

Dottorato di Ricerca /PhD

Molecular and Regenerative Medicine

Regolamento utilizzo risorse del dottorato

Rules for the use of PhD resources

Approvato dal Collegio Docenti in data 11.06.2026



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA VITA

**DOTTORATO DI RICERCA IN
MEDICINA MOLECOLARE
E RIGENERATIVA**

Documento	Criteri di distribuzione delle risorse	Data Rev Pag	17.04.2024 01 04
Documento	Regolamento utilizzo risorse del dottorato Rules for the use of PhD resources	Data Rev Pag	11.06.2026 02 08

L'Ateneo di Modena e Reggio Emilia, all'attivazione di ogni ciclo di dottorato, assegna un budget finalizzato al funzionamento del dottorato. Il Dottorato di ricerca in *Medicina Molecolare e Rigenerativa* utilizza le risorse assegnate secondo criteri di distribuzione coerenti con gli obiettivi formativi del dottorato e per potenziare le opportunità di qualificazione dei dottorandi.

Si tiene altresì conto della disponibilità dell'**extra-budget** (pari al 10% dell'importo della borsa) per attività di ricerca in base al **DM 226/2021**. Tale budget, all'inizio del 1° anno, deve essere messo a disposizione del dottorando da parte del tutor (previa creazione di un capitolo di spesa/vincolo su fondi specificamente identificati dal tutor) e può essere utilizzato da parte del dottorando, ad esempio, per materiale di laboratorio, partecipazioni a convegni e/o corsi di formazione, etc. L'acquisto di materiale inventariabile su questo fondo deve essere limitato a strumenti di stretto utilizzo del dottorando (es personal computer).

Nel caso il budget non venga interamente utilizzato dal dottorando al termine del triennio, la somma residuale rimarrà nella disponibilità del Tutor.

Il Dottorato, a valere sul **finanziamento annuale** che riceve dall'Ateneo, attiva iniziative didattiche, formative e di potenziamento di servizi/strumentazioni comuni a supporto della ricerca dei dottorandi.

In particolare:

- La dotazione (pari almeno al 70% di quanto assegnato) viene utilizzata per attività di ricerca, formazione e mobilità dei dottorandi con l'obiettivo di rafforzare la qualificazione e le opportunità per i dottorandi coerentemente con l'obiettivo prioritario di formare il dottorando attraverso l'integrazione di attività formative e di ricerca in un tessuto di relazioni e scambi con analoghe strutture nazionali e internazionali e l'apertura al confronto e alla competizione tramite la presentazione dei risultati della ricerca a convegni nazionali ed internazionali.

Il Dottorato intende:

- i) incentivare l'approccio alla ricerca internazionale dei dottorandi prevedendo contributi per brevi periodi all'estero presso laboratori di istituzioni straniere;
- ii) qualificare l'offerta formativa del Dottorando prevedendo il rimborso spese di docenti esterni al Dottorato invitati dal Collegio Docenti per corsi e/o seminari scientifici di approfondimento sui temi del Corso di Dottorato;
- iii) favorire la partecipazione dei dottorandi a Convegni Nazionali ed Internazionali;

iv) rafforzare il livello qualitativo e quantitativo di pubblicazione dei dottorandi con un contributo alle spese di pubblicazione open access.

Sono pertanto ritenute spese ammissibili:

1. rimborso spese di missione in ingresso di docenti e ricercatori di alta qualificazione scientifica, per l'erogazione di seminari e corsi di formazione in favore dei dottorandi MMR;
2. rimborso spese di missione e iscrizione a congressi per dottorandi che presentino un contributo scientifico sia in forma orale che come poster e in cui il dottorando risulti tra gli autori;
3. rimborso spese di missione e iscrizione a convegni, workshop, seminari e corsi di formazione su tematiche inerenti al progetto di ricerca dei dottorandi, previa approvazione dei tutor;
4. rimborso spese di viaggio a/r per stage all'estero; dal momento che è previsto l'aumento della borsa per dottorandi che trascorrono un periodo di ricerca all'estero, a coloro che ne facciano richiesta sarà riconosciuto il pagamento delle spese di viaggio, mentre non sarà previsto un contributo per le spese di soggiorno (già coperto dall'aumento della borsa); per i dottorandi senza borsa, oltre alle suddette spese sarà possibile riconoscere un contributo per spese di soggiorno;
5. rimborso spese di missione per periodi di studio e ricerca presso istituzioni e imprese nazionali (spese di viaggio ed alloggio).

