati e di iscrizioni risultano essere, rispettivamente, di 28 e 5 studenti/esse (verbale CCdS del 17-10-2025, punto 1).

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1RC7GQ6ZI2g111mSwX6CdbGKxpXxX_cO (sistema di gestione)
<https://www.dsv.unimore.it/it/node/339> (Link pagina DSV "Bioscienze")

<https://drive.google.com/drive/folders/1JtqacBsq6HnS4ysxwGzwDtQ6x8nyajbi> (regolamento didattico)
<https://drive.google.com/drive/folders/1gdSKhi-i-OKKmoQbtsGnWyqlyD5NsQJH> (verbale CCdS del 06-05-2025)
https://drive.google.com/drive/folders/1j0EplgtMFUwlcG-JiVrx_9IlnmXJVLv9 (verbale CCdS del 26-09-2025)
https://drive.google.com/drive/folders/19TTRJ_DScWlubquHfZ8oeM7AcxzYbKKN (verbale CCdS del 17-10-2025)
https://drive.google.com/drive/folders/1_JZWCi2CJ4WTm5iskLsPEWfmWpqPle1D (Bando di ammissione 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CCdS è la sede in cui si esplicano attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti e alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento (segreteria didattica), sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule, come previsto dal sistema di gestione (attività 4.02). La distribuzione degli appelli è monitorata dalla Presidentessa del Cds e ne viene comunicata la verifica durante il CCdS (verbale CCdS del 04-07-2025). L'orario delle lezioni, gli appelli d'esame e di laurea sono disponibili sul sito del DSV. La didattica programmata ed erogata è stata discussa nel CCdS del 18-01-2025 (attività 3.01, 3.02, 4.01). Il rispetto degli orari delle lezioni lo si evince dalle indagine OPIS, mediante le risposte alle domande D15 e D16, discusse nel CCdS del 26-09-2025. Non sono emerse criticità.

La verifica di adeguatezza ed eventuale revisione degli Obiettivi Formativi Specifici del CdS, delle Aree di Apprendimento e dei Risultati di Apprendimento attesi è svolta principalmente attraverso lo strumento della Matrice di Tuning, revisionata e approvata nel CCdS del 18-01-2025 (punto 4), in accordo con l'attività 2.02 del sistema di gestione.

Dalle attività di tutorato dei docenti con gli studenti del I anno emergono sovrapposizioni di argomenti tra alcune materie. Nel CCdS del 04-07-2025, la Prof.ssa Boraldi comunica di aver contattato i docenti interessati, i quali hanno accolto le osservazioni e hanno provveduto alla loro risoluzione.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1RC7GQ6ZI2g111mSwX6CdbGKxpXxX_cO (sistema di gestione)
https://drive.google.com/drive/folders/1Iztjnhm_rQoOGZEKbQ69x8Afl8gDRHtr (verbale CCdS del 18-01-2025)
https://drive.google.com/drive/folders/1mTFeyll_35cZBEDQz36GIQax7C5Jz6he (verbale CCdS del 04-07-2025)
https://drive.google.com/drive/folders/1k15Eq0ICS_LHoHLx2i-tJNliAy2IzP06 (verbale tutorato del 13-05-2025)
https://drive.google.com/drive/folders/1j0EplgtMFUwlcG-JiVrx_9IlnmXJVLv9 (verbale CCdS del 26-09-2025)
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1byiPfaXbpaVHCGSHUXrIC-XJXFUxWPYI/edit?gid=691956783#gid=691956783> (matrice Tuning 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'attività 4.04 del sistema di gestione "Verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento" è regolarmente compiuta, come documentato dal verbale di CCdS del 04-07-2025, punto 3.1.

Per quanto riguarda i contenuti degli insegnamenti, su GDrive è presente una cartella denominata "Programmi degli insegnamenti" in cui è presente un foglio excel contenente le schede dei singoli insegnamenti e il pdf attestante lo stato di pubblicazione su Esse3.

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1RC7GQ6ZI2g111mSwX6CdbGKxpXxX_cO (sistema di gestione)

https://drive.google.com/drive/folders/1mTFeyll_35cZBEDQz36GIQax7C5Jz6he (verbale CCdS del 04-07-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1kvXb4nAn0HNk19xtyo5oLqysf2V_ZGC5 (programmi insegnamenti)

2025-2026)

https://drive.google.com/drive/folders/1GDimfm-acJhToYM9wgeI PR9h5n5_fq8q (SUA-CdS 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'attività di tirocinio richiede 700 ore (28 CFU), suddivisi in 600 ore (24 CFU) di attività pratica e 100 ore (4 CFU) di stesura della tesi. Sul sito del DSV è possibile trovare tutte le informazioni e le procedure per il tirocinio interno (internato) e il tirocinio esterno (stage). Per effettuare un tirocinio esterno, alla pagina "tirocini/stages del Corso di Bioscienze" è presente un elenco delle convenzioni attive, facilmente fruibile dalla componente studentesca e dal CdS per monitorare lo stato delle convenzioni. Per eventuali chiarimenti riguardo la coerenza del progetto formativo con il proprio piano di studi, o per suggerimenti circa la scelta del relatore di tesi, si può contattare il Presidente del CdS. Dal 2020 il CdS si è dotato di un questionario per la valutazione dei tirocini interni, disponibile nella pagina di "Tirocini e Stages - LM in Bioscienze", compilabile in forma anonima e visionabile nel Gdrive nella cartella "valutazioni didattica e tirocini". Per i tirocini esterni gli studenti e le aziende/enti ospitanti compilano un questionario disponibile sulla piattaforma Placement.

L'attività 05.09 "Valutazione dei tirocini /stage" è stata regolarmente compiuta nei tempi previsti dal sistema di gestione, come evidenziato nel verbale del CCdS del 26-09-2025, punto 3.7. Per quanto riguarda i tirocini esterni, la cui documentazione è stata inviata dal Dott. Leonelli dell'ufficio Tirocini di Modena alla Presidente Prof.ssa Boraldi in data 25-08-2025, la valutazione da parte dei/delle tirocinanti è in generale buona o ottima per tutte le domande ad eccezione della B2C (Ritiene che l'esperienza di tirocinio Le abbia consentito di sviluppare padronanze delle lingue straniere?) per la quale si ha avuto un giudizio negativo. Relativamente ai tirocini interni, le valutazioni sono state buone o eccellenti, unica eccezione riguarda gli spazi o i servizi per gli studenti in cui il 14% li hanno ritenuti solo sufficienti e/o insoddisfacenti.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1RC7GQ6ZI2g111mSwX6CdbGKxpXxX_cO (sistema di gestione)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/330> (link sito DSV, sezione “Tirocini e stages - LM in Bioscienze)

<https://docs.google.com/forms/d/18CTEX->

[IhYifyOQEdKT0rCJ5nmfTK1kWf7iUI3Tbqd3M/viewform?pli=1&pli=1&edit_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/18CTEX-IhYifyOQEdKT0rCJ5nmfTK1kWf7iUI3Tbqd3M/viewform?pli=1&pli=1&edit_requested=true) (questionario valutazione tirocinio interno)

<https://www.orientamento.unimore.it/site/home/orientamento-al-lavoro-e-placement/aziende-ed-enti/piattaforma-placement.html> (Link piattaforma placement)

https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2024-04/Convenzioni_Tirocini_L13-LM6_2024.pdf (elenco convenzioni attive)

https://drive.google.com/drive/folders/1j0EplgtMFUwlcG-JiVrx_9lInmXJVLv9 (verbale CCdS del 26-09-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1cVp7nbbCGeUQBR8Th2gwernSi4KvPhIc> (verbale CCdS del 09-10-2020)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS organizza e monitora efficacemente la prova finale definendo i criteri del punteggio e la lunghezza dell'elaborato al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti. Il regolamento didattico è stato approvato nel CCdS del 23-01-2023 ed emendato il 29-05-2023 in seguito all'attivazione del nuovo ordinamento in Bioscienze. L'articolo 10 "prova finale" descrive le modalità di scelta del relatore e di assegnazione degli argomenti e l'articolo 11 "conseguimento della laurea magistrale" le modalità di assegnazione dei punti in seduta di laurea. Il monitoraggio degli studenti in tesi è riportato nei CCdS alla voce "provvedimenti studenti" dell'OdG.

Per chiarimenti riguardo la coerenza del progetto formativo con il proprio piano di studi, o per suggerimenti circa la scelta del relatore di tesi, è possibile contattare la Presidente di CdS. Attraverso attività di tutorato continuativa (attività 4.14 SdG), il CdS monitora e fornisce informazioni riguardo le possibilità di tirocinio per la preparazione della tesi di laurea (verbale tutor-docenti 13-05-2025 e verbale CCdS del 04-07-2025, punto 3.3).

Il CdS ha organizzato una giornata di presentazione, in data 08-04-2025, delle offerte di tirocinio come documentato nel verbale del CCdS del 06-05-2025, punto 3.5, a cui hanno partecipato 32 studenti, pienamente soddisfatti dell'iniziativa.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1JtgacBsq6HnS4ysxwGzwDtQ6x8nyajbi> (regolamento didattico)

https://drive.google.com/drive/folders/1pDIQ6V8vckfREsy_-6QaSy-FvxJGxU09 (verbale CCdS del 23-01-

2023)

https://drive.google.com/drive/folders/1k15Eq0ICS_LHoHLx2i-tJNliAy2IzP06 (piano attività commissioni tutorato)

https://drive.google.com/drive/folders/1k15Eq0ICS_LHoHLx2i-tJNliAy2IzP06 (verbale tutor-docenti 13-05-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1gdSKhi-i-OKKmoQbtsGnWyqlyD5NsQJH> (verbale CCdS del 06-05-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1mTFeyll_35cZBEDQz36GIQax7C5Jz6he (verbale CCdS del 04-07-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS dispone di un servizio di gestione dei reclami visibile nella pagina WEB del CdS dove lo studente, oltre al contatto diretto con i docenti, può inviare segnalazioni, reclami e apprezzamenti al Presidente di CdS, alla commissione tutorato, ai rappresentanti degli studenti oppure inviare una mail a segnalazioni.bsa@unimore.it. Il CdS dispone inoltre di una Commissione Tutorato, visionabile alla pagina web del CdS, che incontra gli studenti in ingresso, in itinere e in uscita per prendere atto di eventuali problematiche relative agli insegnamenti e tirocini. Nel GDrive del CdS è presente una tabella riassuntiva delle attività di tutorato in ingresso/in itinere/in uscita e le relative date di attuazione.

Gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA disponibile in GDrive. In area riservata del PQA è possibile visionare i dati Almalaurea 2025 relativi alla soddisfazione dei laureati (B7), indagine occupazionale 1 anno (C2), indagine occupazionale 3 anni.

Il personale TA può rendere note le proprie osservazioni o proposte di miglioramento rivolgendosi direttamente al Presidente o inviando una email a clm_bioscienze@unimore.it.

Fonte:

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (link PQA)

https://drive.google.com/drive/folders/1GDimfm-acJhToYM9wgelPR9h5n5_fq8q (SUA-CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1k15Eq0ICS_LHoHLx2i-tJNliAy2IzP06 (verbale tutor docenti 2024-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1xCcqag0wFvPptPNJ8T9Pk9RL3kETZYHo> (verbale tutor docenti 2025-2026)

https://drive.google.com/drive/folders/1k15Eq0ICS_LHoHLx2i-tJNliAy2IzP06 (riassunto attività di tutorato 2024-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/bios> (link sito DSV pagina CdS)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbalì Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione
Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La RAMAQ sez. 3 è stata redatta dal gruppo AQ nella seduta del 09-10-2025 e approvata nel CCdS del 17-10-2025. Dall'ultimo RRC, approvato in CCdS in data 25-02-2022, le modifiche riguardano il nuovo Corso di Laurea Magistrale LM-6 (Bioscienze) che ha preso avvio dall'a.a.2023-2024. La revisione del corso ha riguardato sia gli insegnamenti/contenuti sia la distribuzione del numero di CFU attribuito ai diversi insegnamenti. Sono inoltre aumentati sia il numero di CFU di attività a libera scelta dello/a studente/essa sia quelli inerenti alla prova finale. Infine l'accesso al corso di laurea magistrale è libero, senza test di ammissione.

Il RRC prevedeva complessivamente 5 azioni correttive. Tutte le azioni risultano concluse nei tempi programmati. In particolare le azioni 2022-2-2 "Monitoraggio continuo dei crediti acquisiti all'estero dagli studenti", 2022-3-1 "Aumentare l'immatricolazione di studenti da triennali UNIMORE con percorso coerente con il CdS" e 2022-4-1 "Monitoraggio dei tirocini interni" sono concluse e adottate come prassi.

Non sono previste modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico.

Fonte:

- https://drive.google.com/drive/folders/1EylrLXsl59B_e7OrgvoLWbJ4VgjPd0et (RAMAQ Sez.3)
- https://drive.google.com/drive/folders/19TTRJ_DSdWlubquHfZ8oeM7AcxzYbKKN (verbale CCdS del 17-10-2025)
- <https://drive.google.com/drive/folders/1xGdEnfPLCMqGj4tECH-IICulBMmvAjwl> (verbale CCdS del 25-11-2022)
- https://drive.google.com/drive/folders/1tlyGrOmNuF2nGlpSZtWAXaU_mfKn49-r (verbale Gruppo AQ del 09-10-2025)
- https://drive.google.com/drive/folders/1bNSWyqfzERESbURXSyDCQW-A4nC_NMC8 (RRC 2022)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La SMA e la RAMAQ sez. 4 sono state elaborate dal Gruppo AQ il 09-10-2025 e approvate durante il CCdS del 17-10-2025 (punto 3.4). L'analisi dei dati relativi all'ultimo triennio mostra come la maggior parte degli indicatori del CdS si collochi in linea con i valori medi di area e nazionali. I punti di forza sono: la percentuale di studenti regolarmente iscritti al CdS che hanno acquisito almeno 40 CFU nell'anno accademico e la percentuale di immatricolati che conseguono il titolo entro la durata normale del corso, oltre al livello di qualità della ricerca svolta dai docenti. Sono stati analizzati e individuate le possibili cause dei punti di debolezza: basso numero di CFU conseguiti all'estero (IC10) (ambito internazionalizzazione), numero di abbandoni dopo N+1 anni, basso rapporto studenti/docenti e basso rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (ambito sostenibilità). Per quanto riguarda l'ambito sostenibilità, il dato riferito al numero di abbandoni dopo N+1 anni è relativo al precedente corso di laurea "Biologia sperimentale e applicata". In merito ad altri indicatori con livelli bassi, il CdS sta monitorando il numero di studenti/esse iscritti/e nei diversi curricula. Poiché Bioscienze ha preso avvio nell' a.a. 2023/2024 è necessario acquisire dati su più corti prima di pianificare delle azioni di intervento. Per tali ragioni non sono previste azioni correttive.

Fonte:

- https://drive.google.com/drive/folders/1EyIrlXsl59B_e7OrgvoLWbJ4VgjPd0et (RAMAQ Sez.4)
- <https://drive.google.com/drive/folders/1yd7M07suUYFSDPPZcKfrDel19O5C4L> (SMA 2025)
- https://drive.google.com/drive/folders/19TTRJ_DScWlubquHfZ8oeM7AcxzYbKKN (verbale CCdS del 17-10-2025)
- https://drive.google.com/drive/folders/1tlyGrOmNuF2nGlpSZtWAXaU_mfKn49-r (verbale Gruppo AQ del 09-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La sezione 5 della RAMAQ è stata redatta dal Gruppo AQ il 09-10-2025 e approvata nel CCdS del 17-10-2025 (punto 3.4). Per la coorte 2024/25 il tasso medio di superamento degli esami per la sessione estiva-autunnale è pari al 55%, mentre per la coorte 2023/24 il tasso di superamento degli esami del I anno è pari all' 80,7% e secondo anno è pari al 73,6%. Dall'analisi complessiva dei dati non si evidenziano criticità rilevanti.

Per quanto riguarda gli esiti della prova finale per l'a.a. 2023/24 si sono laureati 21 studenti/esse con una votazione media pari a 106/110, mentre per l'a.a. 2024/25 si sono laureati 5 studenti. Anche l'analisi dei risultati della prova finale evidenzia un esito complessivamente positivo e non emergono criticità relative al suo superamento.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1EyIrLXsl59B_e7OrgvoLWbJ4VgjPd0et (RAMAQ Sez.5)
https://drive.google.com/drive/folders/19TTRJ_DScWlubquHfZ8oeM7AcxzYbKKN (verbale CCdS del 17-10-2025)
https://drive.google.com/drive/folders/1tlyGrOmNuF2nGlpSZtWAXaU_mfKn49-r (verbale Gruppo AQ del 09-10-2025)
<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (tasso superamento esami PQA)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il documento RAMAQ sez.2 è stato redatto dal gruppo AQ durante la seduta del 09-10-2025 e approvato nel CCdS del 17-10-2025. Dall'analisi delle OPIS emerge un'opinione positiva sugli insegnamenti curricolari. Il gradimento per gli insegnamenti è elevato con 11/16 domande con valori superiori al 90%. Alcuni insegnamenti riportano valori inferiori al 60%, altri tra il 60 e il 40% da monitorare e alcune criticità con valori al di sotto del 40%. Il CdS decide di non avviare alcuna azione correttiva in quanto l'insegnamento "Fisiologia molecolare e integrata", con tre moduli, a partire dal prossimo anno accademico sarà riorganizzato in due moduli portando ad una minore frammentazione. Per gli altri insegnamenti che presentano per la prima volta un valore al di sotto del 60%, il CdS ritiene necessario raccogliere dati relativi alle coorti successive per valutare se le criticità siano strutturali o imputabili alla specifica coorte analizzata. Pertanto non sono previste azioni correttive.

Le OPIS sono state presentate durante il CCdS del 26-09-2025 (punto 3.6 OdG, allegato 5a). Il verbale pone l'attenzione alla mancata corrispondenza tra frequentanti e non frequentanti. Per alcuni insegnamenti sono state compilate, tra frequentanti e non frequentanti, un numero superiore al numero degli iscritti e, per alcuni insegnamenti, il numero di schede compilate dai frequentanti sono state nettamente superiore al numero di studenti che frequentano l'insegnamento. La restituzione delle Opis, secondo l'attività 4.16 del SdG, si è svolta in presenza tra il 23 e 30 ottobre 2025 a cura del Prof. Simonini.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1EylrLXsI59B_e7OrgvoLWbJ4VgjPd0et (RAMAQ Sez.2)
https://drive.google.com/drive/folders/1j0EplgtMFUwlcG-JiVrx_9lInmXJVLv9 (verbale CCdS del 26-09-2025 con allegato 5a OPIS)
https://drive.google.com/drive/folders/19TTRJ_DScWlubquHfZ8oeM7AcxzYbKKN (Verbale CCdS del 17-

10-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1tlyGrOmNuF2nGlpSZtWAXaU_mfKn49-r (Verbale Gruppo AQ del 09-10-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1iHZ--3KPLp_5abciQXQCfHWE6miW_xha (verbale restituzione OPIS 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio del Corso di Studio in Biotecnologie ha analizzato e discusso la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024 (RA CP-DS 2024) nella seduta del 27 gennaio 2025, convocata dalla presidente Prof.ssa Carol Imbriano. Per quanto riguarda la stesura del documento RAMAQ-sez.1, la presidente ha illustrato quanto discusso e le attività previste dal gruppo di gestione AQ, sulla base delle quali è stato redatto il documento RAMAQ-Sezione 1, come riportato nel verbale del 12 febbraio 2025, successivamente approvato all'unanimità nella seduta del CCdS del 27 febbraio 2025.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1BKcBYzi-PaA9q-Oi71fwRHGUzUT-6qK3> (Verbale CCdS del 27-01-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1b8X1-tsHkj8Y3ygZhBbM90TBnAvwdThe> (Verbale AQ del 12-02-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1tT-5tYwoWvrjxiNAucCKES2-5Pi8zNLp> (Verbale CCdS del 27-02-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dud4-qrlmfRFWvwGT2hjGP7kKE88Rav2> (RAMAQ-sez.1)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione aggiornato come richiesto dal PQA ed approvato dal CCdS nella seduta del 28-11-2023 e in Consiglio di dipartimento il 30-11-2023. Da allora il Sistema di Gestione non ha subito modifiche ed il documento rappresenta quindi la versione di riferimento attuale. Tutti i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione sono chiaramente individuati nel documento. Il documento Sistema di Gestione è facilmente reperibile in formato pdf sul sito pubblico del CdS nella sezione "Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio."

La programmazione delle attività e delle scadenze di attuazione, così come l'avanzamento delle azioni, sono chiaramente riportati in forma di tabella sul GDrive. La documentazione (Sistema di Gestione, processo di gestione) è facilmente reperibile sul drive del CdS. Nella cartella del Sistema di Gestione è stato predisposto un foglio "excel", facilmente aggiornabile, denominato "Programmazione attività e scadenze Sistema di Gestione BIOTECNOLOGIE 2024-2025" dove sono riportate le azioni dei processi di gestione svolte via via dai responsabili designati (Presidente, commissioni o Consiglio di CdS) e la repository dei documenti comprovanti le azioni svolte. Il documento Sistema di Gestione è facilmente reperibile in formato pdf sul sito pubblico del CdS nella sezione "Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio."