Per le spese complessive relative all'attività formativa (punti 2, 3, 4, 5), è previsto un limite di € 1.000,00 riferito al triennio del ciclo di dottorato per ciascun dottorando. Nel caso di disponibilità di risorse e di una particolare numerosità di richieste il limite sopra indicato può essere superato. Si precisa che, nell'assegnazione di risorse superiori al limite previsto, si dovrà verificare che non siano escluse e/o rimangono inevase richieste di dottorandi che non abbiano usufruito di risorse.

- Nel caso rimangano risorse disponibili a vare sulla dotazione (comunque per un ammontare non superiore al 30% dell'assegnazione ricevuta), può essere valutato il contributo all'acquisto di strumenti comuni ad almeno 4 gruppi di ricerca afferenti al dottorato allo scopo di implementare il parco strumenti dedicato alle attività sperimentali dei dottorandi e da collocarsi in laboratori condivisi e/o interdipartimentali. Tali spese saranno accolte fino a esaurimento della quota disponibile ed autorizzazione preventiva del Collegio dei Docenti.

The University of Modena and Reggio Emilia, upon the activation of each PhD cycle, allocates a budget intended for the operation of the doctoral program. The PhD Program *in Molecular and Regenerative Medicine* (MMR) uses the allocated resources according to distribution criteria consistent with the educational objectives of the program and to enhance the qualification opportunities of PhD students.

Consideration is also given to the availability of the **extra-budget** (equal to 10% of the scholarship amount) for research activities pursuant to Ministerial Decree **DM 226/2021**.

This budget, at the beginning of the 1st year, must be made available to the PhD student by the tutor (after creating a budget line/constraint on funds specifically identified by the tutor) and can be used by the PhD student for example for laboratory materials, participation in conferences and/or training courses, etc. The purchase of capital (inventory) items on this fund must be limited to tools strictly for the PhD student's use (e.g., personal computer).

If the budget is not fully used by the PhD student at the end of the three-year period, the remaining amount will remain available to the tutor.

The PhD Program, using the **annual funding** it receives from the University, promotes educational, training, and service/instrumentation enhancement initiatives to support PhD students' research.

In particular:

- The allocation (at least 70% of the assigned funds) is used for research, training, and mobility activities of PhD students, with the aim of strengthening their qualifications and opportunities, in line with the primary objective of training PhD students through the integration of educational and research activities within a network of relationships and exchanges with similar national and international institutions, and fostering openness to comparison and competition through the presentation of research results at national and international conferences.

The PhD Program intends to:

- i) encourage PhD students' engagement with international research by providing contributions for short stays abroad at laboratories of foreign institutions;

- ii) enhance the doctoral training offer by reimbursing expenses for external lecturers invited by the Board of Professors to deliver courses and/or in-depth scientific seminars on topics related to the PhD program;
- iii) promote PhD students' participation in national and international conferences;
- iv) strengthen both the qualitative and quantitative level of PhD students' publications through contributions to open access publication costs.

The following expenses are therefore considered eligible:

1. reimbursement of travel and subsistence expenses for incoming highly qualified lecturers and researchers delivering seminars and training courses for MMR PhD students;
2. reimbursement of travel and conference registration expenses for PhD students presenting a scientific contribution (oral or poster) in which the PhD student is among the authors;
3. reimbursement of travel and registration expenses for conferences, workshops, seminars, and training courses related to the PhD student's research project, subject to tutor approval;
4. reimbursement of round-trip travel expenses for internships abroad; since an increase in the scholarship is assigned to PhD students spending a research period abroad, those who request it will be reimbursed for travel expenses, while no contribution will be provided for accommodation (already covered by the scholarship increase); for PhD students without a scholarship, in addition to the above expenses, a contribution for accommodation costs may be granted;
5. reimbursement of travel and subsistence expenses for study and research periods at national institutions and companies.

For expenses related to training activities (points 2, 3, 4, 5), a limit of €1,000.00 per PhD student over the three-year cycle is established. In the case of available resources and a particularly high number of requests, this limit may be exceeded. It is specified that, when allocating resources above this limit, it must be ensured that no requests from PhD students who have not yet benefited from funding remain unmet.

- If there are resources left to draw on the endowment (in any case not exceeding 30% of the allocated funds), contributions for the purchase of equipment shared by at least four research groups within the PhD program may be considered, with the aim of enhancing the pool of

instruments dedicated to PhD students' experimental activities. Such equipment should be placed in shared and/or interdepartmental laboratories. These expenses will be approved until the available funds are exhausted and subject to prior authorization by the Board of Professors.

Si segnala che nel documento qui redatto, rispettoso della differenza di genere, ogni carica, funzione, ruolo che sia indicato con il maschile generalizzato è da intendersi tutte le volte anche indicativo di femminile e di altro genere.

It should be noted that in this document, while respecting gender differences, any title, function, or role indicated using the generic masculine form is to be understood, in all instances, as referring also to the feminine and to other genders.