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/10mOcf4A6hpTLROgpJce5pLqcqxFN26j9> (verbale CCdS del 28-11-2023)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2023/2023_11_30/Allargata/Verbale%20Consiglio%20di%20Dipartimento%20del%2030%20Novembre%202023%20allargata-.pdf (verbale CdD del 30-11-2023)

<https://drive.google.com/drive/folders/1E2mEnDd1yXfe06Fw9fkQzeXAIKJmb89e> (Sistema di Gestione, Versione approvata dal CCdS del 28 Novembre 2023 e dal CdD del 30 novembre 2023)

https://drive.google.com/drive/folders/1Ov4_sw2YRsZg2J5U8yWe0sYdCxTcbR9t (programmazione attività e scadenze)

https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2024-05/Sistema%20di%20gestione%20CdS_L2%20Biotecnologie%20-%20Rev.%20Nov.%202023%20.pdf

(link pubblico al Sistema di Gestione del CdS)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un Comitato di Indirizzo la cui composizione è stata rinnovata ed approvata dal CCdS nella seduta del 02-09-2024. La composizione aggiornata del CdI è disponibile in GDrive e sul sito web del Dipartimento. L'ultima consultazione periodica delle parti interessate (Comitato di Indirizzo), coerentemente con quanto riportato al punto 01.02 - Consultazione delle Parti Interessate e degli studi di settore del Sistema di Gestione del CdS, dove viene prevista una consultazione annuale entro il mese di dicembre, si è tenuta il giorno 16-09-2024. Durante l'incontro la presidente del CdS prof.ssa Imbriano ha presentato i dati relativi all'offerta formativa del CdS, ai tirocini svolti in azienda, ai dati sull'occupabilità dei laureati e sugli studi di settore. Dopo attenta discussione dei dati del CdS e delle necessità del settore Biotech, il CdI identifica alcuni punti deboli del CdS. I risultati emersi dalla consultazione sono stati discussi nella seduta del CCdS del 22-10-2024 al punto 1.5 dell'OdG. Il CdS tiene conto degli studi di settore, che sono documentati in una opportuna sottocartella denominata appunto "Studi di settore" all'interno della cartella "03 Consultazione delle parti interessate" nel GDrive del CdS. Detta cartella contiene tutta la documentazione che rendiconta l'attività di consultazione delle parti interessate. Si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Per l'anno 2025 la consultazione del Comitato di Indirizzo, nella sua nuova composizione a seguito della nomina dei nuovi Presidenti di CdS magistrale (approvata nel CCdS del 24-10-2025), è prevista nel mese di dicembre (intervista al presidente del CdS prof.ssa Imbriano).

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1E2mEnDd1yXfe06Fw9fkQzeXAIKJmb89e> (Sistema di Gestione 2023, Versione approvata dal CCdS del 28-11-2023 e dal CdD del 30-11-2023)

https://drive.google.com/drive/folders/1EJHr0_k2_M7EmEdoEz5END80tcaXc6Mb (verbale CCdS del 02-09-2024)

https://drive.google.com/drive/folders/1sHnBEenLnL_QtKi0_pwmD1EdG0wx4Ztn (verbale del Comitato di Indirizzo del 16-09-2024)

https://drive.google.com/drive/folders/1sHnBEenLnL_QtKi0_pwmD1EdG0wx4Ztn (presentazione dei dati)

<https://drive.google.com/drive/folders/1ICS09X7R8WMDg2ZSyGND8AfG9Z2J69hD> (verbale CCdS del 22-10-2024)

<https://drive.google.com/drive/folders/1d3gYAKq0JyEXKtrbUpi0RuTmUfhpwjLh> (Studi di Settore)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei-corsi-di-studio-del-dsv> (Composizione del Cdi nella pagina web di Dipartimento)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dWoPg9wM--Skr81I73ld6KzganYKOGFv> (verbale CCdS del 24-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La procedura di ammissione al CdS e successiva immatricolazione viene trattata dal CCdS nella seduta convocata dalla presidente Imbriano in data 27-01-2025 come punto 3 dell'ordine del giorno. La modalità di selezione della coorte per l'anno accademico 2025/2026 decretata prevede che lo studente possa sostenere il TOLC B, con punteggio minimo per ammissione in graduatoria 22/50. Il recupero delle conoscenze in ingresso si svolge erogando dei corsi OFA di Matematica. Il CdS offre attività di tutorato con studenti senior selezionati e materiale didattico fornito dal docente di Matematica. Gli studenti con OFA ricevono una mail con le indicazioni organizzative delle lezioni dedicate al recupero. Il monitoraggio carriere e recupero OFA è stato effettuato dalla Commissione Monitoraggio e Valutazione delle Carriere del CdS riunitasi il giorno 23 ottobre 2025. La Commissione tiene traccia del progresso degli studenti attraverso il loro percorso di studio, verificando il numero di esami sostenuti, i crediti accumulati, e il rispetto dei tempi previsti per la laurea. Valutando le difficoltà specifiche che potrebbero incontrare in termini di superamento degli esami e eventuali problemi diffusi o particolari nel percorso di studi (ad esempio difficoltà in specifici insegnamenti), la Commissione può proporre al CCdS misure migliorative. L'esito del lavoro è stato presentato dalla Presidente Prof.ssa Imbriano al CCdS nella seduta del 24 ottobre 2025. Le attività di tutorato svolte durante l'anno 2024/25, sono state monitorate e valutate ex-post dalla Commissione Monitoraggio e Valutazione delle Carriere del CdS riunitasi il giorno 23 ottobre 2025 come documentato da apposito verbale. Le attività svolte sono raccolte in un apposito documento, depositato nella cartella "11 Relazioni tutorato e orientamento" del GDrive del CdS, che riporta la data in cui è stata svolta l'attività, gli studenti e i docenti/dottorandi coinvolti,

il numero di studenti invitati e il numero di studenti partecipanti, eventualmente il fondo grazie al quale è stato possibile attivare il tutorato, in ottemperanza a quanto richiesto dal RQD Prof. Prati per l'azione correttiva " FO.4.5.1/2 - Monitorare e valutare ex-post le molteplici attività di tutorato attivate dai CdS del DSV " del piano triennale 23-25.

Si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1E2mEnDd1yXfe06Fw9fkQzeXAIKJmb89e?usp=drive_link (Sistema di Gestione AQ del CdS

https://drive.google.com/drive/folders/1Ov4_sw2YRsZg2J5U8yWe0sYdCxTcbR9t (Programmazione Attività e Scadenze)

<https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/RDCDSL-2Biotecnologie.pdf> (link pubblico al regolamento didattico del corso di studi)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/538> (link pagina DSV Recupero OFA – Biotecnologie)

<https://drive.google.com/drive/folders/1BKcBYzi-PaA9q-Oi71fwRHGUzUT-6qK3> (verbale CCdS del 27-01-2025).

https://drive.google.com/drive/folders/11kemycGQ5Hg1_d53JTOhUvpnVfmf92-f (Verbale Commissione Monitoraggio e Valutazione delle Carriere del 20-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dWoPg9wM--Skr81I73ld6KzganYKOGFv> (verbale CCdS del 24-10-2025).

https://drive.google.com/drive/folders/1YNOAPaFMLK7qqU9K56RSdbane_8PVG1H (Verbale monitoraggio annuale e valutazione ex post tutorato del 23-10-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1YNOAPaFMLK7qqU9K56RSdbane_8PVG1H (attività orientamento e tutorato)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CCdS rappresenta la sede collegiale per il coordinamento didattico tra insegnamenti e la verifica del carico di studio complessivo. Gli orari sono definiti a livello centrale dal Dipartimento, tenendo conto delle esigenze dei docenti e della disponibilità delle aule. I Presidenti dei CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal Sistema di Gestione (attività 04.02).

I calendari didattici e gli esami di laurea sono definiti ogni dicembre (verbale CCdS 18-12-2024). Il Presidente del CdS controlla l'inserimento e la distribuzione degli appelli su Esse3, come documentato nella seduta del CCdS del 22-09-2025, allegando al verbale una tabella riepilogativa. In merito alle sedute di laurea del mese di ottobre, quest'anno il Dipartimento DSV ha optato per la sospensione delle lezioni nei giorni 27 e 28 ottobre per evitare problematiche inerenti la disponibilità di aule (verbale CCdS 18-12-2025, punto 1.1).

L'organizzazione dell'orario delle lezioni e il suo rispetto sono valutati mediante l'analisi delle OPIS, che si è tenuta nel CCdS del 22-09-2025, quindi ulteriormente condivisa e approvata nel CCdS del 24-10-2025 in ottemperanza alla scadenza della RAMAQ Sezione 2. In particolare, per le domande D15 "Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è sostenibile?" e D16 "L'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?", le risposte sono state generalmente positive.

Durante il CCdS del 27-01-2025 è stata definita la didattica erogata e programmata. La coerenza tra i profili dei laureati e l'offerta formativa è monitorata tramite la tabella Excel "coerenza dei profili-funzioni competenze-RAA-Insegnamenti" (ex-Tabella di Tuning), revisionata ad aprile 2025 e disponibile nella cartella "10 Tuning" su GDrive (verbale CCdS 29-04-2025, punto 3 OdG).

Il CdS ha inoltre verificato la presenza e la distribuzione delle date degli esami (allegato 2 verbale 22-09-2025), la corretta organizzazione della didattica, dei laboratori e degli esami di laurea (verbali CCdS del 27-01, 29-04, 04-07 e 22-09-2025 con allegati) e ha eseguito una revisione degli Obiettivi Formativi Specifici, delle Aree di Apprendimento e dei Risultati di Apprendimento (verbale 29-04-2025), garantendo così l'armonizzazione dei contenuti degli insegnamenti.

La CPDS ha valutato l'attività del CdS come efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1E2mEnDd1yXfe06Fw9fkQzeXAIKJmb89e?usp=drive_link (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1Ov4_sw2YRsZg2J5U8yWe0sYdCxTcbR9t (Programmazione Attività e Scadenze)

<https://drive.google.com/drive/folders/1taCKBEjazGWpOmclumcTeoc9yqNDsTG> (verbale CCdS del 18-12-2024)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dtXBhz5CgXqrOzrQcjFwUWy73rOFtdBO> (verbale CCdS del 22-09-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dWoPg9wM--Skr81I73ld6KzganYKOGFv> (verbale CCdS del 24-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1BKcBYzi-PaA9q-Oi71fwRHGUzUT-6qK3> (verbale CCdS del 27-01-2025, con allegat 3: didattica programmata e allegato 4: didattica erogata)

<https://drive.google.com/drive/folders/1WPAL9pfEF6ftBI79S77X6ALI9OzA-oot> (verbale CCdS del 29-04-2025)

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ndmK9jSAE8hGzLNrrWn-Rx-tnINEKQPG/edit?gid=142754846#gid=142754846> (Tabella excel coerenza dei profili-funzioni-competenze-RAA-Insegnamenti, ex-Tabella di Tuning)

https://drive.google.com/drive/folders/1NCvykWTwlrGZ4dX_gEBt90tPjPbBsfbs (verbale CCdS del 04-07-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione per l'Assicurazione della Qualità (AQ) del Corso di Studio (CdS) prevede un'attività specificamente dedicata alla verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede insegnamento (attività 4.04 del Sistema di Gestione).

La Presidente del CdS ha verificato la completezza di tutte le schede degli insegnamenti caricate su Esse3. Le schede risultano conformi alle linee guida fornite dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA), sebbene siano stati suggeriti alcuni miglioramenti puntuali ai docenti interessati, contattati personalmente dal Presidente.

La Presidente del CdS, prof.ssa Imbriano, ha presentato i risultati di tale attività durante la riunione del CCdS del 04-07-2025, allegando al verbale un file contenente tutte le schede degli insegnamenti (Allegato 4 al verbale del CCdS del 04-07-2025).

Un ulteriore controllo a campione effettuato dai membri della CP-DS ha confermato che le schede del CdS L-2 risultano ben compilate. Si ritiene pertanto che l'attività di verifica svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1E2mEnDd1yXfe06Fw9fkQzeXAIKJmb89e?usp=drive_link (Sistema

di Gestione AQ del CdS

https://drive.google.com/drive/folders/1Ov4_sw2YRsZg2J5U8yWe0sYdCxTcbR9t (Programmazione Attività e Scadenze)

https://drive.google.com/drive/folders/1NCvykWTwlrGZ4dX_gEBt90tPjPbBbSfbS (verbale CCdS del 04-07-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1P5IQYAf5HkLiizfvsYQE-Mb7vSZKUXQg> (SUA-CdS Quadri A4)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata all'organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (attività 04.08 Assistenza per lo svolgimento di periodi all'esterno e 05.07 Monitoraggio tirocini/stages del Sistema di Gestione). Sul sito web del CdS sono chiaramente indicate le procedure e i referenti per l'organizzazione di tirocini e stage.

Come si evidenzia dal verbale del CCdS del 22-09-2025 (punto 3.3 dell'OdG Monitoraggio tirocini/stages), la Presidente presenta i dati relativi agli studenti che hanno iniziato l'internato nei laboratori UNIMORE per l'a.a. 2024/2025 (allegato 7 al verbale CCdS del 22-09-2025). I risultati dei questionari, condivisi con il Consiglio del Corso di Studio nella seduta del 22-09-2025 (allegato 8), evidenziano un alto livello di soddisfazione tra gli studenti che hanno svolto la tesi interna nel 2024 e fino a settembre 2025. Gli studenti apprezzano la preparazione ricevuta, le competenze acquisite (tecniche e trasversali) e la disponibilità dei tutor. La valutazione complessiva dell'esperienza risulta eccellente.

Nel 2024 il CdS ha raccolto, tramite questionario, le opinioni di studenti e aziende sui tirocini esterni (allegato 9 al verbale CCdS del 22-09-2025). Gli studenti esprimono un'elevata soddisfazione complessiva (4,8/5), riconoscendo coerenza con il percorso di studi e acquisizione di competenze tecniche e soft skills. Meno positiva la valutazione sulle competenze linguistiche (2,75/5). Le aziende assegnano un giudizio medio di 3,67/5 ai tirocinanti e valutano molto positivamente le competenze sviluppate (4,33/5) e il servizio di gestione dell'Ateneo (4,75/5). Nel complesso emerge un alto livello di soddisfazione reciproca e la solidità del supporto universitario, con l'indicazione di monitorare la variabilità nei giudizi sui tirocinanti.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1E2mEnDd1yXfe06Fw9fkQzeXAIKJmb89e?usp=drive_link (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1Ov4_sw2YRsZg2J5U8yWe0sYdCxTcbR9t (Programmazione Attività e Scadenze)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dtXBhz5CgXqrOzrQcjFwUWy73rOFtdBO> (verbale CCdS del 22-09-2025 con allegati)

[https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-](https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-05/Tirocinio%20e%20corsi%20a%20scelta_aa%202024-2025_II%20anno.pdf)

[05/Tirocinio%20e%20corsi%20a%20scelta_aa%202024-2025_II%20anno.pdf](https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-05/Tirocinio%20e%20corsi%20a%20scelta_aa%202024-2025_II%20anno.pdf) (pagina web tirocini e stage del CdS)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata all'organizzazione e monitoraggio della prova finale (attività 03.03 Definizione delle caratteristiche della prova finale, 04.03 Organizzazione, svolgimento e definizione del calendario della prova finale).

L'organizzazione della prova finale è stata discussa e approvata nel CCdS del 27-01-2025, come si evince dal verbale del CCdS presente sul GDrive al punto 3.6 dell'OdG. Nella stessa seduta del CCdS è stata verificata l'adeguatezza dei contenuti del regolamento didattico approvato nel CCdS del 19-01/2023, dove sono descritte le caratteristiche della prova finale. La struttura e l'attribuzione del punteggio della prova finale sono pubblicate sul sito WEB del DSV, dove sono descritte chiaramente le procedure per accedere all'esame di laurea, le modalità di attribuzione del punteggio e la lunghezza dell'elaborato al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti.

Attraverso attività di tutorato continuativa, il CdS monitora e pubblicizza le disponibilità e gli argomenti di internato: dallo scorso anno il CdS si è dotato di una cartella dove sono stati caricati i video dei laboratori di ricerca in UNIMORE che si sono resi disponibili a presentare le attività di ricerca del laboratorio, gli eventuali progetti disponibili e le modalità di accesso al laboratorio per lo svolgimento della tesi di laurea.

Alla luce della valutazione condotta, si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1E2mEnDd1yXfe06Fw9fkQzeXAIKJmb89e?usp=drive_link (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1Ov4_sw2YRsZg2J5U8yWe0sYdCxTcbR9t (Programmazione Attività e Scadenze)

<https://drive.google.com/drive/folders/1BKcBYzi-PaA9q-Oi71fwRHGUzUT-6qK3> (verbale CCdS del 27-01-2025).

<https://drive.google.com/drive/folders/15TfFyKyHalTlbFu5D0iUyfmEfCIM-Oe0> (verbale CCdS del 19-01-2023).

<https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/RDCDSL-2Biotecnologie.pdf> (Regolamento didattico del CdS)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/327> (regolamento stage e tirocinio CdS, pagina DSV)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-informazioni-general/corso-di-laurea-biotecnologie> (procedure per accesso all'esame di laurea)

https://drive.google.com/drive/folders/1JfCmZ01WPZC4_PTewmYvhNCBzZsvaMpd (video laboratori ricerca)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata all'orientamento e al tutorato in itinere (attività 04.07 del Sistema di Gestione) che permette la raccolta e la gestione delle osservazioni/contributi degli studenti.

Come si evince dalle attività della commissione tutorato, il CdS attua regolarmente idonee attività per la gestione delle osservazioni/contributi degli studenti. Le attività della Commissione Tutorato sono descritte in una tabella collocata in un'apposita cartella "Relazioni Tutorato" sul drive del CdS. I docenti possono dialogare con il presidente del CdS ed usare le sedi collegiali per esprimere liberamente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti per il tramite dei loro rappresentanti.

La possibilità di Studenti, Docenti e personale TA di poter esprimere reclami, segnalazioni, suggerimenti ed apprezzamenti è ben pubblicizzata sul sito del CdS al link Segnalazioni, Reclami e Suggerimenti, dove sono indicati chiaramente tutti i riferimenti e gli indirizzi email a cui rivolgersi (cl_biotecnologie@unimore.it, segnalazioni.biotecnologie@unimore.it).

Come si evince dalla Scheda Monitoraggio Annuale (SMA), approvata dal CCdS nella seduta del 24-10-2025, il CdS analizza regolarmente i risultati delle indagini ALMALAUREA al fine di formulare eventuali proposte di

miglioramento delle attività del CdS. Gli esiti della rilevazione della soddisfazione degli studenti e dell'occupazione dei laureati sono adeguatamente analizzati e considerati nei quadri B6 e B7 della SUA disponibile sul GDrive del CdS. SUA e SMA sono facilmente reperibili anche sul sito web pubblico del CdS alla pagina <https://www.dsv.unimore.it/assicurazione-qualita/assicurazione-qualita-dei-corsi-di-studio/biotech>.

I dati Almalaurea sono presentati sulla "Home page" del CdS attraverso il link "Documenti e link utili" alla voce "Dati sul corso di studio" sotto forma di un file pdf scaricabile. Sulla base della valutazione, risulta che il CdS svolga proficuamente l'attività di "Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA", verificandone l'efficacia.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1E2mEnDd1yXfe06Fw9fkQzeXAIKJmb89e?usp=drive_link (Sistema di Gestione AQ del CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1Ov4_sw2YRsZg2J5U8yWe0sYdCxTcbR9t (Programmazione Attività e Scadenze)

https://drive.google.com/drive/folders/1YNOAPaFMLK7qqU9K56RSdbane_8PVG1H (attività orientamento e tutorato)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea/biotech> (link Segnalazioni, Reclami e Suggestimenti)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dWoPg9wM--Skr81I73ld6KzganYKOGFv> (verbale CCdS del 24-10-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/12Nx_6qZi2988x8KPsjO-VoMcbgHZg0pc (SMA 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1P5lQYAf5HkLiizfvsYQE-Mb7vSZKUXQg> (SUA 2025)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (link Presidio di Qualità-Dati Almalaurea 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggestimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbalì Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 3 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2025 per il corso di laurea triennale in Biotecnologie (L2) è stata redatta dal Gruppo AQ del CdS, come si evince dal verbale del 23-10-2025, ed approvata dal CCdS convocato dalla Presidente Prof.ssa Carol Imbriano il giorno 24-10-2025. La RAMAQ-L2 2025 Sezione 3 (disponibile sul GDrive del CdS) riporta che si ritiene conclusa l'azione 2022-2-2 "Aumentare il numero di studenti che scelgono l'esperienza in enti o aziende esterne al CdS", prevista dal Rapporto di Riesame Ciclico del 2022; tuttavia il CdS continuerà a promuovere e incentivare i tirocini esterni, mantenendo aggiornata, in collaborazione con l'Ufficio Tirocini del Dipartimento di Scienze della Vita, la lista degli enti e delle aziende convenzionate con l'Ateneo, al fine di favorire l'incontro tra studenti e realtà professionali del territorio. Al momento non sono in programma azioni da svolgere, in quanto tutte le attività in programma sono state correttamente realizzate nei tempi previsti e per tutte le azioni sono state fornite evidenze documentali. I dati forniti permettono di apprezzare che le modifiche attuate sono efficaci al fine di raggiungere i nuovi obiettivi formativi del CdS.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1b8X1-tsHkj8Y3ygZhBbM90TBnAvwdThe> (verbale gruppo AQ per stesura RAMAQ-3 del 23-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dWoPg9wM--Skr81I73ld6KzganYKOGFv> (verbale CCdS del 24-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dud4-qrImfRFWvwGT2hjGP7kKE88Rav2> (RAMAQ-L2 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/16WwbyVSHui5zLCoe-SYXCZS84NDGOQVn> (Rapporto di Riesame Ciclico 2022)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La RAMAQ sezione 4 e la SMA del CdS (disponibili in GDrive) sono state redatte dal Gruppo AQ del CdS, come si evince dal verbale del 23-10-2025, ed approvate dal CCdS del giorno 24-10-2025. Le relazioni dimostrano che il CdS analizza gli indicatori forniti da ANVUR ed individua punti di forza e di debolezza nonché le soluzioni possibili per i problemi riscontrati.

Il Gruppo AQ verifica l'attuazione dell'azione correttiva 2024-4-1, mirata a contrastare il calo degli immatricolati che conseguono il titolo nei tempi previsti. Il CdS aveva potenziato il monitoraggio delle carriere e il tutorato, con incontri rivolti agli studenti con pochi CFU acquisiti. Grazie anche ai tutor del Fondo Sostegno Giovani, le attività di supporto sono state completate, soprattutto per la coorte 2021/2022. I sondaggi non hanno rilevato problemi organizzativi del CdS, ma difficoltà personali degli studenti, indirizzati ai servizi di counseling. L'indicatore iC22 è migliorato dal 20% del 2022 al 42,2% nel 2024, portando il Gruppo AQ a considerare conclusa l'azione correttiva. Analizzati i dati 2024/2025, emergono nuove criticità. Il Gruppo AQ propone quindi la misura correttiva 2025-4-1 per aumentare l'attrattività del CdS verso studenti di altre regioni. La responsabilità è affidata al Presidente e al Referente per l'Orientamento del CdS, con scadenza ottobre 2026.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dud4-qrImfRFWvwGT2hjGP7kKE88Rav2> (RAMAQ-L2 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1b8X1-tsHkj8Y3ygZhBbM90TBnAvwdThe> (verbale gruppo AQ per stesura RAMAQ-4 del 23-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dWoPg9wM--Skr81I73ld6KzganYKOGFv> (verbale CCdS del 24-10-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/12Nx_6qZI2988x8KPsjO-VoMcbgHZg0pc (SMA-L2 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La RAMAQ-5 è stata compilata dal Gruppo AQ, come si evince dal verbale del 23-10-2025, ed approvata nel CCdS del 24-10-2025. I dati, messi a disposizione dal PQA e analizzati dal gruppo AQ del CdS, riportano le percentuali di superamento degli esami considerando gli studenti ancora iscritti al CdS a fine settembre, senza includere coloro che hanno abbandonato o si sono trasferiti ad altri corsi di studio. I dati sono stati analizzati confrontando le percentuali di esami sostenuti dagli studenti entro il 30 settembre 2025 rispetto alla stessa scadenza dell'anno accademico 2023/2024.

Nel passaggio dall'a.a. 2023/2024 al 2024/2025 si registra un calo del tasso di superamento degli esami del primo anno (dal 76% al 64%), con andamenti differenti tra gli insegnamenti: alcuni mostrano lievi flessioni (Chimica generale, Matematica), altri cali più marcati (Chimica organica, Genetica, Informatica e Statistica, Citologia e Istologia). Il secondo semestre risulta particolarmente critico, probabilmente a causa di un calendario didattico irregolare e percezione di sovraccarico. Alcuni insegnamenti con criticità rilevate nelle OPIS non presentano però peggioramenti negli esiti (es. Fisica). Per il primo anno non si ritengono necessarie azioni correttive immediate, ma un monitoraggio nel tempo. Nel secondo anno si osserva invece un miglioramento complessivo (dal 67% al 72%) con incrementi in diversi insegnamenti, tra cui Biochimica, Bioetica, Fisiologia e Microbiologia, sebbene alcuni corsi mostrino lievi cali. Il terzo anno mantiene un andamento stabile o in crescita, con tasso di superamento generale al 69% e miglioramenti significativi in Bioinformatica e Biologia strutturale.

Per la prova finale aumenta la percentuale di studenti che completano il tirocinio (dal 26% al 31%), e una quota rilevante dei laureati ottiene voti elevati (44% con almeno 106/110). Nel complesso, non emergono

criticità tali da richiedere azioni correttive.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dud4-qrImfRFWvwGT2hjGP7kKE88Rav2> (RAMAQ-L2 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1b8X1-tsHkj8Y3ygZhBbM90TBnAvwdThe> (verbale gruppo AQ per stesura RAMAQ-5 del 23-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dWoPg9wM--Skr81I73ld6KzganYKOGFv> (verbale CCdS del 24-10-2025)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (dati PQA superamento esami)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 2 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2025 per il corso di laurea triennale in Biotecnologie (L2) è stata redatta dal gruppo AQ nell'incontro del 23-10-2025 ed approvata nel CCdS il giorno 24-10-2025, in seguito ad una discussione sui dati delle OPIS dettagliate per ogni insegnamento tenutasi nel CCdS del 22-09-2025 (punto 3.1 dell'OdG, allegato 6).

La RAMAQ 2025 sezione 2 rendiconta in modo esauriente le azioni correttive proposte in risposta alle OPIS dell'A.A. 2023/2024 e si ritiene che le azioni siano state concluse con successo.

L'analisi OPIS 2024/25 conferma un elevato gradimento complessivo degli insegnamenti (indicatori $\geq 80\%$) e stabilità rispetto all'anno precedente, con punti di forza nei miglioramenti delle conoscenze preliminari, nella qualità delle aule e laboratori e nella disponibilità dei docenti. Tuttavia, emergono criticità nei primi due anni: nel I anno, Statistica mostra basso interesse, motivazione e preparazione iniziale disomogenea, probabilmente aggravata dalla mancata propedeuticità di Matematica; Fisica presenta scarsa chiarezza espositiva, legata alla complessità dei contenuti e alla limitata interattività, pur senza incidere sul superamento degli esami. Chimica generale, Genetica e Chimica organica evidenziano percezioni di carico elevato. Nel II anno, Bioetica e Microbiologia industriale richiedono attenzione per modalità d'esame e coinvolgimento, mentre Fisiologia per il carico percepito.

Per affrontare le criticità, per Statistica sono previste azioni correttive entro giugno 2026: potenziamento di esempi applicativi, lezione di richiamo matematico, esercitazioni pratiche, attività interattive e monitoraggio in itinere. Per Fisica, le azioni includono lezioni più partecipative, esercizi guidati, discussioni di gruppo, reclutamento di un tutor e raccolta di feedback continui. Gli interventi mirano a migliorare motivazione, interesse e chiarezza espositiva.

L'attività 04.14 del Sistema di gestione AQ del CdS prevede la restituzione delle OPIS agli studenti entro il mese di dicembre di ogni anno. La documentazione viene regolarmente depositata Google Drive AQ del CdS nelle sottocartella "Relazioni Tutorato e Orientamento" e "Verbali Consiglio CdS", e nella repository "Google Drive Materiale del CCdS" nella sottocartella "Verbali CCdS".

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1dud4-qrImfRFWvwGT2hjGP7kKE88Rav2> (RAMAQ-L2 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1b8X1-tsHkj8Y3ygZhBbM90TBnAvwdThe> (verbale gruppo AQ per stesura RAMAQ-5 del 23-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dWoPg9wM--Skr81I73ld6KzganYKOGFv> (verbale CCdS del 24-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1dtXBhz5CgXqrOzrQcjFwUWy73rOFtdBO> (verbale CCdS del 22-09-2025)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Igt_1fJaJAYSQHkvh_mbgCcuJkrYRW0w (cartella "Relazioni Tutorato e Orientamento" del GDrive del CdS)

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12Ulpn_hFwNRnMs1Ui0WkBwVA16MoQqdw (cartella "Verbali CCdS" del GDrive del CdS)

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0AJIoz1oigWypUk9PVA> (repository Google Drive Materiale del CCdS)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio del Corso di Studio in Biotecnologie Industriali ha esaminato e discusso, nella seduta del 24 febbraio 2025 convocata dal presidente Prof. Antonio Ranieri, la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024 (RA CP-DS 2024). Successivamente, il 28 febbraio 2025, è stato discusso e approvato il documento RAMAQ-sez.1, elaborato dal gruppo AQ del CdS. Il Consiglio ha monitorato attentamente i suggerimenti contenuti nella documentazione precedente e si è impegnato a individuare soluzioni ottimali per implementare le migliorie proposte. Tutti i suggerimenti sono stati recepiti e realizzati.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1uFNEkEsoUGJYIs-U_zIDFK_XZeKsd_u2 (Verbale CdS del 28 febbraio 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (Verbale AQ del 24 febbraio 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (RAMAQ-sez.1)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".*
- ✓ *Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.*
- ✓ *Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.*
- ✓ *La documentazione è facilmente reperibile.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Sito web*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Presidente del Corso di Studi, coadiuvato dal gruppo AQ e in accordo con le indicazioni del PQA, ha predisposto il documento "Sistema di Gestione del CdS", discusso e approvato dal CCdS nella seduta del 14 novembre 2023 e in Consiglio di Dipartimento il 24-07-2025. Il documento individua in maniera chiara tutti i principali processi, obiettivi e responsabilità del CdS per il monitoraggio della qualità della formazione. Su GDrive è disponibile un documento aggiornato all'anno accademico 2024-2025, denominato "Programmazione delle attività di gestione e monitoraggio AA 2024_2025" per monitorare l'avanzamento delle azioni svolte dal Presidente del CdS.

A partire dall'anno accademico 2025/26, è attiva la nuova Laurea Magistrale in "Sistemi Biotecnologici per lo Sviluppo Sostenibile", come approvato dal CCdS il 14 gennaio 2025, secondo lo schema allegato (Allegato 1) al verbale e in conformità alle indicazioni del Comitato di Indirizzo riunito il 10 gennaio 2025. Su GDrive è disponibile un'unica cartella condivisa tra la precedente Laurea Magistrale in Biotecnologie Industriali e la nuova Laurea in SBSS.

Il nuovo CdS ha predisposto un Sistema di Gestione AQ, approvato il 12 giugno 2025, che indica i documenti di riferimento per verificare lo svolgimento delle attività, rendendo la documentazione facilmente reperibile. Il documento "Sistema di Gestione" è inoltre disponibile in formato PDF sul sito pubblico del CdS, nella sezione "Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio".

Fonte:

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/verbali-e-incontri.html> (verbale PQA 29-06 2023)

https://drive.google.com/drive/folders/1_2PealCnzt8diMp62cx007xwSoMPXr- (verbale del Gruppo AQ del 10-11-2023)

<https://drive.google.com/drive/folders/1EP763pKOryg1HFLm0XoMvJHC8wC2lInd> (verbale CCdS del 14-11-2023; contiene come allegati il Sistema di Gestione AQ e e la tabella con la programmazione delle

attività e le scadenze di attuazione)

https://ar.vita.unimore.it/verbaliDipartimento/2025/2025_07_24/Allargata/ (verbale CdD del 24-07-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1_2PealCnzt8diMp62cx007xwSoMPXr- (Sistema di Gestione AQ 2023)

https://drive.google.com/drive/folders/1NrleKPxaBdl_utyvs3pdDgJr-hvjErDg (verbale CCdS 14 gennaio 2025)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/14Hq11D44edgNxcQ1njQ6pRkzgPcU1cWP/edit?usp=drive_web&oid=112709783953500638042&rtpof=true allegato 1 al verbale del 14/01/25

https://drive.google.com/drive/folders/1rAm_RWn1fyRueyN_tisidhM1MyHkhLwg verbale riunione CdI del 10 gennaio 2025

https://drive.google.com/drive/folders/1ZeD_HTJplgkRF3PBWyAtKGRh_QUdACAD verbale CCdS del 10 giugno 2025

<https://drive.google.com/drive/folders/1ajY9Wtw1yzp7s6JAGL6jKGF3GwcJMnbx> (sistema di gestione AQ 2025)

https://docs.google.com/document/d/16DN_JMK6glsqZjFXRJN_YsMGjb9Zwbvt/edit (Programmazione delle attività di gestione e monitoraggio AA 2024_2025)

[https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-](https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-07/Sistema%20di%20gestione%20CdS_SBSS_LM8_2025.pdf)

[07/Sistema%20di%20gestione%20CdS_SBSS_LM8_2025.pdf](https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-07/Sistema%20di%20gestione%20CdS_SBSS_LM8_2025.pdf) (link pubblico al Sistema di Gestione del CdS)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un Comitato di Indirizzo che, coerentemente con quanto riportato al punto 01.02 - Consultazione delle Parti Interessate e degli studi di settore del Sistema di Gestione del CdS, si è riunito il giorno 10-01-2025. Il Presidente illustra al Comitato di Indirizzo l'andamento positivo del Corso di Laurea Magistrale, con un miglioramento degli indicatori ANVUR e un'occupazione dei laureati pari all'80% a 1 anno e al 94% a 3 anni. Propone poi un rinnovamento del CdS, mantenendo l'approccio multidisciplinare ma introducendo nuove tematiche come sostenibilità, intelligenza artificiale e proprietà intellettuale. Il nuovo ordinamento prevede due curricula — *Nanobiotecnologie* e *Biotecnologie Microbiche* — dopo un primo anno comune. Il Comitato accoglie favorevolmente la proposta, suggerendo ulteriori integrazioni su nanotecnologie, poliuretani e uso di funghi e cellule vegetali. Il resoconto della consultazione viene riportato dal presidente al CCdS nella seduta del 14-01-2025; durante la stessa seduta viene approvata la proposta di rinnovo del CdS centrato su due percorsi curriculari sulle tematiche della sostenibilità.

Per quanto riguarda gli studi di settore è presente, nel GDrive del CdS, nella cartella denominata "Consultazione delle Parti Interessate", un file relativo ad un report 2022 sulle imprese biotecnologiche in Italia. Si ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

La prossima consultazione del Comitato di Indirizzo è prevista nel periodo dicembre 2025 - gennaio 2026 (intervista al presidente del CdS prof. Carlo Augusto Bortolotti, in carica dal 01-11-2026). La composizione aggiornata del CdI è disponibile in GDrive e sul sito web del Dipartimento.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ajY9Wtw1yyp7s6JAGL6jKGF3GwcJMnbx> (sistema di gestione AQ 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1rAm_RWn1fyRueyN_tisidhM1MyHkhLwg (verbale del Comitato di Indirizzo del 10-01-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1NrleKPxaBdl_utyvs3pdDgJr-hvjErDg (verbale CCdS del 14-01-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1hxnymE6w-Ksv_YDWhkbVPeY_zaHv9gJy (report Bioinitaly 2022)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei-corsi-di-studio-del-dsv> (Composizione del Cdl nella pagina web di Dipartimento)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'accesso al CdS è libero previo superamento di un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze in ingresso di studenti interessati, come si evince dal verbale del CCdS del 04-09-2025, che riporta l'andamento dei colloqui effettuati e delle immatricolazioni. Nella stessa seduta del CCdS sono presentati e discussi i monitoraggi delle carriere degli studenti sia del primo che del secondo anno. Le attività di tutorato in ingresso ed in itinere svolte durante l'anno 2024/25, sono state monitorate e valutate ex-post durante incontri del Presidente del CdS con gli studenti. I resoconti di queste attività sono stati verbalizzati e raccolti nella cartella 11 Tutorato presente nel GDrive del CdS, in ottemperanza a quanto richiesto dal RQD Prof. Prati per l'azione correttiva " FO.4.5.1/2 - Monitorare e valutare ex-post le molteplici attività di tutorato attivate dai CdS del DSV " del piano triennale 23-25.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ajY9Wtw1yzp7s6JAGL6jKGF3GwcJMnbx> (sistema di gestione AQ 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1d0Bnf_JgQOovF6SXDQLh9Kc6s87kOBM6 (verbale CCdS del 04-09-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1I_YDjIOW0q6F0rpIUazQyXxZgED2qMF (Tutorato in itinere)

https://drive.google.com/drive/folders/1gq8qnU_54mrlfz2XI3S4xEwVDSTOEMOH (Tutorato in ingresso)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CCdS è la sede in cui si esplicano attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule. I Presidenti dei CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal Sistema di Gestione (attività 4.02 del Sistema di Gestione).

Il CdS, seguendo quanto previsto dal Sistema di Gestione di AQ, organizza e monitora l'erogazione della didattica. In particolare, il CCdS ha discusso ed approvato i documenti relativi alla Didattica programmata ed erogata per l'A.A. 2025/2026 nella seduta del Consiglio del 04-02-2025, mentre non è stata trovata evidenza documentale relativa al monitoraggio della presenza e dell'adeguata distribuzione delle date degli esami di profitto. Il presidente del CdS ha attuato la verifica degli obiettivi formativi, conoscenze, capacità di applicare, autonomia di giudizio degli insegnamenti del CdS e sulla base delle informazioni raccolte ha completato la tabella coerenza dei profili-funzioni competenze-RAA-Insegnamenti (ex tabella di Tuning) per l'a.a. 2025/2026, approvata nel CCdS del 28-02-2025. Da un'intervista con il presidente del CdS emerge che è stata organizzata un'attività di coordinamento didattico tra gli insegnamenti, ma non è presente in GDrive evidenza documentale di questa attività.

L'organizzazione dell'orario delle lezioni e il suo rispetto sono valutati mediante l'analisi delle OPIS, che si è tenuta nel CCdS del 04-09-2025, quindi ulteriormente condivisa e approvata nel CCdS del 20-10-2025 in

ottemperanza alla scadenza della RAMAQ Sezione 2. In particolare, per le domande D15 “Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è sostenibile?” e D16 “L'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?”, le risposte sono state generalmente positive.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ajY9Wtw1yyp7s6JAGL6jKGF3GwcJMnbx> (sistema di gestione AQ 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1GfiW2c1ClvLSfSQzigtX2j7AZK9JXDP> (verbale CCdS del 04-02-2025)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eTBmWkHDdYImf-9acFDWhnt7e_Utt9RL/edit?gid=994620996#gid=994620996 (Tabella excel coerenza dei profili funzioni-competenze-RAA-Insegnamenti, ex-Tabella di Tuning, 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1uFNEkEsoUGJYIs-U_zIDFK_XZeKsd_u2 (verbale CCdS del 28-02-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1d0Bnf_JgQOovF6SXDQLh9Kc6s87kOBM6 (verbale CCdS del 04-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento:

1. Non è presente nei documenti caricati in GDrive evidenza documentale relativa al monitoraggio della presenza e dell'adeguata distribuzione delle date degli esami di profitto.
2. Non è presente nei documenti caricati in GDrive evidenza documentale relativa all'attività di coordinamento didattico tra gli insegnamenti

Suggerimenti:

1. Si suggerisce l'opportunità di monitorare la presenza e l'adeguata distribuzione delle date degli esami di profitto
2. Si suggerisce l'opportunità di produrre evidenza documentale dell'attività di coordinamento didattico tra gli insegnamenti

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata alla verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede di insegnamento (attività 04.04 del Sistema di Gestione).

Il CCdS (nella persona del presidente) ha effettuato una prima ricognizione per verificare la corretta compilazione delle schede degli insegnamenti durante il mese di giugno 2025, come riportato nel verbale del CCdS del 13-06-2025. Successivamente, in data 4 settembre 2025, è stata effettuata una seconda ricognizione, dalla quale risultavano non compilate le schede di due insegnamenti. Da un controllo effettuato dai membri della CP-DS in data 20-11-2025, risulta che la scheda dell'insegnamento "Advanced topics of soft matter" è ancora incompleta.

Il CdS si è dotato di un foglio excel, presente sul proprio drive, che riassume l'esito delle verifiche di compilazione delle schede degli insegnamenti.

Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ajY9Wtw1yZp7s6JAGL6jKGF3GwcJMnbx> (sistema di gestione AQ 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1ZeD_HTJplgkRF3PBWYAtKGRh_QUdACAD (verbale CCdS del 13-

06-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1d0Bnf_JgQOovF6SXDQLh9Kc6s87kOBM6 (verbale CCdS del 04-09-2025)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_UYCtrTXcsfNVOVRhgRi1QVFCefUdY21/edit?usp=drive_web&oid=112709783953500638042&rtpof=true (foglio excel Verifica schede insegnamento inserimento quote)

<https://drive.google.com/drive/folders/1yPMBrqFmPCCQMiYk8FIKFI01NfA1bYap> (SUA-CdS quadri A4)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata all' organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (attività 04.07 Assistenza per lo svolgimento di periodi all'esterno e 05.09 Valutazione dei tirocini/stages). Sul sito del DSV è possibile trovare tutte le informazioni e le procedure per il tirocinio interno (internato) e il tirocinio esterno (stage).

Da un'intervista al Presidente del CdS, prof. Ranieri, si evince che l'organizzazione delle attività di Stage/Tirocinio avviene in modo continuativo durante tutto l'A.A. attraverso scambi di email con gli studenti. L'attività è monitorata e ne viene fornita evidenza documentale all'interno del documento "Monitoraggio della Prova Finale - Ingressi in tesi studenti".

Il CdS si è dotato di una cartella apposita del Drive del CdS, denominata "12 tirocini/stages", nella quale sono raccolte le schede di valutazione dei tirocini sia interni che esterni. Nel corso del 2025, il Presidente ha riferito al Consiglio i dati inerenti alla valutazione dei tirocini interni ed esterni durante la riunione del 20-10-2025 (punto 2.4 dell'OdG).

Alla luce della valutazione condotta la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ajY9Wtw1yyp7s6JAGL6jKGF3GwcJMnbx> (sistema di gestione AQ 2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/331> (pagina web Tirocini e Stages - CdS in Biotecnologie Industriali/Sistemi Biotecnologici per lo Sviluppo Sostenibile)

<https://drive.google.com/drive/folders/1eNzDILDjoDO6NUbEKvB4D0ELiCPubqbo> (Monitoraggio della

Prova Finale - Ingressi in tesi studenti)

<https://drive.google.com/drive/folders/1J7z6Thp7moKifr-bNs9S12UWtqtDqWrr> (cartella tirocini/stages 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/15P8IBZtLJoTKwf6fr5PDvnoT2O1jv00b> (verbale CCdS del 20-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata all'organizzazione e monitoraggio della prova finale (attività 03.03 Definizione delle caratteristiche della prova finale, 4.03 Organizzazione, svolgimento e definizione del calendario della prova finale e 05.10 Monitoraggio ed efficacia della prova finale).

Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite, ma non sono documentate. Da un'intervista al Presidente del CdS risulta che tale attività avviene in modo continuativo durante tutto l'A.A. attraverso scambi di email con gli studenti e che questa attività non viene verbalizzata. Sulla pagina del DSV (CdS) sono chiaramente descritte le procedure per iniziare il tirocinio e per accedere all'esame di laurea, le modalità di attribuzione del punteggio e la lunghezza dell'elaborato al fine di garantire un equilibrio tra impegno della tesi e CFU previsti.

L'attività di assegnazione di un relatore e dell'argomento di tesi è monitorata e ne viene fornita evidenza documentale all'interno della cartella "Monitoraggio della Prova Finale - Ingressi in tesi studenti" presente nel Drive del CdS.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ajY9Wtw1yzp7s6JAGL6jKGF3GwcJMnbx> (sistema di gestione AQ 2025)

<https://www.unimore.it/it/ateneo/statuto-e-regolamenti/regolamenti-didattici-dei-corsi-di-studio?title=Corso+di+Laurea+Magistrale+in+Biotecnologie+industriali> (Regolamento didattico del CdS Biotecnologie Industriali)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/331> (pagina web Tirocini e Stages - CdS in Biotecnologie Industriali/Sistemi Biotecnologici per lo Sviluppo Sostenibile)

<https://drive.google.com/drive/folders/1eNzDILDjoDO6NUbEKvB4D0ELiCPubqbo> (Monitoraggio della Prova Finale - Ingressi in tesi studenti)

<https://drive.google.com/drive/folders/1J7z6Thp7moKifr-bNs9S12UWtqtDqWrr> (cartella tirocini/stages 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione della Qualità (AQ) del Corso di Studi prevede un'attività specifica dedicata all'orientamento e al tutorato in itinere (attività 04.06 del Sistema di Gestione 2025), finalizzata alla raccolta e alla gestione delle osservazioni e dei contributi degli studenti. L'attività di tutorato in itinere viene svolta con regolarità, come evidenziato nel verbale del Consiglio del CdS del 4-09-2025 (punto 2.2 dell'OdG). Nel medesimo verbale, al punto 2.1 dell'OdG, viene riportata l'analisi delle opinioni dei laureati, basata sulle indagini di AlmaLaurea. Gli esiti delle rilevazioni sulla soddisfazione dei laureandi e sull'occupazione dei laureati sono correttamente analizzati e considerati nel quadro B7 della SUA.

La possibilità per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo di presentare reclami, segnalazioni, suggerimenti o apprezzamenti è chiaramente pubblicizzata sul sito del CdS, alla sezione Segnalazioni, Reclami e Suggerimenti, dove sono riportati tutti i riferimenti e gli indirizzi email disponibili: clm_biotecnologieindustriali@unimore.it e segnalazioni.bi@unimore.it. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti tramite i loro rappresentanti.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ajY9Wtw1yyp7s6JAGL6jKGF3GwcJMnbx> (sistema di gestione AQ 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1p2Ngcv3aRi5D3oMTzZ7yNQxkUvMcb2kf> (tabella gestione attività)

AQ)

https://drive.google.com/drive/folders/1d0Bnf_JgQOovF6SXDQLh9Kc6s87kOBM6 (verbale CCdS del 04-09-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1yPMBrqFmPCCQMiYk8FIKFI01NfA1bYap> (SUA 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1XXSYMYfuqkEZEgEsdw70sQ2dXlb4rxAl> (SMA 2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale/sbss> (link Segnalazioni, Reclami e Suggestimenti)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (link Presidio di Qualità-Dati AlmaLaurea 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggestimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbalì Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 3 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2025 è stata redatta dalla Commissione AQ, come si evince dal verbale del 13-10-2025, ed approvata dal CCdS del giorno 25-10-2025. La RAMAQ 2025 Sezione 3 (disponibile sul GDrive del CdS) riporta quanto rilevato dall'ultimo RRC approvato dal CCdS il 30-01-2023. Il CdS ha recentemente riformulato la propria offerta formativa, integrando le azioni correttive previste nell'ultimo Rapporto di Riesame Ciclico. Sono stati introdotti insegnamenti su sostenibilità alimentare e ambientale, oltre a un corso sulla validazione e valorizzazione dei processi industriali. La riorganizzazione dei semestri e i nuovi insegnamenti permettono di considerare completati gli obiettivi pendenti.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (Verbale Gruppo AQ per stesura RAMAQ del 13-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/15P8IBZtLJoTKwf6fr5PDvnoT2O1jv00b> (Verbale CCdS del 25-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (RAMAQ 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1z03xhRy7AUVA-x2uXqu6R8srJH7nnml> (RRC 2022)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 4 della RAMAQ e la SMA 2025 sono state redatte dalla Commissione AQ, come si evince dal verbale del 13-10-2025, ed approvate dal CCdS il giorno 25-10-2025. Le relazioni dimostrano che il CdS analizza gli indicatori forniti da ANVUR ed individua punti di forza e di debolezza nonché le soluzioni possibili per i problemi riscontrati. Il CdS ha registrato un numero di iscritti al primo anno inferiore alla media macroregionale e nazionale, per cui era prevista un'azione di orientamento più capillare e la riforma dell'offerta formativa. Il CCdS ha attuato profonde modifiche, sostituendo il corso di Biotecnologie Industriali con la Laurea Magistrale in Sistemi Biotecnologici per lo Sviluppo Sostenibile e introducendo due percorsi, Nanobiotecnologie e Biotecnologie Microbiche e Biorisanamento. La nuova offerta è stata presentata in eventi di orientamento e incontri con studenti triennali. A ottobre 2025 le immatricolazioni mostrano un aumento rispetto agli anni precedenti, anche se i dati definitivi saranno disponibili a dicembre 2025. Gli indicatori sul percorso di studio evidenziano l'efficacia della didattica e le competenze acquisite dai laureati, mentre permangono criticità sul numero di iscritti e sulla percentuale di studenti che passano al secondo anno con almeno 2/3 dei CFU previsti. La riforma ha comportato una redistribuzione dei carichi didattici, l'introduzione di nuovi insegnamenti e la definizione dei due percorsi formativi secondo le indicazioni del Comitato di Indirizzo. Alla luce di questi interventi e dell'azione di orientamento, non sono previste ulteriori azioni correttive nel breve periodo, ma l'andamento delle criticità sarà monitorato nei prossimi anni accademici.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (Verbale Gruppo AQ per stesura RAMAQ del 13-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/15P8IBZtLJoTKwf6fr5PDvnoT2O1jv00b> (Verbale CCdS del 25-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (RAMAQ 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1XXSYMYfuqkEZEgEsdw70sQ2dXlb4rxAl> (SMA 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La RAMAQ-5 è stata redatta dalla Commissione AQ, come si evince dal verbale del 13-10-2025, ed approvata dal CCdS il giorno 25-10-2025.

Il CdS analizza i dati sul superamento degli esami e sul conseguimento dei CFU nel primo anno tramite la piattaforma di tutorato, integrandoli con informazioni del Presidio di Qualità. Per l'A.A. 2024/2025, al 30 settembre le percentuali di superamento degli esami del II anno superano il 60%, con punte dell'86% nel primo semestre, mentre nel primo anno alcune raggiungono il 100%. Gli insegnamenti del secondo semestre del primo anno mostrano valori inferiori al 40%, ma ciò è dovuto al fatto che la rilevazione è effettuata prima della fine del semestre. L'analisi delle coorti precedenti indica che le percentuali tendono ad aumentare entro aprile dell'anno successivo. Non emergono criticità persistenti nel superamento degli esami, quindi non sono previste azioni correttive. Anche per la prova finale, monitorata tramite gli esiti degli esami e gli indicatori ANVUR, non si rilevano problemi, pertanto non sono necessarie misure aggiuntive.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (RAMAQ LM8 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (Verbale Gruppo AQ per stesura RAMAQ del 13-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/15P8IBZtLJoTKwf6fr5PDvnoT2O1jv00b> (Verbale CCdS del 25-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/15P8IBZtLJoTKwf6fr5PDvnoT2O1jv00b> (Tabella tasso superamento esami)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (dati PQA superamento esami)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 2 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ 2025 per il corso di laurea magistrale in Biotecnologie Industriali (LM8) è stata redatta dal gruppo AQ nella riunione del 13-10-2025 ed approvata nel CCdS del giorno 25-10-2025.

La RAMAQ 2025 Sezione 2 analizza in modo sintetico, ma efficace il lavoro fatto dal CdS. Sulla base delle rilevazioni OPIS 2023/2024, il CdS aveva individuato criticità nell'insegnamento di Modellistica e Ingegneria Molecolare. Per affrontarle, si è chiesto agli uffici competenti chiarimenti sulla compilazione delle OPIS da parte di studenti di anni precedenti e, nel frattempo, si è deciso di verbalizzare eventuali insufficienze su Esse3 per limitare anomalie. La maggior parte delle criticità per il 2025 risulta risolta, mentre una persiste ma mostra miglioramenti rispetto all'anno precedente. La questione rimane quindi ancora pendente e in attesa di verifica.

L'analisi dei dati rileva che negli anni accademici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025, le OPIS mostrano valori medi superiori all'80%, a conferma dell'alta qualità della didattica e dell'organizzazione del CdS, con un indicatore di soddisfazione generale dell'88% in forte crescita. L'adeguatezza delle aule, pur sopra la soglia di attenzione, resta moderata (72%). Per il 2024/2025, si rilevano criticità persistenti nell'insegnamento di Analisi dei Dati Sperimentali e nella valutazione delle aule; altri indicatori sotto soglia sono sporadici e saranno solo monitorati. La criticità nell'insegnamento è attribuita a problemi organizzativi durante la sostituzione del docente. Considerando la riforma del corso, che esclude l'insegnamento dall'offerta formativa, non sono previste azioni correttive.

L'attività 04.15 del Sistema di gestione AQ del CdS prevede la restituzione delle OPIS agli studenti entro il mese di novembre di ogni anno, come documentato da verbali appositamente redatti. La documentazione relativa al monitoraggio delle OPIS viene regolarmente depositata nel Google Drive del CdS nelle sottocartella "OPIS" all'interno della cartella 11 Tutorato e OPIS.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (RAMAQ LM8 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1trZnFTJ-hhiWRTuummgKWUgBalajun7E> (Verbale Gruppo AQ per stesura RAMAQ del 13-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/15P8IBZtLJoTKwf6fr5PDvnoT2O1jv00b> (Verbale CCdS del 25-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/18tRVvn65YqQynfWSGC0ITZNFjMvzuCa> (cartella OPIS all'interno del GDrive del CdS)

https://drive.google.com/drive/folders/1DINhovFKAFp2KCpLQ5NU_O8n7ONJWLma (cartella restituzione OPIS all'interno del GDrive del CdS)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio del Corso di Studio in Biotecnologie Mediche ha analizzato e discusso la Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti 2024 (RA CP-DS 2024) nella seduta del 21 gennaio 2025, convocata dal presidente. In una seduta successiva, il 24 febbraio 2025, è stato discusso e approvato il documento RAMAQ-sez.1, elaborato dal gruppo AQ del CdS nella seduta del 19 febbraio 2025.

Il CdS ha monitorato criticità e suggerimenti, impegnandosi a individuare soluzioni ottimali per implementare le migliorie indicate e a integrare quanto progettato come prassi consolidata. Per quanto riguarda le criticità segnalate dalla CPDS, tutti i suggerimenti sono stati accolti, con conseguente programmazione di azioni migliorative. In ogni caso sono state definite modalità di intervento, tempistiche e responsabili incaricati della realizzazione delle azioni.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1HZ0bEoz8frAKZyRwtuHFYBThAGSMnZ_W (Verbale CdS del 21 gennaio 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1loGPIRsJ-Yk6DKv1smmVdxJ5vSyl6zun> (Verbale CdS del 24 febbraio 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1JUgVJmLMUINodpAWBPhBwkrqKYZzO3s8> (Verbale AQ del 19 febbraio 2025)

febbraio 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1bxYNYDxEreuNZlth-BHIV9A2LudzFJw9> (RAMAQ-sez.1)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento "Sistema di Gestione di AQ del CdS".
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione aggiornato come richiesto dal PQA ed approvato dal CCdS nella seduta del 24-09-2025. Tutti i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione sono chiaramente individuati nel documento. La programmazione delle attività e delle scadenze di attuazione, così come l'avanzamento delle azioni, sono chiaramente riportati in forma di tabella sul GDrive, in un file denominato "Attività di processo di gestione e scadenze". Il documento "Sistema di Gestione" è inoltre disponibile in formato PDF sul sito pubblico del CdS, nella sezione "Assicurazione Qualità dei Corsi di Studio".

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/15IZBYjofldojXrni0SNirV80sPORXdXq> (verbale CCdS del 24 settembre 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3TNsqEQlvRVpbmjhrUmsl841sNiZOqV> (sistema di gestione AQ 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3TNsqEQlvRVpbmjhrUmsl841sNiZOqV> (avanzamento azioni sistema di gestione)

[https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-](https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-04/FINALE%20revised%20Sistema%20di%20Gestione%20LM9_2025_AR.pdf)

[04/FINALE%20revised%20Sistema%20di%20Gestione%20LM9_2025_AR.pdf](https://www.dsv.unimore.it/sites/dip01/files/2025-04/FINALE%20revised%20Sistema%20di%20Gestione%20LM9_2025_AR.pdf) (link pubblico al Sistema di Gestione del CdS)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'ultima consultazione periodica delle parti interessate (Comitato di Indirizzo), coerentemente con quanto riportato al punto 01.02 - Consultazione delle Parti Interessate e degli studi di settore del Sistema di Gestione del CdS, si è tenuta il giorno 14-01-2025. La presidente prof. Recchia presenta il nuovo comitato e segnala la crescita degli iscritti (64 nel 2024-25). L'indagine AlmaLaurea evidenzia alta soddisfazione degli studenti ma carenze informatiche. Aumentano i tirocini in aziende private, mentre cala l'occupazione dei laureati UNIMORE. Il CdS intende monitorare meglio la situazione occupazionale e potenziare la formazione su figure professionali richieste tramite nuovi corsi e seminari dedicati. Il resoconto della consultazione viene riportato dal presidente al CCdS nella seduta del 21-01-2025 al punto 4.1 dell'OdG. Il CCdS ha preso in considerazione e proposto azioni di intervento. La composizione aggiornata del CdI è disponibile in GDrive e sul sito web del Dipartimento.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3TNsqEQlvRVpbmjhrUmsl841sNiZOqV> (sistema di gestione AQ 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1bwmsLSJ5ETRN6rUeoc_IE-5Vq7qBDVLI (verbale del Comitato di Indirizzo del 14-01-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1HZ0bEoz8frAKZyRwtuHFYBThAGSMnZ_W (verbale del CCdS del 21-01-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei-corsi-di-studio-del-dsv> (Composizione del CdI nella pagina web di Dipartimento)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test a risposta multipla è stato delegato ad una apposita commissione del CdS che, conclusi la maggior parte dei lavori, in data 21-11-2024 ha redatto un verbale che rendiconta gli esiti presenti nella cartella 09 "Verbali", sottocartella "orientamento in ingresso" presente nel GDrive del CdS. Nella seduta del CCdS del 21-01-2025 il presidente rendiconta sull'andamento dei test per le conoscenze preliminari e le immatricolazioni studenti. Sul GDrive del CdS è presente una cartella denominata che raccoglie i verbali della Commissione esaminatrice per la valutazione delle conoscenze personali.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3TNsqEQlvRVpbmjhrUmsl841sNiZOqV> (Sistema di Gestione 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1f4_WLhNirvrKbqd40i9N1oVdZ2eNepva (Verbale della Commissione esaminatrice per la valutazione delle conoscenze personali del 21-11-2024)

https://drive.google.com/drive/folders/1HZ0bEoz8frAKZyRwtuHFYBThAGSMnZ_W (verbale del CCdS del 21-01-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CCdS è la sede in cui si esplicano attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento. Gli orari sono determinati a livello centrale dal Dipartimento, sentite le esigenze dei singoli docenti e verificata la disponibilità delle aule. I Presidenti dei CdS si coordinano con la Segreteria Didattica affinché gli orari siano pubblicati almeno 15 giorni prima dell'inizio di ogni semestre, come previsto dal Sistema di Gestione (attività 4.02 del Sistema di Gestione).

Calendari didattici ed esami di laurea sono stati approvati durante la seduta del CCdS del 21-01-2025. Il Presidente del CdS controlla l'inserimento e la distribuzione degli appelli su Esse3, come documentato nella seduta del CCdS del 24-09-2025, allegando al verbale una tabella riepilogativa. L'organizzazione dell'orario delle lezioni e il suo rispetto sono valutati mediante l'analisi delle OPIS, che si è tenuta nel CCdS del 24-09-2025, quindi ulteriormente condivisa e approvata nel CCdS del 21-10-2025 in ottemperanza alla scadenza della RAMAQ Sezione 2. In particolare, per le domande D15 "Il carico di studio complessivo degli insegnamenti ufficialmente previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è sostenibile?" e D16 "L'organizzazione complessiva (orario, esami intermedi e finali) degli insegnamenti previsti nel periodo di riferimento (bimestre, trimestre, semestre, ecc.) è accettabile?", le risposte sono state generalmente positive.

Durante il CCdS del 21-01-2025 sono state definite la didattica erogata e programmata. Nella stessa seduta, in accordo con i docenti, la Presidente prof. Recchia ha aggiornato la composizione delle commissioni d'esame.

Per quanto riguarda la coerenza tra i profili dei laureati e l'offerta formativa, il CCdS, nella seduta del 12-05-2025, ha approvato la tabella di verifica della coerenza dei profili (ex tabella di Tuning). Rispetto all'anno accademico precedente, la tabella è stata aggiornata per la modifica dell'insegnamento "Endocrinologia molecolare" in "Scienze e tecniche di endocrinologia cellulare e molecolare" e per l'eliminazione del modulo "Biotecnologie mediche applicate alle patologie cardiovascolari". La tabella aggiornata è disponibile nel GDrive del CdS, nella cartella "10 Tuning".

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3TNsqEQlvRVpbmjhrUmsl841sNiZOqV> (Sistema di Gestione 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/15IZBYjofldojXrni0SNirV80sPORXdXq> (verbale del CCdS del 24-09-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1w2L8NVKeCBOZFHWJwQ06Clbn0X7jfKA> verbale del CCdS del 21-10-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1HZ0bEoz8frAKZyRwtuHFYBThAGSMnZ_W (verbale del CCdS del 21-01-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1xkPFvkS6Z1lqRu0qrvEZJEssx5pTIDLp> (verbale del CCdS del 12-05-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1O7h8X1257Nd-IYvP8TdFUzHhZs4MwVil> (tabella excel coerenza dei profili-funzioni-competenze-RAA-Insegnamenti, ex-Tabella di Tuning)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del CdS prevede una esplicita attività dedicata alla verifica della completezza delle informazioni contenute nelle schede di insegnamento (attività 04.04 del Sistema di Gestione). Nel CCdS del 07-07-2025 sono state esaminate, corrette ed approvate tutte le schede di insegnamento. Le schede sono disponibili nel Drive del CdS come unico file docx.

Un controllo a campione effettuato dai membri della CP-DS ha confermato che le schede del CdS LM-9 risultano ben compilate. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3TNsqEQlvRVpbmjhrUmsl841sNiZOqV> (Sistema di Gestione 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/19v39cYzQzvfBCXN6owSWeFNI3haPmlwy> (verbale del CCdS del 07-07-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/19iWgQeUKZ96iYd-8beo_gBzv9Hp9-9GB (schede insegnamenti)

2025-2026)

<https://drive.google.com/drive/folders/1LoSu1BZUw43S0wIRx43NL7zLL2rnsblJ> (SUA-CdS quadri A4)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il sistema AQ del CdS prevede un'attività specifica, la n. 04.07, dedicata all'assistenza per lo svolgimento di periodi all'esterno, mentre l'attività n. 05.10 è finalizzata al monitoraggio dei tirocini e alla valutazione del loro livello di efficacia. Queste attività si svolgono durante l'intero anno accademico, garantendo supporto costante agli studenti. Il monitoraggio viene effettuato entro il mese di ottobre di ogni anno.

I regolamenti relativi alle attività sono correttamente pubblicati sul sito web del DSV. L'organizzazione delle attività di Stage/Tirocinio avviene in modo continuativo per tutto l'anno accademico tramite scambi di email con gli studenti; tutte le comunicazioni vengono verbalizzate e raccolte nella cartella "Verbali", all'interno della sottocartella "Tutorato in itinere" presente nel GDrive del CdS.

Il presidente del CdS presenta un resoconto del monitoraggio dei tirocini durante il CCdS del 24-09-2025, come riportato nel verbale al punto 3.8 dell'OdG. Le valutazioni raccolte nell'ultimo anno accademico derivano da 12 questionari compilati dagli studenti. I tutor aziendali esprimono giudizi mediamente molto positivi sulla preparazione degli studenti, sulla loro capacità di adattamento a nuove situazioni, sull'abilità di affrontare e risolvere problemi e sulle competenze nell'uso di strumenti e attrezzature specifiche. Anche gli studenti valutano in modo estremamente positivo l'esperienza di tirocinio per tesi in ambienti diversi, tra cui ospedali, IRCCS, istituti di ricerca, laboratori privati, aziende farmaceutiche e Università.

Alla luce di queste valutazioni, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3TNsqEQlvRVpbmjhrUmsl841sNiZOqV> (Sistema di Gestione 2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/332> (pagina web Tirocini e Stages - CdS in Biotecnologie Mediche)

<https://drive.google.com/drive/folders/15IZBYjofldojXrni0SNirV80sPORXdXq> (verbale del CCdS del 24-09-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1OLjGPUjaY5m3bAFdA-9rQOocj3QSiKam> (cartella tutorato in itinere)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il sistema AQ del CdS prevede attività strutturate relative alla prova finale: la verifica dell'adeguatezza della struttura della prova (n. 03.03), l'organizzazione e definizione del calendario della prova (n. 04.03) e il monitoraggio dell'efficacia, qualità e soddisfazione degli studenti (n. 05.11). Le responsabilità per ciascuna attività sono chiaramente indicate.

Il monitoraggio viene effettuato tramite questionari somministrati agli studenti coinvolti nella tesi e i risultati sono discussi in CCdS entro ottobre di ogni anno. Le procedure per l'avvio del tirocinio, l'accesso all'esame di laurea, l'attribuzione del punteggio e la lunghezza dell'elaborato sono descritte sul sito web del DSV, assicurando un corretto equilibrio tra impegno richiesto e CFU previsti.

L'organizzazione delle attività di Stage/Tirocinio si svolge in modo continuativo durante l'anno accademico tramite scambi di email con gli studenti; tutte le comunicazioni vengono verbalizzate e archiviate nella cartella "Verbali", sottocartella "Tutorato in itinere", nel GDrive del CdS.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3TNsqEQlvRVpbmjhrUmsI841sNiZOqV> (Sistema di Gestione 2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/332> (pagina web Tirocini e Stages - CdS in Biotecnologie Mediche)

https://www.unimore.it/sites/default/files/2023-10/DSV_LM9_Biotecnologie_Mediche.pdf (Regolamento didattico del CdS)

<https://drive.google.com/drive/folders/15IZBYjofldojXrni0SNirV80sPORXdXq> (verbale del CCdS del 24-09-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1OLjGPUjaY5m3bAFdA-9rQOocj3QSiKam> (cartella tutorato in itinere)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Sistema di Gestione AQ del Corso di Studio prevede un'apposita attività dedicata all'orientamento e al tutorato in itinere (attività 03.06 del Sistema di Gestione), finalizzata alla raccolta e alla gestione delle osservazioni e dei contributi degli studenti. I docenti e il personale tecnico-amministrativo di supporto al corso possono condividere osservazioni o proposte di miglioramento rivolgendosi direttamente al Presidente oppure inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail clm_biotecnologiemediche@unimore.it. La componente studentesca è rappresentata dai rispettivi rappresentanti del corso.

Come evidenziato nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA), il CdS analizza regolarmente i risultati delle indagini ALMALAUREA al fine di individuare eventuali proposte di miglioramento delle proprie attività. Gli esiti relativi alla soddisfazione dei laureandi e allo stato occupazionale dei laureati sono esaminati e riportati nel quadro B7 della SUA, disponibile nel drive Google del CdS.

Alla luce delle valutazioni condotte, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS risulti efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1U3TNsqEQlvRVpbmjhrUmsl841sNiZOqV> (Sistema di Gestione 2025) <https://drive.google.com/drive/folders/1JwbWoC-k4MdigSmQzMWtdQNzJc1Fu6z8> (SMA 2025) <https://drive.google.com/drive/folders/1LoSu1BZUw43S0wIRx43NL7zLL2rnsblJ> (SUA 2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/289> (segnalazioni Biotecnologie Mediche)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (link Presidio di Qualità-Dati Almalaurea 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione

Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico

Aspetti da considerare

Per ognuna delle 5 Aree del RRC:

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)
- ✓ Verbalì Consiglio CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il documento RAMAQ-3 2025 relativo al Corso di Laurea Magistrale in Biotecnologie Mediche (LM-9) è stato compilato e approvato dal Gruppo AQ, come riportato nel verbale del 09/10/2025, e successivamente discusso e approvato nel CCdS del 21/10/2025. La Sezione 3 della RAMAQ-LM 9 2025 (disponibile sul GDrive del CdS) sintetizza quanto emerso dall'ultimo RRC del 2022, evidenziando le criticità rilevate, le azioni previste per la loro risoluzione e lo stato di avanzamento delle stesse. In particolare: azione 1-1: Progettazione, assieme a docenti esperti dell'argomento che verranno individuati, di un insegnamento a scelta di "Bioetica applicata alle biotecnologie mediche" (conclusa, come documentato dal verbale del CCdS del 13-10-2023). azione 2-1: Aggiornare il sito web del CdS con informazioni dettagliate su come si svolge la prova finale e come viene valutato lo studente (conclusa, come documentato dal verbale del CCdS del 13-10-2023). azione 2-2: Redigere il syllabus delle conoscenze in ingresso richieste per l'ammissione al CdS e renderlo disponibile online sul sito web del DSV (conclusa, sul sito è ora presente il syllabus delle conoscenze richieste) azione 3-1: 1. Aggiungere una pagina sul sito web del DSV dedicata specificamente ad annunci di posizioni di tirocinio disponibili in laboratori, imprese, enti esterni. 2. Organizzare un incontro - di persona o in streaming- con periodicità annuale tra studenti e imprese disponibili ad accogliere tirocinanti in cui esporre progetti di tirocinio disponibili (conclusa, È stata aggiornata la lista di Aziende convenzionate al DSV -aggiornamento al 13.03.2025). azione 4-1: Nomina di un tutor d'aula e caricamento su piattaforma Teams del materiale esposto a lezione degli insegnamenti nel primo anno accademico per rendere più sostenibile il carico didattico e favorire l'acquisizione di CFU nel primo a.s. (in corso di attuazione, scadenza prevista settembre 2027). Non si propongono modifiche alle azioni correttive previste nel Rapporto di Riesame Ciclico. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ziaB4WS9k5utEKAg3ZulzUtxLVTqmuJz> (verbale del gruppo AQ del 9/10/2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1w2L8NVKeCBOFzFhwJwQ06C1bn0X7jfKA> (verbale del CCdS del

21/10/2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1bxYNYDxEreuNZlth-BHIV9A2LudzFJw9> (RAMAQ- LM9 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1zVHRbmQzDe_S9roH6cUeq2WIFSwUQgC0 (RRC2022)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La RAMAQ-4 e la SMA del CdS (disponibili sul GDrive) sono state compilate e approvate dal Gruppo AQ, come riportato nel verbale del 09/10/2025, e successivamente discusse e approvate dal CCdS nella seduta del 21/10/2025. Le relazioni evidenziano che il CdS analizza sistematicamente gli indicatori forniti da ANVUR, individuando punti di forza e di debolezza, oltre a proporre le possibili soluzioni alle criticità riscontrate.

In particolare, emerge come gli indicatori ANVUR mostrino che il CdS si colloca su livelli analoghi o superiori rispetto all'area geografica di riferimento e alla media nazionale. Tra i principali punti di forza è stata rilevata la sostenibilità del corso:

il rapporto studenti regolari/docenti (iC05) è superiore alla media nazionale e macroregionale, e le ore di docenza erogate da docenti assunti a tempo indeterminato (iC19) si mantiene costantemente superiore all'80%. Come punto di debolezza è stato individuato che la percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s risulta essere bassa (37.5%), in calo rispetto al precedente anno e nettamente inferiore rispetto all'area geografica di riferimento e al territorio nazionale. Inoltre, la percentuale di laureati entro la durata normale del corso (54.1%) pur essendo paragonabile a quella osservata lo scorso anno è inferiore ai livelli macro regionali e nazionali. a tal proposito sono state proposte 2 azioni correttive illustrate al punto 4-C della RAM-AQ. Per quanto riguarda il monitoraggio delle azioni correttive previste in precedenza, I laureati nell'a.a. 2023-24 verranno contattati telefonicamente per conoscere più nel dettaglio la loro situazione lavorativa, e per comprendere le eventuali difficoltà riscontrate nella ricerca di un'occupazione. L'azione è in carico al Presidente del CdS, in collaborazione con i tutor fondo sostegno giovani del CdS. Scadenza prevista: giugno 2026.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1bxYNYDxEreunZlth-BHIV9A2LudzFJw9> (RAMAQ- LM9 2025)
<https://drive.google.com/drive/folders/1JwbWoC-k4MdigSmQzMWTdQNzJc1Fu6z8> (SMA 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1ziaB4WS9k5utEKAg3ZulzUtxLVTqmuJz> (verbale del gruppo AQ del 9/10/2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1w2L8NVKeCBOfZFHwJwQ06Clbn0X7jfKA> (verbale del CCdS 21/10/2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il documento RAMAQ-5 2025 per il corso di laurea magistrale in Biotecnologie Mediche (LM9) è stato compilato e approvato dal Gruppo AQ, come si evince dal verbale del 09-10-2025, e discusso ed approvato nel CCdS del 21-10-2025.

Dal confronto tra i tassi di superamento degli esami al 30/09/2024 e al 30/09/2025 emerge un netto miglioramento in sette insegnamenti, mentre cinque mantengono valori sostanzialmente invariati. Due corsi – Applicazioni cliniche delle biotecnologie mediche e Meccanismi molecolari della segnalazione tra cellule – mostrano invece un calo moderato delle percentuali di superamento, pur rimanendo sempre sopra il 30%. La criticità è attribuita a una coorte particolarmente numerosa nel 2024/2025. Per intervenire, il Presidente del CdS richiede un aumento del numero di appelli, compatibilmente con le norme e con gli impegni dei docenti; l'azione sarà completata entro settembre 2026.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ziaB4WS9k5utEKAg3ZulzUtxLVTqmuJz> (Verbale Gruppo AQ per stesura RAMAQ del 09-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1w2L8NVKeCBOZFHWJwQ06Clbn0X7jfKA> (Verbale CCdS del 21-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1bxYNYDxEreunZlth-BHIV9A2LudzFJw9> (RAMAQ 2025)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (dati PQA superamento esami)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La Sezione 2 della RAMAQ 2025 per il corso di laurea magistrale in Biotecnologie Mediche (LM 9), è stata redatta dal gruppo AQ in data 09-10-2025 ed è stata approvata nel CCdS del 21-10-2025.

La RAMAQ-LM9 2025 Sezione 2 analizza in modo articolato il lavoro fatto dal CdS. In particolare, rendiconta in modo esauriente l'azione correttiva attuata in risposta alle OPIS dell'A.A. 2023/2024 relative all'insegnamento "Introduzione all'analisi dei dati biologici" che mostrava diverse criticità, con 11 domande su 16 che riportano valori critici o potenzialmente critici. Il Presidente del CdS ha esaminato le OPIS del corso relative all'a.a. 2024-2025, rilevando alcune criticità non gravi nelle domande D1, riguardante le conoscenze preliminari, e D6, relativa alla capacità del docente di stimolare l'interesse verso il corso. Poiché nell'attuale anno accademico il corso è stato affidato a un nuovo docente, non si ritiene opportuno avviare azioni correttive riferite all'erogazione dell'anno precedente.

L'analisi dei questionari OPIS (1004 schede, in forte aumento rispetto all'anno precedente) mostra una valutazione complessiva molto positiva (86,8%), con metà delle domande oltre l'80% e cinque oltre il 90%. Le principali eccellenze riguardano chiarezza degli esami, rispetto degli orari, utilità delle attività integrative, coerenza dei programmi e reperibilità dei docenti. Restano più deboli, pur sopra la soglia critica, la percezione del carico di studio (D15) e dell'organizzazione complessiva (D16), mentre migliora la valutazione delle aule (D12). Tutti gli insegnamenti con almeno quattro rispondenti mostrano soddisfazione generale positiva, superando le criticità del precedente a.a. Le criticità presenti in alcuni corsi non richiedono interventi poiché legate a insegnamenti non più attivi, a docenti sostituiti o a segnali isolati da monitorare. Un'unica criticità ricorrente, relativa alla D06 di un insegnamento specifico, prevede azioni correttive già definite. Nel percorso di medicina personalizzata emergono criticità nel primo semestre, probabilmente dovute alla concentrazione degli insegnamenti, che saranno monitorate senza adottare al momento misure correttive.

La documentazione relativa ai dati OPIS 2024/25 è raccolta in file allegato al verbale del gruppo AQ del 15-09-2025.

Nel sistema di gestione AQ del CdS è prevista un'attività specifica (4.15) di restituzione delle OPIS agli studenti, da espletarsi entro il mese di dicembre di ogni anno.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ziaB4WS9k5utEKAg3ZulzUtxLVTqmuJz> (Verbale Gruppo AQ per stesura RAMAQ del 09-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1w2L8NVKeCBOfZFHwJwQ06Clbn0X7jfKA> (Verbale CCdS del 21-10-2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1bxYNYDxEreuNZlth-BHIV9A2LudzFJw9> (RAMAQ 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1-NwYTNFzMjOW-IUdmpmXeVEDS5WxfLxF> (Verbale Gruppo AQ per stesura RAMAQ del 15-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuna

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) ha recepito la Relazione Annuale 2024 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RA-CPDS 2024) nella seduta del 22-01-2025, convocata dalla Presidente del CdS, prof.ssa Barbara Ruozi.

Successivamente, nella seduta del 19-02-2025, la Presidente ha presentato la sezione 1 della Relazione Annuale di Monitoraggio AQ (RAMAQ 2025), redatta dal Gruppo AQ nella riunione del 13-02-2025. Nella sezione 1b della RAMAQ, il Gruppo AQ ha evidenziato che dalla RA-CPDS 2024 non sono emerse criticità ma la necessità di aggiornare la tabella della coerenza dei profili-funzioni-competenze-RAA-insegnamenti. Il Consiglio del Corso di Studio (CCdS) ha approvato la tabella il 19-02-2025 e La Presidente ha caricato la tabella sul Drive in data 28-02-2025.

Nella sezione 1a della RAMAQ 2025 sono state monitorate quattro azioni correttive previste dalla Relazione annuale dell'anno precedente. Un' azione correttiva è stata adottata e tre risultano adottate come prassi.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1R3ctzxrfgkNi19w8dgCM3f_jY2fla9iN (Verbale CCdS del 22-01-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1-eG3IA0hxZjgubfBWwWKDA98UbTMYWTF/view> (Verbale CCdS del 19-02-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1BggsZ96nBu8HsRK-cGpHsvFLHz1SQzAJ/view> (RA-CPDS 2024)

https://drive.google.com/drive/folders/1SLxj_u_cF6ileOpXx3BCgxiYtc7NPOUz (RAMAQ sezione 1 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1c2pUy81xchN6QSBAb8a6tmwPI8HVVW9S7> (Verbale del gruppo AQ del 13-02-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” per l’anno accademico 2024/2025 nella cartella del GDrive “01 Sistema di Gestione AQ”. Il Sistema, revisionato a seguito dell’introduzione dei percorsi di eccellenza, è stato approvato in CCdS il 22-01-2025 e in Consiglio di dipartimento il 03-04-2025.

Tutti i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione sono chiaramente individuati nel documento. La Presidente del CdS, all’ interno della cartella “01 Sistema di gestione AQ”, ha predisposto un file word per ogni anno accademico, il file word del 2025 è presente, facilmente reperibile, aggiornabile e aggiornato, per annotare lo stato di avanzamento delle azioni relative ai diversi processi di gestione, i responsabili delle azioni e i link ai documenti che attestano che l’azione è stata attuata.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/1hgtmWTw4UBsHiyYy8PmLjhH5oYGN9ZHR> (Revisione sistema di gestione 2025)

<https://drive.google.com/file/d/1GnmsADbJVogFjnhJqMzxvZw2C0Z6jbLc/view> (Verbale CCdS 22-01-2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbalidipartimento/2025/2025_04_03/allargata/001%20Allargata%20verbale%20Consiglio%203%20aprile%202025.pdf (Verbale Consiglio DSV del 03-04-2025)

https://docs.google.com/document/d/1ltPJXy6Zsx2BbZ9KijHcHFL2McxO8YN_/edit (Azioni processo di gestione 2025)

https://drive.google.com/file/d/1UoyfWtMU60A9bwb2cUi2OohNYes3lrL4/view?usp=drive_link (Verbale CCdS del 26-02-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.
- ✓ Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".
- ✓ Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.
- ✓ Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha aggiornato la composizione della Comitato di Indirizzo (Cdi) nella riunione del 21-10-2024, come documentato dal relativo verbale presente nella cartella del GDrive "09 Verbali", secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione (punto 01.01). La composizione del Cdi è riportata in dettaglio sul sito pubblico del DSV, sotto la voce "organi e referenti del dipartimento/commissioni/comitati di indirizzo dei corsi di Studio del DSV". Il CdS ha consultato il Cdi il 04-12-2024, per analizzare gli studi di settore, come previsto dal Sistema di Gestione (punto 01.02). All'interno della riunione del Cdi le parti interessate (aziende farmaceutiche e gli ordini professionali dei farmacisti di Modena e di Reggio Emilia) hanno analizzato studi di settore ed è stata presentata l'offerta formativa 2024/2025. Il Cdi è concorde sull'adeguatezza del percorso di studio di CTF relativo ai profili professionali previsti. I verbali delle riunioni sono presenti nell'apposita cartella GDrive. I risultati emersi dalle consultazioni con le PI sono stati discussi nella seduta del CCdS del 18-12-2024. Sul sito web del DSV sono pubblicate le funzioni del Cdi e la periodicità degli incontri. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace. Per l'anno accademico 2025-26, in data 21-10-2025 è stato rinnovato il Cdi che sarà convocato per il 5-12-2025.

Fonte:

<https://docs.google.com/document/d/1ltPJXy6Zsx2BbZ9KijHcHFL2McxO8YN/edit> (Sistema di gestione del CdS 2025)

<https://docs.google.com/document/d/1FjoE73KzmOm7TAUm9UDTlvaZ6pmEE9VY3dKWuzeujwM/edit> (Verbale CCdS del 21-10-2024).

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei->

[corsi-di-studio-del-dsv](#) (link al sito pubblico comitato di indirizzo CTF)

<https://docs.google.com/document/d/1imuijaav79hn3oVKSyB7I6VLdZwhzcZoUDXDypYcZM/edit> (Verbale CdI del 04-12-2024 - analisi studi di settore)

https://drive.google.com/file/d/18axdFnjWKhsXJJPMXUjF25Cbn_bKI9xQ/view (CCdS del 18-12-2024)

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) vengono attribuiti agli studenti in sede di svolgimento del TOLC-F, test erogato dal CISIA per consentire l'accesso programmato al corso di studio, come da bando di ammissione per l'AA 25/26 (pubblicato il 10-04-2025) e presentato durante il CCdS del 18-12-2024 e 22-01-2025. Il test prevede l'attribuzione di OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) per i candidati che ottengono un punteggio inferiore alla soglia definita per ciascuna materia oggetto d'esame (Biologia, Chimica, Matematica e Fisica) come riportato sulla pagina Web del CdS "Ammissione al CdS". Il recupero degli OFA avviene, in base alla materia, attraverso un test in modalità scritta o su piattaforma Moodle, come indicato sulla pagina web del CdS "Recupero OFA".

La commissione Monitoraggio si è riunita il 13-03-2025 per analizzare studenti con OFA. La relazione è stata poi discussa in CCdS il 30-04-2025: tutti gli studenti hanno superato i 4 OFA tranne 11 studenti con OFA in Fisica e Matematica.

Per supportare il recupero degli OFA, il CdS organizza specifiche attività di tutorato pubblicizzate nel sito di CTF e DSV. In GDrive, all'interno di "11 – Commissioni di CdS" è presente una tabella Excel dove sono riportate tutte le attività di Tutorato erogate per l'anno accademico 2024/2025. Le attività di tutorato in generale (ingresso, itinere, uscita) erogate ogni anno agli studenti dei diversi anni di corso in ottemperanza a quanto richiesto dal RQD Prof. Prati per l'azione correttiva "FO.4.5 1/2 – Monitorare e valutare ex post le

molteplici attività di tutorato attivate dai CdS del DSV” del piano triennale 2023-2025 (mail di sollecito del 23-05-2023 ai presidenti di CdS. Pertanto, le attività di tutorato messe in atto dal CdS per il superamento degli OFA si ritengono efficaci. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://docs.google.com/document/d/1ltPJXy6Zsx2BbZ9KijHcHFL2McxO8YN/edit> (Sistema di gestione del CdS 2025)

https://drive.google.com/file/d/18axdFnjWKhsXJJPMXUjF25Cbn_bKI9xQ/view (Verbale CCdS 18-12-2024)

<https://drive.google.com/file/d/1GnmsADbJVogFjnhJqMzxvZw2C0Z6jbLc/view> (Verbale CCdS 22-01-2025)

<https://www.unimore.it/it/ateneo/bandi/procedura-di-ammissione-ad-anni-successivi-al-primo-i-corsi-di-laurea-magistrale-ciclo> (bando di ammissione a CTF per l’AA 2025-26)

https://docs.google.com/document/d/1KKBphcTJEIjdREcNI7phEmBaastI3Tm562OVBCHGT_E/edit (Verbale CCdS 30-04-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/336> (pagina web CTF “Ammissione a CTF”)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/392> (Recupero OFA di CTF)

<https://drive.google.com/file/d/1vb71yUesih6MGRzsNZA2WqSbL9Np6oVh/view> (verbale commissione monitoraggio 13-03-2025)

https://drive.google.com/file/d/1oewauUN_tuX0gofj5EVPMH-xKhxFxRxF/view (File Excel Orientamento e Tutorato AA 2024-2025).

<https://www.dsv.unimore.it/it/servizi/attivita-di-tutorato-studenti-tutor> (pagina web DSV con la lista dei tutor per tutti i CdS del dipartimento compresi i tutor di CTF).

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verbali del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le attività relative all'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica, indicate nel Sistema di Gestione di AQ (02.01, 02.02, 03.01), sono elencate nel documento "Azioni processo di gestione". I link riportano le prove documentali delle attività svolte e si può concludere che le azioni sono state svolte coerentemente con il sistema di gestione e nei tempi previsti.

Durante il CCdS del 22-01-2025, è stata definita la didattica erogata e programmata. Relativamente alla coerenza tra profili del laureato e offerta formativa, nella cartella "10 Tuning" in GDrive vi è una tabella Excel (coerenza dei profili-funzioni-competenze-RAA-Insegnamenti, ex-Tabella di Tuning) aggiornata al 2025. Il coordinamento tra gli insegnamenti è un'attività documentata in una cartella "09 Verbali/Verbali Riunioni Coordinamento insegnamenti CdS" nella quale sono riportate le riunioni del 2025. Calendari didattici ed esami di laurea sono definiti a dicembre di ogni anno (verbale CCdS del 18-12-2024). Il CdS ha adottato delle misure per garantire che i calendari degli esami siano pubblicati con tempistiche adeguate, in risposta a un suggerimento della RA-CPDS 2023. Queste misure includono un controllo semestrale dell'inserimento e della distribuzione degli appelli su Esse3. Il controllo degli esami, fino dicembre 2025, è stato effettuato dal Presidente del CdS e documentato nella seduta del CCdS del 16-07-2025 (il prossimo controllo avverrà a dicembre 2025-gennaio 2026). Il Presidente ha allegato al verbale, come prova documentale del controllo effettuato, degli screenshot della Bacheca Appelli d'Esame dal sito Esse3. Gli orari delle lezioni sono gestiti

a livello dipartimentale. In merito alle sedute di laurea del mese di ottobre, quest'anno il DSV ha optato per la sospensione delle lezioni nei giorni 27 e 28-10-2025 per evitare problematiche inerenti la disponibilità di aule (verbale CCdS 18-12-2025).

L'adeguatezza e l'efficacia dell'organizzazione della didattica è monitorata mediante le analisi delle domande d15 e d16 delle OPIS e discusse collegialmente nei CCdS del 30-04-2025 (I semestre 2024/2025) e del 12-09-2025 (II semestre 2024/2025), punto 3.4.1 di questa relazione. Inoltre, sono presenti verbali della commissione tutorato riunitasi in 08-10-2024 e 08-04-2025 che dimostrano la presenza di attività di monitoraggio e dell'efficacia delle azioni per l'organizzazione della didattica. Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://docs.google.com/document/d/1ltPJXy6Zsx2BbZ9KijHcHFL2McxO8YN/edit> (Sistema di gestione del CdS 2025)

<https://drive.google.com/file/d/1GnmsADbJVogFjnhJqMzxvZw2C0Z6jbLc/view> (verbale CCdS 22-01-2025)

https://drive.google.com/file/d/1h1BjGs5G8ytWlyn6-Mtr_cp6xK-qJajh/view (verifica della coerenza dei profili-funzioni-competenze-RAA-Insegnamenti aggiornata al 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/10Tg9fYI0Yy8ENYtzIMCJ-LNr0Esn8pUE> (Verbali Riunioni Coordinamento insegnamenti CdS AA 2024-2025)

https://drive.google.com/file/d/18axdFnjWKhsXJJPMXUjF25Cbn_bKI9xQ/view (Verbale CCdS 18-12-2024)

<https://drive.google.com/file/d/1uqZB3DWAE1R8qa61TBOwafIQiJtnU6rF/view> (Verbale CCdS 16-07-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1gsC7bR3HETsF7YBr9H4BPURPM0gHiWA9/view> (Verbale CCdS 30-04-2025)

https://drive.google.com/file/d/17xv-PAh9GnDV_7lIdfVQ-qupLV4a-R3L/view (Verbale CCdS 12-09-2025)

https://drive.google.com/file/d/1YO1IK7JSIJJio8LN4_mflKXxPvpkoqz5/view (Verbale commissione tutorato 08-10-2024)

<https://drive.google.com/file/d/1JDGZe2PYwjJlJKcnDesZIVvP-qbgiJk/view> (Verbale commissione tutorato 08-04-2025)

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La revisione delle schede dei singoli insegnamenti per l'AA 25-26 è prevista dall'attività 04.04 del Sistema di Gestione. La revisione è stata portata a termine entro la fine di giugno. Il gruppo AQ di CTF si è riunito il 23-06-2025 per valutare i programmi di insegnamento del I, II, III anno del nuovo ordinamento (laurea abilitante) e i tavoli di discussione per i percorsi di approfondimento, svoltisi il 09-01-2025, 08-09-2025 avente lo scopo di coordinare i contenuti degli insegnamenti in ragione del nuovo ordinamento abilitante e discutere sull'introduzione dei percorsi di approfondimento e il IV anno vecchio ordinamento (laurea non abilitante). Nel Drive di AQ è stata creata una cartella (14 - Programmi degli insegnamenti) con una sottocartella che raccoglie le schede degli insegnamenti erogati nell'AA 25-26. Nella riunione del CCdS del 24-06-2025 sono state controllate e approvate le schede degli insegnamenti per l'AA 25-26. In data 14-07-2025 la presidente del CdS effettua i controlli e sollecita i docenti ad inserire le date degli appelli tempestivamente per i mesi autunnali.

Nella riunione del CCdS del 16-07-2025 è stata documentata l'attività di controllo semestrale sull'inserimento delle schede di insegnamento, introdotta a seguito di un suggerimento della CPDS avanzato nella RA-CPDS 2023. Tale controllo è stato effettuato dal Presidente del CdS che ha verificato la pubblicazione di tutte le schede e ha fornito come prova documentale dell'avvenuta pubblicazione un file Excel presente negli allegati

del verbale.

Fonte:

<https://docs.google.com/document/d/1ltPJXy6Zsx2BbZ9KijHcHFL2McxO8YN/edit> (Sistema di gestione del CdS 2025)

https://drive.google.com/file/d/1wZA4CjGlg4rNBiJr4_aLpVcVdzPorl/view (SUA-CdS Quadri A4 2025)

<https://drive.google.com/file/d/1uax-X0AFzJGodwLGlocc8ciq9cBujcBx/view> (Verbale gruppo AQ 23-06-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1wPGe5RtDYFHj4tKsh3WekpKLDipQF3o3/view> (Verbale CCdS 24-06-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/136HpQdn1p4uWXYWILyfsO4PPbPvf_WqA (Schede degli insegnamenti I, II, III anno laurea abilitante, IV anno non abilitante e tavoli di discussione percorsi di approfondimento)

<https://drive.google.com/file/d/1uqZB3DWAE1R8qa61TBOwafIQiJtnU6rF/view> (Verbale CCdS 16-07-2025)

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto diverse azioni per assicurare che le attività di gestione dei tirocini siano adeguate. Sono previste fondamentalmente tre tipologie di tirocinio, illustrate sul sito del CdS; il "Tirocinio Professionale Obbligatorio" previsto per il vecchio ordinamento, "Tirocinio Pratico-Valutativo" previsto per il nuovo ordinamento e "Tirocinio aziendale" facoltativo presso enti/aziende esterni che di solito viene attivato per lo svolgimento della tesi in azienda. Per ciascuna tipologia di tirocinio, le modalità di svolgimento sono dettagliatamente descritte nelle relative pagine del sito pubblico del CdS.

La valutazione delle attività di tirocinio è effettuata dalla Commissione tirocinio professionale che, mensilmente, valuta le competenze acquisite dal tirocinante. I verbali della commissione, organizzati per anno, riportano gli esiti degli esami condotti dalla Commissione tirocinio e sono contenuti nella sottocartella "Tirocini professionali" della cartella "11 Commissioni CdS" del G-Drive. Durante il CCdS del 22-01-2025 la presidente ha proposto di modificare il sistema di gestione nel punto 5.10 – Monitoraggio tirocini/stages. L'analisi annuale dei tirocini è demandata alla commissione monitoraggio allargata alla commissione tirocini e poi discussa in CCdS.

L'analisi degli esiti degli esami di tirocinio dell'anno 2024 è stata discussa in prima battuta dalla commissione tirocini in data 17-04-2025 e poi in seconda battuta in una riunione congiunta commissione monitoraggio e commissione tirocini in data 04-06-2025 e presentata nella riunione CCdS del 24-06-2025. Sia i tirocinanti professionali sia i loro tutor in farmacia riportano con grande soddisfazione il raggiungimento degli obiettivi formativi del tirocinio professionale. Allo stesso modo il gradimento del tirocinio aziendale, in preparazione

della tesi, è sempre elevato.

Alla luce dell'analisi della situazione si può concludere che il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Tirocinio e ne verifica l'efficacia.

Fonte:

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/tirocini-e-stages> (Sito del DSV con informazioni sul tirocinio)

<https://docs.google.com/document/d/1ltPJXy6Zsx2BbZ9KijHcHFL2McxO8YN/edit> (Sistema di gestione del CdS 2025)

<https://drive.google.com/file/d/1GnmsADbJVogFjnhJqMzxvZw2C0Z6jbLc/view> (Verbale CCdS 22-01-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1q5ph2apniSeEJtg37Ao2lXXd_pjtjB8s (Verbale riunione commissione tirocini 17-04-2025)

https://drive.google.com/file/d/1CY7CTk1KhyYLJ8wOf0wll_aYsOh9nkZK/view (Verbale riunione congiunta Commissione Monitoraggio e commissione tirocini del 04-06-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1wPGe5RtDYFHj4tKsh3WekpKLDipQF3o3/view> (Verbale CCdS 24-06-2025)

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

L'organizzazione della prova finale è descritta sul sito pubblico del CdS nelle sezioni "Didattica del Corso di Studio" e "Tesi: cosa è necessario sapere". L'elenco della disponibilità di tirocini pre-laurea interni e aziendali è aggiornato al 2025 ed è possibile visualizzare/scaricare sia la lista di proposte di tesi dei docenti appartenenti a CTF (in formato word) sia le presentazioni con le proposte di tesi interne sperimentali e compilative. Sulla stessa pagina, è presente anche l'elenco delle aziende convenzionate con il DSV per lo svolgimento di tesi di laurea in azienda mediante tirocinio esterno pre-laurea (come descritto nel punto 3.2.6). Il giorno 12-05-2025 (come da verbale del CCdS del 24-06-2025), il CdS ha organizzato un incontro informativo sull'argomento con gli studenti del IV e V anno, presentando i suddetti documenti.

I criteri di attribuzione dei punteggi nella prova di laurea sono riportati sul sito pubblico del CdS. La verifica della corrispondenza tra l'impegno della tesi e i CFU previsti dal piano di studio è effettuata mediante un modulo firmato dal docente e inviato all'ufficio tirocini che attesta la data di inizio della tesi (30 CFU per 6 mesi di lavoro).

Il processo di monitoraggio della prova finale è previsto dal Sistema di Gestione (Attività 05.11). Il CdS ha predisposto questionari diversificati (tesi interna, tesi in azienda, tesi in Erasmus) per monitorare l'efficacia dell'organizzazione della prova finale. I questionari sono raccolti in una cartella dedicata nel G-Drive. Tutti i dati derivanti dai questionari raccolti annualmente sono analizzati dalla Commissione monitoraggio. Nella riunione del 04-06-2025 tale commissione ha commentato i risultati relativi al periodo 2024 e poi discussi collegialmente nel CCdS del 24-06-2025. Dalle risposte ai questionari è stato evidenziato un grado di

soddisfazione più che buono relativamente al periodo di tesi interno ed Erasmus, tutti gli studenti che hanno risposto al questionario (19 per tesi interna, 14 per Erasmus) si dichiarano molto soddisfatti.

Alla luce dell'analisi della situazione, la CP-DS conclude che l'organizzazione ed il monitoraggio della prova finale sono effettuati in modo efficace.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/1ItPJXy6Zsx2BbZ9KijHcHFL2McxO8YN_/view (Sistema di gestione del CdS 2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/395> (link al sito pubblico del CdS "Tesi: cosa è necessario sapere")

<https://drive.google.com/file/d/1wPGe5RtDYFHj4tKsh3WekpKLDipQF3o3/view> (Verbale CCdS 24-06-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-cu/ctf> (Sito del CdS dove trovare il link "Laurea cosa è necessario sapere" per il punteggio attribuibile al colloquio di laurea).

https://drive.google.com/file/d/1CY7CTk1KhyYLJ8wOf0wll_aYsOh9nkZK/view (Verbale Commissione Monitoraggio del 04-06-2025)

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le osservazioni degli studenti sono raccolte dalla Commissione Tutorato i cui verbali delle riunioni sono presenti nel GDrive nella sottocartella "Tutorato" (cartella "11 Commissioni del CdS"). Nel 2025 sono stati svolti diversi incontri 05-03-2025, 08-04-2025, 10-10-2025 e 16-10-2025 con i rappresentanti degli studenti per raccogliere le loro segnalazioni e/o suggerimenti. Il CdS, attraverso l'analisi delle OPIS, tiene conto delle opinioni degli studenti e dei commenti liberi, come indicato nel seguente punto 3.4.1 di questa relazione. Inoltre, una rappresentanza di studenti è presente sia nella commissione AQ sia nel Consiglio di CdS dove possono portare il loro contributo e hanno la possibilità di rendere note le loro osservazioni e in questa sede anche tutti i docenti possono rendere note le loro osservazioni. Il personale tecnico (PT) è stato incontrato dal presidente per l'organizzazione delle attività didattiche di laboratorio e i verbali degli incontri sono raccolti nella cartella GDrive "12- Coordinamento del personale tecnico".

Nel sito pubblico del CdS, alla voce denominata "Segnalazioni, reclami e suggerimenti" vi è indicato che "I docenti e il personale tecnico-amministrativo a supporto del corso di studio possono rendere note le proprie osservazioni o proposte di miglioramento rivolgendosi direttamente al Presidente o via e-mail. Possono essere inviate mail di segnalazioni/reclami anche a segnalazioni.ctf@unimore.it. Il CdS analizza regolarmente i dati Almalaurea al fine di formulare eventuali proposte di miglioramento delle attività del CdS. Nella seduta

del Gruppo AQ del 03-09-2025 è stata aggiornata la SUA, il cui quadro B7 “Opinione dei laureandi” prevede l’analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei neolaureati per il percorso compiuto, ed è stata poi discussa nel CCdS del 12-09-2025. I dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei neolaureati e all’occupazione dei laureati ad un anno e a tre anni dalla laurea sono disponibili in forma aggiornata sul sito pubblico del CdS.

Fonte:

<https://drive.google.com/file/d/1tPJXy6Zsx2BbZ9KijHcHFL2McxO8YN/view> (Sistema di gestione del CdS 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/18iy97REczjfmQjIW0S45zIZluecgAex5> (Sottocartella “tutorato” per il 2025)

<https://drive.google.com/drive/folders/1ngX6ojimcs-eU6pMEeKWgXwi7u7IFIMx> (verbali coordinamento del personale tecnico)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-ciclo-unico-informazioni-general/corso-di-laurea-magistrale-0> (link al sito pubblico CTF “Segnalazioni, reclami e suggerimenti)

https://drive.google.com/file/d/1JslCo_shd-7FvlpdjLm1B-G64jwdpvU/view verbale Gruppo AQ del 03-09-2025)

https://drive.google.com/file/d/17xv-PAh9GnDV_7IldfVQ-qupLV4a-R3L/view (Verbale CCdS 12-09-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/391> (link a “documenti e link utili”: soddisfazione laureati e occupazione ad uno e tre anni post-laurea 2025).

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare Per ognuna delle 5 Aree del RRC: <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbalì Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione
Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti
<ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio del Rapporto del Riesame ciclico (RRC) è previsto come attività 05.04 del Sistema di Gestione aggiornato nel 2023. Il CdS svolge il monitoraggio delle azioni correttive nella RAMAQ Sez. 3, approvata dal CCdS del 21-10-2025 e caricata nel GDrive. Il documento è stato elaborato preventivamente dal Gruppo AQ il 14-10-2025.

Nel documento RAMAQ-sez 3 sono state monitorate le azioni correttive previste nel RRC approvato il 21-11-2022. Non si segnalano variazioni di contesto significative rispetto all'ultimo rapporto di riesame ciclico (RRC 2022) e alla variazione di contesto (RAMAQ 2023 e 2024).

Le azioni scaturite dall'obiettivo 2022-1-1 relativo all'avvio del nuovo ordinamento e dall'obiettivo 2022-2-1 "Attivazione percorsi di eccellenza" risultano terminate. Altre due azioni (2022-3-1 "Assicurare adeguati spazi all'insegnamento di "Laboratorio di preparazione estrattiva e sintetica dei farmaci" e 2022-3-2 "Mancanza di spazi per gli studenti") sono state avviate e sono monitorate.

Non sono previste azioni derivanti da criticità nell'area 5 dell'RRC relativa degli indicatori ANVUR.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/16KAHgrfFODUqOqlvQIEy2aXsbPvNLOu0/view?usp=drive_link (RRC 2022)

<https://drive.google.com/file/d/1LLsYIgf4X9ffOqu9KfDTIz2-2WCnGhog/view> (RAMAQ sezione 3 2025)

<https://drive.google.com/file/d/1bR25h-adHPHXVbTt2TWeazZyNdiPEoEW/view> (verbale CCdS 21-10-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1KgmPIQ6WUHDEDEDHbcDVUB-C2pXlgLJT/view> (Verbale gruppo AQ 14-10-2025)

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La discussione sugli indicatori ANVUR riportati nella Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) è stata condotta all'interno del Gruppo AQ riunitosi il 14-10-2025. Il lavoro ha previsto l'analisi degli indicatori ANVUR relativi al CdS (riportati nella SMA aggiornati al 15-07-2025), rispetto all'altro CdS nella stessa classe in UNIMORE, ai CdS della stessa classe nell'area nord-est (area geografica di riferimento) e a livello nazionale. La RAMAQ sezione 4 è stata approvata nel CCdS 21-10-2025.

Nell'AA, 2023/2024 è stato avviato il nuovo ordinamento abilitante (256) e di conseguenza non sono disponibili dati di Percorso, Prosecuzione ed abbandoni, Internazionalizzazione, Uscita ed occupazione. Possono essere tratte considerazioni solo sulla Provenienza delle matricole e sulla Sostenibilità del CdS

Complessivamente i dati di percorso, analizzati con gli indicatori iC13, iC16, iC01 si confermano positivi anche se con flessioni rispetto ai dati del monitoraggio 2020/2021, 2021/2022. Osservando l'indicatore iC16, che rientra nell'obiettivo del piano triennale (FO4.5.1b) la percentuale degli studenti che nell'anno 2024/2025 (dati SMA 2025) sono passati al II° anno avendo acquisito almeno i 2/3 dei CFU si attesta al 42,7%; nell'indagine 2020/2021 la percentuale superava il 50%. Dato positivo è che la percentuale è ancora nettamente migliore rispetto alla media del dato riferito alla classe degli Atenei della nazione (26,1%) ed in linea con la media del dato della classe degli Atenei dell'area nord-est (40,8%). Si confermano più che positivi i dati di prosecuzione e sostenibilità del corso di studio. Non ancora possibile analizzare abbandoni e internazionalizzazione.

Fonte:

<https://drive.google.com/file/d/1KgmPIQ6WUHDDEDHbcDVUB-C2pXlgLJT/view> (Verbale gruppo AQ 14-

10-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1bR25h-adHPHXVbTt2TWeazZyNdiPEoEW/view> (verbale CCdS 21-10-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1l-q7WJs9kY5Oi2yF1b30G2eklfRX4t1t/view> (SMA 2025)

<https://drive.google.com/file/d/1LLsYlgF4X9ffOqu9KfDTIZ2-2WCnGhog/view> (RAMAQ sezione 4 2025)

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio degli esami sostenuti e la compilazione della RAMAQ-5 è un'attività prevista nel Sistema di Gestione, aggiornato nel 2023 (attività 5.06). La commissione monitoraggio ha monitorato gli esami sostenuti il 13-03-2025 come da verbale presente nel GDrive.

L'analisi e il monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami sono stati condotti per coorte di studenti, avvalendosi dei dati messi a disposizione nell'area riservata del PQA (allegato 25 al verbale del CCdS del 21-10-2025). Dall'analisi condotta non sono emerse criticità e conseguentemente, non sono state proposte azioni correttive. Sono pochi gli esami con un tasso di superamento inferiore al 40%.

Anche relativamente al monitoraggio della prova finale non sono segnalate problematiche. Sono descritte le modalità e i criteri di attribuzione dei punteggi che concorrono a definire il voto della prova finale ed è indicata la seduta del CCdS (21-10-2025) nella quale questi criteri sono stati modificati e approvati.

Fonte:

<https://drive.google.com/file/d/1LLsYlgF4X9ffOqu9KfDTIZ2-2WCnGhog/view> (RAMAQ sezione 5 2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1WUJMPReSw8PceNMql_5j3au4NCZddsOm (Verbale commissione Monitoraggio 13-03-2025 e foglio Excel dati superamento esami dal PQA).

<https://drive.google.com/file/d/1bR25h-adHPHXVbTt2TWeazZyNdiPEoEW/view> (CCdS del 21-10-2025)

<https://www.presidioqualita.unimore.it/site/home/area-riservata/dati-cds/articolo56071188.html> (dati superamento esami 2025 DSV dal PQA)

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le OPIS per l' AA 2024/25 sono state discusse collegialmente in CCdS il 30-04-2025 per il primo semestre e il 12-09-2025 per il secondo semestre. La RAMAQ sez. 2 è stata presentata in CCdS nella riunione del 21-10-2025, redatta dal gruppo AQ il 14-10-2025 e caricata sul G-Drive.

Nella sez. 2-a sono state indicate le azioni correttive previste nella RAMAQ –sez 2 dell'anno precedente.

Nella sez. 2-b sono stati analizzati gli esiti delle OPIS raccolte nell'AA 2024/25. Le opinioni registrate per gli insegnamenti (dati aggregati per tutti gli insegnamenti) si mantengono decisamente e diffusamente positive e stabili negli ultimi anni. Alla domanda d14, ben 30 insegnamenti su 52 mostrano un grado di soddisfazione superiore al 90%. Nessun insegnamento risulta in fascia di criticità e solo 3 insegnamenti risultano in fascia di attenzione: Gestione aziendale e Gestione della Farmacia mutuato da Farmacia, 49%; Lingua inglese B2, 50%; Segmento di Informatica, Insegnamento di Matematica e Informatica, 56%.

Le OPIS relative al carico di studio nel semestre (d15) e alla organizzazione complessiva degli insegnamenti del semestre (d16) pur in calo rispetto agli anni precedenti, appaiono complessivamente positive, per tutti gli anni di corso. Punte di eccellenza (indicatore riassuntivo positivo oltre il 90%) si osservano per la chiarezza delle modalità di esame (d4), l'adeguatezza del materiale didattico (d3), la fruizione delle lezioni rispetto agli orari (d5), la coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato sul sito web del CdS (d9), la reperibilità del docente (d10), aule e attrezzature utilizzate nelle lezioni (d12). Vengono ritenute più che utili le esercitazioni, i laboratori e in generale le attività didattiche integrative (91,3% dei rispondenti). Molto positivi sono anche gli indici relativi alla stimolazione dell'interesse (d11), alla chiarezza espositiva (d7) e alla soddisfazione complessiva (d14 - che mediamente è dell'86%).

Nella sez. 2-c non sono previste azioni correttive perché non sono emerse criticità.

La restituzione delle OPIS è effettuata il 06-10-2025 e il 10-10-2025, mediante incontri in presenza con gli studenti di ciascun anno di corso (verbale del CCdS del 21-10-2025).

Fonte:

<https://drive.google.com/file/d/1gsC7bR3HETsF7YBr9H4BPURPM0gHiWA9/view> (Verbale CCdS 30-04-2025)

https://drive.google.com/file/d/17xv-PAh9GnDV_7IldfVQ-qupLV4a-R3L/view (Verbale CCdS 12-09-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1KgmPIQ6WUHDEDEDHbcDVUB-C2pXlgLJT/view> (Verbale gruppo AQ 14-10-2025)

<https://drive.google.com/file/d/1LLsYlgF4X9ffOqu9KfDTIZ2-2WCnGhog/view> (RAMAQ sezione 2 2025)

<https://drive.google.com/file/d/1bR25h-adHPHXVbTt2TWeazZyNdiPEoEW/view> (Verbale CCdS 21-10-2025)

Punti di Forza: nessuno

Aree di Miglioramento: nessuna

Suggerimenti: nessuno, se non perseverare nella buona prassi adottata.

Parte 3: Corso di Studio

Sezione 3.1 – Recepimento della Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

3.1.1 Osservazioni alla Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (RAMAQ Sez.1)

Punto di attenzione

Il CdS ha preso adeguatamente in considerazione le osservazioni e i suggerimenti dell'ultima Relazione Annuale della CPDS ed ha saputo proporre azioni efficaci di contrasto dei problemi emersi

Aspetti da considerare

- ✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nella RAMAQ Sez.1 (parte c) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
- ✓ (b) Sono state adeguatamente analizzate dal CdS le criticità e le proposte di miglioramento indicate nell'ultima Relazione Annuale della CPDS e l'analisi delle cause dei problemi è svolta in modo adeguato e approfondito.
- ✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).

Fonti

- ✓ Ultimo Rapporto Annuale di Monitoraggio AQ dei CdS – Sezione 1
- ✓ Ultima Relazione Annuale CPDS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CCdS ha recepito la RA-CPDS 2024 nella seduta del 23-01-2025, convocata dalla Presidente del CdS, prof.ssa Federica Pellati.

Successivamente, nella seduta del 26-02-2025, la Presidente ha presentato la sezione 1 della RAMAQ 2025, redatta dal Gruppo AQ nella riunione dell'11-02-2025. Nella sezione 1b della RAMAQ, il Gruppo AQ ha evidenziato che dalla RA-CPDS 2024 non sono emerse criticità né la necessità di azioni correttive, se non l'invito a perseverare nelle buone prassi adottate.

Nella sezione 1a della RAMAQ 2025 sono state monitorate due azioni correttive previste dalla Relazione annuale dell'anno precedente. Le azioni correttive risultano adottate come prassi.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/1_IsaNHFHBNx8G2eQnbbv23HkcN86UNec/view?usp=drive_link (Verbale CCdS del 23-01-2025)

https://drive.google.com/file/d/1UoyfWtMU60A9bwb2cUi2OohNYes3lrL4/view?usp=drive_link (Verbale CCdS del 26-02-2025)

https://drive.google.com/file/d/1BggsZ96nBu8HsRK-cGpHsvFLHz1SQzAJ/view?usp=drive_link (RA-CPDS 2024)

https://drive.google.com/file/d/192TIOvqMWZ2ttJNtJzopnQuLfsU77vOv/view?usp=drive_link (RAMAQ sezione 1 2025)

https://drive.google.com/file/d/18D33JYpR6SyHC8mFlqhjGSWtSGLRyxdw/view?usp=drive_link (Verbale del gruppo AQ del 11-02-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.2 - Gestione del Corso di Studio

3.2.1 Sistema di Gestione di AQ del CdS

Punto di attenzione

Il CdS si è dotato di un sistema di gestione ben articolato e operativo

Aspetti da considerare

- ✓ Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS”.
- ✓ Sono individuati i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione.
- ✓ Sono indicati i documenti in cui andare a verificare che le attività siano state svolte.
- ✓ La documentazione è facilmente reperibile.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Sito web
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha predisposto il documento “Sistema di Gestione di AQ del CdS” per l’anno accademico 2024/2025 nella cartella del GDrive “01 Sistema di Gestione AQ”. Il Sistema, revisionato a seguito dell’ introduzione dei percorsi di eccellenza, è stato approvato in CCdS il 26-02-2025 e in Consiglio di dipartimento il 03-04-2025. Tutti i principali processi, obiettivi e responsabilità messi in campo dal CdS per monitorare la qualità della Formazione sono chiaramente individuati nel documento.

La Presidente del CdS, all’ interno della cartella “01 Sistema di gestione AQ”, ha predisposto un file word per ogni anno accademico, il file word del 2025 è presente, facilmente reperibile, aggiornabile e aggiornato per annotare lo stato di avanzamento delle azioni relative ai diversi processi di gestione, i responsabili delle azioni e i link ai documenti che attestano che l’azione è stata attuata.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/1suQrL6yq1507L_a8IMHfTYw7Gjy9YGu2/view?usp=drive_link (Revisione del Sistema di Gestione 2025)

https://ar.vita.unimore.it/verbalidipartimento/2025/2025_04_03/allargata/001%20Allargata%20verbale%20Consiglio%203%20aprile%202025.pdf (Consiglio DSV del 03-04-2025)

https://drive.google.com/file/d/1UoyfWtMU60A9bwb2cUi2OohNYes3lrL4/view?usp=drive_link (Verbale CdS del 26-02-2025)

<https://docs.google.com/document/d/1u7AZuzLwcWN4--vbpT0j76yg93GUMgh9/edit> (Attività processo di gestione 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.2 Consultazione periodica delle parti interessate

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'identificazione delle parti interessate e per la loro consultazione periodica (anche attraverso studi di settore ove disponibili)

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS ha identificato e consultato le principali parti interessate nell'ultimo anno con un'adeguata modalità.*
- ✓ *Se disponibili, sono stati analizzati "studi di settore".*
- ✓ *Il CdS analizza con sistematicità gli esiti delle consultazioni con le parti interessate.*
- ✓ *Viene tenuta adeguata documentazione (verbali delle riunioni, risultati emersi dalle consultazioni, ecc...) e ne viene data adeguata pubblicizzazione nel sito web del Dipartimento o del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Sito web del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS ha aggiornato la composizione della Comitato di Indirizzo (CdI) nella riunione del 11-10-2024, come documentato dal relativo verbale presente nella cartella del GDrive "09 Verbali/Verbali Consiglio CdS", secondo quanto previsto dal Sistema di Gestione (punto 01.01). La composizione del CdI è riportata in dettaglio sul sito pubblico del DSV, dove sono anche pubblicizzate le funzioni del CdI e la periodicità degli incontri previsti dal Sistema di Gestione. Il CdS ha consultato il CdI entro il mese di dicembre, nella riunione del 29-11-2024, per analizzare gli studi di settore, come previsto dal Sistema di Gestione (punto 01.02). Il resoconto della riunione è stato illustrato nella riunione del CdS del 19-12-2024 e del 23-01-2025.

I verbali delle riunioni e i risultati emersi dalla consultazione sono documentati nella relativa cartella del GDrive "02- Consultazione delle parti interessate". Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/14Spd2QZjW00IAryW5d-Cwn9eK7hrVvHC> (Scheda dello stato di avanzamento delle attività del processo di gestione 2025)

https://drive.google.com/file/d/1zr59flpUMqYIEGKd1YPEWfc_UiIFlap/view?usp=drive_link (Consiglio del CdS del 11-10-2024)

https://drive.google.com/file/d/1ud6xW0ox4I6G7aocwKkSYL5ZtB4dVGX/view?usp=drive_link (Verbale CI del 29-11-2024)

https://drive.google.com/file/d/1GSNrQBosM2Lwqig9EA9IWSRtbw0mGZVu/view?usp=drive_link (Consiglio del CdS del 19-12-2024)

<https://www.dsv.unimore.it/it/assicurazione-qualita/documenti-del-dipartimento/comitati-di-indirizzo-dei-corsi-di-studio-del-dsv> (Sito web del DSV)

<https://drive.google.com/drive/folders/1ih7-pepr0AJdwtNYVbl4xrpu3g8zYBp> (Consiglio del CdS del 23-01-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.3 Accertamento e recupero delle conoscenze richieste in ingresso (L e LMCU) e verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione (LM)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'accertamento e il recupero delle conoscenze richieste in ingresso (per L e LMCU) e per la verifica dei requisiti curriculari e della personale preparazione dei candidati (LM)

Aspetti da considerare

- ✓ *Se previste, le attività di sostegno per il recupero degli OFA sono effettivamente erogate (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio delle carriere che valuti l'efficacia delle modalità di accertamento e recupero degli OFA ed è disponibile la documentazione dell'attuazione e della verifica di queste attività (per L e LMCU).*
- ✓ *É presente un monitoraggio sull'accertamento delle conoscenze in ingresso mediante test o colloquio per verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati (per le LM).*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le modalità di accesso al CdS sono chiaramente illustrate nel bando di ammissione per l'a.a. 2025/2026 pubblicato sul sito del CdS. Come indicato nel bando, il CdS è ad accesso programmato e l'accertamento delle conoscenze richieste in ingresso viene effettuato attraverso un test di 44 quesiti a risposta multipla, così come stabilito in CCdS in data 23-01-2025. Sono esonerati dallo svolgimento del test gli studenti che presentano i risultati di un TOLC-F effettuato in qualsiasi sede universitaria. Il test prevede l'attribuzione di OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) per i candidati che ottengono un punteggio inferiore alla soglia definita per ciascuna materia oggetto d'esame (Biologia, Chimica, Matematica e Fisica) come riportato sulla pagina Web del CdS "Ammissione al Cds". Le modalità previste per il recupero degli OFA sono chiaramente indicate sulla pagina web del CdS "Recupero OFA - Farmacia".

Per supportare il recupero degli OFA, il CdS organizza specifiche attività di tutorato. In GDrive è disponibile una cartella denominata "12 - Tutorato e orientamento" in cui è presente una tabella dove sono riportate tutte le attività di Tutorato erogate per l'a.a. 2024/2025.

Il CdS, come documentato nel verbale del 26-02-2025 (punto 7a), ha monitorato il recupero degli OFA sulla base delle informazioni raccolte dalla Commissione Monitoraggio relativamente agli studenti immatricolati nell'a.a. 2024-2025 e agli studenti immatricolati nell'a.a. 2023-2024, che non avevano colmato gli OFA attribuiti e risultavano ripetenti.

Gli studenti immatricolati nell'a.a. 2024-2025 con tre o più OFA sono stati contattati dalla Commissione tutorato, come indicato nel verbale del 20-06-2025, e gli studenti con OFA non colmati ad agosto sono stati contattati dalla Segreteria Didattica, come documentato nel verbale del 22-10-2025.

Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://www.unimore.it/sites/default/files/2025-07/Farmacia%202025-2026.pdf> (Bando di ammissione 2025-2026)

https://drive.google.com/drive/folders/1ih7-pepr0AJdwtNYVbl4xrpu3g8zYBp_ (Consiglio del CdS del 23-01-2025)

https://drive.google.com/file/d/1FEjCaPVLts1jgCDvi2a5nuicLRQf0Tnp/view?usp=drive_link (Attività di tutorato 2024-2025)

https://drive.google.com/file/d/1UoyfWtMU60A9bwb2cUi2OohNYes3lrL4/view?usp=drive_link (Verbale CdS 26-02-2025)

https://drive.google.com/file/d/1k9FW9imyW-KsptpNYT09DTTBjxpDIPtV/view?usp=drive_link (Verbale del 22-10-2025)

https://drive.google.com/file/d/1laaiOkhPEmvkCzRILiafcQxp-mJYp9Sp/view?usp=drive_link (Verbale del 20-06-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.4 Organizzazione e monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio dell'erogazione della didattica del CdS e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ Sono presenti attività collegiali dedicate al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla verifica del carico di studio complessivo nel periodo di riferimento (semestre, ecc.), alla razionalizzazione degli orari, alla distribuzione temporale degli esami e delle attività di supporto.
- ✓ Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che i calendari (lezioni – esami – lauree) siano resi disponibili con tempistiche adeguate, siano ben organizzati in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti e che siano rispettati o che non siano sottoposti a eccessive modifiche.
- ✓ Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.
- ✓ Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonti

- ✓ Sistema di Gestione di AQ del CdS
- ✓ Verballi del CdS
- ✓ Sito web del CdS
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS
- ✓ Eventuali Interviste al CdS

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le attività per l'organizzazione della didattica sono previste dal Sistema di Gestione di AQ (punto 03.01, 03.02 e 04.02). L'attuazione di tali attività si evince dalla scheda "Attività processi di gestione e scadenze" presente nella cartella GDrive "01 - Sistema di Gestione" che ne documenta lo svolgimento.

Il controllo della distribuzione temporale degli esami è stato effettuato dal Presidente del CdS che ha documentato l'attività del CCdS in data 20-06-2025. La Presidente ha inserito nella cartella "Rilevazioni inserimento appelli esame in bacheca" nella cartella del GDrive "16 - Altri documenti CdS", come prova documentale del controllo effettuato, gli screenshot della Bachecca Appelli d'Esame dal sito Esse3 effettuati il 16-01-2025 e il 16-06-2025.

Il calendario didattico e il calendario delle sedute di laurea per l'a.a. 2025-2026 sono stati presentati in CCdS in data 19-12-2024. In merito alle sedute di laurea del mese di ottobre, quest'anno il Dipartimento DSV ha optato per la sospensione delle lezioni nei giorni 27 e 28-10-2025 per evitare problematiche inerenti alla disponibilità di aule (verbale CCdS 18-12-2025).

È presente, nella cartella n.10 "Verifica coerenza tra profili professionali e offerta formativa", una tabella Excel di verifica della coerenza tra funzioni, competenze, risultati di apprendimento attesi e attività formative (ex Tabella di Tuning), aggiornata nel 2024 (approvata nel CCdS del 23-01-2025).

L'efficacia dell'organizzazione della didattica promossa dal CdS e la verifica di carico di studio complessivo

sono valutate rispettivamente attraverso le domande d15 e d16 delle OPIS discusse in CCdS il 02-04-2025 (OPIS relative al I semestre) e il 10-09-2025 (OPIS relative al II semestre) per l'anno accademico 2024/2025.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/14Spd2QZjW00IAryW5d-Cwn9eK7hrVvHC> (Scheda dello stato di avanzamento delle attività del processo di gestione 2025)

https://drive.google.com/file/d/1laaiOkhPEmvkCzRILiafcQxp-mJYp9Sp/view?usp=drive_link (CCdS del 20-06-2025)

https://drive.google.com/drive/folders/1S9m0ug4Y-eN1wny5rUXs-iXxKltWEnOh?usp=drive_link (Cartella "Rilevazioni inserimento appelli esame in bacheca")

https://drive.google.com/file/d/1_IsaNHFBnx8G2eQnbbv23HkcN86UNec/view?usp=drive_link (CCdS del 23-02-2025)

https://drive.google.com/file/d/1GSNrQBosM2Lwqig9EA9IWSRtbw0mGZVu/view?usp=drive_link (CCdS del 19-12-2024)

https://drive.google.com/file/d/1HzGfSuPdg6pD47mp1cyZLpbyFw5FrjsC/view?usp=drive_link (CCdS del 02-02-2025)

https://drive.google.com/file/d/11dqCTFOciPN7UEKOLDVRgLNZoGgtaKDN/view?usp=drive_link (CCdS del 10-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.5 Verifica del contenuto delle schede dei singoli insegnamenti

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la verifica del contenuto e dell'adeguatezza delle schede dei singoli insegnamenti

Aspetti da considerare

- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono compilate in modo corretto e completo in tutte le parti (Obiettivi formativi, Programma del corso, Metodi didattici, Risultati di apprendimento attesi declinati con i 5 descrittori di Dublino, Modalità d'esame, Testi di Riferimento) e sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS.*
- ✓ *Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.*
- ✓ *Le schede dei singoli insegnamenti sono messe a disposizione nel sito web in tempi adeguati.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività da parte del CdS.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione delle schede di insegnamento, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *SUA-CdS (Quadri A4)*
- ✓ *Schede singoli insegnamenti*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Nel verbale del CCdS del 18-07-2025 si evidenzia che la Presidente del CdS ha effettuato il controllo della pubblicazione delle schede di insegnamento, come previsto dall'azione 2/2024 della RAMAQ adottata dietro suggerimento della CPDS, mediante screenshot delle pagine Esse3. Gli screenshot che attestano la presenza delle schede di insegnamento, depositati nella cartella del G-Drive "15. Schede insegnamenti", sono stati effettuati per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia (15-253), il Corso di laurea magistrale abilitante in Farmacia (15-257) e il Corso di laurea magistrale abilitante in Farmacia (15-357). La verifica conferma che le schede dei singoli insegnamenti risultano correttamente compilate in tutte le sezioni e pubblicate nei tempi previsti. Le modalità d'esame sono chiaramente descritte e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/14Spd2QZjW00IAryW5d-Cwn9eK7hrVvHC> (Scheda dello stato di avanzamento delle attività del processo di gestione 2025)

https://drive.google.com/file/d/1a97lh72lbTcK-7PBjNF90s3kNQV_uuwo/view (SUA-CdS quadri A4 2025)

https://drive.google.com/file/d/1u5W8RltGu-wcTOOgAY3VRlXgT5q1e81l/view?usp=drive_link (Verbale del CCdS del 18-07-2025)

[https://drive.google.com/drive/folders/12ILWs1p82rbctPHmhAtMOdPZq_I_NsaZ?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/12ILWs1p82rbctPHmhAtMOdPZq_I_NsaZ?usp=drive_link) (Cartella del GDrive "15. Schede insegnamenti)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.6 Organizzazione e monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste)

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio delle attività di Stage/Tirocinio (se previste) e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le attività di Stage/Tirocinio siano adeguate (per numero, durata e qualità) ad una reale acquisizione di abilità pratiche e che siano valutate.*
- ✓ *Sono valutate le competenze acquisite dal laureando e ne indica le modalità.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea Stage/Tirocinio*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il CdS mette in atto diverse azioni per assicurare che le attività di gestione dei tirocini siano adeguate. Sono previste fondamentalmente tre tipologie di tirocinio, illustrate sul sito del CdS; il "Tirocinio Professionale Obbligatorio" previsto per il vecchio ordinamento, "Tirocinio Pratico-Valutativo" previsto per il nuovo ordinamento e "Tirocinio aziendale" facoltativo presso enti/aziende esterni finalizzato allo svolgimento della tesi. Per ciascuna tipologia di tirocinio, le modalità di svolgimento sono dettagliatamente descritte nelle relative pagine del sito pubblico del CdS.

La valutazione delle attività di tirocinio è effettuata dalla Commissione tirocinio professionale che, mensilmente, valuta le competenze acquisite dal tirocinante. I verbali della commissione, organizzati per anno, riportano gli esiti degli esami condotti dalla Commissione tirocinio e sono contenuti nella sottocartella "Tirocini professionali" della cartella "11 Commissioni CdS" del G-Drive.

La valutazione dell'efficacia del tirocinio in farmacia e in azienda è effettuata mediante un monitoraggio degli esiti dei questionari somministrati sia agli studenti sia ai tutor. Quest'attività è documentata dal verbale della Commissione Monitoraggio del 08-07-2025. I risultati emersi sono stati presentati al CCdS del 18-07-2025 in cui sono state analizzate le valutazioni dei tirocinanti e dei tutor relative alle attività di tirocinio, dalle quali è emerso un elevato livello di soddisfazione da parte di entrambe le componenti coinvolte.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/14Spd2QZjW00IAryW5d-Cwn9eK7hrVvHC> (Scheda dello stato di

avanzamento delle attività del processo di gestione 2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/tirocini-e-stages> (Sito del DSV con informazioni sul tirocinio)

https://drive.google.com/drive/folders/1TykuXo4C6KwIOW_PrH5DhvQuoqES79LX (Cartella “tirocini professionali”)

https://drive.google.com/file/d/1Shl-4RXlIttkd_X26_jo5ucsxXcVy-bWr/view?usp=drive_link (Verbale dell’08-07-2025 della Commissione Monitoraggio)

https://drive.google.com/file/d/1u5W8RItGu-wcTOOgAY3VRIXgT5q1e81l/view?usp=drive_link (Verbale del CCdS del 18-07-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.7 Organizzazione e monitoraggio della prova finale

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per l'organizzazione e il monitoraggio della prova finale e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Il CdS mette in atto attività per assicurarsi che le modalità di assegnazione del relatore e dell'argomento della tesi siano adeguatamente definite (considerare, ad esempio, la difficoltà nel trovare il relatore; ecc...).*
- ✓ *Le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritte e pubblicizzate.*
- ✓ *Sono presenti attività di verifica della coerenza tra impegno della tesi e CFU previsti dal piano di studi.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Regolamento didattico del CdS*
- ✓ *Verbalì del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

I requisiti per entrare in tesi e le modalità di attribuzione del punteggio di laurea sono chiaramente descritti e pubblicizzati sul sito del CdS, sia per il vecchio che per il nuovo ordinamento. Inoltre, in un'altra pagina del sito web del CdS, sono indicate le modalità di individuazione del docente relatore e di inizio attività. Nella stessa pagina è presente un allegato PDF con le tesi offerte per l'a.a. 2024/2025.

Il 19-05-2025 è stato organizzato un incontro con gli studenti del IV anno per la presentazione delle tesi compilative e sperimentali, come comunicato dal Presidente del CdS nella riunione del CCdS del 20-06-2025 (punto 1, Comunicazioni).

La definizione delle caratteristiche della prova finale, prevista dal Sistema di Gestione (03.03), è stata stabilita nella seduta del CCdS del 28-02-2024 e successivamente confermata nella riunione del CCdS del 26-02-2025.

La coerenza tra l'impegno richiesto per la tesi e i CFU previsti dal piano di studi viene costantemente monitorata. Nel vecchio ordinamento, è previsto lo stesso numero di CFU sia per la tesi sperimentale che per quella compilativa. Nel nuovo ordinamento, invece, è previsto che "lo studente che sceglie la tesi sperimentale ha la possibilità di aggiungere, ai 15 CFU destinati alla prova finale, ulteriori 6 CFU posti a carico della quota dei CFU riservati alle attività di libera scelta o che possono essere considerati CFU soprannumerari".

Il CdS ha predisposto questionari di gradimento del periodo di tesi, diversificati per tipo di tesi svolta: tesi

compilativa, tesi sperimentale interna e tesi sperimentale esterna in Erasmus. I format dei questionari sono reperibili nella cartella “13 - Opinione degli studenti”. I questionari relativi all’a.a. 2023/2024 sono stati analizzati dalla Commissione monitoraggio e discussi nella riunione del CCdS del 18-07-2025. Alla luce dei risultati emersi, la CPDS ritiene che l’attività svolta dal CdS sia efficace.

Fonte:

<https://drive.google.com/drive/folders/14Spd2QZjW00IAryW5d-Cwn9eK7hrVvVHC> (Scheda dello stato di avanzamento delle attività del processo di gestione 2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/didattica/corsi-di-laurea-magistrale-cu/farm> (Pagina web del Corso di Laurea in Farmacia).

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/373> (Pagina web del CdS “Tesi”)

https://drive.google.com/file/d/1laaiOkhPEmvkCzRILiafcQxp-mJYp9Sp/view?usp=drive_link (Verbale del CCdS del 20-06-2025)

https://drive.google.com/file/d/1UoyfWtMU60A9bwb2cUi2OohNYes3lrL4/view?usp=drive_link (Verbale del CCdS del 26-02-2025)

https://drive.google.com/file/d/1Shl-4RXlttkd_X26_jo5ucsxXcVy-bWr/view?usp=drive_link (Verbale dell’08-07-2025 della Commissione Monitoraggio)

https://drive.google.com/file/d/1u5W8RItGu-wcTOOgAY3VRIXgT5q1e81l/view?usp=drive_link (Verbale del CCdS del 18-07-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.2.8 Gestione delle osservazioni/contributi delle parti interessate interne e dei risultati dell'indagine ALMALAUREA

Punto di attenzione

Il CdS ha messo in atto idonee attività per la gestione e l'analisi delle osservazioni/contributi di Studenti, Docenti e personale TA e dei risultati dell'Indagine ALMALAUREA e ne verifica l'efficacia

Aspetti da considerare

- ✓ *Docenti, studenti e personale TA di supporto hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*
- ✓ *Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che siano loro facilmente accessibili.*
- ✓ *Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione della soddisfazione dei laureandi e dell'occupazione dei laureati (Indagini ALMALAUREA) anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.*
- ✓ *Esiste documentazione dell'attuazione e della verifica dell'efficacia di queste attività.*
- ✓ *Alla luce della valutazione condotta, basata anche su controlli a campione sugli esiti, la CPDS ritiene che l'attività svolta dal CdS sia efficace.*

Fonti

- ✓ *Sistema di Gestione di AQ del CdS*
- ✓ *Dati Indagine Almalaurea (Profilo Laureati e Situazione Occupazionale)*
- ✓ *Verbali del CdS*
- ✓ *Eventuali altri documenti del CdS*
- ✓ *Eventuali Interviste al CdS*

[massimo 2.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le opinioni e osservazioni degli studenti sono raccolte nelle riunioni della Commissione Tutorato, a cui sono invitati a partecipare i rappresentanti degli studenti di ciascun anno di corso. Per l'anno accademico 2024/2025, è stata svolta una riunione della Commissione Tutorato in data 28-03-2025 per monitorare l'andamento del semestre per tutti gli anni di corso. Inoltre, nella pagina web del CdS "Segnalazioni, suggerimenti e reclami - Farmacia" è presente la descrizione delle modalità con cui gli studenti, i docenti e il personale TA possono "esprimere reclami, segnalazioni suggerimenti e apprezzamenti inerenti agli aspetti della vita universitaria al fine di migliorarne la qualità". I docenti possono dialogare con il presidente del CdS ed usare le sedi collegiali per esprimere liberamente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento. L'accesso alle sedi collegiali è garantito agli studenti per il tramite dei loro rappresentanti.

Il personale tecnico è stato incontrato dal presidente del CdS congiuntamente al presidente di CTF per l'organizzazione delle attività didattiche di laboratorio nei giorni 03-02-25, per il II semestre dell'a.a. 2024/2025, e il 11-09-2025, per il I semestre dell'a.a. 2025/2026. In questa occasione, il personale tecnico può rendere note le proprie osservazioni. I verbali degli incontri sono nella cartella 09 del GDrive "Verbali coordinamento tecnici laboratori didattici".

Il CdS analizza regolarmente i dati Almalaurea al fine di formulare eventuali proposte di miglioramento delle

attività del CdS. Nella seduta del CCdS del 10-09-2025 è stato approvata la SUA, il cui quadro B7 “Opinione dei laureandi” prevede l’analisi dei dati Almalaurea relativi alla soddisfazione dei neolaureati per il percorso compiuto. L’82% dei laureati (dati Almalaurea indagine 2025 - laureati 2024) ha espresso un giudizio positivo sul Corso di Studio, confermando la complessiva soddisfazione registrata negli anni (88% laureati triennio 2022-24).

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/1msBj2G1rnwRgFT1fgkxTniASnzFbskCF/view?usp=drive_link (Verbale commissione tutorato del 28-03-2025)

<https://www.dsv.unimore.it/it/node/286> (link a Segnalazioni, suggerimenti e reclami - Farmacia dal sito CdS)

https://drive.google.com/file/d/1HOtkVkMqTbFF_N9QDzk9eqJvCFtzbSKg/view?usp=drive_link (Verbale coordinamento tecnici laboratori didattici del 03-02-2025)

https://drive.google.com/file/d/1OhNDuHrwN2J6JbNAe8IB9wKuLFZFTMpw/view?usp=drive_link (Verbale coordinamento tecnici laboratori didattici del 11-07-2025)

https://drive.google.com/file/d/11dqCTFOciPN7UEKOLDVRgLNZoGgtaKDN/view?usp=drive_link (Verbale del CCdS del 10-09-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.3 - Attività di riesame e monitoraggio del Corso di Studio

3.3.1 Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)

(da compilare **SOLO** nell'anno in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge efficacemente l'attività di riesame ciclico
Aspetti da considerare <i>Per ognuna delle 5 Aree del RRC:</i> <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono individuati i maggiori problemi evidenziati dai dati e dai documenti analizzati e l'analisi delle cause dei problemi riscontrati è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguate alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Ultimo Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)✓ Verbalì Consiglio CdS✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 5.000 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione: *Inserire testo*

Fonte: *Inserire link e indicazione specifica della fonte documentale analizzata*

Punti di Forza: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Aree di Miglioramento: *Elenco (con denominazione sintetica) numerato*

Suggerimenti: *Inserire testo*

3.3.2 Monitoraggio delle azioni correttive previste nel RRC (RAMAQ Sez.3)

(da compilare negli anni successivi a quello in cui il CdS ha fatto il RRC)

Punto di attenzione Il CdS svolge con efficacia il monitoraggio delle azioni correttive previste dal RRC
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.</i>✓ <i>Il CdS, nel caso in cui vi fossero azioni derivanti da criticità nell'area 5 (indicatori Anvur), ha tenuto adeguatamente conto dell'aggiornamento dei dati (indicatori Anvur 2022).</i>
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 3</i>✓ <i>Eventuali altri documenti del CdS (specificare)</i>
[massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio del Rapporto del Riesame ciclico (RRC) è previsto come attività 05.04 del Sistema di Gestione. Il CdS svolge con efficacia attività di monitoraggio delle azioni correttive del RRC, come documentato dal verbale del CCdS del 22-10-2025, in cui è stata analizzata la RAMAQ Sez. 3 elaborata dal gruppo AQ in data 17-10-2025.

La RAMAQ sez. 3 non ha evidenziato variazioni di contesto e ha monitorato l'avanzamento delle azioni correttive, previste dal RRC del 2022, relative ai 6 obiettivi di miglioramento. Le azioni correttive relative agli obiettivi 2022-1-1 (Modifica dell'ordinamento dei corsi di studio della classe LM-13), 2022-2-2 (Migliorare la mobilità degli studenti all'estero), 2022-4-1 (Favorire le opportunità per il personale tecnico di esprimere osservazioni e proposte di miglioramento) e 2022-4-2 (Ridurre la mancata prosecuzione degli studi nei cicli successivi, in particolare nei corsi di dottorato) sono state completate nel 2023 e successivamente adottate come prassi. L'azione correttiva relativa all'obiettivo 2022-2-1 (Attivazione di percorsi di eccellenza) è stata completata nel 2025 ed è anch'essa stata adottata come prassi.

Per le azioni derivanti da criticità nell'area 5 dell'RRC, relativa agli indicatori ANVUR (obiettivo 2022-5-1), l'azione intrapresa tiene conto dell'aggiornamento dei dati. Nella cartella "04 - RRC" è presente un documento excel in cui è riportato lo stato di avanzamento delle azioni correttive terminate, con la relativa documentazione che ne attesta la realizzazione, come richiesto dalla CPDS in un suggerimento avanzato nella RA-CPDS 2023.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/1FNHQtmG0-G5VsEHARfY27dZePmCFrZsD/view?usp=drive_link (RRC 2022)

https://drive.google.com/drive/folders/1MhRqY11FYFSjF8MmygsZhVAEJOYHWYc5?usp=drive_link
(Verbale del CCdS del 22-10-2025)

https://drive.google.com/file/d/1oDwCkWpEaVykDaM0yEneYGuUEwXAFxTP/view?usp=drive_link (Verbale del Gruppo AQ del 17-10-2025)

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_voGFhD3V-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_voGFhD3V-KodPUGO_sPa42hrthv6d_r/edit?usp=drive_link&oid=113358011221093242556&rtpof=true&sd=true)

[KodPUGO_sPa42hrthv6d_r/edit?usp=drive_link&oid=113358011221093242556&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_voGFhD3V-KodPUGO_sPa42hrthv6d_r/edit?usp=drive_link&oid=113358011221093242556&rtpof=true&sd=true)

(Excel monitoraggio azioni correttive con documentazione)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.3 Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) (RAMAQ Sez.4)

Punto di attenzione

Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli indicatori ANVUR, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale

Aspetti da considerare

- ✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dagli indicatori sentinella forniti dall'ANVUR (RAMAQ sezione 4, vedi punto 4-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).
- ✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 4-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
- ✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 4-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.

Fonti

- ✓ Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
- ✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 4
- ✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)

[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

La SMA e la RAMAQ Sez. 4 sono previste dall'attività 05.05 del Sistema di gestione e sono state elaborate dal gruppo AQ in data 17-10-2025 e discusse nella seduta del CCdS del 22-10-2025.

Nella sezione 4b della RAMAQ sono stati individuati i principali punti di debolezza del CdS in alcuni indicatori di percorso (iC13, iC16 e iC01), che risultano inferiori ai valori medi dell'area geografica, e la riduzione della capacità di attrarre studenti da fuori Regione (iC03). Molti indicatori di uscita non sono ancora disponibili, essendo attivi solo i primi due anni del nuovo ordinamento.

Nella sezione 4a viene riportato che non erano previste azioni correttive, ma è proseguito il monitoraggio degli aspetti critici evidenziati nel RRC 2022. L'indicatore iC01 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.) nel 2023 è risultato pari al 33,3%, inferiore alla media dell'area geografica ma in linea con quella nazionale. L'indicatore iC10 (Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso) è pari a zero, come previsto, essendo attivi solo i primi due anni del nuovo ordinamento del corso; tuttavia, l'azione correttiva relativa alla mobilità internazionale è stata completata e adottata come prassi.

Nella sezione 4c della RAMAQ è presente il monitoraggio dell'azione correttiva programmata dal RRC relativa all'indicatore iC01 (Percentuale di studenti iscritti entro la durata normale del CdS che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'a.s.). Il CdS ha avviato varie attività per correggere il dato e continuerà a monitorarlo nel tempo.

Fonte:

https://drive.google.com/drive/folders/1MhRqY11FYFSjF8MmygsZhVAEJOYHWYc5?usp=drive_link
(Verbale del CCdS del 22-10-2025)

https://drive.google.com/file/d/1oDwCkWpEaVykDaM0yEneYGuUEwXAFxTP/view?usp=drive_link (Verbale del Gruppo AQ del 17-10-2025)

https://drive.google.com/file/d/1AvSJuGEcOzeGPvHu4NLc3VrfqnXB-INo/view?usp=drive_link (RAMAQ sez. 4 2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

3.3.4 Risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale (RAMAQ Sez.5)

Punto di attenzione Il CdS analizza e monitora sistematicamente i risultati sui tassi di superamento degli esami e sugli esiti della prova finale
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ Sono individuati i maggiori problemi desumibili dall'analisi e monitoraggio dei risultati sui tassi di superamento degli esami (RAMAQ sezione 5, vedi punto 5-b - Analisi della situazione sulla base dei dati).✓ Sono state individuate (RAMAQ al punto 5-c) soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).✓ Nel caso fossero state previste delle azioni di miglioramento nella RAMAQ precedente il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento previste nel periodo di riferimento (RAMAQ al punto 5-a) o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ Dati sul tasso sul tasso di superamento degli esami✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 5✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
[massimo 1.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Il monitoraggio del tasso di superamento degli esami è un'attività prevista dal punto 05.06 del Sistema di Gestione ed è svolta dalla Commissione Monitoraggio e dal gruppo AQ. Il gruppo AQ ha redatto la RAMAQ sez. 5 relativa al tasso di superamento degli esami sostenuti nell'a.a. 2023/2024 nella riunione del 17-10-2025, sulla base dei dati pubblicati sul sito del PQA.

Nella sez. 5-b vengono analizzati i dati del tasso di superamento degli esami ed è effettuata l'individuazione degli insegnamenti meno sostenuti per ciascun anno di corso. Dall'analisi emerge un calo significativo delle percentuali di superamento nei primi due anni di corso rispetto all'anno precedente. Tali criticità risultano verosimilmente collegate al passaggio al nuovo ordinamento della laurea magistrale abilitante, che ha comportato modifiche strutturali agli insegnamenti, ai CFU e alla distribuzione del carico didattico.

Nella sez. 5-c si evidenzia che non sono previste azioni correttive aggiuntive rispetto a quanto già riportato nel RRC del 2022, tra cui l'Obiettivo n. 2022-5-1: aumentare numero di studenti/esse iscritti/e entro la durata normale del Corso di studio che acquisiscono almeno 40 CFU nell'a.s. L'azione correttiva prevista risulta iniziata ma non ancora terminata. I dati sono stati presentati in CCdS il 22-10-2025.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/1MeGwDs9tM0koXd9785YWNcy7cm_z_kwO/view?usp=drive_link (Scheda dello stato di avanzamento delle attività del processo di gestione 2025)

https://drive.google.com/file/d/1oDwCkWpEaVykDaM0yEneYGuUEwXAFxTP/view?usp=drive_link (Verbale

del Gruppo AQ del 17-10-2025)

https://drive.google.com/file/d/1AvSJUGEcOzeGPvHu4NLc3VrfqnXB-INo/view?usp=drive_link (RAMAQ sez. 5 2025)

https://drive.google.com/file/d/1k9FW9imyW-KsptpNYT09DTTBjxpDIPtV/view?usp=drive_link (Verbale del CCdS del 22-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate

Sezione 3.4 - Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS)

3.4.1 Rilevazione dell'Opinione degli Studenti (OPIS) (RAMAQ Sez. 2)

Punto di attenzione Il CdS utilizza efficacemente la Rilevazione dell'OPIS
Aspetti da considerare <ul style="list-style-type: none">✓ (a) Il CdS ha messo in atto le azioni di miglioramento precedentemente programmate o in caso contrario ha motivato/giustificato la mancata messa in atto dell'attività e l'ha riprogrammata.✓ (b) Sono adeguatamente analizzati e considerati gli esiti della rilevazione delle opinioni degli studenti e sono state individuate le maggiori criticità. L'analisi delle cause dei problemi riscontrati, anche alla luce delle informazioni pervenute agli studenti della CPDS, è svolta in modo adeguato e approfondito.✓ (c) Sono state individuate soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (adeguati alla loro portata e compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla direzione del CdS).
Fonti <ul style="list-style-type: none">✓ OPIS✓ Ultima Relazione Annuale di Monitoraggio AQ CdS – Sezione 2✓ Eventuali altri documenti del CdS (specificare)
massimo 2.500 caratteri, spazi inclusi]

Analisi della situazione:

Le OPIS sono state discusse in CCdS il 02-04-2025 (OPIS relative al I semestre) e il 10-09-2025 (OPIS relative al II semestre) per l'anno accademico 2024/2025. La RAMAQ sez. 2 è stata elaborata dal gruppo AQ nella riunione del 02-09-2025 ed è stata approvata dal CCdS nella riunione del 10-09-2025.

Nella sez. 2-a viene riportato che, nella RAMAQ-sez. 2 dell'anno precedente, non erano state previste azioni correttive. Nella sez. 2-b si evidenzia che l'opinione espressa dagli studenti nell'a.a. 2024/25 sugli insegnamenti del corso di studio è complessivamente molto positiva, pur emergendo la necessità di monitorare alcuni insegnamenti del primo e del secondo semestre.

Le criticità riguardano in particolare il corso di Igiene, sulla base delle risposte ai quesiti d06 e d07 riferite a una delle due docenti, e il corso di Gestione Aziendale – Gestione della Farmacia, relativamente alle risposte ai quesiti d01 e d11. Sono state individuate le cause presunte delle criticità e una di esse è stata già gestita mediante l'affidamento della responsabilità didattica del modulo di Igiene, nell'a.a. 2025-26, a una sola delle due docenti. È inoltre prevista un'azione correttiva per il corso di Gestione Aziendale, da attuare entro il mese di settembre 2025 e da monitorare dal Presidente del CdS. Pertanto, la CPDS ritiene efficace il lavoro svolto.

La restituzione delle OPIS dell'a.a. 2024/2025, prevista dal Sistema di gestione al punto 4.15, è avvenuta nel mese di ottobre per gli studenti del II, III, IV e V anno e l'attività è documentata dal verbale del CCdS del 22-10-2025.

Fonte:

https://drive.google.com/file/d/1HzGfSuPdg6pD47mp1cyZLpbyFw5FrjsC/view?usp=drive_link (Verbale CCdS del 02-04-2025)

https://drive.google.com/file/d/11dqCTFOciPN7UEKOLDVRgLNZoGgtakDN/view?usp=drive_link (Verbale CCdS del 10-09-2025)

https://drive.google.com/file/d/1sd0CAaqnPee49RZWe59-h65ptihye-Vc/view?usp=drive_link (Verbale Gruppo AQ del 02-09-2025)

https://drive.google.com/file/d/1ShYrOulv9ZBTTbzJaft_I6VUzm3L4KpW/view?usp=drive_link (RAMAQ sez. 2)

https://drive.google.com/file/d/1k9FW9imyW-KsptpNYT09DTTBjxpDIPtV/view?usp=drive_link (Verbale del CCdS del 22-10-2025)

Punti di Forza: Nessuno

Aree di Miglioramento: Nessuno

Suggerimenti: Nessuno, se non perseverare nelle buone prassi adottate